



Europa investeert  
Vlaanderen groeit

ESIF  
Doelstelling "Investeren in groei  
en werkgelegenheid"

Operationeel programma  
EFRO Vlaanderen  
2014 – 2020

Prioriteit 2. Versterken van het  
concurrentievermogen van kmo's

Oproep FICHE

Specifieke doelstelling 2 - 'Bevorderen van een ondernemingsvriendelijk klimaat bij lokale  
en provinciale besturen.'

GTI West-Vlaanderen

## 1 Context van de projectoproep

### 1.1. Prioriteit

Ondanks een gestage verbetering van de ondernemersdynamiek, kenmerkt Vlaanderen zich door een lage ondernemersgraad, een lage oprichtingsquote en weinig snelgroeiende gazellen. Wil Vlaanderen zijn economische positie behouden en de concurrentiepositie versterken dan is het belangrijk dat ingezet wordt op het bevorderen van ondernemerschap en het stimuleren van de internationale oriëntatie van kmo's.

Binnen deze prioritaire as worden de inspanningen dan ook gericht op volgende 5 specifieke doelstellingen:

- Bevorderen van intrapreneurship en nieuwe vormen van ondernemerschap
- Bevorderen van een ondernemings-vriendelijk klimaat bij lokale en provinciale besturen
- Kennis over en implementatie van innovatieve bedrijfsmodellen bij kmo's verbeteren
- Verhogen van het kennispotentieel binnen kmo's door inzetten van gespecialiseerd personeel
- Bevorderen van een internationaal ondernemersklimaat

Het totale budget voor deze prioriteit bedraagt 29,8 miljoen euro, voor een periode van 2014 tot 2020. Er zal over worden gewaakt dat enkel projecten worden gesteund die additioneel en complementair zijn t.o.v. het bestaande instrumentarium.

## 1.2. GTI West-Vlaanderen en West Deal

Om de territoriale cohesie te versterken, voorziet het EFRO-programma in het instrument van de "Geïntegreerde Territoriale Investerings" (GTI). Een GTI laat toe dat een specifieke geïntegreerde strategie wordt ontwikkeld, die rekening houdt met de specifieke sociaal - economische en territoriale kenmerken van het gebied. Dit zal een regioversterkende aanpak toelaten, gebaseerd op samenwerking tussen verschillende overheidsniveaus en over administratieve grenzen heen.

De GTI West-Vlaanderen speelt in op de specifieke sociaal – economische en territoriale uitdagingen in de provincie. Om deze problemen het hoofd te bieden, werd het strategische plan West Deal uitgewerkt, dat de basisvoorwaarden wil helpen ontwikkelen voor een duurzame economische transformatie. West Deal vormt het inhoudelijke kader van de GTI West-Vlaanderen, zoals beslist door de Vlaamse Regering op 3 april 2015. Binnen het EFRO-programma werd 20,9 miljoen euro (gespreid over Prioriteit 1, 2 en 3) voorzien voor de GTI West-Vlaanderen.

De startnota GTI West-Vlaanderen werd gevalideerd door de GTI-stuurgroep op 16 oktober 2015 en ter kennis gegeven aan het Comité van Toezicht op 17 november 2015. **Projectvoorstellen in het kader van deze oproep dienen tevens te kaderen binnen de hierin vastgelegde uitvoeringsmodaliteiten, voorziene acties en geplande financiering.** De betrokken documenten zijn terug te vinden op [www.efro.be](http://www.efro.be)

## 1.3. Specifieke doelstelling 'Bevorderen van een ondernemingsvriendelijk klimaat bij lokale en provinciale besturen.'

Met deze doelstelling wordt beoogd om het ondernemingsklimaat te verbeteren door het optimaliseren van het overheidsbeleid en de overheidsdienstverlening, in het bijzonder van lokale en provinciale besturen, in functie van de (toekomstige) noden van ondernemingen. Uit een bevraging van de bedrijven blijkt namelijk dat de overheidsregulering op dit moment minder goed scoort en daadwerkelijk als een drempel wordt ervaren bij het opstarten van nieuwe initiatieven.

Acties in deze doelstelling zijn er op gericht overheden beter bewust te maken van de zowel positieve als negatieve impact die ze kunnen hebben op het ondernemerschap en hen te ondersteunen om in functie hiervan hun werking te optimaliseren. De bewustmaking moet resulteren in een betere dienstverlening, en dus een verhoging van de positieve impact die overheden hebben op het ondernemerschap. Ook concrete acties van overheden om, binnen hun bevoegdheid en taken, het ondernemerschap in hun werkingsgebied te stimuleren komen in aanmerking.

Bijzondere aandacht gaat daarbij naar volgende principes:

- 'meer met minder': streven naar efficiëntiewinsten om finaal met dezelfde of minder middelen, een betere dienstverlening aan te bieden
- de afstemming tussen beleidsdomeinen en diensten, in het bijzonder binnen een bestuursniveau: om een economisch beleid en een goede dienstverlening voor ondernemers uit te bouwen is de betrokkenheid van diverse diensten binnen een bestuur cruciaal .
- de afstemming tussen beleidsniveaus: een geïntegreerde benadering van ondernemers vanuit verschillende overheidsniveaus is cruciaal.
- alle gemeenten en steden komen in aanmerking.
- overleg en samenwerking onder meer tussen overheid en ondernemers en tussen verschillende besturen: dialoog en samenwerking is een vaak een belangrijke aanzet tot een oplossing maar vergt een bijkomende inzet

Complementair aan het gevoerde Vlaams beleid, zullen de inspanningen binnen deze doelstelling worden gericht op ondernemingsvriendelijke maatregelen, detailhandel, toerisme en horeca als stimulator voor

economische groei, e-commerce, administratieve vereenvoudiging, e-government en service design:

- met het actieplan ondernemingsvriendelijke gemeente wil de Vlaamse overheid gemeenten sensibiliseren voor het belang van een ondernemingsvriendelijk beleid en hen daarbij ondersteunen. In het kader van het actieplan kunnen beperkt innovatieve projecten ondersteund worden die een meerwaarde kunnen hebben voor veel besturen. Individuele projecten van gemeenten zijn daarbij niet mogelijk. Hierdoor is er geen financiële stimulans voor gemeenten om verbeterideeën die uit pilotacties komen ook in hun gemeenten snel te implementeren. Via deze EFRO prioriteit is het de bedoeling de effectieve implementatie te versnellen en bevorderen. Daarnaast is het de bedoeling dat de projecten die in dit verband gesubsidieerd worden ook betrokken worden in het overlegplatform ondernemingsvriendelijke gemeente. Van de indieners zal ook verwacht worden dat ze maximaal trachten voort te bouwen op de reeds opgebouwde kennis en expertise in andere projecten of gemeenten of deze kennis trachten te benutten.
- het Agentschap Ondernemen ontwikkelde in samenwerking met de partners voor gemeenten een leidraad voor de opmaak of actualisering van een Strategisch Commercieel Plan (SCP). Een strategisch commercieel plan vormt een belangrijk hulpmiddel voor het uitstippelen van een detailhandelsbeleid. Deze sector ondergaat momenteel belangrijke evoluties, waarbij het detailhandelsbeleid van gemeenten het verschil kan maken. De Vlaamse overheid heeft aangegeven in het kader van de Winkelnota gemeenten te willen ondersteunen om werk te maken van een kernversterkend winkelbeleid, o.m. door de leidraad strategisch commercieel plan. Met het kennisnetwerk detailhandel zullen verdere acties worden ondernomen om de gemeenten te ondersteunen en te sensibiliseren voor de opmaak van een SCP. Belangrijk is dat finaal de acties die volgens het SCP noodzakelijk zijn effectief kunnen worden geïmplementeerd. Om financiële redenen worden deze vaak niet uitgevoerd. De EFRO middelen bieden de opportuniteit om deze drempel te beperken.
- verder is er het toenemend belang van e-commerce ( en de noodzakelijke digitale aanwezigheid van winkels/ handelskernen ) en het streven om e-commerce en het behoud van winkels in de kern van gemeenten zo goed mogelijk te verzoenen.
- een gemeente die de kwaliteit van haar toeristisch product wil versterken moet ook aandacht hebben voor de kwaliteit van de dienstverlening en producten van de relevante aanwezige of aan te trekken ondernemingen. Zo ook is een duidelijke positionering een belangrijk element in een (gemeentelijk) toeristisch beleid. Uitdaging daarbij is echter er voor zorgen dat de ondernemingen zich in die zogenaamde “brand identity” kunnen vinden, zich er achter scharen en allen instaan voor een kwaliteitsvolle dienstverlening die de identiteit mee versterkt. Voor de gemeente is dus een cruciale rol weggelegd o.m. als facilitator en stimulator van overleg, samenwerking en kennisdeling tussen betrokken ondernemingen en actoren maar ook voor het creëren van een gepast beleid en dienstverlening.

Horeca is onlosmakelijk verbonden met de toeristische sector. De horecasector zal dan ook vaak een bijzonder aandachtspunt zijn in het lokaal toerismebeleid. Maar ook in steden en gemeenten die niet inzetten op toerisme, heeft de horecasector een cruciale plaats. Het bepaalt mee de aantrekkelijkheid, ook als vestigingsplaats voor bedrijven. Relatief weinig gemeenten blijken echter planmatig met horeca en de kwaliteit ervan bezig of met het stimuleren en ondersteunen van de sector als bron van economische groei en werkgelegenheid. Nochtans kunnen gemeenten op dit vlak, onder meer door hun nabijheid maar ook door een duidelijke profilering, een belangrijke rol spelen.

- ondanks de inspanningen van de voorbije jaren blijft er veel ruimte voor administratieve vereenvoudiging en e-government.
- ten slotte kan innovatie binnen de publieke overheid zorgen voor meer publieke waarde. Men kan betere methoden, processen gebruiken om de basisfuncties van een overheid uit te voeren. Daarnaast kan men proberen de vragen en noden van de burgers sneller te detecteren. Tevens kunnen ook nieuwe diensten of producten zorgen voor een opwaardering van de publieke dienstverlening. Dit alles kan gedefinieerd worden als “service design”. Vertrekkend vanuit de

noden en wensen van de bewoners/medewerkers, worden design-technieken ingezet: aantrekkelijke technieken om de participatie van gebruikers en medewerkers te organiseren, analyses en vaststellingen visueel maken, op een creatieve en productieve manier oplossingen genereren, ideeën ook snel concreet maken door middel van testen, tekeningen, maquettes... De EFRO-middelen zullen in dit verband zeer gericht worden ingezet op diensten met een sterk economische inslag, i.c. gericht naar ondernemers.

“Service design” en meer specifiek *public service applications* vormen een belangrijk nieuw kader binnen het continue proces van her- en opwaardering van de publieke dienstverlening. Een volledig proces bestaat grosso modo uit het denkproces en de fysieke investeringen. EFRO-middelen kunnen desgevallend worden ingezet voor het volledige project of een deel hiervan.

Bij deze oproep horen verder nog specifieke aandachtspunten:

- Het project moet inpasbaar zijn in West Deal en de startnota van de GTI West-Vlaanderen. Dit moet duidelijk worden toegelicht in het projectvoorstel (zie aanvraagformulier – link met het beleid).
- Het project dient bij te dragen tot de output - en resultaatsindicatoren (zie 4. Indicatoren).
- Deze oproep richt zich inzonderheid op projecten die inzetten op starters en/of kleinhandel en die daarnaast
  - binnen deze afbakening een specifieke doelgroep-focus kennen; en/of
  - vanuit een startersgerichte benadering de kloof tussen lokale besturen en startende ondernemers dichten; en
  - een bovenlokaal toepassingsgebied kennen, minstens een regio afdekkend van ca. 80.000 inwoners.

## **2. Oproepmodaliteiten**

### **2.1. looptijd van de projecten**

Om in aanmerking te kunnen komen, dienen projecten op vrij korte termijn realiseerbaar te zijn. De projectduur bedraagt in principe maximaal 2 jaar voor werkingsprojecten, maximaal 3 jaar voor investeringsprojecten. Investeringsprojecten zijn projecten die voor meer dan 50% bestaan investeringskosten. Projecten dienen van start te kunnen gaan binnen de 6 maand na goedkeuring. Een project kan starten vanaf 1 januari 2016. Projecten die zijn afgerond voor indiening komen niet in aanmerking. Ingeval de staatsteunregelgeving van toepassing is, komen slechts uitgaven in aanmerking vanaf de indiening van de aanvraag.

### **2.2. steunintensiteit en financiering**

Het EFRO - steunpercentage bedraagt maximaal 40%. De EFRO – bijdrage en (eventuele) cofinanciering door Vlaamse overheden (Vlaamse overheid, Provincie, lokale besturen) kunnen samen maximaal 85% bedragen van de totale projectkosten.

De toekenning van Vlaamse, provinciale of andere cofinanciering dient uiterlijk bij de definitieve goedkeuring van het project door de Managementautoriteit te worden bevestigd.

Aan de projectpromotoren wordt in principe een eigen financiële bijdrage van minimaal 15% gevraagd.

Voor deze oproep wordt een budget voorzien van 1.100.000 euro EFRO-steun.

## **3. Beoordelings- en selectiecriteria van de “Projectoproep”**

Projectvoorstellen worden beoordeeld op basis van objectieve ontvankelijkheids- en selectiecriteria. De **ontvankelijkheidscriteria** zijn de inpasbaarheid in het programma, eventuele oproepspecifieke vereisten, het feit of de promotor rechtspersoonlijkheid heeft en mogelijke overlapping met andere subsidies.

De **selectiecriteria** hebben betrekking op:

1. Scope / inhoud
2. Kwaliteit
3. Begroting en financieel plan
4. Communicatie
5. Planning
6. Indicatoren

De van toepassing zijnde indicatoren vindt u in de webapplicatie, wanneer u een projectvoorstel aanmaakt. Binnen dezelfde webapplicatie vindt u bovendien per indicator een helptekst waarin er toelichting gegeven wordt m.b.t. de interpretatie van de indicator.

In de oproep zijn mogelijk voorwaarden en/of voorkeuren naar projecten toe opgesomd (zie 'context van de projectoproep', en 'oproepmodaliteiten'). Indien dit zo is wordt hiermee rekening gehouden bij de beoordeling van de ontvankelijkheidscriteria (indien voorwaarden), hetzij bij de scoring op de selectiecriteria (indien voorkeuren).

#### 4. Indicatoren

Bij indiening van een projectvoorstel, dient te worden aangegeven welke bijdrage aan de programma-indicatoren wordt geleverd:							
ID	Indicator	Meeteenheid	Basis-waarde	Basis-jaar	Streef-waarde (2023)	Bron	Frequentie van rapportage
O.2.3	Aantal betrokken lokale overheden (eigen indicator)	Aantal gemeenten en provincies	EFRO	236	Promotoren	O.2.3	Aantal betrokken lokale overheden (eigen indicator)
O.2.4	Aantal realisaties met betrekking tot een verbeterde dienstverlening door een lokale overheid.	Aantal gemeenten en provincies	EFRO	300	Promotoren	O.2.4	Aantal realisaties met betrekking tot een verbeterde dienstverlening door een lokale overheid.
R.2.2	Verbetering van de dienstverlening van lokale overheden ten overstaan van bedrijven en organisaties	Schaal 0-10	6,20	2012	9,0	SVR <sup>1</sup>	Tweejaarlijks
R.2.3	Verkooppunten in centrale winkelgebieden in Vlaanderen	Aantal	39.599	Oktober 2013	40.000	Locatus	jaarlijks

<sup>1</sup> Voortgangsrapport Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid

## 5. Praktische modaliteiten

### 5.1. Selectieprocedure

De ingediende projectvoorstellen worden onderworpen aan een ontvankelijkheidstoets en een beoordeling. Projecten kunnen worden goedgekeurd onder voorwaarden, waaraan binnen een termijn van maximum 6 maanden dient te worden voldaan.

### 5.2. Praktische info bij projectindiening

Projectvoorstellen kunnen vanaf de bekendmaking van de oproep en tot afsluiting van de oproepperiode, bij de managementautoriteit worden ingediend. Het indienen gebeurt uitsluitend **elektronisch** door middel van de webapplicatie, beschikbaar op de EFRO-website ([www.efro.be](http://www.efro.be)). **De uiterste indieningsdatum wordt vastgelegd op 14 september 2018.**

Projectvoorstellen moeten vooraf aangemeld worden bij de EFRO-Managementautoriteit. Dit kan door een omschrijving van het project (partners, activiteiten, budget) over te maken aan de EFRO-Managementautoriteit (max. 2 A4). Gelieve voor deze vooraanmelding gebruik te maken van het sjabloon (zie bijlage bij deze oproeptekst).

De vooraanmelding **moet vóór 30 juni 2018** aan de Managementautoriteit worden bezorgd (via [philippe.rousseau.be](mailto:philippe.rousseau.be) of [frederik.maertens@vlaio.be](mailto:frederik.maertens@vlaio.be)).

Tevens zal een infosessie worden georganiseerd om toelichting te geven bij de oproep en de EFRO-technische aspecten. Deze infosessie is voorzien op **maandag 28 mei 2018 om 10u in het Huis van de Voeding**, Spanjestraat 141, 8800 Roeselare. Inschrijven voor deze infosessie kan via [carmen.vervoort@vlaio.be](mailto:carmen.vervoort@vlaio.be).

Indien gewenst, kan bij het opstellen van de projectaanvraag begeleiding worden verstrekt door het provinciaal contactpunt, welke deel uitmaakt van het programmasecretariaat. Er wordt sterk aanbevolen van deze **begeleiding** gebruik te maken met het oog op de volledigheid en kwaliteit van het projectvoorstel (naleving van EFRO-reglementering, eligibiliteit van de uitgaven, wetgeving inzake overheidsopdrachten, mededingingsregels, ...).

Volgende **bijlagen** moeten aan uw projectvoorstel toegevoegd worden. De sjablonen hiervoor zijn terug te vinden via [www.efro.be](http://www.efro.be)

- Een verklaring omtrent de inkomsten;
- Een verklaring omtrent het btw-statuuut;
- Een verklaring omtrent de wet op de overheidsopdrachten (+ eventueel aanbestedingsplan);
- Enkel indien van toepassing:
  - Cofinancieringsbewijzen (indien nog niet toegekend, moeten minstens de verstuurde aanvraagbrieven bijgevoegd worden);
  - Demimisverklaring;
  - Eigendomsbestemming;

Het is ook erg belangrijk om de **praktische gidsen** grondig door te nemen vooraleer een projectvoorstel aan te maken. Deze vindt u ook terug op [www.efro.be](http://www.efro.be).

Voor het aanmaken van een projectvoorstel zijn volgende gidsen de belangrijkste:

- Praktische gids 'Projectindiening'
- Handleiding 'Communicatie voor promotoren'
- Praktische gids "Projectuitvoering en subsidiabiliteit"
- Staatsteun – Richtlijnen voor subsidieontvangers
- Gunningsdraaiboek' voor overheidsopdrachten (zie: [http://www.bestuurszaken.be/toelichting\\_nieuwe\\_regelgeving](http://www.bestuurszaken.be/toelichting_nieuwe_regelgeving))

#### **Provinciale EFRO-contactpunten :**

- Provincie West-Vlaanderen, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries  
[Maxime.Huysentruyt@west-vlaanderen.be](mailto:Maxime.Huysentruyt@west-vlaanderen.be) (tel. 050/40 32 64)

**Centraal Programmasecretariaat**

- Entiteit Europa Economie, Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 Brussel  
[Philippe.rousseau@vlaio.be](mailto:Philippe.rousseau@vlaio.be) (02/553.37.07)  
[Frederik.maertens@vlaio.be](mailto:Frederik.maertens@vlaio.be) (02/553.38.37)

## Samenvattende Projectfiche

<b>Project</b>			
<b>Prioriteit</b>	2	SD	2
<b>Projecttitel</b>			
<b>Provincie/Vlaams Gewest</b>			<b>Plaats Uitvoering (NUTS-niveau)</b>
<b>Promotor</b>			
<b>Contactpersoon:</b>		<b>e-mail:</b>	<b>tel.:</b>
	Co-promotor 1		
	Co-promotor 2		
	Co-promotor 3		
<b>Projectperiode</b>			

<b>Projectbeschrijving: samenvatting</b>

<b>Doelstellingen van het project</b>

<b>Voorziene activiteiten</b>



Voorziene kosten en budget (zo gedetailleerd mogelijk)

Gelieve deze projectfiche over te maken aan de EFRO-Managementautoriteit via [philippe.rousseau@vlaio.be](mailto:philippe.rousseau@vlaio.be) of [frederik.maertens@vlaio.be](mailto:frederik.maertens@vlaio.be)  
Gelieve deze projectfiche te beperken tot maximaal 2 pagina's.