Vlaanderen
is ondernemen

Toelichtingsdocument Speerpuntclusters en Innovatieve Bedrijfsnetwerken: Uitvoering en opvolging van de overeenkomst voor steun aan de clusterorganisatie

VERSIE JULI 2026

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

www.vlaio.be

Dit document licht de uitvoering en opvolging van VLAIO-steun aan clusterorganisaties toe. Dit is van toepassing voor speerpuntclusters (SPC) en innovatieve bedrijfsnetwerken (IBN).

De uitvoering en opvolging van projecten gefinancierd vanuit de gereserveerde projectbudgetten van een speerpuntcluster wordt beschreven in het Toelichtingsdocument uitvoering en opvolging van projecten ten laste van de geoormerkte middelen[1].

Houd volgende documenten bij de hand (zie www.vlaio.be):

- de beslissingsbrief van de subsidie, inclusief bijlagen
- de Algemene Voorwaarden Clustersteun
- de handleiding bij het VLAIO-kostenmodel
- de handleiding speerpuntclusters of de handleiding innovatieve bedrijfsnetwerken

Inhoudsopgave

1. Situering 3
2. Uitvoering van de overeenkomst 3
3. Melding aan VLAIO 4
4. Aansturing van de cluster 5
5. Aanvaardbare kosten voor basiswerking clustersteun 5
6. Cofinanciering 7
7. Verslaggeving 7
8. Bevraging van de ondernemingen 11
9. Betaling 12
10. Communicatie 12
11. VLAIO-netwerk 13
12. Toepassing van GDPR bij steun aan clusters 13
13. Bijlagen 13

[1] https://www.vlaio.be/nl/media/1293

1. Situering

VLAIO, optredend voor het FONDS VOOR INNOVEREN EN ONDERNEMEN (FIO), volgt de projecten die het steunt op volgens de regels van goed bestuur. Deze projectopvolging monitort de verantwoording van de door de cluster - speerpuntcluster of innovatieve bedrijfsnetwerken - ingezette middelen en de overeengekomen KPI's. Hieraan worden de betalingen van de subsidie gekoppeld. Om verder inzicht te krijgen in de effectiviteit van de subsidie, kan VLAIO de BEGUNSTIGDE(N) en de actieve actoren van de cluster, zoals bedrijven, federaties en kennisinstellingen, betalende en niet-betalende leden, bevragen.

De dagdagelijkse opvolging van de correcte uitvoering van de overeenkomst voor deze steun is de verantwoordelijkheid van de BEGUNSTIGDE(N)/uitvoerders en de CLUSTERLEDEN. VLAIO beperkt zich tot de globale opvolging en de controle over de correcte uitvoering en het bereiken van de doelstellingen, zowel via de verslaggeving als via direct contact met de uitvoerders en de CLUSTERLEDEN. Het is noodzakelijk dat verslagen correct en tijdig ingeleverd worden, zodat zo snel mogelijk kan ingespeeld worden op eventuele afwijkingen van de geplande uitvoering.

Als de uitvoering van de overeenkomst of de verslaggeving niet correct gebeurt, kan dit leiden tot acties door VLAIO, zoals beschreven in artikel 11 tot 13 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN. De manier waarop het project wordt uitgevoerd en gerapporteerd is een element bij de beoordeling van nieuwe aanvragen.

Voor de projecten gefinancierd uit de gereserveerde projectbudgetten van de speerpuntcluster worden afzonderlijke steunovereenkomsten afgesloten tussen VLAIO en de begunstigden van deze projecten. De specifieke opvolging van de projecten is vastgelegd in deze steunovereenkomsten en valt buiten dit toelichtingsdocument.

2. Uitvoering van de overeenkomst

Voor de uitvoering van de basiswerking als clusterorganisatie wordt onder het CLUSTERBESLUIT een OVEREENKOMST afgesloten tussen VLAIO en de clusterorganisatie (hierna ook 'overeenkomst voor steun aan de clusterorganisatie' genoemd).

Het FIO kent SUBSIDIES toe voor activiteiten gericht op het bereiken van de projectdoelstellingen, beschreven in artikel 1 van de BESLISSING TOT SUBSIDIETOEKENNING. U dient daarvoor de middelen in te zetten zoals toegekend door het FIO. De basisgegevens rond de uitbetaling van de subsidie en de aanvaardbare kosten staan in artikel 2 (begroting), en artikel 5 van de BESLISSING TOT SUBSIDIETOEKENNING. Meer informatie over het kostenmodel en eventuele wijzigingen in de begroting tijdens de duur van de overeenkomst is terug te vinden in het toelichtingsdocument 'Handleiding bij het VLAIO-kostenmodel'.

De uiteindelijke SUBSIDIE wordt jaarlijks bepaald, op basis van de behaalde cofinanciering en de aanvaardbare kosten verbonden aan de geleverde prestaties. VLAIO kan bijkomende informatie opvragen.

De algemene contractuele verplichtingen met betrekking tot de verslaggeving staan in artikel 9 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN. De concrete verslagen en hun uiterste data van indiening worden opgesomd in artikel 3 van de BESLISSING TOT SUBSIDIETOEKENNING. De begunstigde is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van alle verslaggeving. Let op artikel 9.1.2, artikel 11.1,

artikel 12.1 en artikel 13.1 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN die aangeven dat niet tijdig leveren van verslagen consequenties kan hebben, zoals het opschorten van de uitbetaling van de subsidie, het herzien of zelfs terugvorderen van de subsidie.

Indien de overeenkomst voor steun aan de clusterorganisatie uitgevoerd wordt door verschillende partners dient een ondertekende SAMENWERKINGSOVEREENKOMST te worden ingediend, overeenkomstig artikel 4.3 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN. Een samenwerkingsovereenkomst regelt onder meer de onderlinge afspraken over de uitvoering van het PROJECT, de afspraken inzake de te verzamelen cofinanciering en de betalingsregeling. Deze SAMENWERKINGSOVEREENKOMST en elke wijziging ervan moet worden goedgekeurd door VLAIO.

Als er in de overeenkomst bijzondere voorwaarden opgelegd worden (artikel 4 van de BESLISSING TOT SUBSIDIETOEKENNING), moet zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de termijn bepaald in de BESLISSING TOT SUBSIDIETOEKENNING aangetoond worden dat de voorwaarden vervuld zijn.

Bijlage 1 van dit toelichtingsdocument geeft een overzicht van de contractuele verplichtingen met inbegrip van de verslaggevingsmomenten. Het e-portaal bevat eveneens een volledig overzicht van alle projectvoorwaarden, inleverdatum en eventueel bewijsstuk.

Het is belangrijk dat elke BEGUNSTIGDE tijdens de volledige uitvoeringsperiode van de overeenkomst de geleverde prestaties registreert. De tijdsregistratie bevat minimaal een dagelijkse vermelding van welke activiteiten gerelateerd aan het project wanneer werden uitgevoerd en deze worden helder gekoppeld aan de gepresteerde uren tijdens deze dag. VLAIO vraagt jaarlijks een prestatietabel in het financieel verslag. De hierin vermelde inzet per medewerker in mensmaanden moet overeenstemmen met de tijdsregistratie. VLAIO adviseert om op organisatieniveau een tijdsregistratie te hanteren die een volledig overzicht geeft van alle activiteiten, als voorbereiding op een mogelijke controle op dubbelsubsidiëring. Het is de verantwoordelijkheid van de cluster om bij de samenstelling van het projectteam belangenvermenging te vermijden bijvoorbeeld bij het inschakelen van externe dienstverleners, gedetacheerden of personeelsleden met een zelfstandige nevenactiviteit.

De externe prestaties worden via facturatie ingediend. Hiertoe moeten facturen opgemaakt worden volgens de wettelijke voorschriften, met vermelding van de kostendriver en verwijzing naar het project aan de hand van dossiernummer, projecttitel en omschrijving waarop de prestatie slaat.

3. Melding aan VLAIO

De uitvoering van de overeenkomst voor steun aan de clusterorganisatie kan afwijken van het oorspronkelijk plan. Zolang de afgesproken middelen worden ingezet voor het bereiken van de projectdoelstellingen, is dit aanvaardbaar. Bijvoorbeeld aanpassingen van het werkplan zonder de hoofdlijnen te verlaten en zonder het te realiseren innovatiedoel te wijzigen; personeelswijzigingen die geen afbreuk doen aan de oorspronkelijke afspraken (tussen de partners) of beperkte budgetverschuivingen binnen de begroting van een partner.

Als een vuistregel kan worden aangenomen dat voor wijzigingen kleiner dan 10% binnen de kostenrubrieken of de prestaties van een partner (MM) geen voorafgaande toestemming of melding nodig is. Deze wijzigingen worden wel gemotiveerd in het jaarverslag. Verschuivingen in begrotingen tussen partners moeten aangevraagd en door VLAIO goedgekeurd worden.

Indien zich omstandigheden voordoen die sterk afwijken van de uitgangspunten van de toekenning van de subsidie, dient de cluster dit onmiddellijk aan VLAIO te melden (clusters@vlaio.be). Zie artikel 9.1 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN. Voorbeelden zijn belangrijke wijzigingen in het budget of de prestaties, verschuivingen van budget tussen partners, problemen met het behalen van de vereiste cofinanciering, wijzigingen van het innovatiedoel en belangrijke interne wijzigingen bij een BEGUNSTIGDE.

Een melding dient zo snel mogelijk te gebeuren, via een afzonderlijk schrijven aan VLAIO. VLAIO is verplicht op een dergelijke melding te reageren. Die reactie kan zijn:

- Een korte terugmelding dat nota wordt genomen van de melding, maar dat er geen verdere acties vereist zijn
- Een vraag naar bijkomende informatie.
- Een voorstel voor aanpassingen aan het project, waarna een addendum bij de overeenkomst zal worden opgesteld.

4. Aansturing van de cluster

Overeenkomstig artikel 6 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN dient er voor de uitvoering van de overeenkomst voor steun aan de clusterorganisatie een STUURGROEP samengesteld te worden.

De STUURGROEP van de cluster bestaat uit een representatieve vertegenwoordiging van de clusterleden en heeft een belangrijke actieve rol bij de aansturing en opvolging van de clusterwerking. De STUURGROEP wordt bij voorkeur voorgezeten door een vertegenwoordiger van een onderneming. Om de taak en werking van de STUURGROEP en de rechten en plichten van de leden ervan te verduidelijken, wordt een REGLEMENT VAN ORDE opgesteld.

Bij de speerpuntclusters vervult het Bestuursorgaan van de uitvoerende clusterorganisatie in principe de rol van STUURGROEP. Indien een ander statutair bepaald overlegorgaan de rol van STUURGROEP vervult, wordt dit voorgelegd aan VLAIO. Het REGLEMENT VAN ORDE kan dan ingevuld worden door de statuten van de vzw, het huishoudelijk reglement of een ander door VLAIO gevalideerd afsprakenkader.

VLAIO moet als waarnemer bij de vergaderingen van de STUURGROEP uitgenodigd worden en ontvangt hiervoor de gerelateerde documenten. Het verslag van elke vergadering van de STUURGROEP wordt aan VLAIO bezorgd (clusters@vlaio.be).

5. Aanvaardbare kosten voor basiswerking clustersteun

Voor het bepalen van de kosten die aanvaardbaar zijn binnen de begroting van een cluster, volgt VLAIO de 'Handleiding bij het VLAIO-kostenmodel' met een paar bijkomende afspraken/uitzonderingen. Deze handleiding bevat de richtlijnen i.v.m. de kosten die aanvaardbaar zijn binnen de projectbegroting en de richtlijnen voor de rapportering van het financieel eindverslag. De versie van het kostenmodel dat van toepassing is voor uw SUBSIDIE OVEREENKOMST wordt vermeld in de Beslissing tot Subsidietoekenning onder "referentiedocumenten"). De cursieve tekst in de volgende paragrafen is letterlijk overgenomen uit het Kostenmodel.

In het VLAIO-kostenmodel is sprake van een "project" wat in het kader van basiswerking van een clusterorganisatie extra nuancering vergt m.b.t. aanvaardbare kosten:

- **COFINANCIERING:** '*Het kostenmodel werkt met reële kosten.*'
    - Naast een realistische inschatting van de kosten wordt ook een realistische inschatting van de haalbare cofinanciering verwacht.
- **PERSONEELSKOSTEN**: *'De aanvaardbare personeelskosten worden berekend voor al het personeel dat rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van het project. '*
    - Personeelskosten voor ondersteunend personeel (bv. secretariaat, boekhouding, algemene coördinatie, …) kunnen beperkt aanvaard worden mits onderbouwing in de projectaanvraag.
- **OVERHEADSKOSTEN**: *'Kosten die onrechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project. Deze kosten zijn niet voor 100% aan het project toe te wijzen omdat ze geïntegreerd zijn in de algemene werking van de organisatie.'*
    - Zelfstandige en freelance medewerkers met een langdurig formeel engagement met de projectpartners komen ook in aanmerking voor de berekening van de overheadkosten.
    - Billijke vergoedingen aan leden van de STUURGROEP.
- **WERKINGSKOSTEN:** *'Reële kosten gerelateerd aan de uitvoering van het project. Het totale toegestane bedrag voor werkingskosten wordt bepaald bij de evaluatie van de projectaanvraag.'*
    - Kosten voor de organisatie van events (incl. catering) worden aanvaard, op voorwaarde dat dat communicatie-afspraken zoals gepubliceerd op www.vlaio.be correct gehanteerd worden.[2]
    - Kosten verbonden aan databank en website worden aanvaard.
- **EXTERNE PRESTATIES** (uitzonderlijk en te motiveren): *'Derden zoals ondernemingen, zelfstandigen, freelancers, kenniscentra en onderzoeksinstellingen die in opdracht van een projectpartner een dienst leveren als onderaannemer alsook medewerkers van de projectpartners die op factuurbasis vergoed worden en bedrijfsleiders die hun prestaties niet factureren maar vanuit het bedrijf zichzelf een vaste periodieke vaste bezoldiging uitkeren (via fiche 281.20), worden onder externe prestaties ondergebracht.'*
    - Externe prestaties kunnen toegepast worden voor bv. inwinnen specifiek advies, externe partij voor boekhouding en acties/events op voorwaarde dat communicatie-afspraken zoals gepubliceerd op www.vlaio.be correct worden nageleefd[1].
    - VLAIO dringt erop aan om clustermedewerkers op factuurbasis te beperken in het team en om het overheidsopdrachtenrecht te respecteren.
- **INVESTERINGEN** (uitzonderlijk en te motiveren): *'Enkel de afschrijvingen met betrekking tot investeringen die specifiek noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project of de*

[2] Communicatieverplichtingen en logo's | VLAIO

gesubsidieerde activiteiten en die niet tot de standaarduitrusting van de onderneming of de onderzoeksinstelling behoren komen in aanmerking.'

6. Cofinanciering

Clusterprojecten worden maximaal 50% gesubsidieerd door VLAIO. De overige projectkosten (minimaal 50%) dienen op jaarbasis gefinancierd te worden door ondernemingen. Twee types van bijdragen komen in aanmerking voor de cofinanciering.

Type 1 cofinanciering: Cashbijdragen van ondernemingen

Als een bestaande ledenorganisatie met een veel bredere werking dan het clusterproject, optreedt als clusterorganisatie, worden de algemene ledenbijdragen niet in aanmerking genomen.

Als er een (bijna) één-op-één relatie bestaat tussen de algemene ledenbijdragen en het clusterproject, kunnen deze jaarlijkse bijdragen als cashbijdragen van de ondernemingen worden meegerekend. VLAIO kan in dat geval contact opnemen met clusterleden om te verifiëren in welke mate de ondernemingen de clusterwerking daadwerkelijk ondersteunen.

Wanneer in het eerste projectjaar de startdatum van het jaarlijkse lidmaatschap (bijvoorbeeld 1 januari) niet samenvalt met de startdatum van het project (bijvoorbeeld 1 september), mag de volledige ledenbijdrage van dat jaar toch worden meegeteld om de eerste 80% aan te tonen.

Algemene sponsoring via cashbijdragen door ondernemingen wordt als cofinanciering aanvaard.

Type 2 cofinanciering : Private inkomsten uit activiteiten betaald door ondernemingen

Dit zijn de bijdragen die ondernemingen betalen voor deelname aan activiteiten die georganiseerd worden door de clusterorganisatie. Enkel activiteiten in het kader van de clusterwerking en met een directe link naar de clusterprojectdoelstellingen komen in aanmerking. Voorbeelden:

- Inschrijvingsgelden voor specifieke clusterevents, traceerbaar door middel van facturatie.
- Sponsoring door ondernemingen van clusteractiviteiten met een directe link naar de projectdoelstellingen.

Wordt niet als cofinanciering van de cluster aanvaard:

- Dienstverlening aan ondernemingen aan marktconforme prijzen, zoals project management.
- Financiële inbreng om deel te nemen aan de begeleidingscommissie of -groep van gesubsidieerde projecten.

7. Verslaggeving

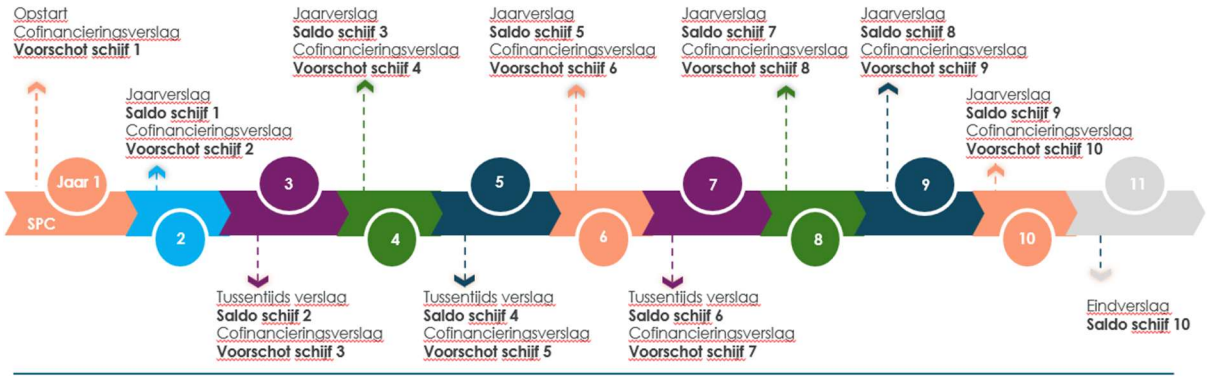
De timing voor opleveren van verslaggeving is opgenomen als voorwaarde in het KRIS-portaal.

De verslaggeving, opgesteld volgens overeenkomstige templates beschikbaar op de website www.vlaio.be bestaat uit volgende documenten:

- Het cofinancieringsverslag

- Het jaarverslag
- Het jaarlijks financieel verslag
- Het tussentijds verslag (niet van toepassing voor IBN)
- Het eindverslag







Cofinancieringsverslag: Aantonen van 80% cofinanciering voor de betaling van voorschot

Uitvoerders dienen aan het begin van het werkingsjaar een cofinancieringsverslag in (zie 'Template Cofinanciering clusters') waarbij wordt aangetoond dat 80% van de vooropgestelde cofinanciering voor dat werkingsjaar bereikt zal worden (minimaal gefactureerd aan ondernemingen). Na goedkeuring door VLAIO zal de 1e schijf van de jaarlijkse subsidie uitbetaald worden. Dit is een voorschot, de definitieve steun wordt op jaarbasis na de financiële afrekening bepaald.

Het aantonen van cashbijdragen gebeurt aan de hand van een tabel waarbij het eenduidig identificeerbaar is welke onderneming voor welk bedrag heeft bijgedragen (lidgeld of sponsoring). Het aantonen van inkomsten uit activiteiten gebeurt op basis van een tabel met een overzicht van de verwachte inkomsten.

Jaarverslag

Elk jaar wordt een inhoudelijk verslag opgevraagd (zie 'Template Jaarverslag clusters'). Dit jaarverslag bestaat uit 2 delen:

- Een beknopte rapportering van de projectstatus aan de hand van 7 rubrieken.
- Een gedetailleerde inhoudelijke rapportering over de voortgang en de bereikte resultaten: voortgang van de clusterwerking en KPI's, projectwerking, bereik, projectuitvoering en succesverhalen/cases.

Bijlagen - zie template 'Bijlage jaarverslag':

- Overzicht van alle actoren (inclusief contactgegevens) die actief zijn in de cluster cfr KPI1.
- Hefboom (NVT voor IBN): Overzicht van de projectmiddelen en investeringen die onder impuls van de clusterwerking en buiten het voor de cluster gereserveerd projectbudget (al dan niet met overheidsondersteuning) zijn gemobiliseerd .

Het jaarverslag wordt besproken met VLAIO en kan na overleg aanleiding geven tot een bijsturing van de activiteiten voor de volgende werkingsjaren.

Financieel verslag

Jaarlijks wordt een financieel verslag opgevraagd, in het kader van de uitbetaling van het jaarlijkse saldo van de subsidie. Dit verslag bestaat uit 2 delen:

- Een rapportering van de gemaakte kosten bij de uitvoering van de overeenkomst (zie 'Template Financieel eindverslag'). De projectkosten (personeel en andere) worden pro-rata verrekend, in functie van de activiteiten opgenomen in deze aanvraag, in vergelijking met alle activiteiten van de aanvrager. De clusterorganisatie dient er over te waken dat er geen dubbele financiering van projectactiviteiten is. Dit houdt in dat reeds gefinancierde kosten niet nogmaals gerapporteerd worden.
- Een overzicht van gerealiseerde cofinanciering (zie 'Template Cofinanciering clusters')
    - Er dient aangetoond te worden dat de cashbijdragen effectief betaald zijn door de ondernemingen, door vermelding van de effectieve betalingsdatum en de bankafschriftnummers van de betalingen.
    - Voor inkomsten uit activiteiten kan VLAIO ter controle bewijsstukken van deze inkomsten (bv. facturen of deelnemerslijsten) opvragen.

De subsidie wordt berekend op basis van de projectbegroting. Het bedrag dat in de BESLISSING TOT SUBSIDIETOEKENNING staat, is het maximumbedrag. Dit bedrag wordt alleen volledig toegekend als de begunstigde het project uitvoert zoals afgesproken. Aan het einde van het projectjaar wordt het definitieve subsidiebedrag bepaald. Dat gebeurt op basis van:

1. De werkelijk gepresteerde inzet
2. De werkelijk gemaakte kosten die in het financieel eindverslag staan
3. De aanvaarde private cofinanciering:
    - Controle van de ratio 70/30: Minstens 70% van de cofinanciering moet bestaan uit cashbijdragen. Maximaal 30% kan komen uit inkomsten van clusteractiviteiten.
    - Overschotten: Als in een projectjaar te weinig cofinanciering opgehaald wordt, kan een overschot uit vorige projectjaren worden ingezet. Dit kan enkel met overschotten uit maximaal twee voorgaande projectjaren. De oudste overschotten worden eerst gebruikt.
    - Tekort: Als na het inzetten van de overschotten een tekort aan cofinanciering blijft bestaan, verlaagt VLAIO de steun aan de cluster.

Tussentijds verslag (NVT voor IBN)

De tussentijdse verslaggeving valt samen met het jaarverslag na 2 jaar en dient ook als aanvraag voor de verlenging van de steunovereenkomst voor een volgende periode van 2 jaar. De speerpuntclusterprojecten kunnen tot maximum 3 maal verlengd worden tot 10 jaar ondersteuning bereikt is. Bij de tussentijdse evaluatie in jaar 3 en 5 wordt een aanvraag gedaan voor een verlenging met 2 jaar, terwijl in jaar 7 een verlenging voor 3 jaar wordt gevraagd.

Het tussentijds verslag bestaat uit 4 delen:

- Het jaarverslag
- Een zelfevaluatie van de clusterwerking
- Een toekomstvisie van de cluster
- Een werkplan (inclusief KPI's) en begroting voor de volgende werkingsjaren

De zelfevaluatie omvat een reflectie over de werking en de resultaten van de cluster ten opzichte van de doelstellingen, de voortgang van de KPI's, de clusterdynamiek, de gedragenheid van het initiatief en het (financieel) engagement van de ondernemingen in de voorbije periode. Specifieke aandacht gaat hierbij naar de resultaten op korte termijn en de (verwachte) impact op de competitiviteit van de bedrijven (op langere termijn) als gevolg van de clusterwerking. Daarnaast wordt ook aangetoond hoe de speerpuntcluster de drie opgelegde rollen alsook de hefboomfunctie waarmaakt.

De toekomstvisie beschrijft hoe en op welke manier de cluster zijn werking (doelstellingen en activiteiten) de komende jaren wil verder zetten en op welke wijze de oorspronkelijke strategie en/of doelstellingen zullen aangepast worden.

Het werkplan met KPI's voor de volgende werkingsjaren bestaat enerzijds uit een update van het werkplan voor het laatste werkingsjaar van de overeenkomst en anderzijds een werkplan voor de daaropvolgende werkingsjaren. De gevraagde projectbegroting heeft enkel betrekking op de twee bijkomende jaren.

Na een positieve tussentijdse evaluatie zal de overeenkomst voor steun aan de clusterorganisatie verlengd worden. Na een negatieve tussentijdse evaluatie zal de cluster steun ontvangen voor het laatste goegekeurde jaar van de overeenkomst, voor de goede afronding van het project, waarbij alle

noodzakelijke maatregelen getroffen worden om de financiële gevolgen van de aangegane verplichtingen en opzegvergoedingen te minimaliseren. Hierna wordt de steun stopgezet (uitdoofscenario).

Eindverslag

Het eindverslag is van toepassing indien:

- SPC: de steunovereenkomst voor steun aan de speerpuntclusterorganisatie afloopt na een periode van 10 jaar of indien er beslist wordt om na een negatieve tussentijdse evaluatie de steunovereenkomst vroegtijdig stop te zetten.
- IBN: Het eindverslag is van toepassing indien de steunovereenkomst voor steun aan de IBN afloopt na een periode van 3 jaar

Het eindverslag omvat:

- Het jaarverslag van het laatste projectjaar
- Het financieel verslag van het laatste projectjaar
- Een toelichting over de behaalde resultaten over de totale looptijd van de overeenkomst
- Een visie met betrekking tot de toekomst van de cluster

De toelichting over de behaalde projectresultaten omvat een reflectie over de werking en de resultaten van de cluster ten opzichte van de doelstellingen, maar ook ten opzichte van de (verwachte) impact op de competitiviteit van de bedrijven op langere termijn.

De toekomstvisie beschrijft hoe en op welke manier de cluster zijn werking wil verder zetten.

Bijkomende toelichting

De verslaggeving gebeurt in het Nederlands, tenzij anders afgesproken bij de start van de overeenkomst. Verslagen worden via het e-portaal aan VLAIO bezorgd.

VLAIO kan op elk moment informatie vragen met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst. Deze vragen worden aan de hoofdaanvrager gericht, tenzij in uitzonderlijke omstandigheden wanneer ze betrekking hebben op een individuele partij.

8. Bevraging van de ondernemingen

Aanvullend aan de verslaggeving door de uitvoerders kan VLAIO jaarlijks voor elke lopende overeenkomst voor steun aan de clusterorganisatie een korte bevraging doen bij ondernemingen actief binnen de cluster. Deze bevraging focust op de tevredenheid over het algemene verloop van de clusterwerking en op de clusterdynamiek. De clusterorganisatie bezorgt aan VLAIO een lijst van de actieve actoren (KPI1), onderdeel van het jaarverslag. Er wordt verwacht dat de clusterorganisatie de ondernemingen binnen hun eigen cluster sensibiliseert om aan de bevraging mee te werken.

De resultaten van de bevraging worden (geaggregeerd en anoniem) teruggekoppeld naar de clusterorganisatie. VLAIO behoudt het voorrecht om op programmaniveau de resultaten van de bevraging publiek te maken.

Indien de clusterorganisatie zelf de leden van de cluster bevraagt, kan VLAIO beslissen om haar vragen te laten integreren in deze bevraging. De clusterorganisatie dient hiervoor de nodige afspraken te maken met VLAIO.

9. Betaling

De uitbetaling van de SUBSIDIE door VLAIO gebeurt in 2 schijven per projectjaar. De eerste schijf wordt betaald na:

- De vervulling van de voorwaarden, zoals voorzien in de OVEREENKOMST
- Het aantonen van 80% van de cofinanciering voor het lopende werkingsjaar.

De uitbetaling van de 2de jaarlijkse schijf wordt gekoppeld aan de goedkeuring van het jaarverslag en van het jaarlijks financieel verslag. Een eventueel subsidiesaldo kan niet worden overgedragen naar een volgend werkingsjaar.

De uitbetaling van de SUBSIDIE gebeurt steeds aan de hoofdaanvrager. Bij verschillende partners zorgt de hoofdaanvrager voor uitbetaling van de andere partners. De afspraken hierover dienen vastgelegd te worden in de SAMENWERKINGSOVEREENKOMST.

De kalender van de uitbetalingen en de voorwaarden die voor elke betaling moeten vervuld zijn, zijn opgenomen in artikel 5 van de BESLISSING TOT SUBSIDIETOEKENNING. Basisvoorwaarden voor uitbetaling zijn de correcte uitvoering van het project en het naleven van de verslaggevingsverplichtingen en de meldingsplicht.

10. Communicatie

Goede communicatie over de cluster en de clusteractiviteiten kan bijdragen tot de benodigde visibiliteit, aantrekkingskracht en werking van de cluster. Bij elke communicatie, publicatie of publiciteit over de cluster dient de clusterorganisatie te verwijzen naar de steun die het van VLAIO ontvangt. De richtlijnen met betrekking tot dergelijke communicatie zijn beschreven op de VLAIO website. VLAIO kan voor zijn publicaties gebruik maken van de naam van de BEGUNSTIGDE(n) van de subsidie, de titel en looptijd van de overeenkomst, de omvang van de SUBSIDIE, de naam van eventuele andere bij de uitvoering van de steunovereenkomst betrokken Partijen en de in het kader van het PROJECT door de BEGUNSTIGDE(n) aangeboden diensten en activiteiten.

In het jaarverslag wordt naar succesverhalen gevraagd die door VLAIO gebruikt kunnen worden voor communicatiedoeleinden. Dergelijke succesverhalen kunnen ook op elk moment doorgestuurd worden naar VLAIO. Indien hiervoor interviews/artikels of andere communicatiemiddelen opgemaakt worden door VLAIO, worden deze na publicatie ook ter beschikking gesteld van de clusterorganisatie.

Aan de clusterorganisatie wordt gevraagd om de relevante clustergegevens voor publicatie op de website www.vlaio.be aan te leveren. Indien zich hierin wijzigingen voordoen dient dit door de clusterorganisatie aan VLAIO gemeld te worden.

11. VLAIO-netwerk

Naast het organiseren van interacties en samenwerking met de doelgroep op projectniveau stimuleert VLAIO ook de samenwerking met alle organisaties die ten dienste staan van ondernemingen in Vlaanderen. Deze actoren zijn structurele partners van VLAIO of organisaties waarmee VLAIO samenwerkt, eventueel op projectbasis met of zonder financiële ondersteuning door VLAIO.

Onder de naam 'VLAIO Netwerk' wilt VLAIO al deze partners samenbrengen in een hecht netwerk waarin de verschillende organisaties met elkaar samenwerken en hun dienstverlening op elkaar afstemmen. Ook de clusterorganisaties maken deel uit van het VLAIO netwerk.

Aan alle clusterorganisaties wordt gevraagd een actieve rol op te nemen, door optimaal samen te werken met en door te verwijzen naar andere actoren in het VLAIO netwerk en door deel te nemen aan door VLAIO georganiseerde sessies en opleidingen van het VLAIO netwerk.

12. Toepassing van GDPR bij steun aan clusters

VLAIO, optredend voor het FIO, is verantwoordelijk voor de bescherming van de gegevens die in het kader van een PROJECT worden verzameld. Zie Artikel 17 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN voor meer toelichting.

Voor vragen over de manier waarop VLAIO persoonsgegevens verwerkt, kan je contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming ('FG') van VLAIO Innoveren & Ondernemen door te mailen naar dpo@vlaio.be.

13. Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht contractuele verplichtingen

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de verplichtingen bij de uitvoering van de overeenkomst voor steun aan de clusterorganisatie en van de verslaggevingsmomenten. De uiterste data van indiening van de verslaggeving zijn opgesomd in artikel 5 van de BESLISSING TOT SUBSIDIETOEKENNING.

TYPE DOCUMENT	FREQUENTIE
Aanvullen info voor opmaak overeenkomst	Eenmalig bij begin
Samenwerkingsovereenkomst(en) - indien van toepassing	Eenmalig bij begin
Samenstelling en verklaring STUURGROEP, incl. reglement van orde	Eenmalig bij begin
Verslag vergadering STUURGROEP	Na elke vergadering
Cases	Continu of gekoppeld aan een verslag
Meldingen	Continu of gekoppeld aan een verslag

COFINANCIERINGSVERSLAG – Overzicht van de gerealiseerde cofinanciering	Zodra de 80% van de benodigde cofinanciering van het desbetreffende projectjaar bereikt is.
JAARVERSLAG – Status update van de clusterwerking – Voortgang in KPI's – Projectwerking – Hefboom (niet voor IBN) – Bereik (actieve ondernemingen) – Kwalitatieve beschrijving van concrete resultaten en clusterdynamiek – Succesverhalen	Om de 12 maanden
FINANCIEEL VERSLAG – Overzicht van de personeelsinzet (prestatietabel) – Overzicht van de gemaakte kosten – Overzicht van de gerealiseerde cofinanciering	Om de 12 maanden
TUSSENTIJDS VERSLAG (niet van toepassing voor IBN) – Globale analyse van de afgelopen periode (inclusief zelfevaluatie) – Werkplan volgende 3 werkingsjaren (inclusief KPI's) – Begroting volgende 2 (of 3) werkingsjaren	Na 24 maanden
EINDVERSLAG – Elementen jaarlijkse voortgangsrapportering – Zelfevaluatie, inclusief verwachte impact op competitiviteit – Toekomstvisie	Na afloop overeenkomst