Vlaanderen
is ondernemen

Handleiding COOCK+

COLLECTIEF ONDERZOEK & ONTWIKKELING EN COLLECTIEVE KENNISVERSPREIDING

VERSIE OKTOBER 2025

Inhoud

1. Situering 3
2. Kenmerken 7
   - 2.1 Projectuitvoerders 7
   - 2.2 Interactie met de doelgroep 7
   - 2.3 Steunbare activiteiten en niet-steunbare activiteiten (deel A) 8
   - 2.4 Projectduur, -omvang, subsidie en (co)financiering 9
   - 2.5 Gebruik van de projectresultaten 11
   - 2.6 Kenmerken van partnerschap 11
   - 2.7 Kenmerken collectieve acties (KPI 1) 12
   - 2.8 Kenmerken ondernemingsspecifieke acties (KPI 3) 13
   - 2.9 KPI 2: aantal unieke onafhankelijke bedrijven 15
3. Algemene aspecten van de projectaanvraag 16
   - 3.1 Infosessies en voorbespreking 16
   - 3.2 Indienen aanvraag 16
   - 3.3 Ontvankelijkheid 17
   - 3.4 Evaluatieprocedure en opvolging 17
   - 3.5 Evaluatiecriteria 18
   - 3.6 Na de beslissing 20
   - 3.7 Geheimhouding en publicatieregeling 20
   - 3.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, in het Engels: GDPR) 21
4. Uitvoering en opvolging 22
   - 4.1 Overeenkomst(en) 22
   - 4.2 Afspraken met de begeleidingsgroep 23
   - 4.3 Projectopvolging en monitoring 23
5. CORNET: collectieve onderzoeksprojecten in internationale context 25
6. Bijlage A 26
   - 6.1 Definities en begrippen 26
   - 6.2 Extra informatie omtrent OndernemingsSpecifieke Acties 28
7. Bijlage Draaiboek 29

1. Situering

Deze handleiding schetst het kader en het doel van 'projecten voor Collectief Onderzoek & Ontwikkeling en Collectieve Kennisverspreiding', kortweg 'COOCK+ projecten' en licht de evaluatiecriteria toe.

Projectvoorstellen kunnen ingediend worden in het kader van de jaarlijkse oproep COOCK+ , een CORNET-oproep (internationale projecten) of in het kader van clusterwerking.

Op onze website staat alle informatie over het COOCK+ programma gebundeld. Daar kan u ook de link vinden naar de specifieke websites van het Vlaams clusterbeleid en van CORNET.

De jaarlijkse oproep COOCK+ wordt via een VLAIO-nieuwsbericht aangekondigd. Voor het indienen van een projectvoorstel zijn volgende documenten van belang en terug te vinden op de subpagina 'aanvraagprocedure' van de COOCK+website:

- Oproepdocument: informatie over de infosessie(s), de voorbesprekingen en de modaliteiten voor het indienen van een projectvoorstel;
- Aanvraagtemplate: het gebruik van de template voor de projectaanvraag is niet verplicht, maar het respecteren van de structuur (aan te leveren info en de volgorde van de hoofdstukken) wel. U kan de aanvraagtemplate vinden op de COOCK+website.
- Handleiding bij het kostenmodel en de bijhorende Excel template (verplichte template) om de projectbegroting op te stellen;
- Verklaring van Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding;

1.1 Doelstelling van het programma

De doelstelling van het programma Collectief Onderzoek & Ontwikkeling en Collectieve Kennisverspreiding (COOCK+) is het vertalen en valoriseren van onderzoeksresultaten door het versnellen van de introductie van technologie en/of kennis bij een ruime groep ondernemingen. Het is belangrijk te vermelden dat de steun binnen het COOCK+ programma gegeven wordt aan *organisaties voor onderzoek en kennisverspreiding*[1]. Ondernemingen zijn dus geen financieel begunstigden. De finale resultaten van het COOCK+ project dienen uiteraard wel ten bate van (een ruime groep van) ondernemingen te zijn.

De doelgroep van COOCK+ projecten kunnen alle ondernemingen binnen het innovatiespectrum (trekkers, vroege gebruikers, vroege/late volgers) zijn. De focus ligt in hoofdzaak op kmo's, maar ook niet O&O intensieve (afdelingen van) grote ondernemingen kunnen betrokken worden. De deelname van O&O-intensieve ondernemingen is mogelijk als ze een duidelijke meerwaarde bieden voor de ruime doelgroep. Veel ondernemingen beschikken niet over voldoende eigen middelen of onderzoekscapaciteit en voor hen is collectieve kennisverwerving/transfer een belangrijk instrument voor innovatie. Het aanbieden van nieuwe technologie en kennis helpt Vlaamse ondernemingen, die zelf niet actief aan onderzoek doen, om te innoveren door de onderzoeksresultaten te borgen en te valoriseren.

Een actieve betrokkenheid van de doelgroep voor, tijdens en na het project is essentieel. Daarom moet voor elk project een begeleidingsgroep samengesteld worden, met voldoende representatieve vertegenwoordigers van de doelgroep en waar nodig ook van de waardeketen.

[1] Deze organisaties dienen de criteria te vervullen zoals bepaald in de Europese definitie van Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding te vinden in punt 16 ff) van de Kaderregeling (Nr. 2022/C 414/01) van 19 oktober 2022 betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (staatssteunregelgeving). Organisaties dienen hiertoe een Verklaring van Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding in orde te maken. De aanvrager kan bij verdere vragen contact opnemen met het VLAIO voorafgaand aan de indiening van de projectaanvraag. Bij niet-vervulling van de criteria is er sprake van onwettige steuntoekenning met terugvordering als mogelijk gevolg. De terugvordering kan, afhankelijk van de inbreuk, gebeuren van de subsidieontvanger maar ook van de (samenwerkende) ondernemingen (bijvoorbeeld wanneer deze ondernemingen een voordeel hebben genoten dat kwalificeert als indirecte ongeoorloofde staatssteun).

Ondernemingen worden meer en meer uitgedaagd om flexibel in te spelen op economische en maatschappelijke uitdagingen. Een COOCK+ project beoogt een positieve impact op vlak van (maatschappelijk-) economische activiteiten en/of het (maatschappelijk-) economisch weefsel en de resultaten zijn te valoriseren in een zo ruim mogelijke groep van ondernemingen. Projecten kunnen ook andere maatschappelijke doelstellingen nastreven of bijdragen tot de Vlaamse transitieprioriteiten.

De mogelijkheid bestaat om COOCK+ projecten in te passen in een internationale context, dit kan via het 'CORNET' netwerk (COllective Research NETwork).

1.2 Een goed COOCK+ project

Deel A & Deel B

Een goed COOCK+ projectvoorstel is 'collectief' en richt zich op ***een ruime, maar ook duidelijk afgelijnde (en dus werkbare)*** doelgroep van ondernemingen - met nadruk op kmo's - die de projectresultaten tijdens én na afloop van het project zullen borgen. Het project moet dus ambitieus zijn, maar ook realistisch en haalbaar (tijd en middelen).

Een COOCK+ project bestaat uit **2 complementaire delen:**

Deel A: omvat alle activiteiten van (toepassingsgerichte) kennisopbouw, kennisvertaling en kennisverspreiding door onderzoeksorganisatie(s) voor een ruime groep van ondernemers en dit in functie van een zo ruim mogelijke overdracht van technologie en/of kennis. Hiervoor zijn een goede focus en een voldoende concretisering noodzakelijk. Enkel dit deel ontvangt steun binnen het COOCK+ programma.

Deel B: omvat een bundeling van alle ondernemingsspecifieke acties (OSAs) gericht op het borgen (evalueren of het toepassen) van de overgedragen technologie of kennis binnen de ondernemingen. Deze acties zijn niet gevat in de projectbegroting van het COOCK+ project. De kosten hiervoor worden door de ondernemingen zelf gedragen, en worden al dan niet gesubsidieerd.

Een schematisch overzicht van een COOCK+ project wordt hieronder weergegeven:

Deel *A:* **Steun aan onderzoeksorganisaties binnen COOCK+ programma**	**Deel *B*** **(steun aan) ondernemingen binnen andere steunkanalen en programma's**
- Onderzoeksresultaten vertalen i.e. tot op een TRL[2] brengen zo dat ze adopteerbaar zijn voor een brede groep ondernemingen (verplicht) - Kennisopbouw (facultatief) - Kennis/technologie verspreiden en overdragen (verplicht) naar de doelgroepondernemingen, dit kan middels (niet limitatieve lijst): publicaties, seminaries, workshops, website, demo's of generische cases ... - Collectieve activiteiten voor het initiëren van ondernemingsspecifieke acties	- Ondernemingsspecifieke acties = kennis/technologie uit deel A binnen de onderneming evalueren (haalbaarheid), analyseren, uittesten, valideren of implementeren - Opgestart tijdens duur en ten laatste binnen 2 jaar na afloop van deel A - Op eigen kosten onderneming of met steun van VLAIO subsidies of andere steunkanalen : kmo-portefeuille, ontwikkelingsprojecten, kmo-groeisubsidies …

[2] Technology readiness levels (TRLs) worden gedefinieerd in de General Annexes van het Horizon Europe werkprogramma 2023-2025

Een belangrijk deel van deel A van het COOCK+ project ligt in kennisvertaling, brede kennisverspreiding en -overdracht van een (recente) technologie of (nieuwe) kennis naar de doelgroepondernemingen, zodat zij op hun beurt, middels ondernemingsspecifieke acties (deel B), de toepasbaarheid daarvan binnen hun onderneming analyseren om finaal over te gaan tot implementatie. Daarnaast kunnen binnen deel A ook generische acties uitgevoerd worden waarbij resultaten van de acties breed verspreid worden naar het ruimere netwerk van doelondernemingen.

Generisch versus ondernemingsspecifiek

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de verschillende types activiteiten die een COOCK+ project omvat:

1. In deel A: generieke activiteiten hebben als doel het algemene potentieel van de betreffende technologie en/of kennis aan te tonen aan de doelgroep:
    a. werk- en leervormen gericht op collectieve absorptie;
    b. ondernemingen kunnen hier geen kosten voor inbrengen;
    c. de resultaten dienen algemeen toegankelijk te zijn en breed verspreid te worden i.e. ruimer dan de begeleidingsgroep;
    d. worden uitgevoerd door de organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding tijdens de duur van het project.
2. In deel B: ondernemingsspecifieke acties met als doel de projectresultaten te borgen bij ondernemingen bv. door het potentieel te exploreren en/of te exploiteren in een specifieke (ondernemings)context en -omgeving:
    a. gericht op een specifieke toepassing, evaluatie en implementatie binnen een onderneming van in de deel A opgebouwde/vertaalde/overgedragen technologie/kennis;
    b. de kennis die binnen/tijdens een ondernemingsspecifieke actie opgebouwd wordt, is eigendom van de onderneming;
    c. ondernemingen kunnen hiervoor ook onderling samenwerken (dit geeft geen toegang tot de samenwerkingstoeslag voor het COOCK+ project).

Streefwaarden

De relevantie van het project voor de doelgroep wordt aangetoond via het draagvlak dat het project geniet bij de doelondernemingen: interactie bij de voorbereiding, tijdens de uitvoering en in het natraject, de samenstelling van de begeleidingsgroep (representatief en voldoende deelnemers) en de bereidheid van de doelgroep om ondernemingsspecifieke acties te initiëren.

Ondernemingsspecifieke acties worden door ondernemingen <u>opgestart</u> tijdens en tot 2 jaar na het einde van het COOCK+ project.

De geleverde inspanningen met betrekking tot kennisverspreiding en -borging worden opgevolgd aan de hand van drie verplichte streefwaarden (zie sectie 2.4).

Een COOCK+ project voorziet in een gedegen plan van aanpak en zet voldoende middelen in om de technologie/kennis tot bij de doelgroep te brengen en ervoor te zorgen dat deze daadwerkelijk geborgd en toegepast wordt door deze doelgroep. Collectieve activiteiten gericht op het werven en initiëren van ondernemingsspecifieke acties kunnen deel uitmaken van deel A van het COOCK+ project.

1.3 Situering t.o.v. andere projecttypes

COOCK+ projecten starten vanuit beschikbare (basis)onderzoeksresultaten en leggen hun focus op kennisvertaling, kennisverspreiding en kennisoverdracht. Projecten mogen nog een onderzoeksstap (kennisopbouw) omvatten (starten op TRL 3-4), maar dit mag de kennnisoverdracht niet compromitteren. Het startpunt moet hierbij duidelijk zijn alsook de ontbrekende kennis en de te nemen stappen om deze kennis op te bouwen. Kennisopbouw binnen een COOCK+ project is dus mogelijk, maar kan geen argument

zijn om de disseminatie en valorisatie te verwaarlozen. De projecten zijn uitvoerbaar in een projectperiode van min. 1 tot max. 3 jaar en staan op zichzelf.

Projecten die zich richten op risicovol, grensverleggend onderzoek passen in andere subsidiekanalen zoals de strategische onderzoeksprogramma's SBO (van FWO) of cSBO (in het kader van de clusterwerking).

Projecten die zich exclusief richten op de noden of het technologieaanbod van één of enkele ondernemingen of het verder afwerken van generische projectresultaten in bedrijfseigen toepassingen, worden doorverwezen naar andere steunkanalen, zoals ontwikkelingsprojecten of Baekeland/Innovatie-mandaten.

Projecten die zich louter richten op de primaire sector (land- en tuinbouw en distributie van land- en tuinbouwproducten) komen hier niet in aanmerking maar kunnen gesteund worden via de Landbouw(LA)-trajecten.

TETRA is net als COOCK+ gericht op effectieve kennis/technologie adoptie door ondernemingen. Daarnaast heeft TETRA ook een belangrijke onderwijsgerichte component, die COOCK+ niet heeft. TETRA start doorgaans op een hoger TRL-niveau dan COOCK+ en heeft geen ruimte voor extra onderzoeksactiviteiten.

Ten opzichte van de dienstverlening binnen het contract ondernemerschapsbevordering inzake het versnellen van de introductie/implementatie van reeds bewezen innovaties via lerende netwerken (perceel 4), onderscheidt een COOCK+ project zich doordat er nog kennisvertaling en eventueel kennisopbouw en validatie vereist is om tot de praktische toepasbaarheid en economische meerwaarde bij de ondernemingen te komen. In principe zou een thema binnen een COOCK+ project na afloop van het project verder opgenomen kunnen worden in lerende netwerken rond innovatie.

Meer informatie over bovenstaande programma's vind je op de VLAIO-website en de website van het Fonds Wetenschappelijk Onderzoek (FWO).

2. Kenmerken

De toelichting hieronder heeft betrekking op deel A van het COOCK+ project. Voor de ondernemingsspecifieke acties binnen deel B geeft paragraaf 2.6 een kort overzicht van wat verwacht wordt en/of mogelijk is. Voor een voorbeeld-gedreven toelichting bij de invulling van de KPI's wordt verwezen naar de bijlage *Draaiboek*.

2.1 Projectuitvoerders

Aanvrager(s)

Een COOCK+ project wordt aangevraagd door één of meerdere Vlaamse 'Organisaties voor Onderzoek en kennisverspreiding'. Het vervullen van de criteria van Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding is nodig om in aanmerking te komen voor subsidietoekenning voor een COOCK+ project en valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de aanvragende organisatie(s). **Als een organisatie wordt toegelaten tot een COOCK+ programma blijft voornoemde organisatie zelf verantwoordelijk voor de vervulling van de criteria van Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding**, en dit ook tijdens en na uitvoering van het project. Niet-Vlaamse onderzoeksorganisaties kunnen medeaanvrager zijn (zie onder).

De aanvrager(s) duiden een hoofdaanvrager en een contactpersoon (projectcoördinator) aan. Deze projectcoördinator draagt de eindverantwoordelijkheid voor de goede uitvoering van het project. Hij/zij staat in voor de communicatie met VLAIO tijdens de fase van de projectevaluatie en de projectuitvoering.

Er wordt een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt tussen de leden van het aanvragend consortium om de praktische samenwerking te regelen. Alle leden hebben dezelfde rechten en plichten. Hierbij is het van belang dat alle betrokken organisaties voor onderzoek en kennisverspreiding (in binnen- en buitenland) bereid zijn om de projectresultaten ruim beschikbaar te stellen, zonder preferente toegang voor eventuele leden van de organisatie(s) of van de begeleidingsgroep.

Onderaanneming

De aanvrager(s) kunnen beroep doen op onderaannemers om specifieke expertise en competentie in te brengen in het project (bv. softwareontwikkeling, specifieke kennis omtrent wetgeving, samenwerking met een cluster voor verdere dienstverlening en kennisverspreiding). De projectaanvraag omvat een duidelijke argumentatie voor de nood aan deze expertise. Voor elke onderaanneming vanaf € 10.000 moet er, ter onderbouwing van deze kost, bij de aanvraag een offerte gevoegd worden. De aanvragers moeten hiervoor de wetgeving voor overheidsopdrachten naleven.

Niet-Vlaamse partner(s)

Indien dit bijdraagt tot de efficiëntie en snelheid van het project, kan een niet-Vlaamse onderzoekorganisatie die voldoet aan de EU-definitie van onderzoeksorganisatie deelnemen als onderaannemer (voor maximum 20% van de in aanmerking komende projectkosten). De relevantie hiervan moet aangetoond worden. Dezelfde regels die gelden voor Vlaamse onderzoeksorganisaties zijn van toepassing. Daarnaast zijn er mogelijkheden om Europees samen te werken via CORNET-projecten (zie hoofdstuk 5).

2.2 Interactie met de doelgroep

COOCK+ projecten vergen een goede interactie met de doelgroep om ervoor te zorgen dat de projectresultaten voor hen inzetbaar worden. De interactie met de doelgroep in de fase van de projectgenese moet worden opgenomen in de projectbeschrijving. Het is belangrijk dat vertegenwoordigers van de doelgroep betrokken worden bij de voorbereiding van het projectvoorstel en bij de uitvoering van het project. De betrokkenheid van de doelgroep zal in grote mate het welslagen van het project bepalen.

Hoe kan de doelgroep betrokken worden bij projectgenese?

Bijvoorbeeld: Door het in kaart brengen van (gemeenschappelijke) problematieken en noden.
Door de projectscoping af te stemmen op deze noden.
Door de doelgroepondernemingen correct te informeren over mogelijkheden, kosten, meerwaarden van technologie, methodes,...
Door de verwachtingen te capteren m.b.t. het project.
Enzovoort…

Bij de uitvoering wordt **elk project verplicht begeleid door een begeleidingsgroep** die op regelmatige tijdstippen samenkomt om (i) de goede voortgang van het project en (ii) het nut van de projectresultaten voor innovaties bij de brede doelgroep te waarborgen.
De leden van de begeleidingsgroep kunnen niet sturend optreden en ontlenen door hun deelname geen rechten uit het project en staan toe dat de projectresultaten ruim verspreid worden. Ze weten dat ze via hun lidmaatschap representatief zijn voor de ruimere doelgroep van het project en dat de resultaten uit deel A van het project nuttig moeten zijn voor andere ondernemingen. Leden van de begeleidingsgroep worden sterk aangemoedigd om zelf een ondernemingsspecifieke actie te initiëren.

De projectaanvraag beschrijft de samenstelling van de begeleidingsgroep door opgave van ondernemingen en andere relevante organisaties. Hierbij wordt kort aangegeven wat hun motivatie is en wie de contactpersoon is voor VLAIO tijdens de evaluatie.

De samenstelling van de begeleidingsgroep, hun representativiteit voor de brede doelgroep en de waardeketen en hun rol voor de latere (Vlaamse) valorisatie zijn een belangrijk onderdeel van de evaluatie. Indien de begeleidingsgroep nog niet volledig samengesteld is bij het indienen van de aanvraag, wordt aangegeven welke ondernemingen/organisaties (type en aantal) bijkomend aangesproken zullen worden bij goedkeuring van het project. Elke onderneming met rechtspersoonlijkheid in de Europese Unie kan in aanmerking komen als lid van de begeleidingsgroep. De samenstelling van de begeleidingsgroep ligt binnen de verantwoordelijkheden van de projectvoerder(s). Latere toetreding tot een project in uitvoering is altijd mogelijk (onder gelijke voorwaarden).

Opgelet: bij indiening moet de begeleidingsgroep uit minimum 5 ondernemingen met een exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest samengesteld zijn, waaronder kmo's. Dit is een ontvankelijkheidscriterium.

2.3 Steunbare activiteiten en niet-steunbare activiteiten (deel A)

Enkel activiteiten en kosten die nog niet gesubsidieerd worden via een andere overheidsfinanciering (Vlaamse overheid, federale overheid, Europese subsidie …) komen in aanmerking voor subsidie. De relevantie en de kwaliteit van de activiteiten en de efficiëntie van de ingezette middelen zijn belangrijke elementen bij de evaluatie van een projectaanvraag.

De concrete activiteiten worden samengesteld in functie van de noden van de doelgroepondernemingen en bevatten minstens een substantiële component vertaalonderzoek. Projecten die enkel bestaan uit kennisverspreidingsactiviteiten of generieke cases komen niet in aanmerking.

Een goed COOCK+ project besteedt:

- maximaal ongeveer 25% van de mensmaanden aan onderzoek voor verdere kennisopbouw;
- minimaal ongeveer 25% van de mensmaanden aan vertaalonderzoek;
- minimaal ongeveer 20% van de mensmaanden aan pure activiteiten voor kennisverspreiding;
- maximaal 10% van de mensmaanden aan project management.

Andere relevante componenten in het project kunnen zijn: onderzoek, uitwerken van demonstratoren,…

Het is mogelijk dat het project nood heeft aan de selectie en uitwerking van een validatie- of demonstratiecase van (en eventueel bij) een lid van de begeleidingsgroep. Aanvragers dienen hun keuze voor een specifieke case te motiveren met aandacht voor de kennisopbouw die voortvloeit uit de case en de inherente risico's, conform de bepalingen in de Programma Specifieke Voorwaarden COOCK+ (laatste versie van toepassing op het project). Om aan te tonen dat de projectactiviteiten niet gestuurd zijn, is het belangrijk te duiden hoe de kennisopbouw breed en niet-preferentieel toegankelijk zal worden aangeboden. Dit impliceert eveneens dat de aanvrager de marktconforme vergoeding van de onderneming voor het uitvoeren van de case moet kunnen motiveren. De door de onderneming gemaakte bijdragen mogen weliswaar op de marktconforme vergoeding in mindering worden gebracht.

Voorbeelden van activiteiten die niet toegelaten zijn binnen deel A van het COOCK+ project zijn (niet limitatief):

- 1-op-1 begeleiding van ondernemingen (zoals het uitwerken van projectvoorstellen);
- 1-op-1 activiteiten met ondernemingen zonder (of onvoldoende) generieke leercomponent;
- prenormatieve activiteiten, proeven die nodig zijn voor registratie;
- strategisch basisonderzoek (hiervoor wordt bij FWO het SBO of binnen de clusterwerking het cSBO instrument gebruikt);
- zuivere roadmapstudies/marktstudies/voorbereiding internationalisatiestrategie;
- activiteiten die onder de basiswerking van de clusterorganisaties en/of federaties/collectieve centra en soortgelijke organisaties vallen;
- activiteiten die binnen het overige regulier instrumentarium van VLAIO gesteund kunnen worden (kmo-portefeuille, kmo-groeisubsidies, ontwikkelingsprojecten …);
- beleidsvoorbereidend werk;
- opleidingen/trainingen gericht op niet toegelaten activiteiten.

2.4 Projectduur, -omvang, subsidie en (co)financiering

Projectduur en -omvang

Binnen een COOCK+ project heeft deel A een projectduur van minimum 1 jaar en maximum 3 jaar (maximum 2 jaar voor CORNET-projecten). Met betrekking tot de resultaatsverbintenis (zie onder), heeft men na het beëindigen van deel A nog 2 jaar extra de tijd om verslag uit te brengen over deel B, in het licht van de KPI's en de budgettaire omvang van de ondernemingsspecifieke acties. De totale projectduur van het COOCK+ project (deel A + B) bedraagt dus maximaal 5 jaar. **Het project mag sneller eindigen, bijvoorbeeld als alle KPI's behaald werden.**

De maximale subsidie die toegekend kan worden aan deel A van een COOCK+ project bedraagt € 1.000.000. De minimum omvang (in menskracht) bedraagt 1 VTE en de minimumduur bedraagt 1 jaar.

De projectbegroting wordt opgemaakt volgens de principes van de Handleiding bij het kostenmodel. Er is een Excel-template voorzien om de begroting op te maken. Het gebruik ervan is verplicht.

Specifiek voor deel A zijn volgende aandachtspunten van belang:

- een onderaanneming vanaf € 10.000 moet als externe prestatie afgezonderd worden uit de werkingskosten en KPI toegelicht worden (offerte of factuur eerdere bestelling(en) of gemotiveerde kostenschatting toevoegen). Bij de evaluatie zal de relevantie en noodzaak van die onderaanneming nagegaan worden. Dit impliceert o.a. dat de activiteiten van de eventuele onderaannemingen zichtbaar moeten zijn in het werkplan, zo dat duidelijk is dat ze ten dienste van de doelgroep zijn en specifiek relevant voor het project.
- het kostenmodel vraagt een motivatie voor de rubriek 'werkingskosten'. Het niveau van detail dat gevraagd wordt, beperkt zich tot het opsommen van grote categorieën en hun gerelateerde kost (bv.

materialen/grondstoffen, hulpmiddelen/gereedschappen, afschrijving van onderzoeksapparatuur, IT-kosten, reis/verblijfkosten, kleinere onderaannemingen, enz.).

Organisaties die niet (100%) btw-plichtig zijn, kunnen het gedeelte van de niet-recupereerbare btw mee opnemen in hun projectbegroting. Voor alle activiteiten die de aanvragers zelf niet uitvoeren, moeten de prestaties gefactureerd worden

Gescheiden interne boekhouding

De Vlaamse organisaties voor onderzoek en kennisverspreiding verbinden zich ertoe de kosten en financiering van de door hen eventueel uitgeoefende economische activiteiten (zie ook voetnoot 39 bij punt 20 Kaderregeling O&O&I) duidelijk te onderscheiden van de gesteunde projectactiviteiten.

Subsidie en financiering

Het basissubsidiepercentage voor deel A van een COOCK+ project bedraagt 50% van het toegekende projectbudget. Een project met meerdere partners kan aanspraak maken op een samenwerkingstoeslag van 20% (zie ook sectie *2.6 Kenmerken van partnerschap)*. Via een resultaatsverbintenis kan een totale bonussteun van 30% verworven worden. Het totale steunpercentage voor een COOCK+ project is bijgevolg altijd minimaal 50%, maximaal 80% zonder samenwerkingstoeslag en maximaal 100% met samenwerkingstoeslag.

De resultaatsverbintenis wordt opgevolgd aan de hand van drie verplichte streefwaarden:

- KPI 1: (het cumulatief aantal punten voor) de uitgevoerde collectieve acties gelinkt aan deel A van het COOCK+ project en uitgevoerd voor het einde van deel A: XX.
- KPI 2: aantal unieke ondernemingen die minstens één ondernemingsspecifieke actie opstarten, gelinkt aan deel A van het COOCK+ project, tijdens of tot twee jaar na het einde van deel A: YY.
- KPI 3: (het cumulatief aantal punten voor) de opgestarte ondernemingsspecifieke acties, tijdens of tot twee jaar na het einde van deel A: ZZ.

Het totaal aantal te behalen punten voor KPI 1 en KPI 3 ligt vast en is gekoppeld aan de goedgekeurde begroting: voor elke 10 kEUR goedgekeurde begroting, dient 1 punt behaald te worden. Het totaal aantal unieke bedrijven voor KPI 2 ligt ook vast: voor elke begonnen budgetschijf van 100 kEUR worden twee unieke bedrijven met een ondernemingsspecifieke actie verwacht. Op de website is een rekenmodule beschikbaar die op basis van het gegeven projectbudget de KPI-waarden weergeeft.

Elke KPI bepaalt 10% van de bonussteun. De bonussteun wordt per KPI *pro rata* toegekend. Er gebeurt een weging van de behaalde KPI t.o.v. de vooropgestelde KPI. De maximale bonussteun per KPI is 10% ook als de behaalde KPI groter is dan de vooropgestelde KPI. Een meer succesvolle score voor één van de KPI's compenseert niet voor een tegenvallende score voor een andere KPI. Omgekeerd, heeft een tegenvallende score van één KPI geen effect op de bonussteun gekoppeld aan een andere KPI (zie berekeningsvoorbeeld verder in de tekst).

Met betrekking tot de resultaatsverbintenis wordt enkel rekening gehouden met die ondernemingsspecifieke acties die in de periode tussen de start van het project en tot 2 jaar na het einde van deel A van het COOCK+ project worden opgestart en waarbij minstens de inzetbaarheid en de (economische) haalbaarheid in een ondernemingsspecifieke context werden geëvalueerd.

In paragraaf 2.7 en paragraaf 2.8 wordt in meer detail toegelicht op basis van welke criteria de collectieve acties en de ondernemingsspecifieke acties geëvalueerd worden. Voor een voorbeeld-gedreven toelichting wordt verwezen naar het draaiboek in bijlage van deze handleiding.

Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarden voor bonussteun, staat het aanvragend consortium zelf in voor de bijkomende financiering (kan door eigen middelen of door bijdragen van ondernemingen). Afspraken hieromtrent neemt u op in de samenwerkingsovereenkomst.

2.5 Gebruik van de projectresultaten

Wettelijk kader

COOCK+ projecten moeten voldoen aan de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie *(Nr. 2022/C 414/01) van 19 oktober 2022* en aan het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 mei 2018 tot regeling van steun aan projecten voor collectief onderzoek en ontwikkeling en collectieve kennisverspreiding *(BS van 10 juli 2018, blz. 55189)*. De voorgenoemde bepalingen blijven geldig tijdens en na het project. De overeenkomst expliciteert deze bepalingen en ook de afspraken via het Reglement van Orde en de Samenwerkingsovereenkomsten tussen de aanvragers moeten deze principes respecteren.

Eigendomsrechten, exploitatie van resultaten en kennisverspreiding

Het projectconsortium is de enige eigenaar van de resultaten van het onderzoek en heeft de plicht om de projectresultaten, die binnen het kader van deel A van het COOCK+ project gegenereerd worden, zo breed mogelijk te verspreiden en over te dragen naar een ruime groep van ondernemingen op marktconforme wijze en zonder exclusieve rechten. Elke geïnteresseerde onderneming of organisatie in de Europese Gemeenschap moet toegang hebben tot de resultaten en dit op gelijke basis.

In elke projectaanvraag geeft men aan welke eigendomsrechten er reeds bestaan en hoe de afspraken kunnen zijn met de ondernemingen bij verder gebruik van de projectresultaten. Projecten waar IPR-afspraken een te grote belemmering vormen voor de brede kennisverspreiding of ruime benutting van de resultaten kunnen uitgesloten worden.

Het projectconsortium stelt (na steuntoezegging) een samenwerkingsovereenkomst op. Deze regelt de (mede-)eigendom van de projectresultaten en de gebruiksrechten op de achtergrondkennis. Deze regeling moet in overeenstemming zijn met de hierboven vermelde wetgeving. De samenwerkingsovereenkomst moet goedgekeurd worden door VLAIO. De naleving van de staatssteunregelgeving blijft evenwel de verantwoordelijkheid van de projectpartners.

2.6 Kenmerken van partnerschap

Een COOCK+ project kan in aanmerking komen voor een toeslag van 20% steun (samenwerkingstoeslag) als er een ***daadwerkelijke*** samenwerking is ***tussen onafhankelijke partijen*** met minstens één Vlaamse organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding voor de uitvoering van deel A van het COOCK+ project.

Er zijn twee mogelijke scenario's waarbij het project in aanmerking kan komen voor de samenwerkingstoeslag:

1. In het geval van ***daadwerkelijke*** samenwerking tussen/partnerschap van twee of meer aanvragende en Vlaamse organisaties voor onderzoek en kennisverspreiding.
2. In het geval van ***daadwerkelijke*** samenwerking tussen/partnerschap van een aanvragende Vlaamse organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding en een aanvragende organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding gevestigd in het Brusselse of Waalse Gewest mits diens activiteiten versterkend zijn voor de Vlaamse (doelgroep)ondernemingen en waarbij deze organisatie(s) niet meer dan de helft van de in aanmerking komende kosten voor haar rekening neemt (COOCK+ besluit, artikel 4).
3. In het geval van een aanvragende Vlaamse organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding en in onderaanneming een maatschappelijke organisatie die niet kan voldoen aan de criteria van organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding, maar waarvan de werking in hoofdzaak gericht is

op versterking van de Vlaamse ondernemingen. **De maatschappelijke organisatie vervult een cruciale en niet inwisselbare rol** bij de projectuitvoering. De organisatie brengt specifieke expertise en competentie in die bij de aanvrager(s) niet beschikbaar is en de projectaanvraag bevat een duidelijke argumentatie hiervoor.

a. Een maatschappelijke organisatie met exploitatiezetel in het Brusselse of Waalse Gewest kan in onderaanneming beschouwd worden voor de samenwerkingstoeslag indien de werking in hoofdzaak gericht is op versterking van de Vlaamse ondernemingen. Dit is duidelijk beargumenteerd in de projectaanvraag.
b. Indien de organisatie in onderaanneming een organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding is, dan wordt geen samenwerkingstoeslag toegekend.

Onder maatschappelijke organisatie wordt begrepen: een non-profit organisatie die via haar werking streeft naar een brede maatschappelijke inbedding van oplossingen.

Om vervolgens aanspraak te kunnen maken op de samenwerkingstoeslag gelden voor elk van bovengenoemde scenario's volgende modaliteiten:

1. De begrotingsverdeling tussen het consortium is minimaal 70/30, waarbij 70% het maximale deelbudget is voor een partnerorganisatie.
2. Daadwerkelijke samenwerking: de effectiviteit van de samenwerking is traceerbaar in het werkplan, de bijdrage per organisatie moet relevant zijn in het bereiken van het de doelstellingen van het project, en de bijdrage per organisatie moet relevant zijn voor de doelgroep-ondernemingen van het project. De organisaties zijn complementair aan elkaar en hebben een versterkend effect op het project in het belang van de doelgroep.
3. De samenwerking mag niet triviaal zijn. Voorbeelden van triviale samenwerking zijn: onderzoeksgroepen uit hetzelfde departement, *intramuros* onderzoeksgroepen, aanvragers waarvan de delta in expertise klein is,…

De validatie van het partnerschap is deel van het evaluatieproces. De kwaliteit en meerwaarde van het partnerschap wordt dus mee beoordeeld. Het partnerschap wordt hierbij als geheel beschouwd: een consortium van drie organisaties waarvan één als niet relevant/versterkend wordt beschouwd, komt niet in aanmerking voor de samenwerkingstoeslag. Aanvragers krijgen bij beslissing bijgevolg eveneens de notificatie en motivatie voor het al dan niet aanvaarden van het partnerschap en bijgevolg over de beslissing van de wel/niet toekenning van de samenwerkingstoeslag.

De validatie van het partnerschap met een maatschappelijke organisatie in onderaanneming is eveneens deel van het evaluatieproces.

Zie ook bijlage *Draaiboek* voor voorbeelden over partnerschappen die wel of niet in aanmerking komen voor de samenwerkingstoeslag.

2.7 Kenmerken collectieve acties (KPI 1)

Een COOCK+ project bevat een duidelijke disseminatiestrategie. Deze strategie wordt echter niet als een harde beperking opgelegd bij uitvoering van het project, deze strategie kan dus in de loop van het project aangepast/bijgestuurd worden op basis van voortschrijdend inzicht.

De disseminatiestrategie wordt gereflecteerd in de collectieve acties. Collectieve acties omvatten elke activiteit die tot doel heeft de beoogde doelgroep : 1) op een efficiënte manier te informeren, 2) toegang te geven tot de generische kennis opgebouwd en/of opgenomen in het COOCK+ project en 3) finaal de kennis te laten borgen.

De vooropgestelde/uitgevoerde collectieve acties moeten in één van de volgende vier categorieën passen:

1. **Geschreven en gedigitaliseerde kennisverspreiding**: elk uniek content-item dat publiek en vrijblijvend raadpleegbaar (niet-betalend, zonder ondersteuning vanuit het project) is. Het hoofdthema van de actie is hierbij steeds het COOCK+ project. Voorbeelden zijn: blog, nieuwsbrief, artikels, video's, boeken, informerende e-learning modules, … Er is een duidelijke verwijzing naar het COOCK+ project aanwezig.
2. **Events voor brede disseminatie**: elke eventvorm die zich (mee) richt op de doelgroep van het COOCK+ project en waarin de verspreiding van de kennis/resultaten van het COOCK+ project een actief onderdeel vormt. Voorbeelden zijn: een presentatie, een poster, … Er is een duidelijke verwijzing naar het COOCK+ project aanwezig. Een algemeen netwerkingsevent valt hier niet onder.
3. **Demonstraties**: elk realtime of live event dat een gerichte actie/opstelling omvat die specifiek is opgezet voor de doelgroep en door de aanvrager(s) COOCK+ project. Een typisch kenmerk van deze actie is het interactieve karakter zonder dat hiervoor specialistisch begrip nodig is. Een voorbeeld is: demo met een VR bril voor training waarbij de mogelijkheid bestaat in een gecontroleerde context de technologie te ervaren.
4. **Workshops**: elk gericht, inhoudelijk specialistisch, sterk technisch en interactief event dat specifiek is opgezet voor de doelgroep en door de aanvrager(s) van het COOCK+ project. Een typisch kenmerk van deze actie is het interactieve karakter waarbij specialistisch begrip nodig is. De actie richt zich bijgevolg op het technische deel van de doelgroep (e.g. ingenieurs, onderzoekers). Een voorbeeld is: het leren gebruiken van een toolbox in een interactieve setting waarbij deelnemers leren van de partner(s) en van de elkaars aangebrachte cases. Interactieve technisch gerichte e-learning modules kunnen ook in deze categorie worden opgenomen.

Tegenover elke categorie staat een aantal punten. Deze punten bedragen 1 voor *geschreven en gedigitaliseerde kennisverspreiding*, 5 voor *events voor brede disseminatie*, 15 voor *demonstraties* en 25 voor *workshops*. De punten weerspiegelen de hefboomkracht van de actie tot het initiëren van ondernemingsspecifieke acties.

Om de volledige bonussteun gekoppeld aan KPI 1 te kunnen ontvangen dient 1 punt per 10kEUR geaccepteerde projectbegroting behaald te worden. Een aanvrager kiest in eerste instantie de categorie die best aansluit bij de gerapporteerde actie. VLAIO beslist op basis van de verslaggeving om de actie te accepteren, te verwerpen of te herclassificeren. De gecumuleerde punten van de geaccepteerde acties bepalen de totale score voor KPI 1 (zie ook Resultaatsverbintenis).

Het aantal acties in de categorieën *Geschreven en gedigitaliseerde kennisverspreiding* en *Events voor brede disseminatie* worden (finaal) meegeteld voor maximaal 60% van de collectieve acties.

Zie ook bijlage *Draaiboek* voor voorbeelden over de invulling van KPI 1.

De invulling van KPI 1 moet tijdens deel A van het COOCK+ project gebeuren. Acties gerapporteerd na het einde van het project (deel A) worden niet in rekening genomen voor het bepalen van het deel van de bonussteun voor KPI 1.

2.8 Kenmerken ondernemingsspecifieke acties (KPI 3)

De ondernemingsspecifieke acties omvatten elke specifieke actie uitgevoerd door een onderneming met als doel de generieke kennis uit deel A van het COOCK+ project (de projectresultaten) te borgen i.e. te verkennen, te evalueren, te integreren en/of te exploiteren. Hierbij gelden een aantal voorwaarden:

- **Timing:** de opstart ervan gebeurt niet vroeger dan de startdatum van het COOCK+ project en niet later dan 2 jaar na het einde van deel A van het COOCK+ project. Een ondernemingsspecifieke actie hoeft niet afgerond te zijn binnen de 2 jaar na afloop van het COOCK+ project. Bij de uitwerking van het projectvoorstel en de contacten die de aanvrager daarbij heeft met de doelgroep, worden waarschijnlijk reeds plannen tot het opstarten van ondernemingsspecifieke acties geïdentificeerd,

waarbij de onderneming baat heeft bij de technologie/kennisoverdracht uit deel A. In de template voor de projectaanvraag (deel A) kunnen die aangegeven worden.

- **Link met het COOCK+ project:** Een goede ondernemingsspecifieke actie heeft een duidelijk causaal verband met de doelstellingen van deel A van het COOCK+ project. Dit wordt concreet beargumenteerd in deel B van de verslaggeving van het COOCK+ project. Ook dient de potentiële meerwaarde van de actie voor de onderneming overeen te stemmen met de vooropgestelde economisch toegevoegde waarde van deel A van het COOCK+ project. Wanneer een specifieke actie voortkomt uit of elementen bevat uit verschillende COOCK+ projecten dan kan deze actie ingebracht worden bij verschillende COOCK+ projecten, maar de inhoudelijke linken moeten duidelijk zijn. Ook dient de potentiële meerwaarde van de actie voor de onderneming overeen te stemmen met de vooropgestelde economisch toegevoegde waarde van deel A van het COOCK+ project.
- De actie wordt **uitgevoerd door een Vlaamse vestiging van een onderneming**. Hiervoor kan, zoals eerder vermeld, eventueel steun aangevraagd worden bij VLAIO. Een onderneming kan er ook voor kiezen om een studieopdracht uit te besteden aan één van de betrokken onderzoeksorganisaties.
- **Uniciteit van de ondernemingsspecifieke actie:** Een goede ondernemingsspecifieke actie is uniek. Eenzelfde onderneming kan verschillende acties uitvoeren binnen één COOCK+ project, zolang er globaal voldoende ondernemingen deelnemen aan deel B.

Categorieën van ondernemingsspecifieke acties

De geïnitieerde/in uitvoering zijnde/uitgevoerde ondernemingsspecifieke acties moeten in één van de volgende vijf categorieën passen:

1. **Advies**: (technisch) inhoudelijk overleg en/of ondersteuning tussen/van een doelgroeponderneming en een projectpartner dat/die gericht is op een innovatie(traject) in de onderneming en waarbij er een gemotiveerde link is met deel A van het COOCK+ project.
   Kennisoverdracht: (i) kennisoverdracht vanuit deel A van het COOCK+ project naar een ander (collectief) project (zoals ICON, INTERREG, …) dat zijn bestaan niet dankt aan het COOCK+ project, maar waar een deelnemende doelgroeponderneming wel baat blijkt te hebben bij resultaten uit het COOCK+ project voor de uitvoering van (delen van) diens werkplan; en (ii) het volgen van een gerichte opleiding door een doelgroeponderneming aan reële marktprijs met het oog op absorptie/borging van de kennis gelinkt aan het COOCK+ project. De organisatie van deze opleiding moet niet (noodzakelijk) door een projectpartner gebeuren. Wanneer deze actie een overwegend disseminerend karakter heeft, moet deze als collectieve actie gerapporteerd worden.
2. **Exploratie**: elke vorm van voorbereidende studie uitgevoerd door of voor een doelgroeponderneming die middels de (generieke) resultaten uit deel A van het COOCK+ project tot een gericht inzicht en/of analyse komt met betrekking tot het potentieel van deze generieke kennis voor de toepassing ervan binnen de onderneming. Het startpunt hierbij zijn duidelijke vereisten, het eindpunt zijn resultaten die toelaten gerichte besluiten/aanbevelingen te formuleren. Voorbeelden zijn: (i) het steuninstrument *haalbaarheidsstudie*, (ii) doorgedreven concept- en simulatiestudies, uitgebreide experimentele campagnes die een gericht experimenteel ontwerp omvatten om tot analyse van de voorgelegde problematiek te komen en waarbij de resultaten toelaten gerichte besluiten/aanbevelingen te formuleren.
3. **R&D**: een doorgedreven ontwikkeling uitgevoerd door of voor een doelgroeponderneming middels de (generieke) resultaten uit deel A van het COOCK+ project en nodig voor de transformatie van een systeem of een proces. Voorbeelden zijn: (i) de steuninstrumenten Onderzoeksprojecten en Ontwikkelingsprojecten, (ii) software/hardware ontwikkelingen met het oog op performantie-verhoging van een systeem of proces, (iii) het opzetten van een datapipeline voor data-integratie, dashboarding, analyse en interpretatie voor dienstenoptimalisatie zoals patiënt-specifieke opvolgingsmodules.

4. **Integratie**: een integratie of implementatie van een oplossing voorbij TRL 7, uitgevoerd door of voor een onderneming -die behoort tot de doelgroep van het COOCK+ project- die middels de (generieke) resultaten uit deel A van het COOCK+ project is bekomen/gevonden en die tot doel heeft het systeem of proces te verbeteren. Een voorbeeld is: de aankoop en integratie van een exoskeleton om operatoren te ondersteunen bij het tillen van zware lasten.

Tegenover elke categorie staat een aantal punten. Deze punten bedragen 1 voor *adviezen*, 5 voor *kennisoverdracht*, 10 voor *exploratie*, 30 voor *R&D* en 10 voor *integratie*. De punten weerspiegelen de hefboomkracht van de actie tot het effectief binnentrekken/opnemen van de generieke kennis uit deel A van het COOCK+ project binnen een onderneming. De gecumuleerde punten van de geaccepteerde acties bepalen de finale score voor KPI 3 (zie ook Resultaatsverbintenis).

Om de volledige bonussteun gekoppeld aan KPI 3 te kunnen ontvangen dient 1 punt per 10kEUR geaccepteerde projectbegroting behaald te worden. Een aanvrager kiest in eerste instantie de categorie die best aansluit bij de gerapporteerde actie. De adviseur beslist op basis van de verslaggeving om de actie te accepteren, te verwerpen of te herclassificeren.

Het aantal acties in de categorieën *Advies* en *Kennisoverdracht* worden (finaal) meegeteld voor maximaal 50% van de ondernemingsspecifieke acties.

Zie ook bijlage *Draaiboek* voor voorbeelden over de invulling van KPI 3.

De invulling van KPI 3 gebeurt in deel B van het COOCK+ project. Acties met startdatum voor projecteinde + 2 jaar kunnen in rekening gebracht worden voor de toekenning van de bonussteun.

2.9 KPI 2: aantal unieke onafhankelijke bedrijven

KPI 2 legt vast hoeveel unieke onafhankelijke ondernemingen minstens een ondernemingsspecifieke actie gelinkt aan het COOCK+ project moeten opstarten. Het minimale aantal volgt automatisch uit het projectbudget: er worden twee unieke ondernemingen verwacht per begonnen budgetschijf van 100kEUR.

Voorbeelden:

1. *Projectbudget bedraagt 390 000€: het aantal verwachtte unieke bedrijven die een ondernemingsspecifieke actie uitvoeren is 8 (4 begonnen schijven van 100k maal 2 projecten per begonnen schijf).*
2. *Projectbudget bedraagt 720 000€: het aantal verwachtte unieke bedrijven die een ondernemingsspecifieke actie uitvoeren is 16 (8 begonnen schijven van 100k maal 2 projecten per begonnen schijf).*

De invulling van KPI 2 gebeurt in deel B van het COOCK+ project. Acties met startdatum voor projecteinde + 2 jaar kunnen in rekening gebracht worden voor de toekenning van de bonussteun.

Op de website aanvraagprocedure COOCK+ is een rekenmodule beschikbaar die op basis van het gegeven projectbudget de KPI-waarden weergeeft.

3. Algemene aspecten van de projectaanvraag

3.1 Infosessies en voorbespreking

De timing en modaliteiten van de infosessie(s), worden aangekondigd bij de lancering van de oproep. Bij de lancering van de oproep worden eveneens de modaliteiten rond voorbesprekingen en vooraanmelding op de website gepubliceerd.

Indien er templates beschikbaar zijn voor bv. vooraanmelding, kan u deze terugvinden op de website.

3.2 Indienen aanvraag

Er wordt jaarlijks een oproep opengesteld. Op onze website worden de modaliteiten en exacte data voor de indiening meegegeven.

De indiening van een projectaanvraag gebeurt via het onlineportaal. Hoe u te werk moet gaan, staat samen met de aangeboden aanvraagdocumenten beschreven op de subpagina 'aanvraagprocedure' van onze website.

Alle onderzoeksorganisaties, betrokken in deel A van het COOCK+ project, vullen hun deel van de aanvraag online in.

Er worden twee aanvraagtemplates ter beschikking gesteld:

- word-template projectaanvraag ;
- excel-template projectbegroting.

Het gebruik van de template voor de projectaanvraag is niet verplicht, maar **het respecteren van de structuur (aan te leveren info en de volgorde van de hoofdstukken) wel**. De aanvraag wordt in het Nederlands opgesteld. Het gebruik van de template voor de projectbegroting is wel verplicht.

De aanvraag is samengesteld uit vijf delen:

- de algemene projectinformatie wordt structureel in het onlineportaal opgevraagd (met invulmogelijkheden voor elke partner in het project) en **via eID ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s)** van elke partner;
- de projectidentificatie;
- de projectbeschrijving (met maximaal aantal bladzijden!);
- de gedetailleerde projectbegroting (verplichte Excel-template);
- de overige bijlagen, waaronder eventuele offertes voor onderaannemingen vanaf 10.000 EUR.

Gelieve de projectbeschrijving in te dienen in een formaat waarin karaktertelling direct mogelijk is zoals .docx met als titel:

COOCK+ _acroniem.docx (of . odt)

De projectbegroting wordt ingediend als

COOCK+ _ acroniem_begroting.xlsx

Het GANTT-diagram wordt ingediend als

COOCK+_acroniem_GANTT.pdf

3.3 Ontvankelijkheid

Na de indiening gaat VLAIO na of de projectaanvraag formeel ontvankelijk is aan de hand van de volgende criteria (toegepast op deel A van het COOCK+ project):

1. De aanvraag werd ingediend ten laatste op de sluitingsdatum en -tijdstip van de oproep, volgens de procedure voorzien in het oproepdocument.
2. De aanvrager(s) voldoet aan de Europese kaderregeling voor 'organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding'.
3. De aanvrager(s) (of de leden van het projectconsortium) voldoen aan de verplichtingen of vergunningen van de overheid en hebben blijk gegeven van correct gedrag naar aanleiding van vorige aanvragen.
4. De projectaanvraag is niet identiek aan een aanvraag die eerder onontvankelijk is verklaard of geweigerd is door het beslissingscomité bij het Fonds voor Innoveren en Ondernemen, uitgezonderd als de eerdere weigering het gevolg is van budgettaire beperkingen.
5. Specifiek voor projectaanvragen die een (gedeeltelijke) herindiening zijn van een project dat bij een eerdere indiening niet gesubsidieerd werd, geldt dat de opmerkingen uit de beoordeling ten gronde verwerkt zijn in de vernieuwde aanvraag. Dit dient kort toegelicht te worden (zie aanvraagtemplate).
6. De aanvraag bevat voldoende informatie om beoordeeld te kunnen worden op basis van de evaluatiecriteria.
7. De nodige verklaringen zijn ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de aanvrager(s).
8. Het projectvoorstel is in het Nederlands opgesteld.
9. De projectbeschrijving respecteert de paginalimieten of karakterlimieten.
10. Het project voldoet aan de geldende normen voor minimale/maximale omvang.
11. Het project voldoet aan de maximum projectduur.
12. Het project voldoet aan de specifieke beperkingen voor buitenlandse partners.
13. Bij een *prima facie* beoordeling voldoen de activiteiten in de aanvraag aan de minimale vereisten om in aanmerking te komen als steunbare activiteiten.
14. Het project voorziet in een begeleidingsgroep met minimum 5 ondernemingen met een exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest, waaronder minimaal 1 kmo. Voor elk van de gekozen organisaties is gemotiveerd wat hun reden tot deelname in de begeleidingsgroep is.
15. De projectresultaten zijn niet exclusief voor de primaire sector. Bij projecten die zich zowel richten op de primaire sector als de verwerkende industrie of toeleveranciers, is de doelgroep van deze verwerkende industrie of toeleveranciers goed omschreven en aanwezig in de begeleidingsgroep.

De aanvrager(s) ontvangen een e-mail van goede ontvangst van de aanvraag. De projecten die niet-ontvankelijk worden bevonden, nemen niet deel aan de verdere evaluatie- en selectieprocedure en krijgen hiervan een aparte melding.

De ontvankelijkheidscriteria blijven gelden tijdens de volledige behandelingsprocedure. VLAIO kan contact opnemen met de aanvrager(s) tijdens de ontvankelijkheidsanalyse ter vervolledigen van de aanvraag.

3.4 Evaluatieprocedure en opvolging

VLAIO kan na indiening (punctueel) ontbrekende informatie opvragen of een instructiegesprek laten plaatsvinden.

De aanvragen worden beoordeeld met advies van **externe deskundigen in een besloten, mondeling college**. Bij de samenstelling van de colleges van deskundigen, wordt gezorgd voor een optimale samenstelling en wordt belangenvermenging vermeden. Gemiddeld nemen een vier- à vijftal deskundigen deel aan een college, en heeft een meerderheid bedrijfservaring. De deskundigen leveren hun individueel advies vooraf

aan als basis voor de discussie op het college. Na afloop van de discussie op het college wordt door hen een **consensus-advies** opgemaakt.

Op basis van de beschikbare informatie en het advies van de externe deskundigen, wordt een beslissing genomen over de omvang van de subsidie, alsmede over de bijzondere voorwaarden en modaliteiten ervan. Onafhankelijk van de evaluatieprocedure kan een negatieve beslissing genomen worden of kunnen aanvullende voorwaarden gesteld worden op basis van het niet voldoen aan overige verplichtingen of vergunningen vanwege de overheid of niet-correct gedrag naar aanleiding van vorige aanvragen (inzake informatieverstrekking, inhoudelijke en financiële verplichtingen of verslaggeving).

Bij de selectie – binnen de beschikbare middelen - zal er rekening gehouden worden met de complementariteit van de projecten onderling en met voldoende spreiding over de sectoren en technologiedomeinen heen. Dit teneinde een voldoende diversiteit te bewerkstelligen in de gesteunde portfolio.

Indien van toepassing, kunnen de deskundigen ook mee oordelen over de toekenning van de toeslag voor partnerschap.

Een project dat in aanmerking komt voor steun, zal vervolgens door de projectadviseur opgevolgd worden op basis van de voortgangsverslagen. De voortgangsverslagen rapporteren o.a. de collectieve en ondernemingsspecifieke acties. **Voor de rapportering van de ondernemingsspecifieke acties is het gebruik van de daartoe voorziene exceltool verplicht.**

Het projectconsortium is verplicht om de VLAIO-adviseur uit te nodigen voor deelname aan begeleidingsgroepen, events, …

3.5 Evaluatiecriteria

Het scorerooster met evaluatiecriteria omvat globaal zeven blokken:

1. Doelstellingen
2. Fit in het programma
3. Werkplan
4. Economische impact
5. Begeleidingsgroep
6. Middelen en Expertise
7. Ruimere meerwaarde

Per blok worden de voorgeschreven criteria gescoord als ‘KRITISCH’, ‘EERDER ZWAK’ of ‘GOED. Sommige criteria kunnen als ‘ZEER GOED’ gescoord worden.

KRITISCH: het criterium is niet vervuld en dit is dermate problematisch dat het project niet gesteund kan worden.

ZWAK: het criterium is onvoldoende vervuld en vormt een aandachtspunt, dat eventueel geremedieerd moet worden.

GOED: het criterium is (voldoende) vervuld en vormt geen aandachtspunt.

ZEER GOED: op dit criterium onderscheidt het project zich positief.

De som van alle scores bepaalt de score van het project en dus ook de finale rangschikking. In principe komen alle projecten met een score boven de drempelwaarde in aanmerking voor steun. In de praktijk kan het gevraagde steunbudget het budget van de oproep overschrijden. De hoogst gerangschikte projecten worden onmiddellijk geselecteerd voor steun. De andere steunbare projecten komen op een wachtlijst.

Aanvullend, wanneer er, gegeven de budgettaire ruimte, een prioriteitskeuze moet gemaakt worden tussen gelijkwaardige aanvragen, kan VLAIO het sector- en domein-overschrijdend karakter van het project in rekening brengen.

Voor COOCK+-CORNET projecten gebeurt een 'extended eligibility' analyse op basis van de hiervoor aangeduide criteria middels het superscript [cornet].

Scorerooster

1.DOELSTELLINGEN

D1 doelstellingen zijn duidelijk en haalbaar [cornet]

D2 doelstellingen zijn in lijn met noden/kansen van de doelgroep [cornet, +]

D3 leverbaarheden zijn in lijn met de doelstellingen

2. FIT IN HET PROGRAMMA

F1 voldoende gericht op transfer van generieke kennis [cornet]

F2 verhouding tussen activiteiten is goed (disseminatieactiviteiten vertegenwoordigen minimum ca. 20% van de MM, vertaalonderzoek vertegenwoordigt minimum ca. 25% van de MM)

F3 doelgroep bestaat vooral uit kmo's en niet-O&O-intensieve (afdelingen van) GO's [cornet]

3. WERKPLAN

W1 werkplan is logisch opgebouwd [+]

W2 aanpak en taken zijn afgestemd op de doelstellingen

W3 risico's zijn geïdentificeerd en de risicomitigatie is adequaat

4.MIDDELEN en EXPERTISE

M1 projectbegroting is in lijn met de doelstellingen en het werkplan

M2 samenwerking van de partners biedt meerwaarde [+]

M3 expertise en infrastructuur zijn aanwezig

5. ECONOMISCHE IMPACT

E1 spoedige opname van de projectresultaten (tot 2j na project) door de doelgroep is plausibel [cornet]

E2 aard van de impact is duidelijk (zijnde: effect op bedrijfsactiviteiten, productiviteit, tewerkstelling, investeringen, kwaliteit, efficiëntie, sociaal weefsel, concurrentievermogen,…) [cornet]

E3 omvang van de impact op Vlaamse economie is significant (rekening houdend met ruimte in de markt, IP, wetgeving, investeringsdrempel...)[cornet, +]

6.KENNISVERSPREIDING

K1 beoogde waardeketen is geheel vertegenwoordigd [cornet]

K2 elke schakel uit de beoogde waardeketen is evenwichtig vertegenwoordigd in de begeleidingsgroep middels kmo's of niet-O&O-intensieve (afdelingen van) GO's [cornet, +]

K3 disseminatiestrategie is afgestemd op (absorptiecapaciteit van) de doelgroep [cornet, +]

7.RUIMERE MEERWAARDE

R1 complementariteit met publiek gefinancierde projecten is gewaarborgd [cornet, +]

R2 impact op mens, milieu of maatschappij is positief [cornet, +]

R3 marktverstoring is niet aan de orde [cornet]

De score 'zeer goed' (aangeduid middels superscript [+]) is van toepassing als:

- **D2**: de doelgroepondernemingen een duidelijk engagement hebben om effectief de kennis te zullen consolideren. Dit kan o.a. blijken uit de intentieverklaringen;
- **W1**: het werkplan als sterk wordt beschouwd (volledig, gericht, bewust van de risico's, …);
- **M2**: de samenwerking niet-triviaal en versterkend is voor het project;

- **E3**: er een sterke focus ligt op een urgent (economisch) probleem, sterke groei, grote investeringen of op een beleidsprioriteit;
- **K2**: de begeleidingsgroep optimaal werd samengesteld en het waarschijnlijk wordt geacht dat deze ondernemingen ook aan boord blijven;
- **K3**: het disseminatieplan als sterk beschouwd wordt (specifiek , geënt op de doelgroep…);
- **R1**: het project een reeds eerder publiek gefinancierd project valoriseert dat eindigde op lager TRL;
- **R2**: er een sterke focus ligt op een urgent (maatschappelijk) probleem of beleidsprioriteit.

3.6 Na de beslissing

De projectfiche met de besluitvorming wordt aan de aanvrager(s) (hoofd- en medeaanvragers) overgemaakt bij bekendmaking van de beslissing door het Fonds voor Innoveren en Ondernemen. Er wordt standaard een nabespreking aangeboden, die zeker bij een negatieve beslissing sterk aangeraden wordt. Neem daarvoor contact op met de programma-specifieke mailbox (COOCK@vlaio.be; clusters@vlaio.be of cornet@vlaio.be, indien ingediend in het kader van resp. een speerpuntcluster of een CORNET-oproep). Het projectnummer moet duidelijk vermeld worden.

In het geval van een positieve beslissing komt een overeenkomst tot stand tussen het Fonds voor Innoveren en Ondernemen en de projectaanvragers (zie hoofdstuk: Uitvoering en Opvolging).

Georganiseerd beroep

De aanvragers kunnen beroep aantekenen bij het Fonds voor Innoveren en Ondernemen tegen de beslissing van onontvankelijkheid, weigering van de selectie van een projectaanvraag, negatieve beslissing (geen toekenning subsidie), ingebrekestelling, herziening of terugvordering van de subsidie.

Het beroep moet schriftelijk ingediend worden binnen een termijn van 30 werkdagen na ontvangst van de Beslissing tot Subsidietoekenning en gebaseerd zijn op duidelijke en verifieerbare elementen. Vanzelfsprekend moeten de aangebrachte elementen voldoende belangrijk zijn om de genomen beslissing te kunnen wijzigen.

Bij een aantekening van beroep, moet de projectdoelstelling ongewijzigd blijven. Bij een grondige wijziging van de projectdoelstelling kan wel een nieuwe aanvraag worden ingediend met alle normale modaliteiten (inclusief de regels met betrekking tot de startdatum en de periode van aanvaarding van de kosten).

In het kader van **CORNET-projecten** kunnen aanvragers bij het Fonds voor Innoveren en Ondernemen **geen beroep aantekenen** tegen de beslissing van onontvankelijkheid, weigering van de selectie van een projectaanvraag of negatieve beslissing, gezien het internationale evaluatieproces.

Klacht

Als je ontevreden bent over de wijze van behandelen door VLAIO kan je te allen tijde schriftelijk, mondeling of elektronisch klacht indienen. Deze klachten worden binnen de 45 dagen na ontvangst behandeld. Klachten over een negatieve beoordeling van een aanvraag kunnen slechts ingediend worden nadat een vraag tot herziening van de beslissing bij het Fonds voor Innoveren en Ondernemen werd ingediend en behandeld.

3.7 Geheimhouding en publicatieregeling

Alle personeelsleden van VLAIO, experten en leden van het beslissingscomité bij het Fonds voor Innoveren en Ondernemen die ambtshalve kennis krijgen van een steunaanvraag of opvolging ervan, zijn ertoe gebonden alle informatie vertrouwelijk te behandelen en geen gegevens aan derden mee te delen of aan te wenden ten voordele van zichzelf.

Na de beslissing door het beslissingscomité bij het Fonds voor Innoveren en Ondernemen wordt een perscommunicatie voorzien (die eveneens verspreid wordt op de website van VLAIO en naar het VLAIO-netwerk), waarbij voor elk gesteund project (of een selectie van) de hoofdaanvrager, de partners, de projecttitel en een laagdrempelige korte samenvatting (2 tot 4 regels) wordt gepubliceerd. Dit is zowel naar potentieel geïnteresseerde ondernemingen, als naar het breed publiek gericht. Daarom dient elke aanvrager reeds in de projectaanvraag beknopt de hoofddoelstelling (Waarover gaat het? Wat wil men met het project bereiken?) in een begrijpbare, laagdrempelige taal te formuleren, zonder daarbij vakjargon te gebruiken. Tevens wordt gevraagd aan alle subsidieontvangers (incl. alle partners), om gedurende één week na de beslissing door VLAIO zelf niet te communiceren.

De subsidieontvangers publiceren de projectgegevens en houden deze actueel op het FRIS Onderzoeksportaal (Flanders Research Information Space) van het Departement WEWIS van de Vlaamse Overheid.

3.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, in het Engels: GDPR)

Het Fonds voor Innoveren en Ondernemen is verantwoordelijk voor de bescherming van de gegevens die in het kader van een COOCK+ project worden verzameld (i.h.b. projectaanvraag en verslaggeving). Deze informatie kan bijvoorbeeld gebruikt worden in het kader van beleidsevaluaties over het effectieve bereik van het COOCK+ programma. Voor de wijze waarop deze bescherming wordt geregeld, werd een privacybeleid uitgewerkt. Verdere bepalingen zijn voorzien in de Programmaspecifieke Voorwaarden van toepassing op COOCK+ projecten.

4. Uitvoering en opvolging

4.1 Overeenkomst(en)

In het geval van een positieve beslissing door het Fonds voor Innoveren en Ondernemen komt een overeenkomst tot stand tussen het Fonds voor Innoveren en Ondernemen en de projectaanvrager(s).

Om de overeenkomst onmiddellijk tot stand te doen komen na de beslissing, verklaren alle (mede)aanvragers bij de digitale indiening van een projectaanvraag de volgende voorwaarden te aanvaarden:

1. de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun en,
2. de Programmaspecifieke Voorwaarden voor COOCK+.

Beide documenten zijn te raadplegen op de subpagina 'vervolgstappen' van onze website.

De **overeenkomst** tussen de partijen en het Fonds voor Innoveren en Ondernemen komt tot stand op **de beslissingsdatum van de subsidietoekenning**, tenzij de begunstigde binnen één maand na verzending van de beslissing tot subsidietoekenning kenbaar maakt het project niet op te starten.

De **succesindicatoren** (KPI's) met bijhorende streefcijfers worden in **de beslissing tot subsidietoekenning** vastgelegd. Het is de bedoeling om op die manier het verloop/succes van de projectuitvoering te kunnen monitoren, met name op vlak van de concrete innovaties/veranderingen die de projectaanvrager(s) wil realiseren bij een voldoende ruime groep van ondernemingen.

Indien er meerdere aanvrager(s) samenwerken, **stellen zij onderling een samenwerkingsovereenkomst op** die minimaal en op voldoende wijze de praktische samenwerking regelt, evenals de afspraken inzake de eigendom en exploitatie van de projectresultaten. Het is aangewezen om in deze overeenkomst ook de afspraken rond het behalen van de KPI's op te nemen alsook wie voor welk deel verantwoordelijk is voor eventuele cofinanciering. De samenwerkingsovereenkomst dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan het Fonds voor Innoveren en Ondernemen.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in verschillende schijven (bij de start en tijdens de looptijd van het project, jaarlijkse schijven, die gekoppeld worden aan de vervulling van de noodzakelijke voorwaarden. De laatste schijf wordt uitbetaald na goedkeuring van de laatste rapportage van deel B ten laatste 2 jaar na het einde van deel A van het COOCK+ project.

Merk op dat de schijven bepaald worden op basis van de **toegekende steun**. Dit heeft tot gevolg dat een project waarvan de steun begrensd is op 80% van het goedgekeurde budget, reeds 7.5% van de bonussteun krijgt uitgekeerd bij de voorlaatste schijf. Afhankelijk in hoeverre de KPI's al dan niet behaald worden, is een terugvordering mogelijk.

RESULTAATSVERBINTENIS

Indien de KPI's voldaan zijn, wordt een bonussteun van 30% toegekend bovenop het basissteunpercentage van 50% en de eventuele samenwerkingstoeslag van 20%.

Toekenning bonussteun

Elke KPI controleert 10% van de bonussteun. KPI's beïnvloeden elkaar niet: een tekort in een KPI heeft geen effect op de andere KPI's. De maximale bonussteun per KPI is begrensd op 10%. Een betere prestatie voor een KPI dan vooropgesteld, kan niet worden overgedragen naar een andere (minder dan vooropgesteld) scorende KPI.

Per KPI wordt de bonussteun *pro rata* toegekend op basis van de verhouding tussen de geaccepteerde KPI en de vooropgestelde KPI. De totale bonussteun is de som van de gewogen delen.

Voorbeeld:

	Maximaal	Vereist	Gerapporteerd en geaccepteerd	Toegekende steun
KPI 1	10%	50	20	20/50 x 10% = 4%
KPI 2	10%	10	15	15/10 x 10% = afgetopt op 10% bovengrens!
KPI 3	10%	50	50	50/50 x 10% = 10%
Totale steun [%]	30%			4%+10%+10% = 24%

Zodra aanvragers aangeven het project te willen afsluiten, kan overgegaan worden tot uitbetaling van de bonussteun op basis van de geaccepteerde acties.

Op basis van de jaarlijkse verslaggeving krijgen aanvragers reeds zicht op de aanvaardbare acties en bijgevolg het effect van de geaccepteerde acties op de bonussteun.

4.2 Afspraken met de begeleidingsgroep

De taken en werking van de begeleidingsgroep, en de rechten en plichten van de leden ervan, worden opgenomen in een afsprakendocument, dat door elk effectief lid van de begeleidingsgroep moet worden ondertekend. Er is een template 'Reglement van Orde' op onze website voorzien. Het projectconsortium kan een afwijkend afsprakendocument ter goedkeuring voorleggen aan VLAIO. In het bijzonder vermeldt dit document de verantwoordelijkheden en rechten van de begeleidingsgroep, als 'klankbord' voor de opvolging van de projectvooruitgang en rapportering, samenstelling en praktische werking, IPR en deontologische aspecten (confidentialiteit, gebruik van projectresultaten e.d.) en latere valorisatie van de projectresultaten. De projectcoördinator dient binnen de 4 maanden na verzending van de Beslissing tot Subsidietoekenning in het bezit te zijn van alle ondertekende reglementen van orde en toont dit aan door het indienen van een ondertekende verklaring (eveneens voorzien op onze website) bij VLAIO.

4.3 Projectopvolging en monitoring

De opvolging van COOCK+ projecten heeft als doel om het projectverloop te monitoren en om de resultaten van het project zichtbaar te maken. Bijzondere aandacht zal besteed worden aan de generatie van voldoende ondernemingsspecifieke acties (deel B van COOCK+ projecten).

Jaarlijks wordt over de projectstatus gerapporteerd (voortgangsverslag en COOCK+ project deel B). Dit laat toe om na te gaan of het project verloopt zoals gepland.

De verslaggeving is tweeledig:

1. U rapporteert de algemene voortgang van het project via de template *(verplicht)*:
   Template voorgangs-eindverslag COOCK+ KPI rapportering
2. U rapporteert de stand van zaken met betrekking tot de KPI's via de template *(verplicht)*:
   Template rapportering invulling KPI's (OSA)

De verslaggevingstemplates zijn beschikbaar via de COOCK+ website.

Bij elk rapporteringspunt moeten **beide** verslagen worden opgeladen. Voor het eerste rapporteringspunt start u vanuit de blanco templates. Voor de volgende rapporteringspunten start u vanuit de (ingevulde) verslagen:

1. voor de algemene voortgang zoals ingediend (desgevallend aangepast na interactie met uw projectadviseur) bij het vorige rapporteringspunt;
2. voor de KPI rapportering zoals teruggekoppeld door uw projectadviseur.

Het algemene voortgangsverslag omvat een prestatietabel, de status van de leverbaarheden, een terugblik en een stand van zaken m.b.t. de uitgevoerde activiteiten. De voortgang aangaande de KPI's omvat een overzicht van de collectieve acties en de ondernemingsspecifieke acties. **Merk op!** Alleen ondernemingsspecifieke acties die worden gerapporteerd, kunnen meetellen voor de KPI's en dus voor de bepaling van de bonussteun die uw project toekomt.

Naast de voortgangsverslagen moet ook het verslag van de vergadering(en) met de begeleidingsgroep bij de eerstvolgende rapportering mee worden opgeladen via het onlineportaal.

Na afloop van het project bepaalt het Fonds voor Innoveren en Ondernemen op basis van het eindverslag en het financieel verslag, de totaal aanvaarde subsidie. Deze is maximaal het origineel toegekend bedrag. Gezien de koppeling van de subsidie aan de opstart van de ondernemingsspecifieke acties, zal de rapportering van deze acties een belangrijk onderdeel vormen van de eindverslaggeving (via verplichte Excel-template). Voor het financieel verslag wordt een verplichte (Excel-)template voorzien op de website.

5. CORNET: collectieve onderzoeksprojecten in internationale context

VLAIO is partner in CORNET (COllective Research NETwork). CORNET bevordert internationale netwerking en samenwerking rond collectief onderzoek. Binnen CORNET zijn er twee oproepen per jaar, deze worden gepubliceerd op de website van CORNET.

Vlaamse partners kunnen met ofwel een COOCK+ project ofwel een TETRA project deelnemen in CORNET. Om deel te nemen zijn er minstens 2 partners uit de deelnemende landen vereist. CORNET projecten hebben een duur van maximum 2 jaar. Zowel de internationale aanvraag 'CORNET' en een Vlaamse bijlage, die de elementen bevat die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de impact en het belang voor Vlaanderen, moeten samen ingediend worden.

De evaluatie van CORNETprojecten volgt een andere procesflow. In Vlaanderen wordt een uitgebreide ontvankelijkheidsanalyse uitgevoerd (met focus op valorisatie in Vlaanderen). Hiervoor zullen de criteria gerelateerd aan de Vlaamse impact (zoals o.m. collectief bereik, valorisatiestrategie, economische impact, ruimere meerwaarde) gebruikt worden. De modaliteiten van COOCK+ zijn hierbij ook van toepassing op COOCK+CORNETprojecten. In een volgende fase wordt het internationaal afgesproken evaluatieproces (gemeenschappelijke evaluatie) gevolgd.

6. Bijlage A

6.1 Definities en begrippen

In dit hoofdstuk worden een aantal begrippen toegelicht:

COOCK+ Besluit: Besluit van de Vlaamse Regering van 25 mei 2018 tot regeling van steun aan projecten van collectief onderzoek en ontwikkeling en collectieve kennisverspreiding (B.S. 10.07.2018).

Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding: conform de Programma Specifieke Voorwaarden COOCK+, versie van toepassing op de oproep, geldt voor 'Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding' volgende omschrijving een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstellingen, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoek gerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht. Wanneer dit soort entiteit ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering, de kosten en de inkomsten van die economische activiteiten een gescheiden boekhouding worden gevoerd. Ondernemingen die een beslissende invloed over dit soort entiteit kunnen uitoefenen in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie, mogen geen preferente toegang tot de onderzoekscapaciteit van deze entiteit of tot de door haar verkregen onderzoeksresultaten genieten (zie definitie Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding in punt 16 ff) van de Kaderregeling (Nr. 2022/C 414/01) van 19 oktober 2022 betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie).

Economische activiteiten van een onderzoeksorganisatie: contractonderzoek in opdracht van het bedrijfsleven, het verhuren van onderzoeksinfrastructuur en consultancy activiteiten (zie ook punt 20 Kaderregeling O&O&).

Niet-economische activiteiten: (zie ook punt 20 Kaderregeling O&O&).

a) primaire activiteiten van onderzoeksorganisaties en onderzoeksinfrastructuren, en met name:
   - opleiding met het oog op meer en beter gekwalificeerde menselijke hulpbronnen. In lijn met de rechtspraak en de beschikkingspraktijk van de Commissie, en zoals uiteengezet in de mededeling over het begrip „staatssteun" en de mededeling betreffende diensten van algemeen economisch belang (DAEB's), wordt openbaar onderwijs dat binnen het nationale onderwijsstelsel in hoofdzaak of volledig wordt gefinancierd door de Staat en onder staatstoezicht staat, als een niet-economische activiteit beschouwd;
   - onafhankelijke O&O met het oog op meer kennis en een beter inzicht, met inbegrip van O&O in samenwerkingsverband, wanneer de onderzoeksorganisatie of onderzoeksinfrastructuur bij daadwerkelijke samenwerking betrokken is;
   - brede verspreiding van onderzoeksresultaten op een niet-exclusieve en niet-discriminerende basis, via bijvoorbeeld onderwijs, open access-databases, open access-publicaties of open source-software;

b) activiteiten inzake kennisoverdracht, wanneer deze worden uitgevoerd door de onderzoeksorganisatie of onderzoeksinfrastructuur (met inbegrip van afdelingen of dochterondernemingen daarvan) of samen met, of namens andere dergelijke entiteiten, en alle winst uit deze activiteiten opnieuw in de primaire activiteiten van de onderzoeksorganisatie of onderzoeksinfrastructuur wordt geïnvesteerd. Aan het niet-economische karakter van die activiteiten wordt niet afgedaan door het feit dat het verrichten van de overeenkomstige diensten via openbare tenders wordt ingekocht bij derden.

Kennisoverdracht: een proces voor het verwerven, verzamelen en delen van expliciete en impliciete kennis, met inbegrip van vaardigheden en competenties voor zowel economische als niet-economische activiteiten zoals onderzoekssamenwerking, consultancy, licentiëring, het creëren van spin-offs, publicaties en mobiliteit

van onderzoekers en andere bij die activiteiten betrokken medewerkers. Naast wetenschappelijke en technologische kennis omvat dit ook andere vormen van kennis zoals kennis over het gebruik van normen en regels waarin deze zijn vastgelegd, en over voorwaarden voor het functioneren onder reële omstandigheden en methoden voor organisatie-innovatie, alsmede het beheer van kennis met betrekking tot het identificeren, verwerven, beschermen, verdedigen en exploiteren van immateriële activa;

Kleine of middelgrote onderneming (kmo): een onderneming die voldoet aan de volgende voorwaarden (geldend voor het jaar voordat de aanvraag ingediend wordt):

- in de onderneming werken gemiddeld niet meer dan 250 personen voltijds (of equivalenten) tijdens het kalenderjaar dat voorafgaat aan dat waarin de tegemoetkoming wordt aangevraagd;
- de onderneming realiseert in het kalenderjaar dat voorafgaat aan dat waarin de tegemoetkoming wordt aangevraagd een omzet, exclusief btw en accijnzen, van minder dan 50 miljoen euro of een balanstotaal van minder dan 43 miljoen euro;
- niet meer dan 25% van het kapitaal van de onderneming is rechtstreeks of onrechtstreeks in het bezit van één of meerdere ondernemingen die zelf niet aan de definitie van kleine of middelgrote onderneming voldoen, met uitzondering van publieke investeringsmaatschappijen, participatiemaatschappijen of, als er geen controle wordt uitgeoefend, institutionele beleggers.

Onderneming: iedere entiteit, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitoefent.

Maatschappelijke organisatie: een non-profit organisatie die via haar werking streeft naar een brede maatschappelijke inbedding van oplossingen.

Marktconforme voorwaarden: het leveren van een dienst (of exploitatierechten) gebeurt aan:

1. marktprijs (modaliteiten om te komen tot vaststelling van de marktprijs zijn bepaald in punt 30 van de Kaderregeling O&O&I);

2. indien er geen marktprijs is: volledige kosten + redelijke winstmarge.

Exploitatie: Economisch valoriseerbare projectresultaten dienen aan marktprijs te worden aangeboden op een niet-discriminatoire wijze aan alle potentiële gebruikers van de Europese Unie. Niet valoriseerbare projectresultaten dienen breed te worden verspreid.

Verspreiding: kennisverspreiding/disseminatie van onderzoeksresultaten via publieke kanalen (publicaties, websites, seminaries ....).

Valorisatie: conform de Programma Specifieke Voorwaarden COOCK+, geldt voor 'valorisatie van projectresultaten' inclusief kennisdisseminatie de volgende omschrijving: transfer van onderzoeksresultaten in economische activiteiten waarbij de doelgroepondernemingen een positief effect bekomen op groei, omzet, tewerkstelling, investeringen en winsten

Onafhankelijke partijen: zoals bedoeld in het begrip ‘daadwerkelijke samenwerking’ is te begrijpen in de zin van een samenwerking van partijen die ten opzichte van elkaar te beschouwen zijn als zelfstandige ondernemingen dan wel niet-partner- noch verbonden ondernemingen zoals vermeld in bijlage I van de Algemene Vrijstellingsverordening. Naast de vereiste van daadwerkelijke samenwerking als ontvankelijkheidsvereiste kunnen naargelang het specifieke steuninstrument bijkomende vereisten te vervullen zijn, zoals: samenwerking met ten minste een partij die kwalificeert als kmo, samenwerking met een buitenlandse organisatie of nog de inhoudelijke vereiste van substantiële samenwerking waarbij het aandeel van elke afzonderlijke partij in de kosten van het project maximaal 70% mag respectievelijk minimaal 30% moet bedragen.

6.2 Extra informatie omtrent OndernemingsSpecifieke Acties

- Ondernemingsspecifieke acties kunnen (al dan niet door VLAIO) gesubsidieerde activiteiten zijn zoals ontwikkelingsprojecten, kmo-groeisubsidies, kmo-portefeuille, haalbaarheidsstudies, onderzoeksprojecten (uitzonderlijk) of interne implementatietrajecten (zonder steun). In geval er subsidie wordt aangevraagd, zal het steunpercentage voor de ondernemingsspecifieke acties bepaald worden door de modaliteiten van het programma waarvan gebruik gemaakt wordt.

- De projectduur en -omvang van de ondernemingsspecifieke acties zijn vrij te bepalen. Als er gebruik gemaakt wordt van subsidieprogramma's van VLAIO, worden de programmaspecifieke kenmerken gevolgd.

- Voor de ondernemingsspecifieke acties die gesubsidieerd worden, geldt de Europese regelgeving betreffende de Staatssteun op Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie die de principes voor samenwerking tussen ondernemingen met onderzoeksorganisaties bepaalt. Er zijn verschillende mogelijkheden voor verdeling van eigendomsrechten bij samenwerking met een onderzoekspartner, waarbij het essentieel is dat de onderneming, minstens over de nodige vrijheid beschikt om de geplande valorisatie waar te maken.

- De belangrijkste samenwerkingsvormen zijn:
    - een uitbesteding door een onderneming waarbij de onderzoeksorganisatie als onderaannemer optreedt. Voor de prestatie van de onderzoeksorganisatie betaalt de onderneming de marktprijs of dient het de volledige kosten te vergoeden, vermeerdert met een redelijke marge;
    - een inhoudelijke samenwerking tussen onderneming en onderzoeksorganisatie waarbij de onderzoeksorganisatie als onderzoekspartner optreedt. Projectresultaten die uit het onderzoek van deze laatste worden gegenereerd, zijn vatbaar voor intellectuele eigendomsrechten. In dit geval vergoedt de onderneming de geleverde prestatie aan reële kost en komt daarenboven een regeling overeen over de participatie van de eigendomsrechten op deze projectresultaten.

  Deze participatie kan bv. volgende vormen aannemen:
    - opdeling van de eigendomsrechten waarbij de onderneming en de onderzoeksorganisatie elk eigendomsrechten hebben op een verschillende groep van deelresultaten met toekenning van domeinen voor (autonome) exploitatie. Ingeval van onmogelijkheid van opsplitsing van de projectresultaten kan deze toekenning van domeinen voor (autonome) exploitatie ook binnen een regime van gedeelde eigendomsrechten;
    - eigendomsrechten op de projectresultaten bij de onderzoekinstelling met minstens een gebruiksrecht op de benodigde projectresultaten voor de onderneming;
    - regeling van onverdeelde gemeenschappelijke eigendomsrechten op de projectresultaten bij de onderneming en de onderzoeksorganisatie.

Bovenstaande opties zijn slechts voorbeelden. Diverse combinaties van de voorgestelde situaties en andere opties waar de eigendomsrechten op de projectresultaten uit activiteiten van de onderzoeksorganisatie gedeeld worden, zijn aanvaardbaar voor zover deze niet strijdig zijn met de doelstellingen van innovatiesteun en voor zover er een participatie in de projectresultaten komende uit het onderzoek van de onderzoeksorganisatie wordt geregeld.

7. Bijlage Draaiboek

Partnerschap

Als het COOCK+ project wordt uitgevoerd door meerdere partners, kan het project in aanmerking komen voor 20% samenwerkingstoeslag.

De beoordeling van de meerwaarde van het partnerschap voor het project maakt deel uit van de evaluatie. Merk op dat een aangevraagd partnerschap dat beoordeeld wordt als bv. niet effectief aanleiding kan geven tot een negatieve score van het COOCK+ project.

Er zijn drie mogelijke scenario's waarbij een COOCK+ project in aanmerking komt voor de samenwerkingstoeslag. Daarnaast dienen een aantal voorwaarden vervuld te zijn (zie sectie *2.6 Kenmerken van partnerschap*).

VOORBEELDEN VAN MOGELIJKE PARTNERSCHAPPEN

Onderstaand overzicht is ondersteunend, maar niet exhaustief.

Voor potentieel accepteerbaar partnerschap geldt dat er moet voldaan zijn aan de voorwaarden zoals gesteld in sectie *2.6 Kenmerken van partnerschap*.

Partner 1	Partner 2	samenwerkingstoeslag	reden
O1	O2	Ja	
O > Departement X > Groep Y	O > Departement X > Groep Z	Nee	Triviale samenwerking.
O– Faculteit X	O– Faculteit Z	Ja	
O	Inwisselbare onderaannemer.	Nee	Geen partnerrol.
O	Niet-inwisselbare onderaannemer in functie van tech/kennis van de onderaannemer.	Nee	Steun aan commerciële activiteiten.
O	MO als onderaannemer.	Ja	indien gemotiveerd, essentieel, …

O algemeen organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding (waaronder ook Hoger Onderwijs en eventueel Speerpunt Clusters)*; MO: maatschappelijke organisatie met in hoofdzaak activiteiten gericht op ondernemingen.*

KPI 1: Collectieve acties

Deze bijlage is ondersteunend bij sectie *2.7 Kenmerken collectieve acties*.

GEACCEPTEERDE BEGROTING VERSUS PUNTEN

Link met geaccepteerd projectbudget: 1 punt per 10kEUR projectbudget. Afronding van de punten gebeurt naar het dichtstbijzijnde geheel getal.

DE VIER VERSCHILLENDE CATEGORIEËN

Type	Omschrijving	Eenheidspunt
Geschreven en gedigitaliseerde kennisverspreiding (GDK)	Elk uniek content item dat vrijblijvend raadpleegbaar is. Het hoofdthema van de actie is hierbij steeds het COOCK+ project	1
Events voor brede disseminatie (EBD)	Elke eventvorm die zich (mee) richt op de doelgroep van het COOCK+ project en waarin de verspreiding van de kennis/resultaten van het COOCK+ project een actief onderdeel vormt	5
Demonstraties (DEMO)	Elk realtime of live event dat een gerichte actie/opstelling omvat die specifiek is opgezet voor de doelgroep en door de aanvrager(s) van het COOCK+ project. Een typisch kenmerk van deze actie is het interactieve karakter zonder dat hiervoor specialistisch begrip voor nodig is.	15
Workshops (WS)	Elk gericht, inhoudelijk specialistisch, sterk technisch en interactief event die specifiek is opgezet voor de doelgroep en door de aanvrager(s) van het COOCK+ project. Een typisch kenmerk van deze actie is het interactieve karakter waarbij specialistisch begrip nodig is. De actie richt zich bijgevolg op het technische deel van de doelgroep	25

VOORBEELDEN VAN MOGELIJKE COLLECTIEVE ACTIES

Onderstaand overzicht is ondersteunend, maar niet inclusief.
Voor elke actie geldt: (i) dat deze inhoudelijk over een (deel van) het COOCK+ project gaat en (ii) dat initiatie, coördinatie en uitvoering ervan door minstens een uitvoerende partner van het COOCK+ project gebeurt.

	Actie	Accepteerbaar	Toelichting	Categorie
1	Item in een nieuwsbrief.	Nee	Geen hoofdthema.	geen
2	Nieuwsbrief.	Ja	Indien uniek content item en hoofdthema.	GDK
3	Blog met inhoud cfr. inhoud zoals reeds verspreid in [2].	Nee	Geen uniek content item.	geen
4	Blog over een ander deelaspect dan in [2].	Ja	Indien uniek content item en hoofdthema.	GDK
5	Video/e-learning ter ondersteuning van nieuwsbrief [2].	Nee	Geen uniek content item.	geen

6	Video/e-learning ter verspreiding van een ander deelaspect.	Ja	Indien uniek content item en hoofdthema.	GDK
7	Partner A publiceert een nieuwsbrief over een deelaspect.	Ja	Indien uniek content item en hoofdthema.	GDK
8	Partner B schrijft een blog over hetzelfde deelaspect [7].	Nee	Geen uniek content item.	geen
9	Partner B schrijft een blog over een ander deelaspect dan [7].	Ja	Indien uniek content item en hoofdthema.	GDK
10	Draaiboek met richtlijnen beschikbaar online of als hard copy	Ja	Hoofdthema en uniek content item.	GDK
11	Beslissingsmatrix voor tech selectie beschikbaar als online tool.	Ja	Hoofdthema en uniek content item.	GDK
12	Toolbox beschikbaar via download.	Ja	Hoofdthema en uniek content item.	GDK
13	Conferentie georganiseerd door een partner met presentatie over een deelaspect van het COOCK+ project.	Ja	Event, brede disseminatie, actief onderdeel.	EBD
14	Een conferentie over het onderwerp van het COOCK+ project, zonder inbreng vanuit het COOCK+ project.	Nee	Geen actief onderdeel.	geen
15	Een doctoraatsverdediging waarin een deelaspect van het COOCK+ project dat al dan niet werd gepubliceerd wordt voorgesteld.	Ja	Event, brede disseminatie, actief onderdeel.	EBD
16	Een netwerkbijeenkomst met of zonder receptie.	Nee	Geen actief onderdeel.	Geen
17	Een symposium over generieke resultaten over 1 of meerdere deelaspecten van het COOCK+ project georganiseerd door een of meerdere partners.	Ja	Event, brede disseminatie, actief onderdeel.	EBD
18	Een symposium cfr. [17], maar niet georganiseerd door een van de partners van het COOCK+ project en zonder actieve bijdrage van een van de partners.	Nee	Geen actief onderdeel.	geen
19	Webinar met meerdere sprekers en voorbeelden georganiseerd door een van de projectpartners.	Ja	Live, interactief, partner betrokken.	DEMO
20	Webinar gelinkt aan het COOCK+ project zonder actieve inbreng van een van de projectpartners.	Nee	Geen partner betrokken. Niet specifiek opgezet.	geen
21	Tweede webinar cfr. [19], inhoudelijk vergelijkbaar.	Nee	Geen unieke doelgroep.	geen
22	Show case.	Ja	Live, specifiek opgezet.	DEMO
23	Show case van een ander bedrijf op een ander moment en andere locatie, maar zelfde onderwerp als [22].	Nee	Geen unieke doelgroep.	geen
24	Demo bij 1 van de partners of op verplaatsing voor een deel van de doelgroep.	Ja	Live, specifiek opgezet.	DEMO
25	Demo bij 1 van de partners of op verplaatsing voor een ander deel van de doelgroep.	Ja	Live, specifiek opgezet, differentiatie in doelgroep.	DEMO

26	Workshop waarin een toolbox ontwikkeld in het COOCK+ project wordt uitgetest.	Ja	Technisch, partner betrokken, interactief.	WS
27	Workshop waarin een toolbox cfr. [26] wordt aangepast aan de cases van de ondernemingen.	Ja	Technisch, partner betrokken, interactief.	WS
28	Workshop gelinkt aan het COOCK+ project, maar niet georganiseerd door een van de partners.	Nee	Geen partner betrokken.	geen
29	Interactieve e-learning module(s) ontwikkelt tijdens en voor het COOCK+ project.	Ja	Indien interactief, vrij toegankelijk en Inhoudelijk specialistisch.	WS
30	Workshop* gelinkt aan meerdere COOCK+ projecten, georganiseerd door een van de partners.	Ja	Indien duidelijk aangegeven welke aspecten bij welk COOCK+ project horen, telt deze actie voor elk COOCK+ project waaraan het gelinkt is.	WS
31	Workshop die herhaald wordt.	Nee.	Geen unieke inhoud.	Geen
32	Podcast.	Ja.	Indien uniek content item en hoofdthema.	GDK

**Van toepassing voor elke vorm van collectieve actie.*

BEPERKINGEN

Tesamen zullen Geschreven en gedigitaliseerde kennisverspreiding en Events voor brede disseminatie voor maximaal 60% van het totaal aantal collectieve acties worden meegeteld in de validatie[3].

Deze bovengrenzen laten echter wel toe meer acties in de respectievelijke categorieën te nemen en te rapporteren.

Een workshop (WS) kan pas gevalideerd worden indien het minimum aantal unieke deelnemers vijf bedraag.

REKENVOORBEELD VOOR KPI 1

Projectbudget: 500 000.

[3] Als (GDK+EBD) > (DEMO+WS)*60/40 dan tellen

Geschreven en gedigitaliseerde kennisverspreiding mee als volgt:

GDK = [60/40 x (DEMO + WS)] x $\frac{GDK}{GDK+EBD}$

Events voor brede disseminatie mee als volgt:

EBD = [60/40 x (DEMO + WS)] x $\frac{EBD}{GDK+EBD}$

KPI 1: 50 punten te behalen.

KPI1	GDK	EBD	DEMO	WS	Punten	Steun
Scenario 1	5	4	1	0	GDK= (1+0) x 60/40 x 5/9 = 0.83 EBD= (1+0) x 60/40 x 4/9 = 0.67 0.83 x 1 + 0.67 x 5 + 1 x 15 + 0 x 25 = 19	4 %
Scenario 2	2	1	1	1	2 x 1 + 1 x 5 + 1 x 15 + 1 x 25 = 55	10 %
Scenario 3	2	0	1	1	2 x 1 + 0 x 5 + 1 x 15 + 1 x 25 = 42	8 %
Scenario 4	2	1	2	2	2 x 1 + 1 x 5 + 2 x 15 + 2 x 25 = 86	10 %

KPI 3: Ondernemingsspecifieke acties

Deze bijlage is ondersteunend bij sectie *2.8 Kenmerken ondernemingsspecifieke acties*.

GEACCEPTEERDE BEGROTING VERSUS PUNTEN

Link met geaccepteerde begroting: 1 punt per 10kEUR projectbudget. Afronding van de punten gebeurt naar het dichtstbijzijnde geheel getal.

DE VIJF VERSCHILLENDE CATEGORIEËN

Type	Omschrijving	Eenheidspunt
Advies (A)	(technisch) inhoudelijk overleg en/of ondersteuning tussen/van een onderneming -die behoort tot de doelgroep van het COOCK+ project- en een projectpartner dat/die gericht is op een innovatie(traject) in de onderneming en waarbij er een gemotiveerde link is met deel A van het COOCK+ project.	1
Kennisoverdracht (O)	(i) kennisoverdracht vanuit deel A van het COOCK+ project naar een ander collectief project (zoals ICON, INTERREG, …) dat zijn bestaan niet dankt aan het COOCK+ project, maar waar een deelnemende onderneming -die behoort tot de doelgroep van het COOCK+ project- wel baat blijkt te hebben bij resultaten uit het COOCK+ project voor de uitvoering van (delen van) diens werkplan; en (ii) het volgen van een gerichte opleiding door een onderneming -die behoort tot de doelgroep van het COOCK+ project- aan reële marktprijs met het oog op absorptie/borging van de kennis gelinkt aan het COOCK+ project. De organisatie van deze opleiding moet niet (noodzakelijk) door een project partner	5

	gebeuren. Wanneer deze actie een overwegend disseminerend karakter heeft, moet deze als collectieve actie gerapporteerd worden.	
Exploratie (E)	elke vorm van voorbereidende studie uitgevoerd door of voor een onderneming -die behoort tot de doelgroep van het COOCK+ project- die middels de generieke kennis uit deel A van het COOCK+ project tot een gericht inzicht en/of analyse komen met betrekking tot het potentieel van deze generieke kennis voor de toepassing ervan binnen de onderneming. Het startpunt hierbij zijn duidelijke vereisten, het eindpunt zijn resultaten die toelaten gerichte besluiten/aanbevelingen te formuleren.	10
R&D (RD)	een doorgedreven ontwikkeling uitgevoerd door of voor een onderneming -die behoort tot de doelgroep van het COOCK+ project- middels de (generieke) resultaten uit deel A van het COOCK+ project en nodig voor de transformatie van een systeem of een proces. Voorbeelden zijn: (i) de steuninstrumenten Onderzoeksprojecten en Ontwikkelingsprojectenhttps://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/ontwikkelingsproject, (ii) software/hardware ontwikkelingen met het oog op performantie-verhoging van een systeem of proces, (iii) het opzetten van een datapipeline voor data integratie, dashboarding, analyse en interpretatie voor dienstenoptimalisatie zoals patiënt-specifieke opvolgingsmodules.	30
Integratie (I)	een integratie of implementatie van een oplossing voorbij TRL 7, uitgevoerd door of voor een onderneming -die behoort tot de doelgroep van het COOCK+ project- die middels de generieke kennis uit deel A van het COOCK+ project is bekomen/gevonden en die tot doel heeft het systeem of proces te verbeteren.	10

VOORBEELDEN

Onderstaand overzicht is ondersteunend, maar niet exhaustief.

	Actie	Accepteerbaar	Toelichting	Categorie
1	Onderneming krijgt telefonisch advies.	Nee	Ad hoc adviezen maken deel uit van recurrente werking.	Geen
2	Onderneming krijgt advies na brainstorm en al dan niet na bezoek aan infrastructuur.	Ja	Structureel en traceerbaar advies.	A
3	Onderneming krijgt advies tijdens netwerk event.	Nee	Ad hoc adviezen maken deel uit van recurrente werking.	geen
4	Onderneming krijgt advies na discussie over specifieke vraagstelling ter plaatse bij een partner.	Ja	Structureel en traceerbaar advies.	A

5	Onderneming neemt deel aan ICON dat inhoudelijk gelinkt is met het COOCK+ project.	Nee	Geen kennisoverdracht van COOCK+ naar ICON.	geen
6	Onderneming neemt deel aan ICON en voert zijn werkplan (deels) uit gebruik makend van de generieke kennis in het COOCK+ project.	Ja	Kennisoverdracht van COOCK+ naar ICON.	O
7	Een ICON project wordt geïnitieerd op basis van inzichten verworven uit het COOCK+ project.	Ja	Kennisoverdracht van COOCK+ naar ICON.	O
8	Onderneming volgt een opleiding om de generieke kennis uit het COOCK+ project te consolideren.	Ja	Kennisabsorptie en -borging.	O
9	Onderneming volgt een opleiding inhoudelijk gelinkt aan het COOCK+ project.	Nee	Geen specifieke intentie tot kennisabsorptie m.b.t. het COOCK+ project.	geen
10	Onderneming vraagt een haalbaarheidsstudie aan bij VLAIO geïnitieerd op basis van inzichten verworven uit het COOCK+ project.	Ja	Potentiële meerwaarde generieke kennis uit COOCK+ project wordt beschouwd.	E
11	Onderneming gaat de haalbaarheid m.b.t. de toepasbaarheid van (een deel van) de generieke kennis uit het COOCK+ project uit op eigen middelen zonder rapportering.	Nee	Geen duidelijkheid over vraagstelling, bevindingen, vervolgstappen.	geen
12	Idem als [11], maar met rapportering.	Ja	Wel duidelijkheid over vraagstelling, bevindingen, vervolgstappen.	E
13	Idem als [11], maar (deels) uitbesteed.	Ja	Idem.	E
14	Onderneming vraagt een O&O project aan bij VLAIO geïnitieerd op basis van inzichten verworven uit het COOCK+ project.	Ja	Doorgedreven ontwikkeling incl. reële risico's en kennisopbouw tot voor integratie.	RD
15	Onderneming neemt deel aan een SBO project.	Nee	Fundamenteel onderzoek.	geen
16	Onderneming doet exploratie nadat er advies verleend werd cfr. [2 of 4].	Ja	Meerdere 'ondernemingsspecifieke acties per onderneming kunnen.	E
17	Onderneming doet een integratie van de generieke kennis uit het COOCK+ project in een bestaand proces.	Ja	Oplossing voorbij TRL 7.	I
18	Onderneming doet een doorontwikkeling om de generieke kennis uit het COOCK+ project vervolgens te implementeren op de werkvloer.	Ja	Oplossing voorbij TRL 7.	I
19	Onderneming vraagt een (betalend) experiment aan waarbij infrastructuur gelinkt aan het COOCK+ project wordt gebruikt.	Nee	Ad hoc adviezen maken deel uit van recurrente werking.	geen
20	Onderneming vraagt een (betalend) experiment aan waarbij infrastructuur al dan niet gelinkt aan het COOCK+ project wordt gebruikt met als doel kennis uit het COOCK+ project te bekomen, te valideren, ….	Ja	Wel duidelijkheid over vraagstelling, bevindingen, vervolgstappen.	E

21	Onderneming vraagt een reeks (betalende) experimenten aan op verschillende stukken cfr. [19].	Nee	Ad hoc adviezen maken deel uit van recurrente werking.	geen
22	Onderneming vraagt een (betalende) experimentele campagne aan cfr. [19]: er volgt een experimenteel ontwerp, analyse, resultatenrapport. De onderneming integreert de kennis.	Ja	Wel duidelijkheid over vraagstelling, bevindingen, vervolgstappen.	E
23	Onderneming rust systemen uit met een ander type hardware, de selectie gebeurde dankzij de generieke kennis uit het COOCK+ project.	Ja	Oplossing voorbij TRL 7.	I
24	Onderneming integreert software in een product/proces op basis van de logica zoals gedeeld in het generieke deel van het COOCK+ project.	Ja	Oplossing voorbij TRL 7.	I
25	Onderneming integreert dezelfde software cfr. [23] in een ander product.	Nee	Dezelfde kennis cfr. [23].	geen
26	Onderneming ontwikkelt een PoC gebruik makend van de generieke kennis van het COOCK+ project.	Ja	Doorgedreven ontwikkeling incl. reële risico's en kennisopbouw tot voor integratie.	RD

BEPERKINGEN

Tesamen zullen Adviezen en Kennisoverdracht voor maximaal 50% van het totaal aantal ondernemingsspecifieke acties worden meegeteld in de validatie[4].

Deze bovengrens laat echter wel toe meer acties in de respectievelijke categorieën op te nemen en te rapporteren.

Verder gelden volgende aspecten:

- Voor elke ondernemingsspecifieke actie geldt dat er een causaal en inhoudelijk verband moet zijn met het COOCK+ project; beiden worden mee gerapporteerd.
- Een advies zal slechts in aanmerking komen als ondernemingsspecifieke actie indien er een rapport ter beschikking wordt gesteld voor inzage door VLAIO (bv. via OneDrive) met duidelijke beschrijving van vraagstelling, analyse, besluit, vervolgstappen alsook de inhoudelijke link met het COOCK+ project.
- Een exploratie start vanuit duidelijke vereisten, en heeft een duidelijke afgelijnde vraagstelling. Ook de bevindingen en vervolgstappen worden gerapporteerd indien van toepassing.

[4] Als (A+O) > (E+RD+I) dan tellen

Adviezen mee als volgt:

A = [E + RD + I] x $\frac{A}{A+O}$

Opnames mee als volgt:

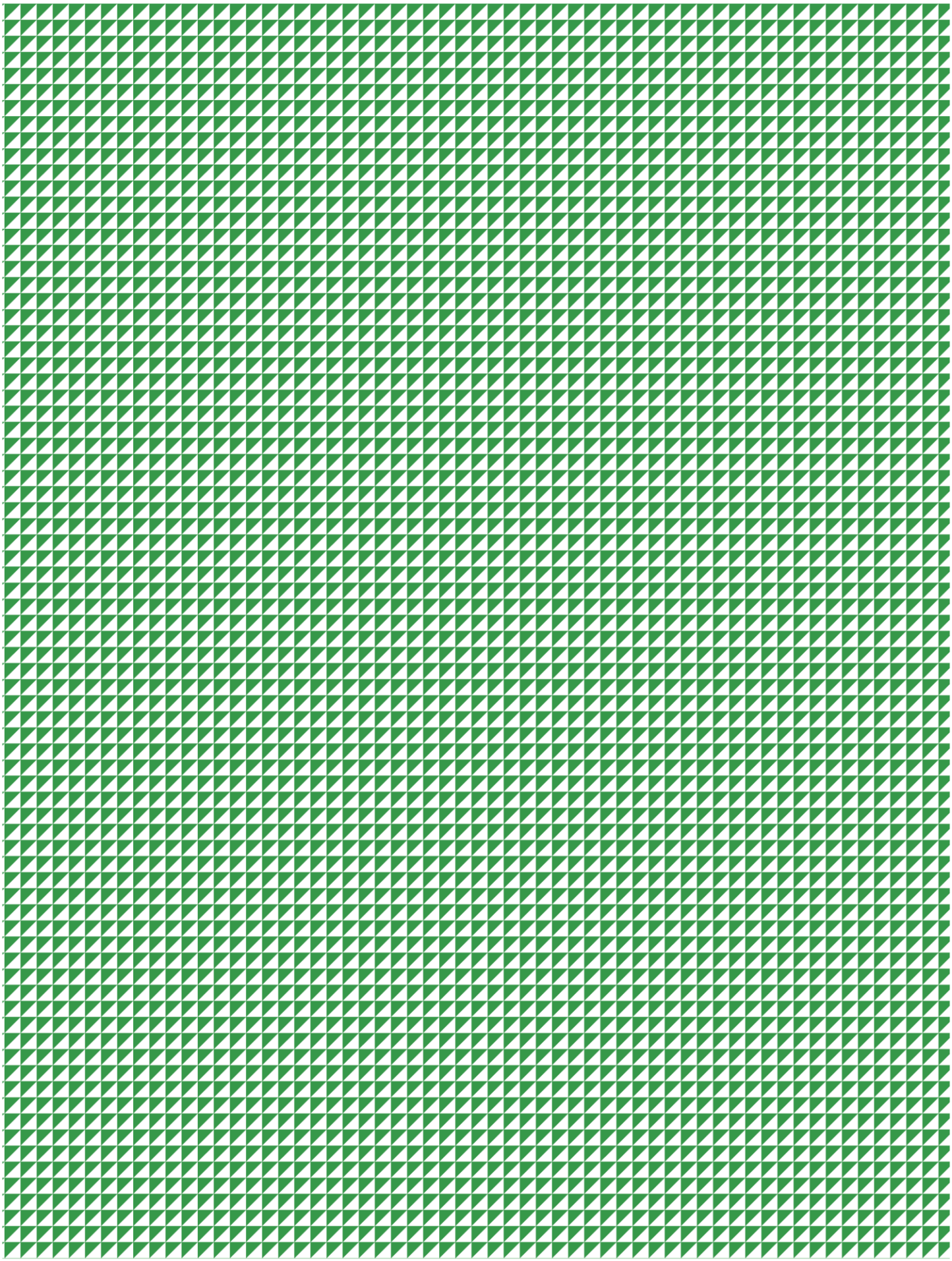
O = [E + RD + I] x $\frac{O}{A+O}$

- Een R&D-actie heeft een duidelijk scope, een startpunt en leidt potentieel tot een realisatie tot TRL 8.
- Een integratie start vanuit duidelijke vereisten, resultaten en noden en leidt tot een realisatie vanaf TRL 8.

REKENVOORBEELD VOOR KPI 3

Projectbudget: 500 000.
KPI 3: 50 punten te behalen.

KPI3	**A**	**O**	**E**	**RD**	**I**	**Punten**	**Steun**
Scenario 1	1	1	1	0	1	1 x 1 + 1 x 5 + 1 x 10 + 0 x 30 + 1 x 10 = 26	5 %
Scenario 2	0	3	2	0	0	O = (0 + 2 + 0) x 3/3 = 2 0 x 1 + 2 x 5 + 2 x 10 + 0 x 30 + 0 x 10 = 30	6 %
Scenario 3	2	1	0	1	1	A = (0 + 1 + 1) x 2/3 = 1.3 O = (0 + 1 + 1) x 1/3 = 0.7 1.3 x 1 + 0.7 x 5 + 0 x 10 + 1 x 30 + 1 x 10 = 45	9 %
Scenario 4	20	0	2	0	0	O = (0 + 2 + 0) x 20/20= 2 2 x 1 + 0 x 5 + 2 x 10 + 0 x 30 + 0 x 10 = 25	5 %
Scenario 5	10	2	0	5	0	A = (0 + 5 + 0) x 10/12 = 4.2 O = (0 + 5 + 0) x 2/12 = 0.8 4.2 x 1 + 0.8 x 5 + 0 x 10 + 5 x 30 + 0 x 10 = 157	10%



VLAIO - Marie-Elisabeth Belpairegebouw - Simon Bolivarlaan 17 - 1000 Brussel