Vlaanderen
is ondernemen

TETRA handleiding

VERSIE DECEMBER 2025

Projectfiche

Kenmerken van TETRA

TETRA-projecten hebben tot doel om recent beschikbare kennis (nieuwe technologie, recent afgewerkt onderzoek of bestaande kennis uit een ander domein of andere sector) te vertalen in concrete, nuttige informatie zodat de doelgroep na afloop van het project op korte termijn sneller en efficiënter kan innoveren. De doelgroep voor de projectresultaten zijn Vlaamse ondernemingen en/of non-profitorganisaties. De projecten hebben minstens een economische finaliteit (te vertalen in competitiviteit, tewerkstelling en investeringen bij ondernemingen in Vlaanderen). Daarnaast kan men via het project een maatschappelijke uitdaging aanpakken.

Een TETRA-project kan pas ingediend worden als er een aantoonbare behoefte is bij ondernemingen en/of non-profitorganisaties in Vlaanderen. Een representatief deel van hen bevestigt dit als actief lid van een begeleidingsgroep. Leden van de begeleidingsgroep dragen minstens 7,5% cofinanciering bij aan de projectkost. Toch krijgen zij geen preferente toegang tot de resultaten.

De aanvrager(s) van een TETRA-project zijn onderzoeksgroep(en) van een Vlaamse hogeschool of Vlaamse universiteit, die actief bezig is met praktijkgericht onderzoek. Elke aanvrager zorgt voor een ruime transfer van de projectresultaten naar de doelgroep. Het TETRA-project dient daarnaast ook aan te sluiten bij de onderwijsopdracht van de aanvrager(s). Er is een aantoonbare relatie en kennisdoorstroming van het project naar hogeschoolopleiding(en) respectievelijk geïntegreerde opleiding(en) van de aanvrager(s). Er is een duidelijke meerwaarde voor de studenten die afstuderen in deze opleidingen.

Andere onderzoeksgroepen of onderzoeksorganisaties kunnen meewerken aan het project als medeaanvrager of als onderaannemer. Als medeaanvrager dienen zij te voldoen aan de Europese regelgeving aangaande onderzoeksorganisaties. Ondernemingen, personen, clusters, federaties en overheidsinstanties kunnen geen aanvrager of medeaanvrager zijn, maar kunnen wel (als lid van de begeleidingsgroep) een belangrijke rol vervullen in het ruim verspreiden van de projectresultaten.

Budget/Duur/Subsidie

De projectbegroting bestaat uit personeels- en werkingskosten.

Een TETRA-project duurt 2 jaar. De begroting bedraagt min. € 100.000 en max. € 480.000.

De subsidie bedraagt max. 92,5% van de projectkost. Er is min. 7,5% cofinanciering vanuit de doelgroep en deze is bij indiening voor minimum 80% bevestigd. (via private middelen). De Vlaamse Regering legt jaarlijks een budget vast voor TETRA.

Documentenoverzicht

- Handleiding
- Jaarlijks oproepdocument met specifieke modaliteiten en timing
- Aanvraagtemplate voor de opmaak van een projectvoorstel
- Excel-template voor de opmaak van de projectbegroting
- Handleiding bij het kostenmodel
- Toelichtingsdocumenten (uitvoering en opvolging, gebruik van projectresultaten)
- Type-afspraken met leden van de begeleidingsgroep: Reglement van Orde

Al deze documenten zijn beschikbaar op onze website.

Inhoud

Projectfiche **2**

Kenmerken van TETRA 2

Budget/Duur/Subsidie 2

Documentenoverzicht 2

Inhoud **3**

1. Situering **5**

1.1 Doelstelling van het programma 5

1.2 Een goed TETRA-project 6

1.3 Situering t.o.v. andere projecttypes 7

2.1 Projectuitvoerders 7

Aanvrager(s) 7
Peter(s) of meter(s) 8
Onderaanneming 8
Niet-Vlaamse partner(s) 8

2.2 Interactie met de doelgroep 8

2.3 Steunbare activiteiten en niet-steunbare activiteiten 9

2.4 Projectduur, begroting, subsidie en cofinanciering 9

Projectduur 9
Begroting 10
Gescheiden interne boekhouding 10
Subsidie en cofinanciering 10

2.5 Gebruik van de projectresultaten 11

Wettelijk kader 11
Eigendomsrechten, exploitatie van resultaten en kennisverspreiding 11

3. Algemene aspecten van de projectaanvraag **13**

3.1 Voorbespreking en infosessies 13

3.2 Indiening aanvraag 13

3.3 Ontvangst en ontvankelijkheid 13

3.4 Evaluatieprocedure 14

3.5 Evaluatiecriteria voor TETRA-projecten 15

IMPACT van het project 15
KWALITEIT van de uitvoering 17

3.6 Na de beslissing 18

3.7 Geheimhouding 18

3.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, in het Engels: GDPR) 18

4. Uitvoering en opvolging **19**

4.1 Overeenkomst(en) 19

4.2 Afspraken met de begeleidingsgroep en peters 19

4.3 Projectopvolging en monitoring 20
Projectopvolging 20
Monitoring 20
5. Internationale samenwerking via CORNET/DUT 21
6. Bijlagen 22
6.1 Definities en begrippen 22

1. Situering

Deze handleiding is bestemd voor de indieners van “TETRA-projecten”.

Gebruik bij het uitschrijven van de projectaanvraag ook de volgende belangrijke documenten onderaan het tabblad ‘aanvraagprocedure’ van de website **www.vlaio.be/tetra:**

- **oproepdocument**: specifieke modaliteiten en timing van de openstaande oproep;
- **aanvraagtemplate** voor de opmaak van een projectaanvraag. U gebruikt ofwel deze template, ofwel een eigen lay-out waarbij u de volgorde en de inhoud van de vragen en de vooropgestelde schema’s en tabellen strikt volgt;
- handleiding bij het **kostenmodel** en de bijhorende verplichte Excel-template **kostenmodel**. Hierin stelt u de projectbegroting op;

Het indienen zelf gebeurt via het onlineportaal voor TETRA, dat u bereikt via de knop ‘Aanvragen’ bovenaan het tabblad ‘aanvraagprocedure’ van de website.

1.1 Doelstelling van het programma

De oproep TETRA staat open voor onderzoeksgroepen van Vlaamse hogescholen en Vlaamse universiteiten, die actief bezig zijn met praktijkgericht onderzoek. Als projectaanvrager(s) voeren zij binnen TETRA kortlopende projecten uit die recent beschikbare kennis (nieuwe technologie, recent afgewerkt onderzoek of bestaande kennis uit een ander domein of andere sector; zelf verworven, ofwel van kennisleveranciers) vertalen naar gevalideerde en direct bruikbare concepten of prototypes die inspelen op de noden van en/of nieuwe marktopportuniteiten bieden aan een ruime groep ondernemingen (kmo’s) en/of non-profitorganisaties. Door hen deze nieuwe kennis aan te bieden, in een vorm aangepast aan hun mogelijkheden, helpt het TETRA-programma Vlaamse ondernemingen en non-profitorganisaties die zelf niet actief aan onderzoek doen, om te innoveren.

Binnen de specifieke oproepen TETRA kan het indienen als aanvrager beperkt worden tot enkel de Vlaamse hogescholen.

De projecten dienen daarnaast ook aan te sluiten bij de onderwijsopdracht van de aanvrager(s). Er is een aantoonbare relatie en kennisdoorstroming van de projecten naar de hogeschoolopleiding(en) respectievelijk geïntegreerde opleiding(en) van de aanvrager(s). Zo wordt er ook geïnnoveerd in het eigen onderwijsaanbod en is er een duidelijke meerwaarde voor de studenten die afstuderen in deze opleidingen.

Samenwerking is zeer belangrijk: i.h.b. tussen de onderzoekers en de doelgroep van het project, maar ook met andere kennisleveranciers en organisaties. Andere onderzoeksgroepen of onderzoeksorganisaties kunnen meewerken aan het project als medeaanvrager of als onderaannemer van één welbepaalde aanvrager. Als medeaanvrager dienen zij te voldoen aan de Europese regelgeving aangaande onderzoeksorganisaties. Ondernemingen, personen, clusters, federaties en overheidsinstanties kunnen geen aanvrager of medeaanvrager zijn, maar kunnen wel (als lid van de begeleidingsgroep) een belangrijke rol vervullen in het ruim verspreiden van de projectresultaten.

Ondernemingen en non-profitorganisaties worden meer en meer uitgedaagd om flexibel in te spelen op economische en maatschappelijke uitdagingen. TETRA-projecten beogen minstens impact op vlak van economische activiteit en duurzame tewerkstelling.

Projecten kunnen daarnaast ook andere maatschappelijke doelstellingen nastreven (bv. duurzaam materialenbeheer, energie-efficiëntie en groene energie, zorginnovatie met als thema’s vergrijzing en gezondheid, duurzame en efficiënte mobiliteit en logistiek, sociale innovatie en creatief ondernemerschap, arbeids- en werkorganisatie). Het TETRA-programma stimuleert projecten die naast economische ook maatschappelijke duurzaamheid nastreven. Bij de meeste van deze thema’s zal er zowel een maatschappelijke drijfveer zijn als een economische context meespelen (in de zin van ‘hoe de realisaties

betaalbaar houden', 'hoe ervoor zorgen dat de realisaties duurzaam genoeg zijn om na afloop van het project zonder al te veel extra overheidsmiddelen en/of andere ad hoc subsidies te blijven bestaan', enz.). Voor veel topics zal een samenwerking tussen diverse actoren uit de samenleving nodig zijn.

Er wordt aangemoedigd om TETRA-projecten in te passen in een internationale context. Dit kan via het samenwerkingsverband 'CORNET' (Collective Research NETwork) of DUT (Driving Urban Transitions to a sustainable future).

1.2 Een goed TETRA-project

Een goed TETRA-project is 'collectief'. Het richt zich op een ruime, maar duidelijk afgelijnde groep niet-O&O-intensieve ondernemingen en/of non-profitorganisaties die de projectresultaten zullen implementeren. Het project wordt begeleid door een begeleidingsgroep die is samengesteld uit belangrijke stakeholders en vertegenwoordigers van die doelgroep, vaak de meer innovatiebewuste voortrekkers.

De aanpak om de kennis te implementeren in de totale doelgroep maakt deel uit van het project. Een goed TETRA-project voorziet daarom in een gedegen plan van aanpak om kennis tot bij de doelgroep te brengen en schakelt daarvoor de nodige middelen in: gevalideerde casestudies, proefsessies, activering van de leden van de begeleidingsgroep, inschakeling van derden (bv. intermediaire organisaties), ... Een goed TETRA-project heeft ook een voldoende hoog ambitieniveau met betrekking tot deze bredere kennisverspreiding naar de totale doelgroep.

De relevantie van het project voor de doelgroep wordt aangetoond via het draagvlak dat het project geniet bij de ondernemingen en non-profitorganisaties uit de doelgroep: interactie bij voorbereiding, tijdens uitvoering en in het natraject, aantal deelnemers in begeleidingsgroep, bereidheid van de doelgroep tot bijdrage in de projectkost. *De 'collectiviteit' van het project situeert zich niet op het niveau van burgers of consumenten; de graadmeter voor 'collectiviteit' is de breedte van de doelgroep aan ondernemingen en non-profitorganisaties.*

De kennisbasis is bij de uitvoerders aanwezig bij de start van het project (ofwel zelf verworven via eerder onderzoek, ofwel door samenwerking met kennisleveranciers). De projecten bevatten een onderzoeksuitdaging en overstijgen hierdoor het louter implementeren of demonstreren. De doelstelling van een TETRA-project is om deze beschikbare kennis 'gebruiksklaar' te maken voor toepassing door de doelgroepondernemingen en non-profitorganisaties. Doordat zij de aangereikte oplossing toepassen, kunnen economische prestaties verbeteren en eventueel maatschappelijk belangrijke thema's succesvol aangepakt worden.

Het resultaat van een goed TETRA-project is een tastbaar en gevalideerd geheel (bv. proof of concept, prototype setting, casestudie, demonstratie, regionale proeftuin, …). Die validatie kan gebeuren in samenwerking met de begeleidingsgroep. De omgevingsfactoren (markt, concurrentie, wetgeving, beleid, bereidheid tot samenwerking) zijn van die aard dat bij succesvolle validatie de kans op een brede uitrol en een reële implementatie door de doelgroep groot is.

Economische prestaties zijn o.a. minder kosten voor doelgroeporganisaties, meer omzet/diensten met dezelfde kost, extra tewerkstelling, ...

Maatschappelijke winst wordt op een vergelijkbare manier aangetoond. Er wordt aangetoond wat de mogelijke meerwaarde is voor de doelgroeporganisaties, zoals o.a. een algemene verbetering van de omgevingsfactoren en/of een meer kwaliteitsvolle invulling van de dienstverlening door doelgroeporganisaties en/of een efficiëntere inzet van overheidsmiddelen (door preventie van kosten en/of besparingen). Voor een goed TETRA-project is het nodig dat er reeds voldoende basiskennis aanwezig is om het causaal verband aan te tonen tussen de zichtbare effecten op het niveau van de doelgroeporganisaties en de maatschappelijke winst. Het opzetten en uitvoeren van longitudinale opvolgstudies om dit causaal verband aan te tonen is immers niet mogelijk binnen een TETRA-project.

Een goed TETRA-project is voorafgaand aan de indiening voorbereid met ondernemingen uit de doelgroep. Tijdens deze voorbereiding wordt uitgezocht welke informatie de doelgroepondernemingen ontbreken voor hun innovaties. Tijdens dit traject wordt ook duidelijk welke andere schakels van de waardeketen impact kunnen hebben op de implementatie en wordt duidelijker voor de initiator van het project in welke mate bijkomende expertise nodig is. Indien na afloop van deze voorbereiding blijkt dat er een behoefte is aan deze kennis en dat hiervoor een grote doelgroep in Vlaanderen bestaat, kan een projectaanvraag opgemaakt worden.

1.3 Situering t.o.v. andere projecttypes

TETRA-projecten starten vanuit beschikbare kennis. De projecten zijn uitvoerbaar in een projectperiode van 2 jaar en staan op zichzelf. Projecten die zich richten op risicovol, grensverleggend toepassingsgericht onderzoek passen in andere steunkanalen zoals de strategische onderzoeksprogramma's SBO en doctoraatsbeurzen.

Projecten die zich exclusief richten op de noden van één of enkele ondernemingen of het verder afwerken van generische projectresultaten in bedrijfseigen toepassingen, worden doorverwezen naar andere steunkanalen zoals bedrijfsprojecten of Baekeland-IM.

Projecten die zich louter richten op de primaire sector (land- en tuinbouw en distributie van land- en tuinbouwproducten) kunnen niet gesteund worden in TETRA. Projecten voor de primaire sector worden gesteund via de landbouwtrajecten.

Meer informatie over de genoemde programma's vindt u op de VLAIO-website en de website van het Fonds Wetenschappelijk Onderzoek.

2.1 Projectuitvoerders

Aanvrager(s)

Een TETRA-project wordt aangevraagd door één of meerdere **(geïntegreerde) onderzoeksgroep(en) van een Vlaamse hogeschool of Vlaamse universiteit**. Gezien de aard van de TETRA-projecten wordt verwacht dat de onderzoekers ervaring hebben met **praktijkgericht onderzoek** en de implementatie van projectresultaten bij ondernemingen en/of non-profitorganisaties. Er is ook een aantoonbare relatie en kennisdoorstroming van het project naar **hogeschoolopleiding(en)** respectievelijk **geïntegreerde opleiding(en)** van de aanvrager(s). *Een onderzoeksgroep die niet voldoet aan deze vereiste als aanvrager, kan eventueel wel betrokken worden als medeaanvrager (zie verder). Onderzoeksgroepen van eenzelfde organisatie (eenzelfde ondernemingsnummer) gelden als één aanvrager of één medeaanvrager.*

De aanvrager(s) duiden een hoofdaanvrager en een contactpersoon (projectcoördinator) aan. Deze **projectcoördinator** moet werkzaam zijn bij de hoofdaanvrager en draagt de verantwoordelijkheid voor het indienen van de aanvraag en de bijlagen en voor de goede uitvoering van het project. Hij/zij staat in voor de communicatie met VLAIO tijdens de projectevaluatie en de projectuitvoering. De hoofdaanvrager zorgt ervoor dat de projectcoördinator voldoende tijd en ervaring heeft om deze taak naar behoren uit te voeren.

De projectbegroting van de gezamenlijke **aanvrager(s) moet minstens 2/3 van de totale projectbegroting** uitmaken.

De aanvrager(s) kunnen ook **medeaanvrager(s)** betrekken in het projectconsortium om het project uit te voeren. De opdracht om transfer mogelijk te maken tijdens het project vraagt immers dat de uitvoerende partners beschikken over de nodige expertise en competenties. Het kunnen aantonen van deze expertise en competenties is een onderdeel van de evaluatie.

De medeaanvrager(s) zijn typisch andere onderzoeksgroepen van hoger onderwijs (in binnen- of buitenland), strategische onderzoekscentra of ILVO, die betrokken worden voor hun expertise. Collectieve

centra kunnen ook medeaanvrager zijn, mits zij bevestigen t.a.v. VLAIO te voldoen aan de Europese regelgeving aangaande onderzoeksorganisaties. Indien dit nog niet eerder aangetoond werd, neemt de organisatie best contact op met VLAIO voorafgaand aan de indiening van de projectaanvraag.

Het projectconsortium dat het project uitvoert, wordt gevormd door de aanvrager(s) en medeaanvrager(s). Er wordt een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt tussen de leden van het consortium om de praktische samenwerking te regelen. Alle leden hebben dezelfde rechten en plichten in TETRA. Hierbij is het van belang dat alle betrokken onderzoeksorganisaties (in binnen- en buitenland) bereid zijn om de projectresultaten ruim beschikbaar te stellen, zonder preferente toegang voor eventuele leden van de begeleidingsgroep.

Peter(s) of meter(s)

De hoofdaanvrager kan beroep doen op personen die bereid zijn om hun expertise pro memorie in te brengen in het project. Deze personen worden beschouwd als een 'peter' of 'meter' van het project. Een peter of meter is geen lid van het projectconsortium en ontleent geen rechten uit het project.

Onderaanneming

De aanvrager(s) en medeaanvrager(s) kunnen beroep doen op onderaannemers om specifieke expertise en competentie in te brengen in het project (bv. IPR-onderzoek, softwareontwikkeling, specifieke kennis omtrent wetgeving, juridische aspecten, samenwerking met een cluster voor verdere dienstverlening en kennisverspreiding). Voor elke onderaanneming vanaf € 10.000 moet ter onderbouwing van deze kost bij de aanvraag een offerte (of factuur van eerdere bestellingen) gevoegd worden en is een expliciete toestemming van VLAIO vereist. De kosten voor al deze **onderaanneming(en) samen, zijn beperkt tot 10% van de totale projectbegroting**.

Niet-Vlaamse partner(s)

Indien dit bijdraagt tot de efficiëntie en snelheid van het project, kan een niet-Vlaamse onderzoekorganisatie deelnemen als partner. De relevantie hiervan dient aangetoond te worden. Dezelfde regels die gelden voor Vlaamse onderzoeksorganisaties zijn van toepassing. Er zijn mogelijkheden om Europees samen te werken via CORNET- of DUT projecten (zie hoofdstuk 5).

2.2 Interactie met de doelgroep

TETRA vergt een goede interactie met de doelgroep om ervoor te zorgen dat de projectresultaten voor hen bruikbaar zijn na afloop van het project. Het is belangrijk dat vertegenwoordigers van de doelgroep betrokken worden bij de voorbereiding van de projectvoorstellen en bij de uitvoering van het project. De **betrokkenheid van de doelgroep** zal in grote mate het welslagen van het project bepalen.

Elke projectaanvraag wordt verplicht begeleid door een **begeleidingsgroep**. De leden van de begeleidingsgroep onderschrijven het belang van het project door actief samen te werken en o.a. te voorzien in de cofinanciering. Ze ontlenen hiermee geen rechten uit het project en staan toe dat de projectresultaten ruim verspreid worden. Ze weten dat ze via hun lidmaatschap representatief zijn voor de ruimere doelgroep van het project en dat de resultaten nuttig moeten zijn voor andere ondernemingen en/of non-profitorganisaties.

De projectaanvraag beschrijft de samenstelling van de begeleidingsgroep door opgave van ondernemingen en/of non-profitorganisaties die reeds toegezegd hebben. Hierbij wordt kort aangegeven wat hun motivatie is en wie de persoon is die VLAIO kan contacteren tijdens de evaluatie. Dit is een ontvankelijkheidscriterium.

De samenstelling van de begeleidingsgroep, hun representativiteit voor de brede doelgroep en hun rol voor de latere (Vlaamse) valorisatie is een belangrijk onderdeel van de evaluatie. Indien de begeleidingsgroep nog niet volledig gekend is bij indienen van de aanvraag, geeft u aan welke ondernemingen bijkomend

aangesproken zullen worden bij goedkeuring van het project. Elke onderneming met rechtspersoonlijkheid in de Europese Gemeenschap kan toetreden als lid van de begeleidingsgroep. Latere toetreding tot een project in uitvoering is altijd mogelijk (onder gelijke voorwaarden).

De begeleidingsgroep komt minstens 2 maal per jaar samen om de goede voortgang van het project te waarborgen. Hun feedback is voornamelijk gericht op het nut van de projectresultaten voor innovaties bij de brede doelgroep. De interactie met de begeleidingsgroep gaat verder dan deze bijeenkomsten, de leden zijn ook actief betrokken via activiteiten in het project.

2.3 Steunbare activiteiten en niet-steunbare activiteiten

Enkel activiteiten en kosten die nog **niet gesteund worden via een andere overheidsfinanciering** (Vlaamse overheid, federale overheid, Europese subsidie, …) komen in aanmerking voor subsidie. De relevantie en de kwaliteit van de activiteiten en de efficiëntie van de ingezette middelen zijn belangrijke elementen bij de evaluatie van de projectkwaliteit.

Een TETRA-project bevat een **onderzoeksstelling of werkhypothese**. Deze uitdaging zorgt ervoor dat er onderzoek nodig is. **Het project gaat verder dan het louter demonstreren van technologie of kennis**.

De activiteiten zijn enerzijds gericht op het vertalen van de beschikbare kennis door samenwerking en interactie met de leden van de begeleidingsgroep en anderzijds op het breder verspreiden van de behaalde projectresultaten naar de ruime doelgroep.

Het project kan voorzien in activiteiten om kennis te bundelen (bv. literatuuronderzoek, octrooi-analyse, …), vergelijkende testen tussen diverse praktijken of technologieën die commercieel beschikbaar zijn en/of als proof of principle beschikbaar zijn bij hogescholen of universiteiten, testen van meer reële situaties in labo-omstandigheden, maar ook in grotere testen (bv. in ondernemingen zelf of in kleinere, regionale proeftuinen). Het projectresultaat moet gevalideerd zijn. Dit kan in samenwerking met de doelgroep. De validatie moet een meetbaar resultaat opleveren dat een indicatie geeft van het mogelijk effect op Vlaams niveau bij opschalen.

De activiteiten die gericht zijn op de bredere verspreiding anticiperen op mogelijke hindernissen die er zullen zijn bij de bredere uitrol. Er moet aandacht besteed worden aan het voorzien van een degelijke kosten-batenanalyse waaruit blijkt voor wie de implementatie interessant is. De organisaties en ondernemingen uit de bredere doelgroep worden reeds tijdens het project betrokken via workshops of demonstraties. Ook intermediaire organisaties, federaties, clusters, ... die een actieve bijdrage kunnen leveren tot de bredere verspreiding van de resultaten worden reeds tijdens de projectuitvoering betrokken. De activiteiten mogen niet beperkt worden tot publicaties en/of seminaries.

Een aantal activiteiten zijn per definitie **niet-steunbaar**: (1) prenormatieve activiteiten, opmeten of uitvoeren van een omvangrijke gegevensbank ter onderbouwing van de vast te leggen norm, proeven die nodig zijn voor registratie, ….; (2) specifieke taken rond kennisopbouw zoals het voorzien en valideren van nieuwe theoretische modellen, het uitwerken van een proof of principle; (3) aanschaf of bouw van nieuwe uitrusting en/of infrastructuur, gerelateerd aan het feit dat het onderzoek niet binnen de huidige competentie van het centrum ligt; (4) losse economische evaluaties; (5) het afwerken van projectresultaten tot ondernemingsspecifieke toepassingen, incl. het opmaken van businessplannen voor latere spin-off activiteiten, …

2.4 Projectduur, begroting, subsidie en cofinanciering

Projectduur

Een TETRA-project omvat taken voor een projectperiode van 2 jaar.

TETRA-projecten kunnen in principe niet verlengd worden. Wanneer er sprake is van overmacht, kan men mits motivatie uitzonderlijk een beperkte verlenging van het project aanvragen.

Begroting

De projectbegroting van een TETRA-project bedraagt minimaal € 100.000 en maximaal € 480.000.

De projectbegroting wordt opgemaakt volgens de principes van de 'Handleiding bij het kostenmodel'. Er is een Excel-template voorzien om de begroting op te maken. Het gebruik ervan is verplicht.Specifiek voor TETRA-projecten zijn volgende aandachtspunten van belang:

- De projectbegroting van de aanvrager(s) samen moet minstens 2/3 van de totale begroting bedragen.
- Een onderaanneming vanaf € 10.000 moet als externe prestatie afgezonderd worden uit de werkingskosten en toegelicht worden (offerte of factuur eerdere bestelling(en) of gemotiveerde kostenschatting toevoegen). Bij de evaluatie zal de relevantie en noodzaak van die onderaanneming nagegaan worden (**dus de taken moeten zichtbaar zijn in het werkplan**). De totale kost voor deze onderaannemingen kan niet meer dan 10% van de totale projectbegroting bedragen.
- Het kostenmodel vraagt een motivatie voor de rubriek 'werkingskosten'. Het niveau van detail dat gevraagd wordt, beperkt zich tot een opsomming van grote categorieën en hun gerelateerde kost (bv. materialen/grondstoffen, hulpmiddelen/gereedschappen, afschrijving van onderzoeksapparatuur, IT-kosten, reis/verblijfskosten, kleinere onderaannemingen, enz.).
- Indien bepaalde kosten voor geleverde goederen en diensten door ondernemingen uit de doelgroep achteraf verrekend worden via het cofinancieringsplan, kan dit enkel aanvaard worden **als deze duidelijk voorzien zijn in de projectbegroting bij aanvraag** (als deel van de werkingskosten of als externe prestaties).

Gescheiden interne boekhouding

De Vlaamse Instellingen van hoger onderwijs en de onderzoeksorganisaties verbinden zich ertoe de kosten en financiering van de door hen eventuele uitgeoefende economische activiteiten duidelijk te onderscheiden van de gesteunde projectactiviteiten.

Subsidie en cofinanciering

De subsidie voor projecten in het TETRA-programma bedraagt **92,5%** van de aanvaarde begroting van het project.

De resterende **7,5% cofinanciering** dient integraal gefinancierd te worden met bijdragen van doelgroepondernemingen en non-profitorganisaties. De inbreng van directe of indirecte middelen van de overheid of van de aanvrager(s) is niet toegelaten. De invulling van de cofinanciering wordt samen met de financiële verslaggeving gecontroleerd. Bij het niet bereiken van de vereiste cofinanciering zal VLAIO, optredend voor het Fonds voor Innoveren en Ondernemen, de subsidie **pro rata met de effectief ingebrachte en bewezen cofinanciering** herzien.

Het ophalen van de cofinanciering is de verantwoordelijkheid van de aanvrager(s). De projectaanvraag voorziet een **sluitend cofinancieringsplan (80% reeds toegezegd)**, met een indicatie van de **cash bijdrage** door ondernemingen en non-profitorganisaties uit de begeleidingsgroep, een indicatie van **'andere' inkomsten** op basis van deelname van doelgroepondernemingen aan activiteiten in het kader van het project, en eventueel een **aanleveren van goederen of diensten** (bijdrage in natura) door leden van de begeleidingsgroep. Dergelijke bijdrage in natura dient **relevant** te zijn voor het project, **is beperkt tot 30%** van de totale cofinanciering, en is duidelijk zichtbaar als **werkingskost of externe prestaties** (incl. offerte) in de projectbegroting. Wanneer de kost ervan verrekend wordt in de cofinanciering, moet deze, ofwel door middel van facturatie (incl. btw), ofwel – wanneer de organisatie niet btw-plichtig is – door middel van een credit/debetnota, zowel vanuit de leverancier als vanuit de klant, ondubbelzinnig aangetoond kunnen worden.

Indien een organisatie bereid is om pro memorie deel te nemen aan de projectuitvoering (zonder rechten op projectresultaat) kan dit, maar deze kost is dan niet subsidiabel. Het kan wel een manier zijn om de projectbegroting lager te houden, waardoor ook de nood aan cofinanciering verlaagt. Indien de inzet cruciaal is voor de goede uitvoering, is de rol van deze organisatie zichtbaar in het werkplan en kan die mee geëvalueerd worden als inbreng van expertise.

Indien de cofinanciering hoger is dan 7,5%, kan de hoofdaanvrager, mits goedkeuring van de leden van de begeleidingsgroep, de middelen inzetten voor extra taken in het lopende project.

2.5 Gebruik van de projectresultaten

Wettelijk kader

Projecten die gesubsidieerd worden in het kader van TETRA moeten voldoen aan de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie *(Kaderregeling O&O&I (2022/C 414/01))* en aan het Reglementair Besluit voor TETRA *(B.S. 27/10/2004 en aanpassingen B.S. 12/12/2008 en B.S.08/08/2014)*. De voorgenoemde bepalingen blijven geldig tijdens en na het project. De overeenkomst expliciteert deze bepalingen, en ook de afspraken via het Reglement van Orde en de Samenwerkingsovereenkomsten tussen uitvoerders moeten deze principes respecteren.

Eigendomsrechten, exploitatie van resultaten en kennisverspreiding

Het projectconsortium is de enige eigenaar van de resultaten van het onderzoek en heeft de plicht om projectresultaten zoveel mogelijk te verspreiden en over te dragen naar een ruime groep van ondernemingen op marktconforme wijze en zonder exclusieve rechten.

Elke geïnteresseerde onderneming of organisatie in de Europese Gemeenschap kan, op gelijke basis, een **exploitatierecht** kopen. Het projectconsortium ontvangt hiervoor een **marktconforme vergoeding**. Deze vergoeding is gelijk voor alle ondernemingen in de Europese Gemeenschap, inclusief de leden van de begeleidingsgroep. De leden van de begeleidingsgroep kunnen reeds betaalde bijdragen ter cofinanciering in mindering brengen. De inkomsten uit deze overdracht moeten door de projectaanvragers terug geïnvesteerd worden in de primaire, vrije, activiteiten van de hogeschool of universiteit of onderzoeksorganisatie (vrij onderzoek en onderwijs). Hiervoor is het belangrijk dat een gescheiden interne boekhouding bestaat om deze activiteiten te onderscheiden van economische activiteiten.

Aandachtspunten hierbij zijn dat de **marktconforme vergoeding en verbod op exclusieve overdracht** geldt voor elke transfer, ongeacht of de transfer gebeurt naar een bestaande onderneming of (een nog op te richten) spin-off van de hogeschool of universiteit.

In elke projectaanvraag wordt er aangegeven welke eigendomsrechten er reeds bestaan en hoe de afspraken kunnen zijn met de ondernemingen bij verder gebruik van de projectresultaten. Projecten waar IPR-afspraken een te grote belemmering vormen voor de brede kennisverspreiding of ruime benutting van de resultaten krijgen in de selectie een **uitsluitingsscore**.

De overdracht van projectresultaten aan marktconforme voorwaarden is niet alleen geldig voor directe transfer, maar ook voor transfer via dienstverlening van de hogeschool of universiteit. Bij dergelijke dienstverlening moet de kost van het TETRA-project in rekening gebracht worden zodat er **geen oneerlijke concurrentie** bestaat **met commerciële dienstverleners**. Wanneer de uitrol van het gebruik van de projectresultaten zal gebeuren via dienstverlening, is het aangewezen dat de bestaande spelers in de markt betrokken worden in de begeleidingsgroep. Indien de aanvragers dit onvoldoende in rekening brengen, kan dit aanleiding geven tot een uitsluitingsscore of kan het VLAIO dit opleggen als voorwaarde tot subsidie.

Het projectconsortium stelt (na steuntoezegging) een **samenwerkingsovereenkomst** op. Deze regelt de (mede-) eigendom van de projectresultaten en de gebruiksrechten op de achtergrondkennis. Deze regeling stemt overeen met de hierboven vermelde wetgeving en met de decreten en de uitvoerende besluiten betreffende de opdrachten van onderwijs, onderzoek en maatschappelijke dienstverlening van de

universiteiten of de hogescholen. De samenwerkingsovereenkomst moet goedgekeurd worden door het Fonds voor Innoveren en Ondernemen.

Indien opportuun voor de brede verspreiding en marktconforme overdracht van de kennis, kunnen de leden van het projectconsortium projectresultaten beschermen via octrooien. In dit geval, en bij overdracht van rechten naar een spin-off of andere organisatie van kennisbeheer, moet steeds contact opgenomen worden met het VLAIO om aan te tonen dat dit geen belemmering vormt voor de ruime verspreiding en niet-exclusieve overdracht.

De projectcoördinator voorziet bij de start van het project een publieke samenvatting van het project op het **FRIS-Onderzoeksportaal** (Flanders Research Information Space) van het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie van de Vlaamse Overheid, en actualiseert deze samenvatting op het einde van het project. Ondernemingen en non-profitorganisaties in Vlaanderen en Europa worden op die manier op de hoogte gebracht van lopende en afgesloten projecten.

Aan alle projectpartners wordt gevraagd een actieve rol op te nemen in het VLAIO Netwerk, onder meer door optimaal samen te werken met en door te verwijzen naar andere actoren in het VLAIO Netwerk.

3. Algemene aspecten van de projectaanvraag

3.1 Voorbespreking en infosessies

Na de lancering van de oproep organiseert VLAIO infosessies. De data hiervan staan vermeld in het oproepdocument of op de website. Op de infosessies wordt belangrijke informatie gegeven over de programmakenmerken, de evaluatieprocedure en -criteria, alsook nuttige tips voor de indiening van een aanvraag. Aansluitend op de infosessies, wordt de mogelijkheid geboden om een voorbespreking met een projectadviseur aan te vragen.

Tijdens een voorbespreking wordt advies gegeven over o.a. het opstellen van de aanvraag, de aanvaardbare kosten, de ontvankelijkheids- en selectiecriteria, de mogelijke samenwerking met derden, enz. Aanvragen tot voorbespreking worden aangevraagd via de website, met een korte samenvatting van het voorstel en uw belangrijkste vragen.

3.2 Indiening aanvraag

Jaarlijks is er een **oproepdocument** met een beschrijving van de specifieke modaliteiten voor de indiening van een projectaanvraag.

De indiening van een projectaanvraag gebeurt via het onlineportaal. Hoe u te werk moet gaan, staat samen met de aangeboden aanvraagdocumenten op de subpagina 'aanvraagprocedure' van de VLAIO-website.

Er worden 2 aanvraagtemplates ter beschikking gesteld:

- word-template projectaanvraag
- excel-template projectbegroting

Het gebruik van de template voor de projectaanvraag is niet verplicht, maar het respecteren van de structuur (aan te leveren info en volgorde van de hoofdstukken) wel. **De aanvraag wordt in het Nederlands opgesteld**.

Voor de opmaak van de projectbegroting maakt u wel verplicht gebruik van de template.

De aanvraag is samengesteld uit 5 delen:

- de algemene projectinformatie wordt structureel in het onlineportaal opgevraagd (met invulmogelijkheden voor elke partner in het project) en **via eID ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s)** van de partners;
- het samenvattend overzicht van de projectbegroting (totalen per partner uit de Excel-template);
- de projectidentificatie;
- de projectbeschrijving (met maximaal aantal bladzijden!);
- de overige bijlagen, waaronder de gedetailleerde projectbegroting (verplichte excel-template) en offertes voor onderaannemingen vanaf 10.000 EUR.

Om zeker niets te vergeten, is er vooraan in de aanvraagtemplate een **checklist** met de verschillende delen van de projectaanvraag.

3.3 Ontvangst en ontvankelijkheid

Na de indiening gaat het VLAIO na of de projectaanvraag formeel ontvankelijk is aan de hand van de volgende criteria:

- De projectaanvraag is ingediend ten laatste op de sluitingsdatum en -tijdstip van de oproep (zie oproepdocument).
- De aanvrager(s) is een onderzoeksgroep(en) van een Vlaamse hogeschool of Vlaamse universiteit, die actief bezig is met praktijkgericht onderzoek. (Meerdere afdelingen van eenzelfde organisatie (eenzelfde ondernemingsnummer) gelden als één aanvrager.)

- Er is een aantoonbare relatie en kennisdoorstroming van het project naar hogeschoolopleiding(en) respectievelijk geïntegreerde opleiding(en) van de aanvrager(s). Er is hiervoor minstens 1 leverbaarheid voorzien. (De kwaliteit van de kennisdoorstroming naar het onderwijs wordt later ook door de deskundigen beoordeeld.)
- De eventuele medeaanvrager(s) is een onderzoeksgroep van hoger onderwijs (in binnen- of buitenland), een strategisch onderzoekscentrum of ILVO. Collectieve centra kunnen ook medeaanvrager zijn, mits zij t.a.v. VLAIO bevestigen te voldoen aan de Europese regelgeving aangaande onderzoeksorganisaties.
- Alle rubrieken, zoals voorzien in de aanvraagtemplate(s), zijn ingevuld (inclusief het Excel-bestand met de projectbegroting). De nodige verklaringen zijn ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de aanvrager(s). Het projectvoorstel is in het Nederlands opgesteld en de projectbeschrijving overschrijdt het maximaal aantal bladzijden niet (zie aanvraagtemplate).
- Het project voldoet aan de geldende normen voor minimale en maximale begroting (totale begroting en specifieke beperkingen voor onderaannemers en (mede)aanvragers).
- De projectduur is 2 jaar.
- De projectresultaten zijn niet exclusief voor de primaire sector (land- en tuinbouw en distributie van land- en tuinbouwproducten). Bij projecten die zich zowel richten op de primaire sector als de verwerkende industrie of toeleveranciers is de doelgroep van deze verwerkende industrie of toeleveranciers goed omschreven en aanwezig in de begeleidingsgroep.
- Het project voorziet in een begeleidingsgroep met Vlaamse ondernemingen en/of non-profitorganisaties die nodig zijn voor de uitvoering van het project en met engagement voor gebruik van projectresultaten. Ze zijn voldoende bereid om deel te nemen en te cofinancieren. Voor elk van de gekozen organisaties is gemotiveerd wat hun reden tot deelname aan de begeleidingsgroep is.
- Specifiek voor projectaanvragen die een (gedeeltelijke) herindiening zijn van een project dat bij een vorige oproep niet gesteund werd, geldt dat de opmerkingen van de deskundigen en VLAIO ten gronde verwerkt zijn in de vernieuwde aanvraag (zie aanvraagtemplate).

De hoofdaanvrager ontvangt een bericht (e-mail) van de goede ontvangst van zijn aanvraag. De projecten die niet-ontvankelijk worden bevonden, nemen niet deel aan de verdere evaluatie- en selectieprocedure en krijgen hiervan een aparte melding. De ontvankelijkheidscriteria blijven gelden tijdens de volledige behandelingsprocedure. VLAIO kan contact opnemen met de aanvrager(s) tijdens de ontvankelijkheidsanalyse ter verveollediging van de aanvraag.

3.4 Evaluatieprocedure

Nadat de projectaanvraag ontvankelijk verklaard is, kan de projectadviseur van VLAIO contact opnemen om (punctuele) ontbrekende informatie op te vragen. Dit contact heeft vooral tot doel om ervoor te zorgen dat alle nodige informatie voor verdere evaluatie voorhanden is. Het is niet de bedoeling dat een minder goed uitgewerkt projectvoorstel verder kan afgewerkt worden in deze fase van de evaluatie, noch dat de focus of werkplanning van het project gewijzigd wordt. In functie van de aard van de ontbrekende elementen gebeurt dit per telefoon of via een vergadering. Indien nodig en relevant voor de verdere evaluatie, kan nadien **bijkomende informatie in een annex** toegevoegd worden. Hiervoor worden maximaal 5 werkdagen voorzien. De annex is beperkt in omvang (maximum 5 pagina's) en wordt elektronisch aan VLAIO bezorgd, met duidelijke verwijzing naar het projectnummer. Indien deze informatie niet tijdig geleverd wordt, wordt de aanvraag geëvalueerd op basis van de beschikbare elementen in de projectaanvraag.

De aanvragen worden beoordeeld met advies van **externe deskundigen in een besloten, mondeling college**. Bij de samenstelling van de colleges van deskundigen, wordt gezorgd voor een optimale samenstelling en wordt belangenvermenging vermeden. Gemiddeld nemen een vier- à vijftal deskundigen deel aan een college, en heeft een meerderheid bedrijfservaring. De deskundigen leveren hun individueel advies vooraf aan als basis voor de discussie op het college. Na afloop van de discussie op het college wordt door hen een **consensus-advies** opgemaakt.

Op basis van de beschikbare informatie en het advies van de externe deskundigen, wordt een beslissing genomen over de omvang van de subsidie, alsmede over de bijzondere voorwaarden en modaliteiten ervan. Onafhankelijk van de evaluatieprocedure kan een negatieve beslissing genomen worden of kunnen aanvullende voorwaarden gesteld worden op basis van het niet voldoen aan overige verplichtingen of vergunningen vanwege de overheid of niet-correct gedrag naar aanleiding van vorige aanvragen (inzake informatieverstrekking, inhoudelijke en financiële verplichtingen of verslaggeving).

Bij de selectie – binnen de beschikbare middelen - zal er rekening gehouden worden met de complementariteit van de projecten onderling en met voldoende spreiding over de sectoren en technologiedomeinen heen. Dit teneinde een voldoende diversiteit te bewerkstelligen in de gesteunde portfolio.

3.5 Evaluatiecriteria voor TETRA-projecten

TETRA-projecten worden beoordeeld op 2 dimensies: **'impact'** van het project en **'kwaliteit** van de **projectuitvoering**'. De Impact-as wordt beoordeeld aan de hand van 7 criteria. Per criterium wordt een waardering 'zeer goed', 'goed/neutraal', 'eerder zwak' en 'niet-steunbaar' gegeven. De Kwaliteitsas wordt beoordeeld aan de hand van 2 criteria. Als een projectaanvraag op één van beide kwaliteitscriteria niet aan de minimumeisen voldoet, wordt het project niet gesubsidieerd.

IMPACT van het project

Bij de beoordeling van de **IMPACT** van het project wordt met volgende criteria rekening gehouden:

Innovatiedoel (fit in het programma: vertaalonderzoek, draagvlak)
Een goed project geeft duidelijk aan wat men wil bereiken binnen de termijn van het project, voor wie het uitgevoerd wordt en wat de bestaansreden is van dit project. Een goed project is duidelijk gericht op het ontsluiten van kennis (veeleer dan op het ontwikkelen van nieuwe kennis) en toepassingsgericht valideren ervan (testcases, proefsettings, ...), en dit met het oog op toepassing door de doelgroep op korte termijn.
De doelgroep is gespecifieerd en er kan aangetoond worden dat er draagvlak is bij de doelgroep.
De projectdoelstellingen sluiten aan bij de probleemstelling (noden van de doelgroep), zijn concreet uitgewerkt en opvolgbaar. Hiervoor kan een beperkte set van relevante KPI's (Key Performance Indicatoren) met bijhorende streefcijfers opgenomen worden als correcte weerspiegeling van de vooropgestelde projectdoelstellingen, zodoende dat op het einde van het project kan beoordeeld worden of, en in welke mate, de doelstellingen werden behaald. Er zijn twee verplichte KPI's om het project vanuit de programmadoelstelling van TETRA op te volgen (zie de aanvraagtemplate voor nadere toelichting). Een goed project is voldoende ambitieus in de streefwaarden voor de KPI's.

Aanvragen die gericht zijn op het uitvoeren van basisonderzoek, het uitvoeren van demonstraties of louter implementaties bij ondernemingen komen niet in aanmerking voor steun. Indien de doelstellingen niet duidelijk zijn (of de relatie met de verwachte oplossingen niet duidelijk is) of niet realistisch zijn, kan de aanvraag niet gesteund worden. Projecten waarvan niet kan aangetoond worden dat er reeds een draagvlak is bij de doelgroep zijn niet-steunbaar. Idem voor projecten die te weinig of geen ambitieniveau vertonen (in hun KPI's).

Focus op vernieuwing bij de doelgroep
De beoogde innovatiestap is vernieuwend voor de doelgroep en wordt op maat van de mogelijkheden van de doelgroep aangeboden (capaciteit om kennis te absorberen). Het moet duidelijk zijn welke informatie ontbreekt bij de doelgroep (nood aan informatie) en hoe groot de behoefte is om deze nieuw te vergaren kennis of technologie in te zetten voor innovaties. Het moet ook duidelijk zijn welke resultaten op het einde van het project zullen opgenomen door de doelgroep en hoe deze ermee aan de slag zullen gaan.
Een goed project zorgt minimaal voor kennis- of competentieverhoging bij de doelgroep.
Een zeer goed project kan aantonen dat de doelgroep dankzij de inbreng van kennis in staat is om innovatiever te worden en effectief in staat is tot het vernieuwen van activiteiten, diensten of producten.

Projecten die geen (of slechts een minimale) bijdrage leveren tot de kennis- of competentieverhoging van de doelgroep zijn niet-steunbaar.Me-too projecten (kopiëren zonder toegevoegde waarde van wat reeds bestaat bij anderen) zijn niet-steunbaar.

Collectief bereik
Een goed project is gericht naar een voldoende ruime, relevante doelgroep (niet onderzoeksintensieve kmo's en ondernemingen, non-profitorganisaties), die rechtstreeks baat heeft bij het project. De samenstelling van de begeleidingsgroep is representatief voor deze doelgroep (en de waardeketen) en het is duidelijk dat de leden van de begeleidingsgroep actief betrokken zijn bij het project (bij voorbereiding en tijdens uitvoering).

Projecten die zich richten op ofwel individuele ofwel een te beperkt aantal ondernemingen/organisaties worden negatief beoordeeld. Ook projecten die zich rechtstreeks richten op ondernemingen uit de primaire sector, op consumenten, of op (een grote groep) burgers komen niet in aanmerking. Er mag in geen geval een exclusieve relatie zijn met ondernemingen of non-profitorganisaties uit de doelgroep.

Potentieel op economische impact voor de doelgroep
Een goed project toont aan dat er potentieel is om de competitiviteit van de doelgroeporganisaties te verhogen. Dit potentieel is duidelijk ruimer dan enkel de begeleidingsgroep die in eerste lijn de resultaten kan toepassen. De globale economische impact (in termen van tewerkstelling, investeringen, kostenbesparing, rendementsverbetering en/of efficiëntieverhoging, …) is belangrijk en situeert zich minimaal op het niveau van behoud van bedrijfsactiviteiten, tewerkstelling of investeringen.
De wijze waarop de resultaten na afloop van het project zullen geïmplementeerd worden, is haalbaar, realistisch en er zijn geen grote hindernissen die deze implementatie kunnen belemmeren. Het engagement van de begeleidingsgroep en bij uitbreiding de doelgroeporganisaties om de resultaten na afloop van het project effectief toe te passen is groot. Een project met een duidelijke bijdrage aan een transitie-/transformatieproces is zeer goed.

Projecten waarbij de economische meerwaarde onduidelijk en/of onbestaand is of waarbij er significante belemmeringen verwacht worden bij implementatie van de resultaten (wetgeving, IP belemmeringen, nieuwe speler in een reeds verzadigde markt, dure investering, …) zijn niet-steunbaar.

Potentieel op maatschappelijke meerwaarde
Dit criterium wordt enkel gescoord voor projecten waarbij één van de doelstellingen (zoals door de aanvrager expliciet opgenomen in het innovatiedoel van het project) duidelijk gericht is op het oplossen van een maatschappelijke uitdaging. Voor projecten die geen dergelijke doelstelling hebben, wordt hier enkel een score uitgebracht indien er, cf. huidige wetgeving, een uitgesproken negatieve impact (bv. op milieu) verwacht wordt (uitsluiting). Projecten waarvan blijkt dat ze naast een goede economische meerwaarde ook een goede maatschappelijke meerwaarde aantonen, worden hoger gerangschikt dan projecten die zich uitsluitend richten op een goede economische meerwaarde.

Een goed project draagt bij tot het oplossen van een maatschappelijke uitdaging in termen van eco-innovatie (duurzaam materiaalbeheer, kringloopeconomie, cleantech), groene energie, zorg (vergrijzing, gezondheid), duurzame mobiliteit en logistiek, sociale innovatie in arbeids- en werkorganisatie, … De globale maatschappelijke impact is gedefinieerd en gemotiveerd. In het bijzonder is de wijze waarop men deze maatschappelijke impact kan aantonen gefundeerd en goed omschreven. De implementatie van de resultaten na afloop van het project is haalbaar en realistisch. Het potentieel van het project is duidelijk ruimer dan enkel de begeleidingsgroep die in eerste lijn de resultaten kan toepassen. Het engagement van de begeleidingsgroep en bij uitbreiding de doelgroeporganisaties om de resultaten na afloop van het project effectief toe te passen is groot.

Projecten met een maatschappelijke doelstelling die niet realistisch is doordat er significante belemmeringen verwacht worden bij implementatie van de resultaten (wetgeving, toekomstig beleid, te hoge overheidskost voor brede uitrol, dure investering, verwachte participatie burger/(lokale) overheden

niet realistisch…) zijn niet-steunbaar. Projecten met een maatschappelijke doelstelling die niet aantoonbaar is na afloop van het project zijn niet-steunbaar.

Inkoppeling in het onderwijs van de aanvrager(s)
Er is een aantoonbare relatie en kennisdoorstroming van het project naar hogeschoolopleiding(en) respectievelijk geïntegreerde opleiding(en) van de aanvrager(s). Het project voorziet een duidelijke toegevoegde waarde voor het hoger onderwijs en laat toe het hoger onderwijsaanbod nog beter af te stemmen op de noden van de arbeidsmarkt. Er worden minimum stages en/of thesissen voorzien. Projecten waarin voorzien wordt om grotere groepen studenten actief te betrekken bij de uitvoering (bv. via practica, workshops, projectwerk, inschakelen van studenten bij gebruikersstudies, bevragingen van doelgroeporganisaties via inzet van studenten, …) kunnen een hogere waardering krijgen.

Ruimere meerwaarde
Een goed project is complementair met andere projecten die gesubsidieerd worden in Vlaanderen en additioneel aan de "markt". Bij internationale samenwerking of synergie met al lopende projecten die de globale impact positief beïnvloeden kan een project een pluspunt krijgen.

Projecten die een te grote overlap vertonen met andere publiek gefinancierde activiteiten en/of bestaande commerciële dienstverlening (marktverstoring) of waarbij de activiteiten gericht zijn op beleidsondersteunend onderzoek, kunnen niet gesteund worden.

Het moet duidelijk zijn dat de resultaten op het einde van het project overgedragen worden aan actoren die hier zelf mee aan de slag kunnen gaan. Het opzetten van een eigen dienstverlening zonder effectieve overdracht van de resultaten leidt tot marktverstoring en past niet binnen het Tetra-programma.

KWALITEIT van de uitvoering

Bij de beoordeling van de **KWALITEIT VAN DE PROJECTUITVOERING** wordt met volgende criteria rekening gehouden:

Aanpak en uitvoering
De globale aanpak van een goed project is duidelijk, haalbaar en geschikt om (zowel de korte- als langetermijn-) doelstellingen van het project te realiseren. Er is een match tussen aanpak/projectuitvoering t.o.v. voorziene projectdoelstellingen en deze taken zijn uitvoerbaar binnen een termijn van 2 jaar met de voorziene middelen. Belangrijk element is de goede verhouding tussen enerzijds de activiteiten die gebeuren in het kader van het vertaalonderzoek zelf (literatuurstudie, testen in het laboratorium, theoretisch werk, maken van prototypes, modellen, …) en anderzijds de taken die gebeuren samen met de doelgroep (in eerste instantie met de leden van de begeleidingsgroep) met het oog op het opleveren van een gedocumenteerd tastbaar en gevalideerd resultaat (testcases, het voorzien van proefsettings, enz.). Het project voorziet voldoende ruimte voor opvolging en geeft aan hoe men, bij het niet behalen van bepaalde mijlpalen, het project zal bijsturen. Het project geeft ook duidelijk aan hoe men voorziet de projectresultaten te zullen uitrollen naar de totale doelgroep, en dit plan is adequaat om tot een succesvolle uitrol te komen.

Expertise en Middelen
De gevraagde personeelsinzet en begroting zijn in lijn met het projectplan en de beoogde doelstellingen/resultaten en de aanvrager(s) beschikt over de vereiste expertise (i.h.b. actief bezig met praktijkgericht onderzoek), middelen en infrastructuur om het project goed uit te voeren. Ontbrekende kennis wordt ingevuld door samenwerking met kennisleveranciers (medeaanvrager(s) of in onderaanneming). Wanneer het project uitgevoerd wordt door verschillende aanvragers, medeaanvragers en/of onderaannemers moet de relevantie/noodzaak van deze samenwerking duidelijk zijn. De uitvoerders bezitten een goede trackrecord m.b.t. de uitvoering van eerdere projecten (impact voorgaande projecten). Er wordt een sluitend cofinancieringsplan voorgelegd: er is voldoende buffer aanwezig. Het project toont aan dat de betrokken leden uit de begeleidingsgroep die zullen instaan voor de cofinanciering hun engagement kunnen waarmaken. Indien het cofinancieringsplan hoofdzakelijk inkomsten verwerft uit

andere bronnen (studiedagen, workshops…) dan uit bijdragen van de leden van de begeleidingsgroep, dient dit plan voldoende realistisch te zijn opgesteld om aan te nemen dat deze inkomsten daadwerkelijk verworven zullen worden.

3.6 Na de beslissing

Na beslissing wordt een overzicht (projecttitels, aanvrager(s) en eventuele medeaanvrager(s)) van de gesteunde TETRA-projecten gepubliceerd. Niet gesteunde projecten worden niet gepubliceerd.

De projectfiche met de besluitvorming wordt aan de aanvrager overgemaakt bij bekendmaking van de beslissing. Er wordt standaard een nabespreking aangeboden, die zeker bij een negatieve beslissing sterk aangeraden wordt. Neem daarvoor contact op met tetra@vlaio.be, met een duidelijke vermelding van het projectnummer.

In het geval van een positieve beslissing komt een overeenkomst tot stand tussen het Fonds voor Innoveren en Ondernemen en de projectaanvragers (zie hoofdstuk: Uitvoering en Opvolging).

In het geval van een negatieve beslissing kan een verzoek tot herziening van de beslissing bij VLAIO, optredend voor het Fonds voor Innoveren en Ondernemen, ingediend worden. De vraag tot herziening moet gebaseerd zijn op duidelijke en verifieerbare argumenten, gelinkt aan het project, zoals bijvoorbeeld concrete elementen die volgens de aanvragers niet correct werden geapprecieerd.

Bij ontevredenheid over de manier van behandeling door VLAIO kan steeds schriftelijk, mondeling of elektronisch klacht ingediend worden. Klachten worden binnen de 45 dagen na ontvangst behandeld.

3.7 Geheimhouding

Alle personeelsleden van VLAIO, externe deskundigen en leden van het beslissingscomité bij het Fonds voor Innoveren en Ondernemen zijn er toe gebonden alle informatie vertrouwelijk te behandelen en geen gegevens aan derden mee te delen of aan te wenden ten voordele van zichzelf.

3.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, in het Engels: GDPR)

Het Fonds voor Innoveren en Ondernemen is verantwoordelijk voor de bescherming van de gegevens die in het kader van een TETRA-project worden verzameld (i.h.b. projectaanvraag en verslaggeving). Deze informatie kan bijvoorbeeld gebruikt worden in het kader van beleidsevaluaties over het effectieve bereik van het TETRA-programma. Voor de wijze waarop deze bescherming wordt geregeld, werd een privacybeleid uitgewerkt. Verdere bepalingen zijn voorzien in de Programmaspecifieke Voorwaarden van toepassing op TETRA-projecten.

4. Uitvoering en opvolging

Alle nuttige informatie betreffende de uitvoering en de opvolging van een TETRA-project is terug te vinden in de 'Toelichting uitvoering en opvolging' op de website. Deze info is ook nuttig bij het uitschrijven van een projectaanvraag. Hierna worden de belangrijkste principes kort overlopen.

4.1 Overeenkomst(en)

In het geval van een positieve beslissing komt een overeenkomst tot stand tussen het Fonds voor Innoveren en Ondernemen en de projectaanvrager(s).

Om de overeenkomst onmiddellijk tot stand te laten komen na de beslissing, verklaren alle (mede)aanvragers bij de digitale indiening van een projectaanvraag de volgende voorwaarden te aanvaarden:

- de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun;
- de Programmaspecifieke Voorwaarden voor TETRA.

Beide documenten zijn te raadplegen op de subpagina 'vervolgstappen' van onze website.

De **overeenkomst** tussen de partijen en het Fonds voor Innoveren en Ondernemen komt tot stand op **de beslissingsdatum van de subsidietoekenning**, tenzij de begunstigde binnen één maand na verzending van de beslissing tot subsidietoekenning kenbaar maakt het project niet op te starten.

De succesindicatoren (KPI's) met bijhorende streefcijfers worden in de beslissing tot subsidietoekenning vastgelegd. Het is de bedoeling om op die manier het verloop/succes van de projectuitvoering te kunnen monitoren, met name op vlak van de concrete innovaties/veranderingen die de projectaanvrager(s) wil realiseren bij een voldoende ruime groep van ondernemingen en non-profitorganisaties.

Indien er meerdere aanvrager(s) en medeaanvrager(s) samenwerken, stellen zij een onderlinge **samenwerkingsovereenkomst** op, die minimaal en op voldoende wijze de praktische samenwerking regelt evenals de afspraken inzake de eigendom en exploitatie van de onderzoeksresultaten. Deze samenwerkingsovereenkomst dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan het Fonds voor Innoveren en Ondernemen.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in voorschotten, in principe jaarlijks voorafgaand aan de periode waarop deze betaling betrekking heeft. De voorschotten worden uitbetaald na vervulling van de noodzakelijke voorwaarden, zoals voorzien in de beslissing tot subsidietoekenning.

4.2 Afspraken met de begeleidingsgroep en peters

De taken en werking van de begeleidingsgroep, en de rechten en plichten van de leden ervan, worden opgenomen in een afsprakendocument, dat door elk effectief lid van de begeleidingsgroep moet worden ondertekend. Er is een 'template Reglement van Orde' voorzien. Het projectconsortium kan een afwijkend afsprakendocument ter goedkeuring voorleggen aan VLAIO In het bijzonder vermeldt dit document de verantwoordelijkheden en rechten van de begeleidingsgroep, als 'klankbord' voor de opvolging van de projectvooruitgang en rapportering, samenstelling en praktische werking, IPR en deontologische aspecten (confidentialiteit, gebruik van projectresultaten e.d.) en latere valorisatie van de projectresultaten. De peter(s) en/of meter(s) tekenen hetzelfde document. Zij hoeven zich niet bereid te verklaren tot cofinanciering. De projectleider dient binnen de 4 maanden na verzending van de overeenkomst in het bezit te zijn van alle ondertekende Reglementen van Orde en dient hiervoor een 'verklaring' in bij VLAIO.

4.3 Projectopvolging en monitoring

Projectopvolging

De opvolging van TETRA-projecten heeft als doel om het projectverloop te monitoren en om de resultaten van het project zichtbaar te maken. Dit gebeurt via een onlineportaal.

Jaarlijks rapporteert u over de projectstatus (voortgangsverslag). Dit laat toe om na te gaan of het project verloopt zoals gepland. Hierbij hoort ook een prestatietabel, de status van de KPI's en leverbaarheden, en een overzicht van de collectieve en individuele acties (bereik). Een belangrijk element van de voortgangsverslaggeving is de rapportering over de interactie met de doelgroep. Zo wordt een korte toelichting gevraagd over de uitgevoerde cases met ondernemingen. Van elke vergadering met de begeleidingsgroep wordt een verslag opgemaakt, dat bij eerstvolgende rapportering wordt opgeladen via het onlineportaal.

Na afloop van het project bepaalt VLAIO op basis van het eindverslag en het financieel verslag, de totaal aanvaarde subsidie. Deze bedraagt maximaal het origineel toegekend bedrag. Voor het financieel verslag is een verplichte (Excel-)template voorzien op de website. Eén jaar na afloop van het project kan nog een valorisatiefiche opgevraagd worden.

Monitoring

Voor beleidsevaluaties zijn gegevens nodig over het effectief bereik van het project. Het is aangewezen hiermee rekening te houden bij de opmaak van het projectvoorstel.

5. Internationale samenwerking via CORNET/DUT

VLAIO is partner in CORNET (Collective Research NETwork). CORNET bevordert internationale netwerking en samenwerking rond collectief onderzoek. Binnen CORNET zijn er geregeld (meestal twee) oproepen per jaar. Deze worden gepubliceerd op de website van CORNET.

Vlaamse partners kunnen met ofwel een TETRA-project ofwel een COOCK-project deelnemen in CORNET. Om deel te nemen zijn er minstens 2 partners uit de deelnemende landen vereist.

De internationale aanvraag 'CORNET' en een Vlaams addendum, die de elementen bevat die noodzakelijk zijn voor het bepalen van het nut en de toegevoegde waarde voor Vlaanderen, moeten samen ingediend worden. Aanvragen binnen CORNET doorlopen een andere evaluatieprocedure dan aanvragen binnen TETRA, maar de kwaliteitsvereisten zijn vergelijkbaar.

DUT is een Europees partnerschap dat door middel van onderzoeks- en innovatie-initiatieven tracht om stedelijke uitdagingen aan te pakken en probeert om lokale autoriteiten te helpen bij hun transitie naar een duurzamere toekomst.

Er zijn geen afwijkende elementen van het TETRA-programma om een TETRA-project te doen passen in DUT.

De internationale aanvraag 'DUT' en een Vlaams addendum, die de elementen bevat die noodzakelijk zijn voor het bepalen van het nut en de toegevoegde waarde voor Vlaanderen, moeten samen ingediend worden. Aanvragen binnen DUT doorlopen een andere evaluatieprocedure dan aanvragen binnen TETRA, maar de kwaliteitsvereisten zijn vergelijkbaar.

6. Bijlagen

6.1 Definities en begrippen

In dit hoofdstuk worden een aantal begrippen toegelicht:

TETRA/TETRA-Besluit: Besluit van de Vlaamse Regering houdende de oprichting van een programma voor de bevordering van technologietransfer door instellingen van hoger onderwijs. Gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 27 oktober 2007, aanpassingen gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 12 december 2008 en 8 augustus 2014.

Vlaamse Instelling van hoger onderwijs: Vlaamse hogeschool of Vlaamse universiteit cf. decreet van 4 april 2003 (herstructurering van het hoger onderwijs) en wijzigingen.

Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding: een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstellingen, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoek gerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht. Wanneer dit soort entiteit ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering, de kosten en de inkomsten van die economische activiteiten een gescheiden boekhouding worden gevoerd. Ondernemingen die een beslissende invloed over dit soort entiteit kunnen uitoefenen in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie, mogen geen preferente toegang tot de onderzoekscapaciteit van deze entiteit of tot de door haar verkregen onderzoeksresultaten genieten (zie definitie Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding in punt 15 ee) van de Kaderregeling (Nr. 2014/C 198/01) van 27 juni 2014 betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie).

Economische activiteiten van een onderzoeksorganisatie: contractonderzoek in opdracht van het bedrijfsleven, het verhuren van onderzoeksinfrastructuur en consultancy activiteiten.

Kleine of middelgrote onderneming (kmo): een onderneming die voldoet aan de volgende voorwaarden (geldend voor het jaar voordat de aanvraag ingediend wordt):

- in de onderneming werken gemiddeld niet meer dan 250 personen voltijds (of equivalenten);
- de onderneming realiseert een omzet, exclusief btw en accijnzen, van minder dan 50 miljoen euro of een balanstotaal van minder dan 43 miljoen euro;
- niet meer dan 25% van het kapitaal van de onderneming is rechtstreeks of onrechtstreeks in het bezit van één of meerdere ondernemingen die zelf niet aan de definitie van kleine of middelgrote onderneming voldoen, met uitzondering van publieke investeringsmaatschappijen, participatiemaatschappijen of, als er geen controle wordt uitgeoefend, institutionele beleggers.

Land- en tuinbouwondernemingen: elke natuurlijke of rechtspersoon die een land- en/of tuinbouwactiviteit uitoefent.

Onderneming: De definitie van een onderneming is ruim. Het zijn alle vennootschappen die een economische activiteit uitvoeren in een vrije markt. Deze ondernemingen moeten kunnen aantonen dat ze (gedeeltelijk) gefinancierd worden met private (markt)middelen. Ze oefenen economische activiteiten uit, wat betekent dat hun diensten aangeboden worden in een vrije markt en er een marktvergoeding betaald wordt voor die diensten. Derde betalers mechanismen (zoals bv. RIZIV, dienstencheques of opleidingscheques kunnen aanzien worden als marktmiddelen).

Vennootschappen en organisaties die diensten van algemeen belang uitoefenen (zoals gemeenten, steden, overheidsagentschappen, onderwijsinstellingen, bibliotheken, overheidsondernemingen als De Lijn, VDAB, …) vallen niet onder deze definitie. Vennootschappen met een monopolypositie vallen ook buiten

deze definitie (bv. drinkwatermaatschappijen, elektriciteit- en gasdistributie, autonome gemeente- en provinciale ondernemingen, …).

Non-profitorganisatie: Dit zijn alle organisaties die zich ten dienste stellen van mens en maatschappij, zoals bv. organisaties die diensten van algemeen belang uitoefenen, ondernemingen die diensten van algemeen economisch belang uitoefenen (wel in een vrije markt en met private middelen), overheidsondernemingen zoals De Lijn, NMBS, VDAB, …, onderwijsinstellingen, enz.

Marktconforme voorwaarden: het leveren van een dienst (of exploitatierechten) gebeurt aan:

- marktprijs: gebaseerd op de gemiddelde prijs van vergelijkbare commercieel beschikbare diensten;
- bij gebrek aan marktprijs: volledige kosten + redelijke winstmarge.

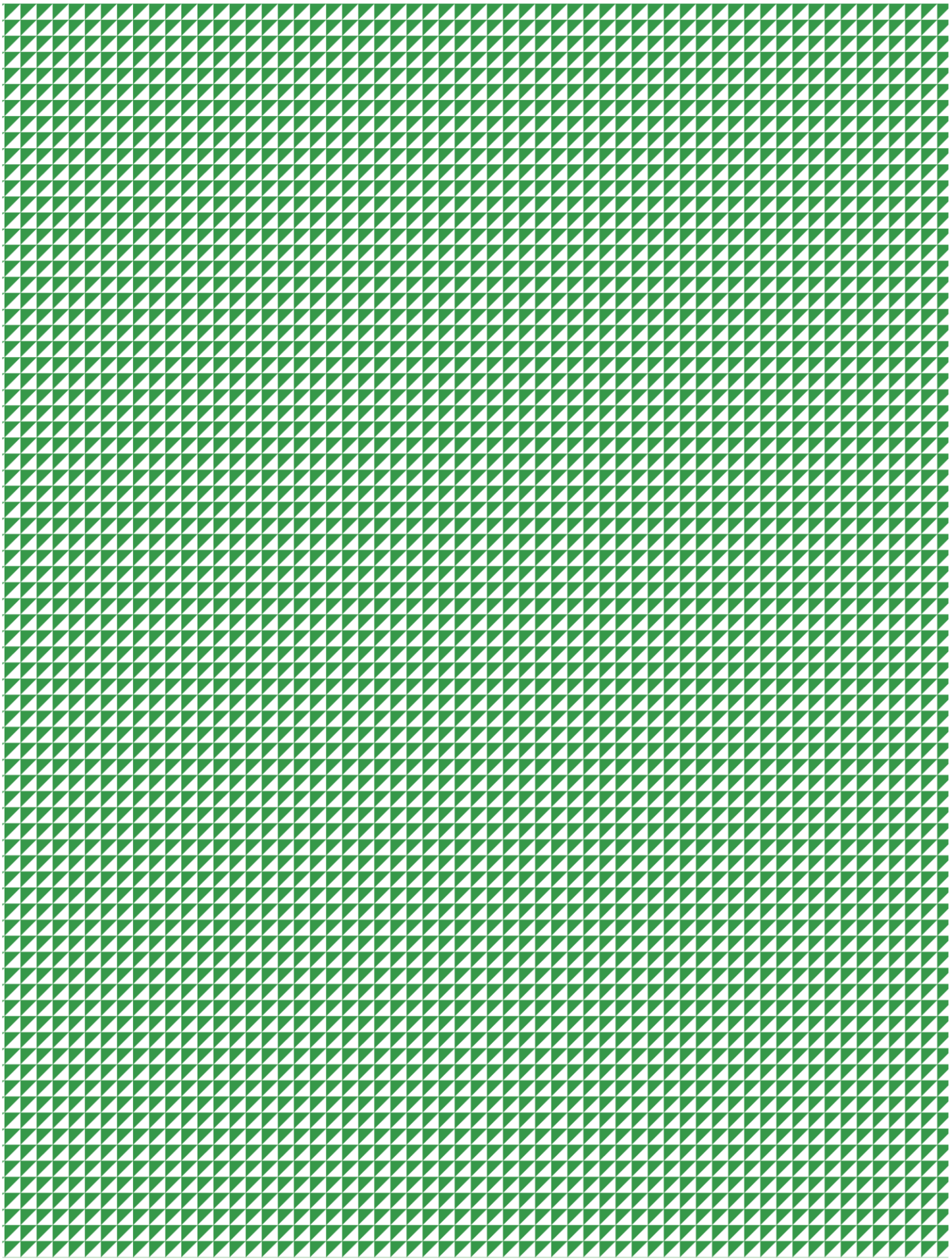
Clusters:

- Het Vlaams clusterbeleid onderscheidt twee types van clusters: de speerpuntclusters en de innovatieve bedrijfsnetwerken. Innovatieve bedrijfsnetwerken verschillen van speerpuntclusters in schaal, maturiteit, tijdshorizon en ambitieniveau.
- De doelstelling van het clusterbeleid bestaat uit het ontsluiten van onbenut economisch potentieel en de realisatie van competitiviteitsverhogingen bij Vlaamse ondernemingen via een actieve en duurzame samenwerking tussen actoren. Dit clusterbeleid richt zich naar samenwerkingsverbanden van Vlaamse ondernemingen met groei-ambities, innovatiebewust, met internationale blik en openstaand voor samenwerking met andere ondernemingen en kenniscentra, zowel voor de realisatie van hun individuele bedrijfsdoelstellingen als voor het bijdragen aan een competitiviteitsverhoging bij een grote groep van Vlaamse ondernemingen.

Exploitatie: transfer van onderzoeksresultaten in economische activiteiten waarbij de doelgroep een positief effect bekomt.

Kennisverspreiding: transfer van onderzoeksresultaten via publieke kanalen (publicaties, websites, seminaries, ...).

FRIS-Onderzoeksportaal: Teneinde de kennis van elkaars producten, diensten en expertises te bevorderen, verbindt de Begunstigde zich ertoe om de projectgegevens te publiceren en nader actueel te houden op het FRIS Onderzoeksportaal (Flanders Research Information Space) van het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie van de Vlaamse Overheid.



VLAIO - Marie-Elisabeth Belpairegebouw - Simon Bolivarlaan 17 - 1000 Brussel