

Protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van de VVSG naar VLAIO in het kader van de uitvoering van het project Ondernemingsvriendelijke gemeente

4 juli 2025

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, § 1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

De **Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten**, vereniging zonder winstoogmerk, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0451.857.573, waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is te Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Véronique Janssens, algemeen directeur.

hierna: “VVSG”;

EN

Vlaams Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van agentschap zonder rechtspersoonlijkheid **Agentschap Innoveren en Ondernemen**, Mark Andries, administrateur-generaal, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met nummer 0316.380.841 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Simon Bolivarlaan 17 bus 331, 1000 Brussel

hierna: “VLAIO”;

VVSG en VLAIO worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGESZET

- A. De functionaris voor gegevensbescherming (FG) van VLAIO heeft op 3 juli 2025 een positief advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven. De FG van VLAIO is Bart Grieten, te bereiken op dpo@vlaio.be.
- B. De functionaris voor gegevensbescherming (FG) van VVSG heeft op 4 september 2025 een positief advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven. De FG van VVSG is Sven Haeldermans, te bereiken op sven.haeldermans@vvsg.be.
- C. In het kader van dit protocol is VLAIO te bereiken op lokalebesturen@vlaio.be en VVSG op economie@vvsg.be.

D. De partijen publiceren dit protocol op hun website.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door VVSG aan VLAIO uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

VVSG heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld in het kader van de uitvoering van het project Ondernemingsvriendelijke gemeente. Aan VVSG wordt steun toegekend voor de uitvoering van dit project (zie het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juli 2025 tot toekenning van een subsidie aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten voor de uitvoering van het project Ondernemingsvriendelijke gemeente; hierna: BVR Ondernemingsvriendelijke gemeente).

VLAIO zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

1. De controle op de steunverlening aan het project (conform artikel 21 van het BVR Ondernemingsvriendelijke gemeente en artikel 4, §2, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 aangaande het Agentschap Innoveren en Ondernemen);
2. Zijn taken in het stimuleren en ondersteunen van andere bestuurslagen tot het voeren van een innovatiegericht en ondernemingsvriendelijk beleid (conform artikel 21 van het BVR Ondernemingsvriendelijke gemeente en artikel 4, §1, 3°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 aangaande het Agentschap Innoveren en Ondernemen);
3. Zijn taken van beleidsondersteuning (conform artikel 21 van het BVR Ondernemingsvriendelijke gemeente en artikel 4, §1, 14°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 aangaande het Agentschap Innoveren en Ondernemen);

De beoogde gegevensverwerking door VLAIO gebeurt op grond van de noodzakelijkheid voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen (zie artikel 6, eerste lid, e), van de algemene verordening gegevensbescherming).

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door VLAIO is verenigbaar met de doeleinden waarvoor VVSG de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien door deze verwerking de taken van VLAIO op een efficiëntere en effectievere wijze uitgevoerd kunnen worden.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegegeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

Gegeven 1	Identificatiegegevens deelnemer De voornaam, naam, functietitel en het e-mailadres van een persoon die zich inschreef voor een activiteit binnen het project Ondernemingsvriendelijke gemeente.
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven stelt VLAIO in staat om haar doelstellingen als vermeld in artikel 2 op een efficiënte en effectieve wijze te realiseren.
Gegeven 2	Identificatiegegevens organisatie Het ondernemingsnummer en de naam van de overheid of de organisatie waarvan de persoon, vermeld in gegeven 1, een medewerker is
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven stelt VLAIO in staat om haar doelstellingen als vermeld in artikel 2 op een efficiënte en effectieve wijze te realiseren.
Gegeven 3	Identificatiegegevens activiteit Het identificatienummer, de titel, het type, het thema en de datum en, in voorkomende geval, de einddatum, de vraag en het antwoord van een activiteit binnen het project Ondernemingsvriendelijke gemeente waarvoor de persoon, vermeld in gegeven 1, zich inschreef.
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven stelt VLAIO in staat om haar doelstellingen als vermeld in artikel 2 op een efficiënte en effectieve wijze te realiseren.

VLAIO legt een selectieregel, vermeld in artikel III.87 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, vast. Die selectieregel bevat de bewaartermijn van de opgevraagde gegevens. Op het moment van ondertekening van dit protocol is voormelde bewaartermijn vastgelegd op 10 jaar, conform artikel 2262bis van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

VLAIO zal de opgevraagde gegevens kunnen meedelen aan volgende categorieën van ontvangers:

- De medewerkers van VLAIO die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen als vermeld in artikel 2;
- De medewerkers van VLAIO die instaan voor het verwerken van de opgevraagde gegevens of de opmaak en het onderhoud van de toepassingen waarin de opgevraagde gegevens geraadpleegd kunnen worden door voormelde ontvangers;
- De medewerkers van een verwerker, in het geval VLAIO voor de verwerking van de opgevraagde gegevens beroep doet op een verwerker.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door VLAIO moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, worden door VVSG meegedeeld aan VLAIO bij indienen van een werkings- of eindverslag van het project Ondernemingsvriendelijke gemeente (conform artikel 13, eerste lid, punten 2 tot en met 5, van het BVR Ondernemingsvriendelijke gemeente).

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

VVSG deelt de gegevens in het kader van dit protocol mee via het digitaal platform¹ van VLAIO (conform artikel 13, derde lid, van het BVR Ondernemingsvriendelijke gemeente). In onderling overleg leggen de partijen verder afspraken vast over de wijze van mededeling en het formaat waarin de gegevens zullen meegedeeld worden. Enkel de ontvangers als vermeld in artikel 4 hebben toegang via hun professioneel e-mailadres zoals toegekend door één van de partijen of een verwerker.

VLAIO treft de gepaste technische en organisatorische maatregelen die nodig zijn voor de bescherming van de opgevraagde persoonsgegevens. Het gaat daarbij minstens om volgende maatregelen:

- Een functionaris voor gegevensbescherming aangewezen hebben;
- Een actueel informatieveiligheidsbeleid en een informatieveiligheidsplan opgemaakt hebben dat jaarlijks wordt herzien;
- Het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen;
- Het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de gegevens tijdig te herstellen;
- Een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.
- In het digitaal platform, vermeld in het eerste lid, gaat het onder meer om volgende maatregelen:

¹ Het Klant & Relatie Informatie Systeem (KRIS) van VLAIO

- Gebruik van het Vlaamse toegangsbeheer (ACM);
- Gevoelige informatie wordt gehashed;
- Redundante infrastructuur (online en offline backup) met dagelijkse backups;
- Firewalls die regelmatig opgevolgd worden op afwijkend gedrag;
- Een doordacht patchbeleid.

VLAIO moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van VVSG moet VLAIO hiervan aan VVSG het bewijs overmaken.

In het geval VLAIO voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet VLAIO uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. VLAIO bezorgt een overzicht van de verwerkers die de opgevraagde gegevens verwerken, en actualiseert dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra een partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de gegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt, meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen een redelijke termijn treft en de meldende partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen, kan een partij dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien een andere partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op de datum van de laatste ondertekening en eindigt op de datum van indienen van het eindrapport van het project Ondernemingsvriendelijke gemeente door de VVSG.

De partijen kunnen in onderling overleg dit protocol te allen tijde schriftelijk aanpassen of beëindigen. Dit protocol eindigt tevens van rechtswege voor een partij wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de uitwisseling van de gegevens.

Opgemaakt in een digitaal exemplaar en ter beschikking van elke partij,

Véronique Janssens

algemeen directeur

VVSG

Mark Andries

administrateur-generaal

VLAIO