

Handleiding nieuw platform

Registratie

Wenst je voor de eerste keer een examen via ons af te leggen, dient je zich eenmalig te registreren via

http://www.app.akov.be/pls/pakov/f?p=CEC_PUBLIC

Let op: elke kandidaat dient een eigen e-mailadres te beschikken. Eenzelfde e-mailadres kan niet door 2 kandidaten worden gebruikt.

Inloggen

Eenmaal je geregistreerd bent, kan je inloggen via

http://www.app.akov.be/pls/pakov/f?p=CEC_KAND.

Bent je uw wachtwoord vergeten? Klik dan op 'Wachtwoord vergeten?' en vul uw login in. Vervolgens ontvangt je via mail de nodige gegevens, hou dus zeker uw mailboxen in de gaten.

De toepassing

Eens je ingelogd bent, kan je uw volledig dossier opvolgen.

Home

Op de homepage vindt je hyperlinks naar de syllabi die wij online ter beschikking stellen, nl. 'Basiskennis bedrijfsbeheer' en 'Administratieve kennis bouw'.

Tevens vindt je hier ons e-mailadres en het overzicht van uw geplande examens.

Mijn gegevens

Op deze pagina kan je uw gegevens controleren en aanpassen.

Verandert je van e-mailadres? Dan wordt automatisch een e-mail verzonden naar het nieuw opgegeven e-mailadres.

Is uw rijksregisternummer of uw geboortedatum verkeerd? Gelieve dan contact op te nemen met ons zodat wij dit kunnen corrigeren.

Mijn inschrijvingen

Op deze pagina kan je zich inschrijven voor een beroepsbekwaamheid of voor bedrijfsbeheer.

Gelieve er rekening mee te houden dat wij gebruik maken van twee soorten examens: geplande examens en examens op aanvraag. Je merkt het verschil onmiddellijk bij inschrijving.

De **geplande examens** zijn namelijk examens die zo vaak voorkomen dat deze maandelijks of tweemaandelijks plaatsvinden. Na inschrijving en betaling kan je bijgevolg voor een gepland examen zelf uw examenmoment reserveren in de online kalender.

Examens op aanvraag zijn examens waarvoor wij minder vaak inschrijvingen ontvangen en bijgevolg pas een examen plannen indien

wij voldoende inschrijvingen & betalingen hebben ontvangen, rekening houdend met uw datum van inschrijving (je wordt maximaal 3 maanden na inschrijving uitgenodigd voor een examen). Bijgevolg kan je niet zelf een datum kiezen, maar bent je afhankelijk van de agenda's van de juryleden. Indien je zich heeft ingeschreven voor een examen op aanvraag, wordt dit vermeld na inschrijving.

Na inschrijving, wordt je doorverwezen naar de betaling. Je hebt hier keuze uit twee mogelijkheden:

- Online betaling
 - o Indien je online betaalt, wordt uw dossier geactiveerd en kan je bijgevolg ook onmiddellijk door naar de online kalender om een examenmoment te reserveren.
- Betaling via overschrijving
 - o Kiest je voor een betaling via overschrijving? Dan geeft men op het scherm alle details, inclusief de mededeling die dient op te geven bij de overschrijving, zodat je zelf de overschrijving kan voltooien.
 - o Hierna dient je te wachten tot wij uw betaling ontvangen en uw dossier activeren.
 - o Je kan zelf op uw platform controleren of uw dossier geactiveerd is, waarna je naar de online kalender kan gaan om een examendatum te reserveren. Gelieve er rekening mee te houden dat dit enkele werkdagen in beslag kan nemen.

Vrijstelling aanvragen.

Heeft je vrijstelling voor 'Administratieve kennis bouw' (enkel voor een examen sector bouw) of voor uw beroepsbekwaamheid (en dient je enkel het administratief gedeelte af te leggen)?

Je kan dit als volgende aanvragen:

- Je schrijft in voor een beroepsbekwaamheid
- De beroepsbekwaamheid verschijnt in het overzicht van uw inschrijvingen.
- bewerkt de beroepsbekwaamheid door links op het pennetje te klikken



- Bij het gewenste onderdeel vraagt je rechts de vrijstelling aan. Het secretariaat zal dit vervolgens al dan niet goedkeuren.

Niet geslaagd?

Heeft je reeds een examen afgelegd, maar was je niet geslaagd? Dan dien je opnieuw in te schrijven en de betalingsprocedure te overlopen.

Men kan steeds onmiddellijk terug inschrijven en betalen, echter dienen wij je voor sommige examens een bepaalde periode te laten wachten alvorens opnieuw deel te laten nemen.

- Voor het examen 'Basiskennis bedrijfsbeheer': je kan na inschrijving en betaling onmiddellijk naar de kalender om een nieuw examenmoment te reserveren
- Voor de examens beroepsbekwaamheid: wij dienen je 3 maanden te laten wachten alvorens je opnieuw deel te laten nemen. Je kan na inschrijving en betaling in uw online kalender reeds kijken of er examendata beschikbaar zijn na uw 3 maanden wachttijd en uw examenmoment dan reeds reserveren. De wachttijd is bovendien wettelijk bepaald.
 - o Bent je niet geslaagd voor uw beroepsbekwaamheid, maar was je wel geslaagd voor het technisch gedeelte? Dan dient je 3 maand te wachten om het examen van de administratieve kennis opnieuw af te leggen.

Mijn kalender

Indien je over 'Mijn kalender' beweegt, zie je verschillende mogelijkheden:

- Plan een examen
- Overzicht examens
- Digitale examens



Klik je op '**Mijn kalender**', dan komt je rechtstreeks op het tabblad '**Plan een examen**' terecht. Hierop vindt je het overzicht van alle examens voor de beroepsbekwaamheden waarvan uw dossier geactiveerd is (d.w.z.: waarvan wij inschrijving en betaling hebben ontvangen).

Hierop kan je zelf uw examenmoment reserveren.

In het tabblad '**Overzicht examens**' vindt je het overzicht van alle examenmomenten met o.a. datum, uur, locatie en puntenoverzicht.