



Vlaanderen
is ondernemen

Oproep City of Things 2025

HANDLEIDING BIJ HET INDIENEN VAN EEN PROJECTVOORSTEL

Situering

City of Things & Slimme Regio

De Vlaamse Regering heeft de ambitie om Vlaanderen koploper te maken op het vlak van slimme en innovatieve regio's. Een slimme regio zet data en technologie in als een middel om regionale of lokale maatschappelijke uitdagingen zoals mobiliteit, milieu, water, stadvernieuwing, inclusie, ... efficiënter en meer gebruiker-centraal aan te pakken door goed samen te werken binnen het ecosysteem. VLAIO zet binnen de Smart Region-werking in op het stimuleren van innovatie in het Vlaams ecosysteem door steun en advies aan actoren te voorzien met focus op datagedreven innovatie, matchmaking tussen vraag en aanbod mogelijk te maken en de uitrol van nieuwe toepassingen faciliteren of een impuls geven.

Eén zo'n instrument is de oproep City of Things die sinds 2018 jaarlijks door VLAIO georganiseerd wordt. Het doel is lokale besturen aan de slag te laten gaan met datagebaseerde oplossingen om maatschappelijke problemen aan te pakken. In 2025 schuiven we een licht aangepaste aanpak naar voren met aandacht voor focus en schaal.

Oproep City of Things 2025

De oproep heeft als doel een beperkt aantal grote projecten te steunen die complexe uitdagingen met een lokale impact willen aanpakken door innovatieve methoden of oplossingen te ontwikkelen en te implementeren, gebaseerd op data. Daarbij zijn volgende aspecten cruciaal:

- Het gaat om grote projecten die complexe uitdagingen met een lokale impact willen aanpakken door innovatieve methoden of oplossingen te ontwikkelen en implementeren, gebaseerd op data. Projecten waarin uitsluitend de digitalisering van processen aan bod komt, komen niet in aanmerking.
- Het gaat om projecten voor en door lokale besturen, die inzetten op capaciteitsopbouw binnen de organisatie en betere opdrachten richting de markt. Externe ondersteuning is daarbij mogelijk maar kennisboring binnen het lokaal bestuur is een aandachtspunt.
- Er is afstemming gezocht tussen het lokaal en Vlaams beleid voor het projectidee.
- Er is een breed draagvlak voor het projectidee en een uiteindelijke implementatie in een grote groep van Vlaamse lokale besturen is de finale doelstelling. Er werken dus ook minstens 2 lokale besturen samen in een project, maar de voorkeur gaat uit naar projecten die nog meer besturen betrekken.
- De principes rond openheid en interoperabiliteit ([link](#)) die door de Vlaamse overheid gehanteerd worden staan voorop.

Voor wie?

- Indieners: Vlaamse steden en gemeenten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (voor gemeenschapsmaterie).
- Partners: Vlaamse steden en gemeenten, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, intercommunales, kennisinstellingen (onder de kaderregeling O&O&I), entiteiten van de Vlaamse overheid (in beperkte mate, bv. wanneer een kleine ontwikkeling nodig is om een data-uitwisseling met lokale besturen mogelijk te maken) en de VVSG (of het KCVS).
- Onderaannemers: ondernemingen.

Nieuw in deze oproep is dat je als partner 2 verschillende rollen kan opnemen:

- Deelnemer: in deze rol wordt budget voorzien voor een actieve bijdrage aan het project, zoals deskresearch, werkpakketten trekken en uitvoeren, implementatie en opschaling voorbereiden, onderaannemers aanstellen en aansturen, kerngroepen/stuurgroepen/klankbordgroepen mee organiseren en actieve deelname, interne kennisopbouw en -borging, ..., een living lab-omgeving voorzien enzovoort. Het beschikbaar budget is kleiner dan dat van de coördinator maar voldoende om dit soort taken te dekken.
- Volger: lokale besturen in deze rol kunnen aanspraak maken op een beperkt budget om het project van nabij te volgen en bijvoorbeeld mee lokale werksessies te organiseren, input en feedback te leveren, terugkoppeling naar lokaal beleid en belanghebbenden te doen,... Deze besturen kunnen ook bijdragen door mee te communiceren over het project en bijvoorbeeld oproepen of leerlessen (lokaal) te verspreiden.

De oproep is niet gericht op ondernemingen maar zij kunnen tijdens de uitvoering van de projecten betrokken worden door de projectpartnerschappen voor deelname aan marktverkenningen, als aanbieder van externe begeleiding of als aanbieder van eventuele ontwikkelingen en toepassingen. Het spreekt voor zich dat de wet op de [overheidsopdrachten](#) nageleefd moet worden maar de principes van innovatief aanbesteden worden sterk aanbevolen.

Welke resultaten verwachten we?

- Het doel is dat naar het einde van het traject toe, de projectpartners de slimme oplossing (de generieke versie of de versie met extra bouwblokken) aankopen en implementeren. De projecten moeten ook de mogelijkheid voorzien dat besturen die niet actief deelnamen aan het project (als deelnemer of volger) toch mee kunnen aankopen (raamcontract, groepsaankoop, ...).
- Het is daarnaast ook de bedoeling het hele traject zo te documenteren en de gerealiseerde 'producten' zo te verspreiden dat na afloop van het project andere geïnteresseerde steden en gemeenten later hetzelfde kunnen gaan doen. Overdraagbaarheid is dan ook 1 van de selectiecriteria.

Wat hebben we te bieden?

- Een co-creatietraject (tot vlak voor de deadline voor indiening van de aanvragen):
 - VLAIO zal verschillende informatie- en inspiratiemomenten organiseren in samenwerking met een externe dienstverlener.
 - Vervolgens zullen geïnteresseerden (al wie in aanmerking komt als indiener of partner kunnen een idee aanmelden) een idee kunnen aanmelden. VLAIO zal hiervoor een aanmeldingsformulier ter beschikking stellen.
 - Een jury bij VLAIO zal de aanmeldingen beoordelen en een shortlist opstellen. De projectideeën op de shortlist gaan door naar fase 2 en kunnen uitgewerkt worden tot een volwaardige aanvraag.
OPGELET: het co-creatietraject is verplicht voor alle lokale besturen die uiteindelijk een aanvraag willen indienen.
- Een aanzienlijke steunenvelophe (5 miljoen euro) om grote, ambitieuze projecten te kunnen steunen.
- De mogelijkheid om met de steun de externe expertise (juridisch, technisch, technologisch, financieel, projectmatig, ...) die nodig is om van het project een succes te maken, bij de meest geschikte partij in te kopen en om een vlotte en duurzame implementatie mogelijk te maken. Elementen die hierbij onder andere aan bod kunnen komen zijn: uitvoering van een

marktverkenning, consultatie van externe stakeholders (inclusief organiseren van burgerparticipatie), bepalen van de meest wenselijke aankoopprocedure, het verzamelen en openstellen van de nodige data, de opmaak van businessmodellen, voorbereiding duurzame uitrol, begeleiding naar implementatie toe, ...

- Naast de aankoop van externe ondersteuning kunnen door de projectpartners kosten gemaakt worden om personeel vrij te maken of aan te werven (inclusief overheadkosten en werkingskosten) en komen eventuele investeringskosten die noodzakelijk zijn ook in aanmerking.

Lokale besturen dienen bij elke stap in een project de wet op de overheidsopdrachten te respecteren. VLAIO ondersteunt de projecten waar mogelijk maar de finale verantwoordelijkheid voor het respecteren van de wet op de overheidsopdrachten ligt bij de aanbestedende overheid.

Projectverloop en steun

- Projecten hebben maximaal 36 maanden de tijd om hun project te realiseren. Binnen die 36 maanden kunnen de projecten ook tijd voorzien om samen met bedrijven nog de nodige aanpassingen, ontwikkelingen en testen aan de gekozen toepassing te doen. De steun mag ook gebruikt worden om een duurzame uitrol voor te bereiden, al dan niet met externe ondersteuning.
- Tijdens deze 36 maanden bereiden de projecten ook een aanbesteding, raamovereenkomst, groepsaankoop, ... voor en besteden ze aan.
- De steun per goedgekeurd project bedraagt maximum 2.000.000 euro. Deze steun bedraagt maximum 80% van de totale projectkost (eventueel te beperken tot het netto te financieren saldo – zie ook controlerichtlijnen en kostenmodel). Dat wil zeggen dat de projectpartners zelf nog minimum 20% eigen inbreng moeten doen.

Hoe begin je eraan?

- Neem deel aan de informatie- en inspiratiesessie(s).
- Neem de Smart City ambities van je gemeente door of de maatschappelijke uitdagingen die de gemeente smart wil gaan aanpakken, zoals je die bijvoorbeeld terugvindt in het bestuursakkoord, de meerjarenbegroting of andere formele bestuursdocumenten van de gemeente. Hou in je achterhoofd dat wie instapt in een project ook de wil en het budget moet hebben om te gaan aankopen en te gaan implementeren.
- Denk vooraf al eens na of jouw gemeente een project wil trekken of als projectpartner (deelnemer of volger) wil instappen. Bekijk hoe je je intern zal organiseren en wie je kan vrijmaken om mee de schouders te zetten onder het project. Betrek van in het begin personeelsleden die rond het thema werken om mee na te denken over mogelijke ideeën. Dat hoeven niet dezelfde mensen te zijn die nadien het project zullen uitschrijven en/of uitvoeren.
- Check de vragen die we stellen in het aanmeldingsformulier voor ideeën. Je zal wellicht wat opzoekingswerk moeten doen om te weten rond welke uitdagingen al eens een project werd gevoerd, wat daar de drempels waren en wat eventueel beter kan. Dien het aanmeldingsformulier voor de deadline in.
- Hou rekening met de feedback en het eventuele verbetertraject van de jury als jouw idee op de shortlist staat. Maak eventueel gebruik van het begeleidingsaanbod dat VLAIO in deze fase voorziet.
- Maak gebruik van de leden van het ecosysteem als klankbord bij het uitschrijven van de aanvraag. Probeer ook de kosten zo realistisch mogelijk in te schatten.

!! De hoofdaanvrager dient de aanvraag voor de deadline in, via het online platform van VLAIO. Begin **daar **tijdig mee want dit is nieuw in de oproep City of Things!****

Aanvraagprocedure

Op onze website (www.vlaio.be/city-of-things) kan je alle nuttige documenten terugvinden, zo ook het aanmeldingsformulier voor projectideeën, een aanvraagformulier, het daarbij horende kostenmodel en een sjabloon voor de samenwerkingsovereenkomst.

Het aanmeldingsformulier voor projectideeën bezorg je ons voor 8 september 2025, 12 uur via cityofthings@vlaio.be. De datum en het uur van ontvangst op de servers van VLAIO gelden daarbij als bewijs.

Het aanvraagformulier en het kostenmodel voor de projectbegroting (voor de samenwerkingsovereenkomst krijgen de projecten meer tijd) bezorg je ons vóór 14 november 2025, 23.59 uur via het online platform van VLAIO.

!! Indienen via het online platform is nieuw binnen de oproep City of Things. Op www.vlaio.be/city-of-things zal je een roze knop 'Aanvragen' zien waarmee je een aanvraag kan indienen. Er moeten een aantal stappen doorlopen worden, dus wacht niet tot het laatste moment om aan je aanvraag te beginnen.

Beoordeling en beslissing

Vooraanmelding projectidee

Elke potentiële hoofdaanvrager kan een concreet projectidee aanmelden. VLAIO beoordeelt de projectideeën en maakt een shortlist op. **In tegenstelling tot de vorige City of Things oproepen, stromen enkel de projectideeën op de shortlist door naar de volgende fase.** Enkel de projectideeën op de shortlist mogen dus verder uitgewerkt worden tot een volwaardige aanvraag.

Hoe geraak je op de shortlist? We hanteren volgende criteria dus hou daar rekening mee bij het invullen van het aanmeldingsformulier:

- *Het gaat om grote projecten die complexe uitdagingen met een lokale impact willen aanpakken door innovatieve methoden of oplossingen te ontwikkelen en implementeren, gebaseerd op data. Projecten waarin uitsluitend de digitalisering van processen aan bod komt, komen niet in aanmerking (20 punten).*
- *Het gaat om projecten voor en door lokale besturen, die inzetten op capaciteitsopbouw binnen de organisatie en betere opdrachten richting de markt. Externe ondersteuning is daarbij mogelijk maar kennisborging binnen het lokaal bestuur is een aandachtspunt (20 punten).*
- *Er is afstemming gezocht tussen het lokaal en Vlaams beleid voor het projectidee (20 punten).*
- *Er is een breed draagvlak voor het projectidee en een uiteindelijke implementatie in een grote groep van Vlaamse lokale besturen is de finale doelstelling (20 punten).*
- *De principes rond openheid en interoperabiliteit ([link](#)) die door de Vlaamse overheid gehanteerd worden staan voorop (10 punten).*
- *Er werd al in voldoende mate nagedacht over mogelijke werkpakketten en een voorlopige projectbegroting (10 punten).*

Ontvankelijkheid

De uiteindelijke projectaanvragen – ingediend via het online platform van VLAIO - zullen eerst door VLAIO beoordeeld worden op hun ontvankelijkheid. VLAIO kan contact opnemen met de aanvrager tijdens de ontvankelijkheidstoets om de aanvraag te vervolledigen. Indien de steunaanvraag niet ontvankelijk wordt bevonden, wordt de indiener hiervan via mail op de hoogte gebracht en wordt het project niet verder geëvalueerd.

Dit zijn de ontvankelijkheidscriteria:

- De aanvraag werd tijdig ingediend.
- Het aanvraagformulier en de begrotingstemplate werden volledig ingevuld en opgeladen in het online platform.
- De indiener is een Vlaamse stad of gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie. De partners zijn andere steden en gemeenten, intercommunales, kennisinstellingen, entiteiten van de Vlaamse overheid of VVSG/KCVS.
- Het project heeft een duurtijd van maximaal 36 maanden.
- Het project start ten vroegste op de datum van indiening en ten laatste 6 maanden na de beslissing (we verwachten een beslissing begin 2026).
- De projectbegroting is in evenwicht en werd ingevuld in het kostenmodel.

Beoordeling

De ontvankelijke aanvragen en projectbegrotingen worden beoordeeld door een jury bestaande uit VLAIO-medewerkers en externe deskundigen. VLAIO kan tijdens de beoordelingsfase contact opnemen met de aanvrager om bijkomende informatie aan te leveren die nodig is voor de inhoudelijke evaluatie van het projectvoorstel.

We beoordelen de aanvragen op deze punten:

- Mate dat het voorstel inspeelt op de doelstellingen van de oproep (30 punten)
 - Mate dat het inspeelt op noden en opportuniteiten van lokale overheden bij het verbeteren van de kwaliteit van het leven of ondernemen in de stad of gemeente met behulp van datagebaseerde toepassingen.
 - Mate dat het inspeelt op de prioritaire maatschappelijke thema's van de steden en gemeentes en mate dat het leidt tot een gunstig effect erop evenals een aanzet tot kwantificering van deze maatschappelijke baten.
 - Mate van betrokkenheid van de quadruple helix en in de 1e plaats aan de manier en intensiteit waarop de indiener zal samenwerken met één of meerdere ondernemingen.
- Kwaliteit van het voorstel (40 punten)
 - De relevantie van werkplan en de haalbaarheid van het voorstel binnen de vooropgestelde projectperiode.
 - De mate waarin de indiener het al of niet gebruiken van de externe ondersteuning en het profiel van de gezochte externe dienstverlener in detail kan omschrijven.
 - De mate waarin het voorstel additioneel/complementair is aan bestaande (gesubsidieerde) projecten en initiatieven en erop verder bouwt of bestaande concepten gaat verbreden/verdiepen.
 - De verhouding prijs-potentiële meerwaarde van het project.
- Hefboomeffect van het voorstel (30 punten)
 - Mate waarin de indiener zijn engagement en de wil om effectief over te gaan tot implementatie kan aantonen aan de hand van het bestuursakkoord, de meerjarenbegroting en/of een ander officieel bestuursdocument.

- De schaalbaarheid van het project (multiplicatoreffect): voorziene projectresultaten waarmee het project kan uitgerold worden in andere steden en gemeentes.
- Mate waarin het project na afloop kan blijven bestaan. De langetermijnvisie of het businessmodel dat achter het idee en de toepassing ervan zit.

Aanvullende criteria

Naast de score op bovenstaande criteria, kan mogelijks aanvullend rekening gehouden worden met:

- Het streven naar diversiteit en complementariteit in het aanbod van projecten.
- Het streven naar een voldoende aanbod aan projecten afgestemd op de noden van zowel gemeenten als niet-centrumsteden in het totale aanbod aan projecten.

Rangschikking en beslissing

De projecten worden in dalende volgorde gerangschikt volgens hun totaalscore. Er wordt een subsidie toegekend aan de best scorende projecten tot uitputting van de steunenveloppe. Projecten moeten minimum 50% op elk van de drie onderdelen en in totaal 60% behalen om in aanmerking te komen voor steun.

De jury kan bij de beoordeling van een projectvoorstel op basis van de bovenvermelde criteria bepaalde werkpakketten of onderdelen van een project schrappen en/of de budgetten verminderen.

Projecten waarbij er op basis van de beoordelingscriteria ernstige twijfels zijn over de haalbaarheid en de kwalitatieve uitvoering van het project worden automatisch onderaan de rangschikking geplaatst.

VLAIO geeft vervolgens een advies aan de Vlaamse Regering over de steun aan de projecten rekening houdend met het beschikbare budget. We verwachten een beslissing begin 2026. De indieners worden via mail op de hoogte gebracht van de beslissing.

Ook nuttig om te weten

Mijn project werd goedgekeurd. Wat nu?

Samenwerkingsovereenkomst

Op onze website voorzien we ook een template voor de samenwerkingsovereenkomst. Uit ervaring weten we dat het niet eenvoudig is de nodige handtekeningen te verzamelen voor de indiening van de aanvraag. Vandaar dat indieners tot het opvragen van de 1^e schijf tijd hebben om de ingevulde en ondertekende samenwerkingsovereenkomst te bezorgen.

Inkopen van externe begeleiding

We voorzien in een opstartperiode van 6 maanden waarin de projecten zich intern kunnen organiseren en één of meerdere aanbestedingen kunnen doen om externe begeleiding in te kopen. De kosten die in de opstartperiode gemaakt worden, kunnen niet ingebracht worden in het project. Van zodra het project officieel van start gegaan is, kunnen de loonkosten van (nieuw aangeworven) personeelsleden en de facturen van externe dienstverleners uiteraard wel ingebracht worden.

OPM: in principe kan elk project beslissen om op eigen risico te starten in de periode tussen de aanvraag en de beslissing. Je hoeft dus de beslissing niet af te wachten en je hoeft ook geen gebruik te maken van de 6 maanden opstartperiode. Vanaf de aanvraag kan het project op elk moment van start gaan en kunnen vervolgens kosten ingebracht worden.

Wanneer een project externe begeleiding of 'ontwikkeling' inkoopt, zal de wet op de overheidsopdrachten gerespecteerd moeten worden. Dat hoeft geen belemmerende factor te zijn voor het verdere traject. Verder zijn er geen beperkingen over bij welke dienstverleners deze diensten kunnen aangekocht worden.

VLAIO geeft steun aan Agoria om verschillende ondernemingen die oplossingen aanbieden in dit domein te groeperen. Projecten kunnen eventuele opdrachten onder de aandacht van Agoria brengen, zodat ze toegang kunnen krijgen tot bedrijven gespecialiseerd in dit domein.

Uitbetaling en rapportering

Enkel kosten die gemaakt worden binnen de goedgekeurde projectperiode komen in aanmerking voor steun. Een project kan starten vanaf de datum van indiening (op eigen risico) en ten laatste binnen de 6 maanden na de officiële toekenning van de steun. Facturen of andere kosten van voor de start van het project én van na de einddatum van het project, komen niet in aanmerking. Hou daar rekening mee.

De steun zal worden uitbetaald in 3 schijven.

- Een eerste schijf van 40% van de steun kan via het online platform worden aangevraagd na de beslissing tot toekenning van de subsidie, op voorwaarde dat:
 - het project gestart is;
 - de voorwaarden uit de beslissingsbrief voldaan zijn en;
 - de indiener samenwerkingsovereenkomst ingevuld en ondertekend bezorgd heeft.
- Een tweede schijf van 30% van de steun - opnieuw via het online platform – ten vroegste halfweg het project en op voorwaarde dat:
 - de indiener een stand van zaken van het project bezorgt (inhoudelijk tussentijds rapport) en;
 - aantoonst dat al 50% van de kosten gemaakt werd.
- Een derde schijf (saldo) van 30% van de steun - ook via het online platform – kan aangevraagd worden binnen de 3 maanden na afloop van het project. De 3^e schijf wordt uitbetaald op voorwaarde dat de indiener een inhoudelijk en financieel eindverslag indient en alle bewijsstukken van gerealiseerde ontvangsten en gemaakte kosten overmaakt. Ook de eindresultaten (gunningsverslag, raamovereenkomst, draaiboek voor andere geïnteresseerde gemeenten,...) kunnen opgeladen worden via het online platform. Het verschuldigde saldo zal pas uitbetaald worden na controle van het dossier.

We streven uiteraard naar succesvolle projecten maar soms moet een project door omstandigheden worden stopgezet, kan niet de hele steun worden uitbetaald of moet er zelfs teruggevorderd worden. In dergelijke gevallen gelden volgende regels:

- De steun kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden indien de uiteindelijke kostprijs van het project kleiner is dan aanvankelijk werd begroot of aanvaard.
- VLAIO kan beslissen om niet over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie of kan beslissen de subsidie stop te zetten en de terugbetaling te eisen indien:
 - Het project niet voldoet aan de bepalingen van de oproep;
 - De subsidie niet wordt aangewend waarvoor ze werd verleend;

- De begunstigde de controle belemmert of verhindert;
- Het project niet volledig werd uitgevoerd of voortijdig werd stopgezet waardoor het vooropgestelde resultaat niet werd bereikt;
- Of het project onvoldoende concrete resultaten heeft opgeleverd voor het Vlaamse Gewest.

Neem bij vragen, twijfels of wijzigingen aan het project steeds contact op met VLAIO. Dan kunnen we helpen meedenken, naar oplossingen zoeken en eventuele wijzigingen goedkeuren.

Stuurgroep en klankbordgroep

Elk project zal moeten voorzien in een stuurgroep en een klankbordgroep. De partners van het project, een vertegenwoordiger van VLAIO en/of een andere Vlaamse administratie en eventueel een vertegenwoordiger van een stakeholder uit het Smart City ecosysteem zullen deel uitmaken van de stuurgroep. De klankbordgroep is er voor geïnteresseerden die niet als partner in het project zijn ingestapt en dus ook geen steun krijgen binnen het project.

Controlerichtlijnen

Elk project kan na afloop gecontroleerd worden. Op onze website kan je het document 'Controlerichtlijnen' vinden. Zo heb je van bij de lancering van de oproep een zicht op welke kosten in aanmerking komen en welke niet, hoe je personeelskosten moet berekenen en welke bewijsstukken je doorheen het project moet bijhouden.

Communicatierichtlijnen

Goedgekeurde projecten moeten de communicatierichtlijnen van het agentschap volgen. Je kan die alvast eens doornemen op <https://www.vlaio.be/nl/over-ons/communicatieverplichtingen-partners>

Kennisdeling

Het is de bedoeling dat de opgedane kennis, zowel over goede als niet-geslaagde praktijken, breed gedeeld wordt. Kennisdeling en communicatie maken daarom inherent onderdeel uit van het project. We verwachten dan ook dat de leerlessen uit het traject, de aanpak en de acties en experimenten verzameld en gedeeld worden. Hiervoor moet een expliciet werkpakket worden opgesteld binnen het plan van aanpak.

Met het oog op bovenstaande communicatie en kennisdeling wordt zowel aan de partners als aan VLAIO een niet-exclusief gebruiksrecht toegekend m.b.t. de vermogensrechten die rusten op de werken die in dit kader worden gecreëerd. Dit niet-exclusief gebruiksrecht geldt o.a. voor communicatie via de eigen kanalen van de partners, communicatie via de kanalen van VLAIO en Vlaanderen Circulair (via storytelling, nieuwsberichten, testimonials, ...), voor kennisdeling door opzet of deelname aan diverse platformen en netwerken, ... Dit niet-exclusief gebruiksrecht omvat het gebruik van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm.

Standaarden en interoperabiliteit

Om het potentieel hergebruik van oplossingen in Vlaanderen te maximaliseren raden we de projecten aan om contact te nemen met het Expertisecentrum Interoperabiliteit van de Vlaamse overheid en af te stemmen in welke mate het hergebruik van Vlaamse bouwstenen kan bijdragen aan het succes van het project. Hou daarbij volgende principes in gedachte:

- **Co-creatief en samenwerkend.** Samenwerking en schaalvergroting is een belangrijk gegeven om de digitalisering en de transitie naar datagebaseerde oplossingen te laten slagen. We denken daarbij aan beschikbaarstelling van een oplossing voor alle lokale besturen of een regio.
- **Standaardisatie en hergebruik.** We verwachten dat projecten de bestaande Vlaamse generieke bouwstenen, standaarden en authentieke databronnen gebruiken om de klanten van de lokale overheid beter te bedienen.
- **Opschaalbaarheid** van oplossingen, eventueel na een eerste implementatie, is een belangrijke meerwaarde. Het gebruik van OSLO (Open Standaarden Linkende Organisaties) zien we als een hulpmiddel in het later opschalen en delen van oplossingen. Hetzelfde geldt voor het gebruik van of bijdragen aan VLOCA (Vlaamse Open City Architectuur).
- Contact opnemen kan via smartregionoffice@vlaanderen.be of rechtstreeks met het Expertisecentrum zelf. Meer info op <https://www.vlaanderen.be/smart-region-office/interoperabiliteit>.

Meer info?

www.vlaio.be/city-of-things
cityofthings@vlaio.be



