



Vlaanderen
is ondernemen

Circulaire acceleratoren

HANDLEIDING OPROEP 2026

Inhoud

1. Situering	4
2. Oproep Circulaire Acceleratoren 2026.....	4
2.1 Doelstellingen van Circulaire Acceleratoren binnen de oproep 2026	4
2.2 Doelgroep van Circulaire Acceleratoren	5
2.3 Kenmerken van Circulaire Acceleratoren.....	5
2.4 Positionering t.o.v. andere initiatieven in Vlaanderen	6
3. Modaliteiten van de oproep 2026	6
3.1 Aanvrager, begunstigde en uitvoerder	6
3.2 Duur, omvang, begroting, subsidie en cofinanciering	6
Duur en omvang	6
Projectbegroting en kostentypes	6
Subsidie en cofinanciering.....	7
4. Verloop van de projectaanvraag	8
4.1 Fase 1: vooraanmelding en pitch	8
4.2 Fase 2: indienen aanvraag.....	9
4.3 Ontvankelijkheid en volledigheid	9
4.4 Indicatoren	9
4.5 Evaluatieproces	10
4.6 Beslissing	11
5. Uitvoering en opvolging	11
5.1 Start van het project.....	11
5.2 Rapportering en uitbetaling	12
5.3 Opvolging van het project	12
6. Wat moet je nog weten voor je start met schrijven?	12
6.1 Kader voor de steun.....	12
6.2 Dubbelfinanciering.....	13
6.3 Communicatie en kennisdeling.....	13
6.4 Eigendoms- en gebruiksrecht	13
7. Meer info	13

SAMENVATTENDE TABEL

DOELSTELLINGEN CIRCULAIRE ACCELERATOREN (CA)	<ul style="list-style-type: none"> • Het uitbouwen en versterken van een circulair innovatie-ecosysteem van ondernemingen binnen een specifiek domein/thema, met oog op groei van ondernemingen (binnen een circulaire waardeketen of via een (innovatief) product of dienst). • Het onderling doen samenwerken van de ondernemingen en andere actoren binnen het ecosysteem. • Bijdragen aan het realiseren van de Vlaamse beleidsprioriteiten en doelstellingen van de Vlaamse Competitiviteits- en Productiviteitsagenda.
POSITIONERING	Initiatieven in domeinen die complementair zijn aan bestaande initiatieven zoals speerpuntclusters, incubatoren en acceleratoren, werkagenda's, Green Deals, strategische onderzoekscentra, federaties, collectieve onderzoekscentra en trajecten voor begeleiding van ondernemingen.
DOELGROEP	Vlaamse bedrijven en organisaties die noodzakelijk zijn om de naar voor geschoven circulaire uitdaging aan te pakken en open zijn voor samenwerking
AANVRAGER	Organisatie met rechtspersoonlijkheid gemandateerd door relevante Vlaamse ondernemingen.
BEGUNSTIGDE	Een door de doelgroep aangeduide organisatie met rechtspersoonlijkheid (in principe één uitvoerder)
ROL DEELNEMERS	<ul style="list-style-type: none"> • Nemen actief deel aan de (samenwerkings)activiteiten binnen de CA • Sturen de coördinerende organisatie aan vanuit de stuurgroep • Ondersteunen de aanvraag • Zijn verantwoordelijk voor de benodigde cofinanciering
PROJECTDUUR	Maximum 3 jaar
STEUN	Maximum € 500.000 euro (50% van begroting)
STEUNBARE ACTIVITEITEN	<ul style="list-style-type: none"> • Brede invulling van activiteiten gelinkt aan innovatie en ecosysteemwerking en er aan verbonden CA-coördinatie • Enkel de activiteiten uitgevoerd door de begunstigde
PRIVATE COFINANCIERING	50% via directe bijdragen van de deelnemende doelgroepondernemingen ¹ gedurende de looptijd van het project <ul style="list-style-type: none"> • Cashbijdragen (min 70%) • Inkomsten uit activiteiten (max 30%)
KOSTENMODEL	Personeelskosten, overheadkosten, werkingskosten, externe prestaties

¹ Onderneming = [Wie of wat wordt als een "onderneming" beschouwd? | FOD Economie](#)

1. Situering

De overgang naar een circulaire economie is essentieel om Vlaanderen weerbaar, competitief en toekomstbestendig te maken. Tal van initiatieven hebben de voorbije jaren kennis en ervaring opgebouwd, maar de daadwerkelijke opschaling in waardeketens blijft achter door praktische drempels in wetgeving, standaarden, data, processen en samenwerking. De oproep Circulaire Acceleratoren (CA 2026) biedt een gerichte impuls om zulke drempels weg te nemen en implementatie te versnellen.

Vlaanderen heeft de ambitie om te evolueren naar een circulaire economie en de omslag ernaar is één van de speerpunten binnen de [Green Deal van de Europese Commissie](#) en het daaropvolgende '[nieuw plan voor duurzame welvaart en concurrentievermogen in Europa](#)'. De manier waarop we met onze grondstoffen, materialen en producten omgaan heeft immers een grote impact op ons klimaat. Het [Vlaams Regeerakkoord 2024-2029](#) en de [beleidsnota Economie, Wetenschap, Innovatie en Industrie](#) bevestigen het belang van de transitie naar een circulaire economie. Ook het [Vlaams Energie en Klimaatplan](#) stelt de ambitie voorop om onze materiaalvoetafdruk tegen 2030 met 30% te verminderen en om onze broeikasgasuitstoot tegen 2030 met 35% te verminderen. Dit om de Vlaamse economie 'future proof' te maken met cruciale aandacht voor strategische onafhankelijkheid inzake technologieën, sectoren en grondstoffen. Nieuwe geopolitieke uitdagingen versterken deze noodzaak.

Momenteel lopen er veel experimenten en initiatieven en worden stappen in de juiste richting gezet. De opschaling van de circulaire economie in Vlaanderen zal echter nog veel inspanningen vragen waarbij wordt ingezet op verbinding, versnelling, verdieping en verbreding van acties en projecten.

2. Oproep Circulaire Acceleratoren 2026

2.1 Doelstellingen van Circulaire Acceleratoren binnen de oproep 2026

Een circulaire accelerator is een bedrijfsgestuurd, resultaatgericht project rond een circulaire uitdaging die gelinkt is aan competitiviteitsverhoging door grondstoffen-/materiaalreductie bij Vlaamse ondernemingen. De accelerator wordt opgericht vanuit de praktijk en vertrekt van de noden van bedrijven en andere betrokkenen in de waardeketen en er wordt een passend consortium samengesteld.

Binnen het effectieve project wordt doelgericht gewerkt aan een concrete circulaire uitdaging. De accelerator creëert de ruimte om bestaande kennis om te zetten in gerichte onderzoeks- en ontwikkelacties binnen de waardeketen die implementatie en opschaling van circulaire oplossingen bij de bedrijven testen en uitrollen. Verder moet die werking ondernemingen laten groeien binnen de ontwikkelende waardeketen (concrete bedrijfs groei).

Daarna worden samen met bedrijven concrete vervolgstappen uitgewerkt, zowel binnen het lopende project als richting vervolgprojecten in het VLAIO-instrumentarium en/of andere financieringskanalen. Hierdoor ontstaan tastbare trajecten die bedrijven helpen om circulaire innovaties sneller en efficiënter in de praktijk te brengen.

De eerste generatie CA's zal zich focussen op de strategie voor behoud van grondstoffen in kader van economische meerwaarde en productiviteitswinst via lagere materiaal- en grondstoffenkosten, alsook groei van waardeketen aan zich en van ondernemingen binnen de waardeketen. De focus kan hierbij zowel liggen op circulaire plastics, textiel, elektronica maar ook watergebruik of andere grondstoffen. Bij evaluatie van de ingediende voorstellen zal rekening gehouden worden met de potentiële economische meerwaarde.

CA's ontwikkelen en testen praktische, breed inzetbare oplossingen die opschaling van circulaire economie mogelijk maken in Vlaamse waardeketens. Ze bouwen voort op voortschrijdend inzicht uit bestaande trajecten (zoals living labs), focussen op systeemknelpunten in waardeketens en leveren binnen 3 jaar duidelijk toepasbare resultaten met hefboomeffect. Zo bouwen CA's niet alleen het ecosysteem verder uit maar zorgen ze voor versterking ervan. CA's slagen erin samenwerkingsmogelijkheden voor innovatie te identificeren en te faciliteren.

Voorbeelden van beoogde resultaten zijn: een antwoord op complexe uitdagingen die voortvloeien uit tegenstrijdige belangen van schakels in de waardeketen, een vertaalslag van een wetgevend kader naar een toegankelijke en toepasbare informatiebron, marktontwikkeling, tools of datamodellen die bedrijven kunnen toepassen om opschaling te realiseren, geharmoniseerde processen en standaarden, demonstratie en implementatieformats die meerdere organisaties kunnen gebruiken. Deze resultaten dragen bij aan meer winstgevende (groei)ondernemingen die actief zijn binnen een circulaire waardeketen, meer ondernemingen met circulaire producten of diensten, meer ondernemingen die inspelen op de nood aan strategische autonomie en beschikbaarheid aan grondstoffen binnen Europa.

De nadruk ligt steeds op:

- Ketenbrede meerwaarde: acties hebben nut voor meerdere schakels en organisaties;
- Economische meerwaarde: concurrentiekracht van ondernemingen met een circulair product of dienst verhogen;
- Praktische oriëntatie: resultaten zijn direct toepasbaar en overdraagbaar;
- Missiegericht en iteratief: duidelijke doelstellingen, met reflexieve monitoring en bijsturing;
- Open en niet-discriminerend: transparante toegang en heldere toelatings- en deelnamevoorwaarden;
- Complementariteit: geen overlap met bestaande instrumenten; CA's bieden de "laatste meters" naar implementatie.

Projecten die slechts één enkel bedrijf ten goede komen of projecten die steun kunnen aanvragen in andere VLAIO-steuninstrumenten passen niet in de focus van deze CA-oproep.

De CA's werken een 'customer journey' uit voor vervolprojecten in het netwerk waarin gebruik gemaakt wordt van bijvoorbeeld:

- FINMIX-panel om advies te krijgen over de geschikte financieringsmix – [Lees meer over FINMIX](#)
- Instrumenten-panel om advies te krijgen over verdere ondersteuning en begeleiding (subsidies, PIO, EU-projecten, ...)

2.2 Doelgroep van Circulaire Acceleratoren

Consortia met sterke verankering bij Vlaamse ondernemingen die via een coördinerende en faciliterende organisatie (host) ketenbrede acties kunnen voorbereiden. Naast ondernemingen kunnen kennisinstellingen, onderzoeksorganisaties, sector- of bedrijfsorganisaties, kapitaalverschaffers, incubatoren, ondernemersvormingsinitiatieven, non-profit en overheden deelnemen. De centrale focus ligt op oplossingen die door een brede groep bedrijven en organisaties inzetbaar zijn.

Complementariteit met bestaande initiatieven is een uitdrukkelijke vereiste.

2.3 Kenmerken van Circulaire Acceleratoren

Kernelementen circulaire acceleratoren:

- Bedrijven staan centraal, aangevuld met relevante actoren.

- Realiseert tastbare economische meerwaarde, zoals bedrijfsgroei, kostenbesparing, nieuwe markten of risicoreductie.
- Focust op marktcreatie, implementatie, opschaling en valorisatie van circulaire toepassingen en innovaties.
- Zet in op praktijktesten, gedeelde leertrajecten, businessmodellen en waardeketenafspraken met als doelstelling te komen tot effectieve implementatie.
- Concretiseert de multidisciplinaire problematieken en zet stappen richting oplossing waarbij gefocust wordt op CO2-reductie en economische meerwaarde en productiviteitswinst via lagere materiaal- en grondstoffenkosten.
- Zorgt voor lage instapdrempels en beperkte administratie zodat ook de drempels voor kmo's worden weggewerkt.

2.4 Positionering t.o.v. andere initiatieven in Vlaanderen

Een CA is complementair aan federaties, speerpuntclusters, bedrijven- en andere netwerken, strategische onderzoekscentra en reguliere VLAIO-instrumenten. De CA richt zich op ketenhefbomen die daarbuiten niet of onvoldoende aan bod komen, en die noodzakelijk zijn voor opschaling en implementatie van circulaire oplossingen. Overlap wordt vermeden door duidelijke afstemming met relevante actoren.

3. Modaliteiten van de oproep 2026

Voor de oproep 2026 is 3,4 miljoen euro beschikbaar bij het Fonds voor Innoveren en Ondernemen, met het oog op de selectie van projecten totdat de enveloppe is uitgeput.

3.1 Aanvrager, begunstigde en uitvoerder

De aanvraag gebeurt door een organisatie met rechtspersoonlijkheid die optreedt als begunstigde (in principe ook uitvoerder) en die door representatieve Vlaamse organisaties wordt gemandateerd.

3.2 Duur, omvang, begroting, subsidie en cofinanciering

Duur en omvang

CA-projecten hebben een looptijd van maximaal 3 jaar. De projecten dienen te starten uiterlijk 3 maanden na de ondertekening van het besluit tot toekenning van de steun.

De omvang van de projecten dient in verhouding te staan met de na te streven doelstellingen en activiteiten, de grootte van de te bereiken doelgroep en de economische meerwaarde die vooropgesteld wordt.

Projectbegroting en kostentypes

De projectbegroting dient uit te gaan van een maximale kostenefficiëntie in verhouding tot de beoogde resultaten en effecten. Een projectbegroting wordt per projectjaar opgesteld.

De projectbegroting is gebaseerd op de reële kost. Volgende kostentypes worden in aanmerking genomen voor steun (zie VLAIO Netwerk Kostenmodel en de [Controlerichtlijnen](#)). Het gebruik van het Kostenmodel is verplicht:

- **PERSONEELSKOSTEN**: de aanvaardbare personeelskosten worden berekend voor al het personeel dat rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van het project. De berekening gebeurt pro rata voor personeel dat deeltijds werkt aan de uitvoering van het project;
- **OVERHEADSKOSTEN**: kosten die onrechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project. Deze kosten zijn niet voor 100% aan het project toe te wijzen omdat ze geïntegreerd zijn in de algemene werking van de organisatie. Zelfstandige en freelancemedewerkers (met een langdurig formeel engagement met de projectpartners) die factureren komen ook in aanmerking voor de berekening van de overheadkosten;
- **WERKINGSKOSTEN**: reële kosten gerelateerd aan de uitvoering van het project. Het totale toegestane bedrag voor werkingskosten wordt bepaald bij de evaluatie van de projectaanvraag;
- **EXTERNE PRESTATIES (uitzonderlijk en te motiveren)**: derden zoals ondernemingen, zelfstandigen, freelancers, kenniscentra en onderzoeksinstellingen die in opdracht van de CA-coördinator een dienst leveren als onderaannemers die op factuurbasis vergoed worden, dienen onder externe prestaties te worden ondergebracht.

Binnen de geest van deze oproep zijn er geen kosten voor investeringen nodig. Als er voor de realisatie van het project aankopen nodig zijn, dan kan de volledige aanschafwaarde (exclusief btw) opgenomen worden bij werkingskosten voor aankopen tot 1.000 euro exclusief btw. Mocht het voor de uitvoering van het project of de gesubsidieerde activiteiten specifiek noodzakelijk zijn om een aankoop te doen boven de 1.000 euro exclusief btw, dan moet deze aankoop bij investeringskosten worden opgenomen rekening houdend met de regels voor afschrijving en het pro rata gebruik binnen de projectperiode. Deze aankopen moeten gemotiveerd worden in het aanvraagformulier.

Organisaties die niet (100%) btw-plichtig zijn, kunnen het gedeelte van de niet-recupereerbare btw mee opnemen in hun projectbegroting. Voor alle activiteiten die de aanvragers niet zelf uitvoeren, dienen de prestaties gefactureerd te worden.

Voor meer informatie over welke kosten en inkomsten al dan niet aanvaardbaar zijn en welke bewijsstukken doorheen de looptijd van het project bijgehouden en verzameld moeten worden, verwijzen we naar het document [Controlerichtlijnen](#).

Subsidie en cofinanciering

De subsidie bedraagt 50% van de in aanmerking komende kosten, met een maximum van 500.000 euro over drie jaar. De aanvrager krijgt de vrijheid om de kosten ongelijk te verdelen over de projectjaren. De overige 50% moet komen van directe bijdragen van de deelnemende doelgroepondernemingen.

Enkel directe bijdragen van ondernemingen komen in aanmerking voor de berekening van deze cofinanciering:

- Cash bijdragen onder de vorm van lidgelden/sponsoring van individuele ondernemingen uit het netwerk
- Inkomsten uit activiteiten van de CA.

Cash bijdragen zijn de belangrijkste bron van cofinanciering (minstens 70%) en bestaan uit directe betalingen van bedrijven aan de indiener, zoals lidgeld of sponsoring. Bijdragen kunnen verschillen naar gelang de grootte van de onderneming.

In het geval een ledenorganisatie met een veel bredere werking dan de CA optreedt als indiener, worden enkel de ledenbijdragen in aanmerking genomen van de leden die rechtstreeks betrokken zijn bij de CA.

Projecteigen inkomsten uit activiteiten maken maximaal 30% van de totale cofinanciering uit. Dit zijn de bijdragen die ondernemingen betalen voor deelname aan activiteiten die georganiseerd worden door de CA. Enkel activiteiten in het kader van de CA met een directe link naar de projectdoelstellingen, komen in aanmerking.

Inkomsten uit individuele dienstverlening door de indiener aan ondernemingen (bv. gespecialiseerd advies, testen, ...) worden niet in rekening genomen.

De wijze waarop de CA de 50% cofinanciering zal invullen, maakt deel uit van de evaluatie van de projectaanvraag. Er dient hiervoor bij de indiening van het volledige projectvoorstel een cofinancieringstabel worden opgesteld voor de volledige periode van 3 jaar en per type van bijdrage (cash/inkomsten). Ook de engagementen van individuele ondernemingen die zullen bijdragen aan de cofinanciering worden zo veel mogelijk vermeld. Het is mogelijk dat bij de steunbeslissing aanvullende voorwaarden worden gesteld met betrekking tot de cofinanciering.

4. Verloop van de projectaanvraag

Op **donderdag 4 juni 2026 - 10 uur** wordt een online infosessie georganiseerd voor geïnteresseerde partijen.

Inschrijven via de website is verplicht en mogelijk tot **woensdag 3 juni 2026 – 10 uur**. Na het afsluiten van de inschrijvingen wordt een deelnamelink bezorgd.

De selectie van CA's gebeurt in twee opeenvolgende, verplichte fasen.

- Fase 1: indienen van een vooraanmelding en pitch
- Fase 2: indienen van een volledig aanvraagdossier

Na deze twee fasen wordt een definitieve beslissing genomen over de te steunen CA's.

Het projectvoorstel wordt in het Nederlands ingediend. Voor zowel de inhoudelijke projectaanvraag als de opmaak van de projectbegroting dienen de op de website voorziene templates gebruikt te worden. De aanvraag wordt elektronisch ingediend via de aanvraagmodule op de website.

4.1 Fase 1: vooraanmelding en pitch

Een beknopt projectvoorstel wordt volgens de richtlijnen in het aanmeldingsformulier ingediend, uiterlijk op **vrijdag 26 juni 2026 - 10 uur** via mail aan circulair@vlaio.be.

De vooraangemelde projecten worden vervolgens uitgenodigd om in de **week van 29 juni 2026** hun project te komen pitchen (max. 10 min.), gevolgd door een korte bespreking. Deze bespreking heeft als doel na te gaan of het projectvoorstel voldoende beantwoordt aan de doelstellingen van de oproep. De dialoog over maatschappelijke uitdagingen en de daarbij horende opschaalbare oplossingen wordt op gang gebracht om verdere richting te geven aan de doelstellingen en vorming van het consortium. De gedragenheid van het voorstel is een belangrijk criterium, de indiener dient aan te tonen dat er draagvlak is vanuit de relevante organisaties. Dit kan, maar moet niet, onder de vorm van intentiebrieven van een zo representatief mogelijk staal van de doelgroep.

Deze pitch laat toe om in een vroege fase feedback te geven op basis waarvan de aanvraag verder kan uitgewerkt worden. Het is hierbij ook mogelijk dat aanvragers van overlappende initiatieven of sterk complementaire voorstellen aangeraden wordt om in de volgende fase een gemeenschappelijk voorstel uit te werken.

De aanmelding en pitch zijn verplicht, maar er worden in deze fase geen projecten uitgesloten.

4.2 Fase 2: indienen aanvraag

In fase 2 wordt een volledig projectvoorstel ingediend aan de hand van het aanvraagformulier. De projectbegroting wordt ingevuld in het kostenmodel. In dit kostenmodel wordt uitgelegd hoe het sjabloon in te vullen. De Controlerichtlijnen bevat alle informatie over aanvaardbare kosten en inkomsten. Al deze documenten zijn terug te vinden op de website.

Het volledig aanvraagdossier wordt ten laatste op **donderdag 1 oktober 2026 om 12 uur** ingediend via de aanvraagmodule op de website (roze knop). Indiening omvat minimaal het aanvraagformulier en het kostenmodel (zie bijlage). Het gebruik van de daarvoor voorziene templates is verplicht.

4.3 Ontvankelijkheid en volledigheid

De ingediende aanvragen worden door VLAIO gescreend op hun ontvankelijkheid. VLAIO kan contact opnemen met de aanvrager tijdens de ontvankelijkheidsanalyse om de aanvraag te vervolledigen. Als de steunaanvraag niet ontvankelijk wordt bevonden, wordt de aanvrager hiervan op de hoogte gebracht en wordt het project niet verder geëvalueerd.

De ontvankelijkheidscriteria zijn de volgende:

- De aanvraag is tijdig ingediend via het online portaal.
- De aanvraag, inclusief het kostenmodel, is ingediend op de daarvoor voorziene sjablonen en is volledig.
- De aanvraag is ingediend door een organisatie met rechtspersoonlijkheid.
- De aanvraag is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger.
- Het project start uiterlijk 3 maanden na de beslissing.
- Het project heeft een duur van 3 jaar (36 maanden).
- De gevraagde subsidie bedraagt maximaal 500.000 euro.
- De projectaanvraag bevat duidelijke onderbouwing dat Vlaamse organisaties de aanvraag ondersteunen.

4.4 Indicatoren

Een CA werkt doelgericht aan implementatie en opschaling van circulaire oplossingen in Vlaamse waardeketens. Een belangrijk onderdeel van de evaluatie van een aanvraag binnen de oproep Circulaire Acceleratoren is de mate waarin het initiatief erin slaagt de vooropgestelde strategie en de hiermee verbonden doelstellingen en gewenste resultaten op een specifieke en meetbare wijze te formuleren en op te volgen via een set van indicatoren.

De CA definieert in zijn aanvraag een set indicatoren, met bijhorende streefwaarden, die geschikt is om de bereikte resultaten in kaart te brengen.

Kenmerken van de op te stellen indicatoren zijn:

- Sluiten rechtstreeks aan bij circulaire uitdagingen en doelstellingen van de CA;
- Zijn realistisch maar voldoende ambitieus, in verhouding tot omvang en steunbedrag;

- Worden concreet en meetbaar geformuleerd.

Bij het definiëren van de indicatoren dient een onderscheid gemaakt te worden tussen enerzijds outputindicatoren die activiteiten meten ('wat we doen') en resultaats- en impactindicatoren die de veranderingen die men wenst te realiseren bij de clusterleden ('wat we bereiken') in kaart brengen. Naast het opvolgen van 'wat we doen' en 'wat we bereiken' is het vanuit de centrale actor-rol eveneens van groot belang dat coördinerende organisaties opvolgen 'wie we bereiken' door de werking.

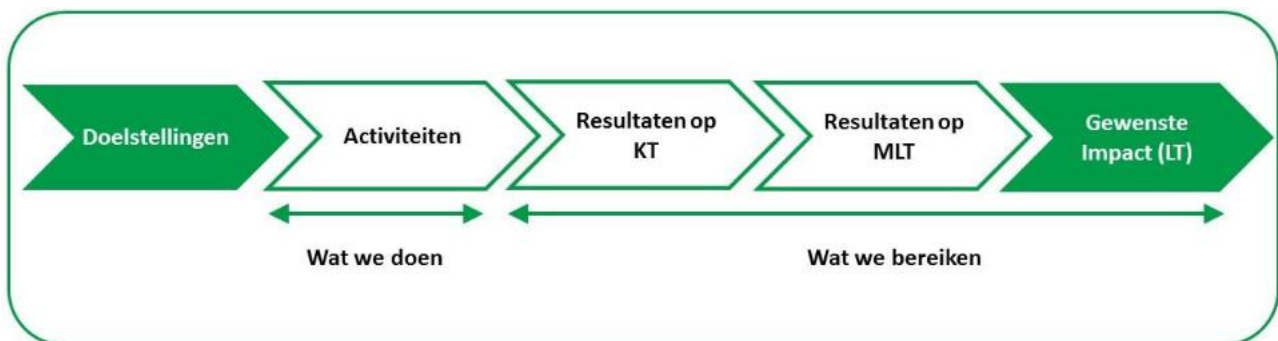
Er wordt verwacht dat door elk CA-project een streefwaarde wordt opgenomen voor de volgende verplichte programma specifieke indicatoren:

- KPI 1: Aantal actieve ondernemingen binnen de CA;
- KPI 2: Aantal nieuwe actieve ondernemingen binnen de looptijd van de CA;
- KPI 3: Aantal samenwerkingsinitiatieven.

Daarnaast wordt van elke CA verwacht dat minstens een aantal projectspecifieke indicatoren (= in relatie tot de projectdoelstellingen) worden opgenomen die betrekking hebben op 'wat we doen' en 'wat we willen bereiken op KT en MLT':

- Vooruitgang van implementatie en opschaling circulaire oplossingen;
- Versterkte afstemming of samenwerking in de waardeketen;
- Beoogde of gerealiseerde economische meerwaarde, zoals reductie van risico, kostenbesparing, efficiëntiewinsten, ...

Voor elk van de indicatoren zal een definitie, eventuele referentiewaarde en meetmethode moeten vastgelegd worden.



Figuur 1 - schematische voorstellingen projectopvolging

4.5 Evaluatieproces

De ontvankelijke aanvragen zullen vervolgens door een jury beoordeeld worden op de onderstaande selectiecriteria. De jury wordt samengesteld uit experts binnen VLAIO. Indien opportuun kan de jury eventueel aangevuld worden met vertegenwoordigers van verschillende beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid of externe experts.

De juryleden zullen de aangeleverde informatie enkel gebruiken voor de beoordeling van het project.

Om voldoende te scoren moet minstens 50% op elk criterium en minstens 60% op de totaalscore behaald worden.

Bij de selectie kan eveneens rekening worden gehouden met de complementariteit van de projecten onderling en met een voldoende spreiding over sectoren en technologiedomeinen, om een voldoende diversiteit te bewerkstelligen in de gesteunde portfolio.

De selectiecriteria zijn:

- De mate waarin het voorstel tegemoet komt aan de doelstellingen van de oproep (40 punten)
 - Economische meerwaarde (groei van ondernemingen binnen de waardeketen, grondstoffenstrategie, kostenreductie, nieuwe markten, behoud van grondstoffen);
 - Nastreven van het bereiken van de volledige waardeketen (productie, leveranciers, verwerkers en afnemers) en in het bijzonder kmo's;
 - Duidelijke link met relevante Vlaams beleidscontext (CO2-reductie en economische meerwaarde en productiviteitswinst via lagere materiaal- en grondstoffenkosten);
 - Additionaliteit ten opzichte van bestaande projecten.
- Kwaliteit van het voorstel (30 punten)
 - Kwaliteit van projectstructuur;
 - Duidelijkheid van het plan van aanpak;
 - Haalbaarheid en (financiële) doelmatigheid, inclusief KPI's;
 - Mate dat het project inzet op kennisdeling en communicatie zoals vereist binnen deze oproep (plan voor kennisdeling en spill-overs buiten consortium).
- Kwaliteit van het consortium/netwerk en de indiener (30 punten)
 - Expertise met betrekking tot de circulaire uitdaging binnen de waardeketen en opschalingspotentieel;
 - Mate dat de begunstigde beschikt over opgebouwde ervaring in de thematiek van het projectvoorstel;
 - Mate dat het consortium gedragenheid bij een relevante groep organisaties en bedrijven kan voorleggen.

4.6 Beslissing

De jury maakt een rangschikking op van de ingediende aanvragen, rekening houdend met de selectiecriteria en de behaalde score. Enkel projecten die voldoende scores komen in aanmerking voor subsidie. De rangschikking wordt samen met een voorstel van te steunen projecten voorgelegd aan de Vlaams minister van Economie, die een beslissing neemt over de toekenning van de steun rekening houdend met het beschikbaar budget.

De motivering van de beslissing wordt aan de aanvrager overgemaakt bij bekendmaking van de beslissing. Er wordt door VLAIO een mogelijkheid tot nabespreking aangeboden, wat vooral bij een negatieve beslissing sterk aangeraden wordt.

5. Uitvoering en opvolging

5.1 Start van het project

Op het ogenblik dat het project start, dient de rechtspersoon van de gemandateerde organisatie die optreedt als begunstigde effectief opgericht te zijn. De uiterste startdatum van het project is uiterlijk 3 maanden na de beslissing.

5.2 Rapportering en uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie aan de begunstigde gebeurt in 3 schijven

- 40% bij de start van het project (na goedkeuring) op voorwaarde dat de begunstigde:
 - De schijf via het digitale platform aanvraagt;
 - Verklaart dat het project gestart is;
 - Voldoet aan de bijkomende voorwaarden die door VLAIO zijn opgelegd in de beslissingsbrief.
- 30% ten vroegste halfweg het project op voorwaarde dat de begunstigde:
 - De schijf via het digitale platform aanvraagt;
 - Een inhoudelijke en financiële rapportage in de aangeleverde sjablonen bezorgt;
 - Bewijst dat 60% van de kosten gemaakt zijn en 60% cofinanciering opgehaald.
- 30% bij afronding van het project op voorwaarde dat de begunstigde
 - Het saldo via het digitale platform aanvraagt;
 - Een inhoudelijke en financiële eindrapportage in de aangeleverde sjablonen bezorgt;
 - De bewijsstukken die nodig zijn voor de financiële controle van het project bezorgt (zie ook Controlerichtlijnen).

Voor de uitbetaling van het saldo, kan VLAIO een controle uitvoeren.

Indien minder kosten zijn gemaakt, wordt de subsidie verhoudingsgewijs verminderd. Te veel uitbetaalde steun, zal worden teruggevorderd.

5.3 Opvolging van het project

De inhoudelijke voortgangscontrole van de steun aan de begunstigde gebeurt door VLAIO. Dit zal vooreerst gebeuren op basis van de inhoudelijke jaarlijkse voortgangsrapporteringen, waarbij specifiek aandacht wordt geschonken aan de projectstatus, de KPI's, de behaalde resultaten, succesverhalen en een lijst van ondernemingen die actief zijn binnen de CA. Reflexieve monitoring wordt toegepast om bij te sturen richting de beoogde impact.

Daarnaast wordt door VLAIO een waarnemer aangeduid. De waarnemer is vertegenwoordigd in de stuurgroep van een CA. Van elke vergadering van de stuurgroep krijgt de waarnemer een uitnodiging en wordt het verslag aan VLAIO bezorgd. Alle vragen, dus ook vragen rond inhoudelijke en/of financiële wijzigingen moeten steeds gesteld worden via circulair@vlaio.be.

6. Wat moet je nog weten voor je start met schrijven?

6.1 Kader voor de steun

Juridische rechtsgrond is het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap (B.S.03/06/2009), artikel 21 en 22. De middelen worden toegekend binnen de grenzen die artikel 27 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV, Verordening (EU) nr. 651/2014) stelt op vlak van staatssteun.

6.2 Dubbelfinanciering

Er dient aandacht te gaan naar de complementariteit, zowel met andere (bestaande) projecten en acties als met het bestaande instrumentarium en dienstenaanbod van VLAIO. Activiteiten die gesteund kunnen worden via het regulier steunaanbod van VLAIO, dienen daarvan gebruik te maken (bv. Bedrijfsgericht onderzoeksproject, groeitraject van één bedrijf, ...). Uiteraard kan er wel samengewerkt worden met een bedrijf dat dergelijk traject heeft lopen maar er mag geen risico zijn op eventuele dubbelfinanciering. Daarnaast is het niet de bedoeling om advies- of begeleidingsactiviteiten op te zetten of uit te bouwen die reeds door andere partners in het VLAIO Netwerk worden uitgevoerd. Sinds 1 januari 2021 is het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming Syntra geïntegreerd in VLAIO. Indien er opleidingen worden uitgewerkt binnen het project, wordt bekeken via welke opleidingsverstrekker deze best worden aangeboden.

6.3 Communicatie en kennisdeling

Kennisdeling is integraal onderdeel van CA-projecten. Projecten communiceren volgens de VLAIO-richtlijnen, delen leerlessen (ook wat niet werkte) en zorgen voor brede toegankelijkheid van resultaten via tools, richtlijnen, events en digitale kanalen.

Goedgekeurde projecten moeten de communicatierichtlijnen van VLAIO volgen. Deze zijn te vinden op <https://www.vlaio.be/nl/over-ons/communicatieverplichtingen-partners>

Elk communicatievoorstel wordt vooraf ter nazicht voorgelegd aan de communicatiedienst via communicatie@vlaio.be met circulair@vlaio.be in kopie. VLAIO-kanalen en/of Vlaanderen Circulair kunnen communicatie vanuit de CA ondersteunen.

6.4 Eigendoms- en gebruiksrecht

In ruil voor de steun die wordt verleend, dient de indiener van elk ontwikkeld product tenminste één kopie te leveren aan VLAIO. Dit kan zijn voor eigen gebruik of om te dupliceren voor verdere verspreiding. Over ontwikkelde producten, zoals methodieken, tools, scans, IT-applicaties, krijgt VLAIO gebruikersrecht. Dit gebruiksrecht houdt in dat VLAIO na afloop van het project gratis toegang krijgt tot deze producten. Uiteraard zijn producten waar een intellectueel eigendom (IE) op rust hierbij een uitzondering en kan het agentschap geen eigendoms- of gebruikersrecht eisen.

7. Meer info

www.vlaio.be/

circulair@vlaio.be

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot toekenning van steun voor circulaire acceleratoren 2026

Brussel,

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management,

Matthias DIEPENDAELE

