



Vlaanderen
is ondernemen

Oproep Onderzoeksinfrastructuur hogescholen

TOELICHTING UITVOERING EN OPVOLGING

VERSIE 2026

Inhoud

Doel en beperkingen van een subsidie.....	3
Rapporteren via onlineportaal	3
Situering.....	3
Overeenkomst	4
Definities en afbakening subsidieperiode	4
Aanvaardbare kosten	4
Projectsubsidie	4
Kostenrubrieken	5
Werking- of installatiekosten.....	5
Externe prestaties.....	6
Investeringskosten.....	7
Opbrengsten of ontvangsten.....	8
Opbrengsten of ontvangsten die voortvloeien uit het gesubsidieerde project of de gesubsidieerde activiteiten.....	8
Verantwoording bereikte doelstellingen/realisaties van het project	9
Belangrijke wijzigingen tijdens het projectverloop	9
Kennisdisseminatie.....	10
KPI – interactiemoment met doelgroep.....	10
FRIS-Onderzoeksportaal	10
Verslaggeving.....	10
Financieel verslag	10
Betaling.....	10

Doel en beperkingen van een subsidie

Een projectsubsidie heeft als doel projecten mogelijk te maken die anders niet of moeilijk gefinancierd zouden geraken. Ze is dan ook niet bedoeld om projecten winstgevend te maken en is niet als sponsoring te beschouwen. Het uiteindelijk aanvaardbare projectbedrag wordt vastgesteld aan de hand van de in dit document opgestelde controlerichtlijnen en de ingediende bewijsstukken.

Rapporteren via onlineportaal

Als u een project in uitvoering heeft, neemt u best de beslissingsbrief met de Beslissing tot Subsidietoekenning voor uw project bij de hand, naast de Programmaspecifieke Voorwaarden, de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun en de handleiding Onderzoeksinfrastructuur Hogescholen.

Er is een **onlineportaal** beschikbaar om de rapportering zo vlot en efficiënt mogelijk te laten verlopen. Het gebruik van deze tool is **verplicht**. Enkel de verslagen die via het onlineportaal worden opgeladen, worden beschouwd als de officiële verslaggeving. U kunt meerdere documenten toevoegen met een maximumcapaciteit van 50 MB.

De contactpersoon van elke Begunstigde zal na de beslissing van het project een e-mail ontvangen met een link naar het onlineportaal. De login gebeurt aan de hand van het eID. Als er meerdere collega's het project opvolgen, kunt u de e-mail met de link aan die collega bezorgen om ook met het eID in te loggen.

Bewaar de link goed, want u heeft deze nodig doorheen het hele project.

De voorwaarden verbonden aan de uitbetaling van de Subsidie kunt u raadplegen via het onlineportaal. In dit webformulier staan zowel de rapporteringsmomenten alsook de status van elke voorwaarde vermeld. U kan via dit formulier doorklikken om een voorwaarde in te vullen.

De verslaggeving gebeurt in het Nederlands, tenzij anders afgesproken bij de start van het project.

We kunnen op elk moment informatie vragen met betrekking tot de uitvoering van het project. Deze vragen worden aan de contactpersoon gericht, zoals vermeld bij indiening van het project.

Vragen of opmerkingen worden gericht tot de projectadviseur die het project opvolgt of aan de programmaspecifieke mailbox: oi.hs@vlaio.be.

Situering

VLAIO, optredend voor het Fonds voor Innoveren en Ondernemen, volgt de projecten die het steunt op volgens de regels van goed bestuur. In de eerste plaats is deze opvolging nodig omdat de betalingen van de Subsidie (voorschotten en eindafrekening) gekoppeld zijn aan de voortgang van het project. Aangezien de Overeenkomst een middelenverbintenis is, houdt dit in dat de ingezette middelen moeten verantwoord worden. Dit sluit echter niet uit dat er ook resultaatsindicatoren (KPI's) opgelegd worden. VLAIO moet inzicht krijgen in de effectiviteit van de Subsidie, wat kan vereisen dat de Begunstigde(n) bevraagd worden.

De dagelijkse opvolging van de goede uitvoering van een project is de verantwoordelijkheid van de Begunstigde(n). Het agentschap beperkt zich tot de globale opvolging en de controle over de correcte uitvoering en het bereiken van de doelstellingen, zowel via de verslaggeving als via direct contact. Het is dan ook noodzakelijk dat verslagen correct en tijdig ingeleverd worden zodat zo snel mogelijk kan ingespeeld worden op eventuele afwijkingen van de geplande uitvoering. Als de uitvoering van het project of de verslaggeving niet correct gebeuren, kan dit leiden tot acties van het agentschap zoals beschreven in artikel

9 tot 11 van de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun. Daarnaast is de wijze waarop het project wordt uitgevoerd en de verslaggeving wordt geleverd, ook een element bij de beoordeling van nieuwe aanvragen.

Overeenkomst

De Beslissing tot Subsidietoekenning vormt samen met de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun en de Programmaspecifieke Voorwaarden de integrale Overeenkomst tussen het Fonds voor Innoveren en Ondernemen en uw organisatie.

U dient de middelen in te zetten zoals toegekend door het Fonds voor Innoveren en Ondernemen. De uiteindelijke Subsidie wordt bepaald op het einde van het project, op basis van de financiële en inhoudelijke eindverslaggeving.

Bij de uitvoering van de Overeenkomst dient u ook rekening te houden met een aantal programmaspecifieke bepalingen, zoals gescheiden interne boekhouding, eigendom en valorisatie van de projectresultaten, publiekrechtelijke verplichtingen, enz.

De algemene contractuele verplichtingen met betrekking tot de verslaggeving staan in artikel 7 van de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun. De verslagen die concreet gevraagd worden voor uw project en de uiterste data van indiening bij normale uitvoering zijn opgesomd in het onlineportaal. Let op artikel 7.1.2, artikel 9.1 en artikel 10.1 van de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun die aangeven dat niet tijdig leveren van verslagen consequenties kan hebben, zoals het opschorten van de uitbetaling van de Subsidie, het herzien of zelfs terugvorderen van de Subsidie.

De uitvoering en opvolging van het project wordt afgesloten op het einde van de Overeenkomst of zoals bepaald in de Beslissing tot Subsidietoekenning.

Definities en afbakening subsidieperiode

- **Startdatum:** de datum waarop het project aanvangt. Dit kan ten vroegste de eerste dag van de maand volgend op de maand van indiening van een ontvankelijke steunaanvraag en uiterlijk zes maanden na beslissing. De startdatum van het project komt overeen met de datum van de lancering van de (overheids)opdracht in het kader van de marktbevraging voor de aankoop van de onderzoeksinfrastructuur;
- **Projectperiode:** periode van startdatum tot einddatum. De kosten die de indiener¹ maakt voor de startdatum of na de einddatum van het project komen niet in aanmerking voor subsidie;
- **Projectduur:** looptijd in maanden tussen start- en einddatum. Een project heeft een duur van maximaal 24 maanden;

Aanvaardbare kosten

Projectsubsidie

De algemene regel is dat enkel de kosten die door de indiener bij de aanvraag waren begroot in de projectbegroting én door het Beslissingscomité bij het Fonds voor Innoveren en Ondernemen (FIO) werden aanvaard, aanvaardbare kosten zijn. De goedgekeurde projectbegroting wordt steeds in de beslissingsnota tot toekenning van de steun gevoegd en maakt er integraal deel van uit. Indien er wijzigingen zijn aan de

¹ Dit is de instantie die het projectvoorstel indient, die het project coördineert en die de eindverantwoordelijkheid draagt.

projectbegroting in de loop van het project, brengt de indiener vooraf en schriftelijk – en **uiterlijk voor de beëindiging van het project** – VLAIO op de hoogte. Het agentschap moet gewijzigde projectbegrotingen steeds goedkeuren.

Volgende kostenrubrieken zijn voorzien:

1. Werkings- of installatiekosten (optioneel)
2. Externe prestaties (optioneel)
3. Investeringskosten (verplicht)

Kostenrubrieken

Werkings- of installatiekosten

Indien de indiener onderworpen is aan de wet op de overheidsopdrachten dient hij deze te volgen voor de in deze rubriek besproken kosten (zie detail in rubriek externe prestaties).

Algemene regel: alle betaalde **facturen** met een prestatiedatum binnen de projectperiode zijn subsidieerbaar, rekening houdend met het toegestane bedrag. De verwijzing naar het project dient te worden vermeld op de factuur. De datum van de factuur of andere aanvaardbare boekhoudkundige documenten wordt geacht te vallen binnen de 15 dagen na de maand waarin het project eindigt. Elke factuur moet immers in principe opgemaakt worden binnen de 15 dagen volgend op de maand van prestatie of levering, dus ten laatste 46 dagen na de prestatiedatum. De betaling moet gebeuren ten laatste drie maanden na de beëindiging van het project.

Dit zijn reële kosten gerelateerd aan de uitvoering van het project. Het totale toegestane bedrag voor werkingskosten wordt bepaald bij de evaluatie van de projectaanvraag.

De werkings- en/of installatiekosten moeten gemotiveerd worden en moeten realistisch zijn. Kosten die meer dan 10.000 euro bedragen moeten onder externe prestaties worden opgenomen. Voorbeelden van werkings- en/of installatiekosten kunnen zijn:

- kosten verbonden aan het aanpassen van loka(a)l(en) om de onderzoeksinfrastructuur te kunnen installeren;
- inkopen van noodzakelijke opleiding(en) voor het gebruik van de infrastructuur;
- aankoop gebruiksmateriaal nodig voor het direct gebruik van de infrastructuur (vb. bijkomende filters, lampen,...) dat niet standaard meegeleverd wordt bij de aankoop en dat niet geactiveerd wordt op de boekhouding;
- kosten verbonden aan communicatie of organisatie van de interactiemomenten;

Volgende werkings- of installatiekosten komen niet in aanmerking:

1. Opportuniteitskosten: minderopbrengsten kunnen niet in aanmerking genomen worden voor subsidiëring.
2. Financiële kosten van allerlei aard.
3. Voorzieningen voor latere verliezen of verplichtingen van de begunstigde.
4. Werkingskosten waarvan de link met het project of de gesubsidieerde activiteiten moeilijk aantoonbaar is (voorbeeld: verwaarloosbare gebruiksgraad).

5. Kosten voor geschenken en versnaperingen in goodiebags, verwenboxen en soortgelijke die bij online, digitale activiteiten en evenementen als incentive aan de deelnemers worden bezorgd.
6. Kosten aangerekend door een onderwijs- of onderzoekinstelling voor het gebruik van de bestaande basisuitrusting wanneer de begunstigde de onderwijs- of onderzoekinstelling zelf is.
7. Kosten voor geneeskundige verzorging.
8. Te betalen schadevergoeding ingevolge burgerlijke aansprakelijkheid.
9. Directe belastingen of taksen.
10. Boetes.
11. Historische kosten tenzij nominatief goedgekeurd bij de basisbeslissing.

Indien de aanvrager niet BTW-plichtig is of een gemengd BTW-statuuut heeft, kan de niet-terugvorderbare BTW ook ingebracht worden in het daarvoor voorziene veld in het begrotingssjabloon. De aanvrager dient bij het indienen van de projectbegroting het bewijs van dit BTW-statuuut te leveren aan VLAIO.

Voor de eindafrekening kunnen er door VLAIO ter controle bewijsstukken van de gemaakte kosten opgevraagd worden. Werkingskosten zijn te bewijzen met facturen, betaalbewijzen of andere boekhoudkundige documenten. Bij de indiening van het financieel eindverslag dient een uitdraai van de projectboekhouding meegestuurd te worden.

Externe prestaties

Indien de indiener onderworpen is aan de wet op de overheidsopdrachten dient hij deze te volgen voor de in deze rubriek besproken kosten.

Derden (bedrijven, zelfstandigen, freelancers, kenniscentra en onderzoekinstellingen) die in opdracht van een project- of onderzoekspartner een dienst leveren als onderaannemer alsook managementvennootschappen, moeten factureren aan marktprijs volgens de Europese regelgeving. Als er geen marktprijs voorhanden is, moet de organisatie haar diensten leveren tegen een prijs die de volledige kosten dekt en een redelijke marge omvat. Deze diensten kunnen zowel slaan op dienstprestaties als op goederen op maat die niet geactiveerd worden. Onderzoekinstellingen in onderaanneming factureren bij voorkeur aan de hand van eenheidskosten (bv. per test, staal, run).

Externe prestaties zijn kosten verbonden aan de aankoop van diensten of goederen voor meer dan 10.000 euro. De kost ervan moet onderbouwd zijn, hetzij via een offerte, hetzij via een factuur van een vergelijkbare opdracht of een gemotiveerde kostenschatting.

Als de wet op de overheidsopdrachten van toepassing was voor de gemaakte uitgave², dan moeten alle relevante gunningsstukken worden bezorgd. Een kopie van de publicatie van de aankondiging van werken/diensten/leveringen, het bestek (algemeen deel), het proces-verbaal van de opening, het gunningsverslag, de gunningsbeslissing, de toewijzingsbrief, de overeenkomst en de eindafrekening (bij aanvraag saldo) moeten minimaal bij de bewijsstukken van de financiële rapportering gevoegd zijn. De subsidie kan niet volledig worden uitbetaald als bij controle blijkt dat de gunning niet gebeurde conform de wetgeving overheidsopdrachten. In dat geval wordt een financiële correctie uitgevoerd, die naargelang de ernst van de inbreuk kan oplopen tot 100% (conform de Europese regels).

² Let op: de nationale en Europese drempelbedragen wijzigen om de 2 jaar.

Voor wat de procedure van aanvaarde factuur betreft, dient een minimale controle te gebeuren waarbij wordt nagekeken of een opdracht niet bewust wordt opgesplitst om onder de drempel van 30.000,00 euro te blijven.³

Zowel bij de controle van de wet op de overheidsopdrachten als bij een eventuele controle van de procedure aanvaarde factuur, moeten de leverancierslijsten ter beschikking worden gesteld.

Enkel strikt noodzakelijke externe prestaties zijn aanvaardbaar. Externe prestaties zijn kosten verbonden aan de aankoop van diensten of goederen voor meer dan 10.000 euro. De kost ervan moet onderbouwd zijn, hetzij via een offerte, hetzij via een factuur van een vergelijkbare opdracht of een gemotiveerde kostenschatting.

Om de administratieve last te beperken worden enkel externe prestaties groter dan 10.000,00 euro exclusief BTW, onder deze post aanvaard. Externe prestaties die minder dan 10.000,00 euro exclusief BTW bedragen, worden inbegrepen in de rubriek Werkingskosten (zie hierboven).

Voor elke externe prestatie dient bij controle de factuur met tijdsprestatie en/of inhoudelijk advies aan VLAIO bezorgd te worden. Betalingsbewijzen dienen eveneens meegestuurd te worden.

Investeringskosten

Indien de indiener onderworpen is aan de wet op de overheidsopdrachten dient hij deze te volgen voor de in deze rubriek besproken kosten. Naar bewijslast toe is hetgeen vermeld is bij de rubriek Externe prestaties (zie hierboven) dan ook van toepassing.

De subsidie kan niet volledig worden uitbetaald als de gunning niet gebeurde conform de wet op de overheidsopdrachten. In dat geval wordt een financiële correctie uitgevoerd, die naargelang de ernst van de inbreuk kan oplopen tot 100%.

Enkel de investeringskosten voor de aankoop van de onderzoeksinfrastructuur komen in aanmerking. Hieronder wordt begrepen:

- de kosten verbonden aan de aankoop van de onderzoeksinfrastructuur zelf;
- de aankoop van onderdelen voor de constructie van de beoogde onderzoeksinfrastructuur;
- de kosten voor het verbeteren of uitbreiden van bestaande onderzoeksinfrastructuur;
- de kosten voor specifieke software noodzakelijk voor het gebruik van de onderzoeksinfrastructuur ((test-)platformen, applicaties,...); kosten m.b.t. abonnementen moeten binnen de projectperiode vallen. Enkel dat deel van het abonnement dat valt binnen projectperiode is subsidiabel.

Als investeringen worden aanzien: alle **geactiveerde** uitgaven (materiële vaste activa onder de rekeningen klasse 2 in de ondernemingsbalans) van duurzame gebruiksgoederen en andere roerende of onroerende goederen. De volledige aankoopkost komt in aanmerking. Tweedehands materieel is aanvaardbaar indien aangekocht aan marktconforme voorwaarden van een derde. Verschillende investeringen die gelinkt zijn aan

³ Opmerking: voor de procedure aanvaarde factuur is dit de markt bevragen en de concurrentie laten spelen door minstens 3 partijen te raadplegen. Achteraf moet de promotor hiervan het bewijs kunnen leveren aan VLAIO. Bij uitgaven < 30.000,00 euro excl. btw dient een minimale controle te gebeuren waarbij enerzijds wordt nagegaan op welke wijze de procedure van aanvaarde factuur door de promotor en eventueel de partners wordt toegepast en waarbij anderzijds wordt nagekeken of een opdracht niet bewust wordt opgesplitst om onder de drempel van 30.000,00 euro excl. btw te blijven. **Let op: in de toekomst kan het drempelbedrag wijzigen.**

de verwerving of opbouw van één installatie (bv. aankopen van verschillende reactoren om zelf een onderzoeksinstallatie te bouwen) komen in aanmerking.

Wanneer een onderdeel van de onderzoeksinfrastructuur (vb. leidingen, kraantjes, ...) omwille van interne boekhoudkundige regels niet wordt geactiveerd, maar aantoonbaar integraal deel uitmaakt van de infrastructuur, kan de kost ervan toch als investeringskost voor OI.HS worden aanvaard, op voorwaarde dat:

- *het onderdeel expliciet deel uitmaakte van de goedgekeurde investering;*
- *het een duurzaam karakter heeft;*
- *het geen verbruiksgoed betreft;*
- *de kost afzonderlijk bewijsbaar is;*
- *geen dubbele subsidiëring ontstaat.*

Het bedrag voor investeringen bedraagt minstens 5.000 euro exclusief BTW. Indien dit bedrag lager ligt wordt deze investeringskost inbegrepen onder de rubriek werkingskosten.

Indien de aanvrager niet BTW-plichtig is of een gemengd BTW-statuuat heeft, kan de niet-terugvorderbare BTW ook ingebracht worden in het daarvoor voorziene veld in het begrotingssjabloon. De aanvrager dient bij het indienen van de projectbegroting het bewijs van dit BTW-statuuat te leveren aan het Agentschap.

Bij financiële leasing van een investering (on-balance) zal niet de globale som van het leasingcontract in aanmerking worden genomen maar wel de maandelijkse afbetalingen gerelateerd aan de duur van het project en de gebruiksgraad.

Bij de afrekening dient de afschrijvingstabel (= een verplicht boekhoudkundig document voor de uitgaven die geactiveerd worden) en het overzicht van de balansrekeningen (klasse 2) conform het rekeningenstelsel bezorgd te worden aan Vlaio.

Bij elke wijziging in de eigendomsstructuur moet Vlaio (zie art.7.1 algemene voorwaarden innovatiesteun) op de hoogte gebracht worden.

Alle betaalde **facturen** met een prestatiedatum binnen de projectperiode zijn subsidieerbaar, rekening houdend met het toegestane bedrag. De datum van de factuur of andere aanvaardbare boekhoudkundige documenten wordt geacht te vallen binnen de 15 dagen na de maand waarin het project eindigt. De factuur moet immers in principe opgemaakt worden binnen de 15 dagen volgend op de maand van prestatie of levering, dus ten laatste 46 dagen na de prestatiedatum. De betaling moet gebeuren ten laatste drie maanden na de beëindiging van het project.

Opbrengsten of ontvangsten

Opbrengsten of ontvangsten die voortvloeien uit het gesubsidieerde project of de gesubsidieerde activiteiten

Inkomsten die inherent zijn aan het project en die gegenereerd worden binnen de projectperiode zijn:

- inkomsten uit activiteiten die in het kader van de kennisdiffusie worden opgezet (vb. deelnemingskosten aan events, ...)

- inkomsten uit het medegebruik van de onderzoeksinfrastructuur door externen, die tijdens of na de subsidieperiode.

Deze inkomsten worden in een gescheiden boekhouding bijgehouden waarin deze inkomsten duidelijk vermeld worden en dus traceerbaar zijn. Deze inkomsten kunnen nadien enkel voor onderzoeksdoeleinden worden gebruikt.

Verantwoording bereikte doelstellingen/realisaties van het project

Bij de vraag tot uitbetaling van de subsidie wordt naast een financiële verantwoording een kwalitatieve (inhoudelijke) verantwoording gevraagd. Op basis hiervan wordt bij de controle nagegaan of aan beide verantwoordingen werd voldaan.

Indien uit deze controle blijkt dat de oorspronkelijk vooropgestelde doelstellingen niet of slechts gedeeltelijk werden gerealiseerd of dat er niet werd voldaan aan de opgelegde voorwaarden, dan zal de toegekende steun worden herbekeken.

VLAIO kan beslissen om niet over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie dan wel om deze te herberekenen, de uitbetaling ervan stop te zetten of de terugbetaling te eisen indien:

- Het project niet voldoet aan alle wettelijke bepalingen.
- Eén of meer bepalingen van de oproepdocumenten en het besluit tot toekenning van de steun niet werden nageleefd.
- De subsidie niet wordt aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.
- De begunstigde de controle verhindert of belemmert.
- Bewust valse of verkeerde informatie werd verschaft.
- Het project niet volledig werd uitgevoerd of voortijdig werd stopgezet waardoor het vooropgestelde resultaat niet werd bereikt.

Belangrijke wijzigingen tijdens het projectverloop

Het project kan tijdens de uitvoering in zekere mate afwijken van het oorspronkelijk plan. Zolang de afgesproken middelen worden ingezet voor het bereiken van het projectdoel, is dit aanvaardbaar. Deze aanpassingen moeten zo snel mogelijk gecommuniceerd worden aan VLAIO en aan bod komen in de normale voortgangsverslagen.

OI.HS-projecten kunnen niet verlengd worden. Elk projectvoorstel heeft een maximale uitvoeringstermijn van twee jaar. Onvoorziene omstandigheden (latere opstart van een projectdeel, vertragingen als gevolg van externe factoren, personeelwissels, afwezigheden e.d.) dienen opgevangen te worden tijdens de vastgelegde projectduur. Vertragingen die zich voordoen o.w.v. overmacht (bv. leverancier die zich terugtrekt, faillissement van een leverancier, verstoring toeleveringsketens) moeten meteen gemeld worden aan VLAIO. In voorkomend geval kan een opschorting van de projectperiode goedgekeurd worden. Tijdens de periode van opschorting kunnen de op dat moment gemaakte kosten (datum van de factuur als referentie) niet worden ingediend voor steun.

Indien zich omstandigheden voordoen die sterk afwijken van de uitgangspunten van de toekenning van de Subsidie, brengt u het agentschap onmiddellijk op de hoogte. In artikel 7.1 van de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun is die **meldingsplicht** omschreven. Als meldingen niet of niet tijdig gebeuren, kan dit ernstige gevolgen hebben, bv. opschorting of stopzetting van de Subsidie. Op een dergelijke melding moet het agentschap altijd reageren.

Kennisdisseminatie

KPI – interactiemoment met doelgroep

Een belangrijk onderdeel van de oproep is het peilen naar de impact van de aankoop van de onderzoeksinfrastructuur op de noden van de doelgroep en de wijze waarop de kennis tot bij de doelgroep wordt gebracht. Bij het indienen van de eindverslaggeving moeten de verslagen van minimaal twee interactiemomenten met de doelgroep worden bezorgd, met de vermelding van het bereik (KPI).

FRIS-Onderzoeksportaal

Het FRIS-Onderzoeksportaal bundelt alle onderzoek in Vlaanderen om zo de zichtbaarheid ervan te vergroten. Het vormt tevens een belangrijke bron van kennis en expertise binnen het VLAIO Netwerk. Aan de hogeschool wordt gevraagd om een bewijs van de publicatie op het FRIS-Onderzoeksportaal (Flanders Research Information Space) van het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie van de Vlaamse Overheid te bezorgen die de aankoop en het gebruik voor het praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek van de onderzoeksinfrastructuur staft.

Na publicatie van de relevante projectdata op het FRIS-Onderzoeksportaal voegt u de url van het project toe aan de verslaggeving.

Verslaggeving

Een template voor de verslaggeving is beschikbaar op de subpagina 'Vervolgstappen' van de website. Deze template is niet verplicht. De informatie die wordt gevraagd is afhankelijk van de fase waarin het project zich bevindt.

Financieel verslag

Met betrekking tot het **financieel verslag** wordt de Excel-template voor de financiële verslaggeving (beschikbaar op de website) gebruikt.

Betaling

De uitbetaling van de Subsidie door VLAIO, optredend voor het Fonds voor Innoveren en Ondernemen, gebeurt in drie schijven.

Het volledige overzicht van de betalingen en de voorwaarden die voor elk voorschot moeten vervuld zijn, zijn opgenomen in het onlineportaal en de handleiding. Naast een correcte uitvoering van het project zijn het naleven van de verslagverplichtingen en de meldingsplicht basisvoorwaarden voor de uitbetaling.

Het eerste voorschot wordt betaald nadat het bewijs van de marktbevraging werd aangetoond. Het saldo wordt betaald na de afsluiting van de uitvoering van het project, wanneer op basis van de eindafrekening het definitieve subsidiebedrag is bepaald.

Conform art.7.4 algemene voorwaarden innovatiesteun, kan VLAIO binnen zijn bevoegdheid tot controle en opvolging van de uitvoering van het project alle initiatieven nemen die het redelijkerwijze nodig acht, daarin inbegrepen desgevallend het bezoeken van de plaatsen van uitvoering.

VLAIO
Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 Brussel
www.vlaio.be