Onderstaande template dient als basis voor het Reglement van Orde van de Begeleidingsgroep. Deze template is niet verplicht, de Begunstigde kan op basis hiervan een eigen versie aanmaken.

De aanhef van het Reglement van Orde verwijst naar een beschrijving van het betrokken Project. Hiervoor kan best een tekst met de doelstellingen en het werkplan van het betrokken Project in bijlage toegevoegd worden.

De template kan worden aangemaakt voor leden, alsook voor waarnemers. Hiertoe dient men in de paragraaf in verband met de ondertekening de niet-toepasselijke zin te verwijderen. De schuingedrukte tekst dient bij aanmaak van het document met de betrokken gegevens te worden ingevuld.

# Reglement van Orde van de Begeleidingsgroep

**PROJECT:** *projecttitel (projectnummer)*

**Subsidieprogramma:** *naam subsidieprogramma*

Bovengenoemd Project kadert in een programma dat de inrichting van een Begeleidingsgroep door de ontvanger van de Subsidie voor de duur van het Project voorschrijft. Voor meer informatie aangaande het betrokken programma zelf, kan u terecht in de specifieke handleiding op onze website. Verdere informatie over het betrokken Project is toegevoegd in bijlage. De Begeleidingsgroep is één van de betrokken actoren bij de uitvoering van het Project naast de projectaanvrager(s) en -uitvoerder(s), en het Fonds voor Innoveren en Ondernemen als subsidieverstrekker. Het Fonds voor Innoveren en Ondernemen doet voor zijn operationele werking beroep op VLAIO.

## Doelstelling van de Begeleidingsgroep

De Begeleidingsgroep volgt het Project nauwgezet op en ziet er op toe dat de concrete uitvoering van het Project door de projectuitvoerder(s) optimaal afgestemd is op de noden van de ondernemingen uit de doelgroep, met bijzondere aandacht voor kmo’s. De Begeleidingsgroep functioneert als klankbord voor de mogelijkheden van industriële en/of maatschappelijke implementatie van de Projectresultaten.

## Leden en waarnemers

De Begeleidingsgroep is minstens samengesteld uit:

Leden:

* ondernemingen en/of non-profitorganisaties en/of beroepsorganisaties ter vertegenwoordiging van de doelgroep van economische of maatschappelijke gebruikers van de beoogde Projectresultaten, met bijzondere aandacht voor kmo’s en niet-onderzoeksintensieve ondernemingen/non-profit organisaties.

Waarnemers:

* de projectuitvoerder(s) die de eindverantwoordelijkheid dragen voor de goede uitvoering van het betrokken Project en die hiervoor de Subsidie van het Fonds voor Innoveren en Ondernemen ontvangen (hierna samen de Begunstigde genoemd);
* andere onderzoeksgroepen of wetenschappelijke peters betrokken bij het Project (indien van toepassing);
* de projectadviseur van VLAIO.

De lijst met alle leden en waarnemers van de Begeleidingsgroep is een bijlage bij dit Reglement van Orde.

Geïnteresseerde binnen de EU gevestigde ondernemingen kunnen steeds lid worden van de Begeleidingsgroep.

De leden van de Begeleidingsgroep hebben het recht om:

* de projectvooruitgang en de realisatie van de doelstellingen nauwgezet op te volgen. De leden kunnen hun appreciatie uiten en hun input geven tijdens de geplande bijeenkomsten van de Begeleidingsgroep.
* inhoudelijk advies te geven ter eventuele bijsturing van het Project, zonder evenwel de finaliteit van het Project te wijzigen, indien dit de industriële en/of maatschappelijke implementatie of de effecten van het Project ten goede komt. De uiteindelijke beslissing inzake al dan niet bijsturing van de uitvoering van het Project blijft in handen van de projectuitvoerder(s).

De leden van de Begeleidingsgroep zijn **bereid om (optioneel):**

* zich te engageren om bij te dragen in de eigen middelen van het Project. De projectuitvoerders beslissen autonoom over de wijze van aanwending ervan ten voordele van het Project, passend in het opgestelde projectplan en projectbudget. Een lid krijgt bij (voortijdige) beëindiging van zijn lidmaatschap van de Begeleidingsgroep geen terugbetaling van diens bijdrage.

De leden van de Begeleidingsgroep **hebben de plicht om:**

* regelmatig en actief deel te nemen aan de bijeenkomsten van de Begeleidingsgroep als vertegenwoordigers van de doelgroep van economische of maatschappelijke gebruikers van het betrokken Project.
* (indien van toepassing,) hun engagement tot bijdrage in de eigen middelen van het Project ook effectieve en tijdige uitvoering te geven.

## Regeling inzake aspecten van intellectuele eigendom

De Begunstigde verwerft de eigendomsrechten op de Projectresultaten (technische knowhow, databank, logo, enz.) die voortvloeien uit het Project en kan er naar zijn oordeel intellectuele eigendomsrechten op vestigen. Hij verbindt zich hierbij tot een strikte naleving van de Europese regelgeving op de staatssteun zodat elke bij het Project betrokken projectuitvoerder bij elke toekenning van gebruiksrechten op de Projectresultaten naar ondernemingen en non-profitorganisaties een vergoeding ontvangt die overeenstemt met de marktprijs voor de betrokken Projectresultaten. De Projectresultaten, die bestaan uit algemene inzichten, worden breed verspreid. De Begunstigde zal zich zowel bij de uitvoering van het Project als bij de Valorisatie van de Projectresultaten achteraf richten op een zo ruim mogelijke groep van ondernemingen en/of non-profitorganisaties, met bijzondere aandacht voor kmo’s.

Alle ondernemingen in de EU hebben op een gelijke en niet-discriminerende basis en tegen een marktconforme vergoeding toegang tot de economisch valoriseerbare resultaten van het Project. Geen enkele onderneming heeft preferente toegang tot de Projectresultaten, ook de leden van de Begeleidingsgroep niet. Deze kunnen hun reeds betaalde bijdrage evenwel in mindering brengen op de prijs voor de gebruiksrechten.

De leden van de Begeleidingsgroep zijn zich bewust van het niet-economisch karakter van de activiteiten van het betrokken Project. Dit geldt in het bijzonder voor de uitvoering van cases waarbij de toepasbaarheid en de waarde van een (recente) technologie of (nieuwe) kennis geëvalueerd of geanalyseerd wordt in een bedrijfscontext. Deze cases zijn gekenmerkt door voldoende generische aspecten die relevant zijn voor een ruimere groep van doelondernemingen. De projectpartijen zullen dit bewerkstelligen door brede disseminatie respectievelijk een niet-discriminatoir aanbod van de Projectresultaten aan marktconforme voorwaarden.

In het licht van optimale vestiging van intellectuele eigendomsrechten, kan de Begunstigde met de leden en waarnemers van de Begeleidingsgroep een (tijdelijke) geheimhoudingsovereenkomst afsluiten.

De leden van de Begeleidingsgroep die bedrijfseigen gegevens in het kader van de uitvoering van het Project aanbrengen, behouden hierop hun volledige eigendomsrechten en kunnen hiervoor regelingen treffen voor de vertrouwelijke behandeling ervan.

## Werking van de Begeleidingsgroep

Op de eerste bijeenkomst van de Begeleidingsgroep worden o.m. volgende zaken vastgelegd:

* lijst met alle leden en waarnemers, met aanduiding van de concrete vertegenwoordiger per lid;
* aanduiding van de voorzitter en de secretaris van de Begeleidingsgroep;
* wijze van opvolging van de uitvoering van het Project, m.i.v. de inplanning van de bijeenkomsten;
* eventuele afspraken inzake vertrouwelijke behandeling van gegevens.

Tenzij de Begeleidingsgroep anders beslist, gelden hierna volgende bepalingen inzake de werking van de Begeleidingsgroep:

* de organisatie die de projectleider levert, zit de Begeleidingsgroep voor;
* de projectleider is de secretaris van de Begeleidingsgroep;
* de projectleider staat in voor de praktische organisatie van de bijeenkomsten, inclusief de tijdige verzending van de uitnodigingen met agenda en voorbereidende documenten, en van de verslaggeving naar de leden en waarnemers.

De agenda bevat minimaal een bespreking van de verrichte activiteiten van de voorbije periode (o.m. verloop projectuitvoering, Projectresultaten, effecten of valorisatieperspectieven, mogelijke bijsturingen en resultaten uitgevoerde cases), een bespreking van de planning voor de komende periode en de planning van de volgende vergadering. Ieder lid of waarnemer binnen de Begeleidingsgroep kan agendapunten laten toevoegen. De betrokken documenten worden met de agenda overgemaakt.

Tijdens de vergadering informeren de projectuitvoerders over de voortgang van het Project. De leden en waarnemers kunnen adviezen en aanbevelingen formuleren t.o.v. de uitvoering van het Project, met het oog op het behalen van de projectdoelstellingen. Bij de behandeling van de agendapunten streeft de Begeleidingsgroep naar consensus.

Na afloop van de vergadering wordt een verslag opgemaakt en aan alle leden en waarnemers van de Begeleidingsgroep bezorgd. Het verslag geeft aanvullend op de agendapunten ook de interactie met de Begeleidingsgroep weer en bevat een lijst van aanwezigen.

## Ondertekening

Ondergetekende, namens *(naam van de organisatie)* te *(adres maatschappelijke zetel)*, neemt kennis van:

* het Project *(projecttitel)* uitgevoerd door *(naam projectuitvoerder(s))*, onder leiding van *(naam projectleider)*;
* de programmakenmerken zoals beschreven in de handleiding van het betrokken programma *(naam subsidieprogramma)*;

en verklaart ten aanzien van de *(naam projectuitvoerder(s))*:

* akkoord te gaan met het **lidmaatschap** van de Begeleidingsgroep volgens bovenstaand “Reglement van orde van de Begeleidingsgroep”;

*of*

* akkoord te gaan met deelname ten titel van **waarnemer** van de Begeleidingsgroep volgens bovenstaand “Reglement van orde van de Begeleidingsgroep”;

*(keuze te maken tussen de twee zinnen naargelang de hoedanigheid waarin men tekent)*

* **(indien van toepassing)** akkoord te gaan met het verrichten van de bijdrage met volgende specificaties:
* betaling van € XXXXX als bijdrage van het lid in de eigen middelen van het Project op rekeningnummer XXXXXXXX (bankrekening projectpartij) uiterlijk binnen de XX dagen na de ondertekening van dit engagement;
* betaling van € XXXXX (met o.m. aanduiding van schijven, data, rekeningnummer);
* bijdrage in natura (aanduiding van o.m. volgende modaliteiten: bestaande uit: XXX, met aanduiding van tijdstippen van uitvoering, regeling i.v.m. niet-tijdige nakoming). Enkel onkosten van geleverde goederen en diensten, welke ook reeds in de projectbegroting waren opgenomen, komen voor cofinanciering in aanmerking. Deze dienen in elk geval door middel van facturatie ofwel door middel van een credit/debetnota ondubbelzinnig te kunnen worden aangetoond.

**Bijlage 1**

*reglement van orde (verplichte excel template)*