EFRO
EUROPEES FONDS
VOOR REGIONALE
ONTWIKKELING

Infosessie Projectrapportering EFRO Vlaanderen 2021-2027

Brussel, 14 mei 2025

heidi.minner@vlaio.be
philippe.rousseau@vlaio.be
roel.loos@vlaio.be

Medegefinancierd door
de Europese Unie

AGENDA

Programmaregels (Heidi Minner)
Controlestructuur (Heidi Minner)
Pauze
Communicatie (Philippe Rousseau)
E-loket (Roel Loos)
Vragenronde
Netwerklunch

Programmaregels

EFRO
EUROPEES FONDS
VOOR REGIONALE
ONTWIKKELING

RULES
LAWS
REGULATIONS

ALGEMEEN

- Alle handleidingen, modellen, … op www.efro.be

- Promotor: - verantwoordelijke uitvoering en rapportering
  - aanspreekpunt

- Controle op projectniveau, niet partnerniveau
  => aangeven wie uitgave maakt (promotor/copromotor)

- Projectadministratie: duidelijke identificatie projectuitgaven en –inkomsten (projectcode)

TERMIJNEN

- Rapportering (inhoudelijk & financieel) elke 4 maanden

- Factuurdatum binnen projectperiode + 1 maand
  (+ prestaties binnen projectperiode voor werkingsprojecten)

- Betaaldatum binnen projectperiode + 3 maand en uiterlijk 31/12/2029

- Geen bestemmingswijziging tot 5 jaar na ontvangst eindbetaling

- Bewaartermijn: 5 jaar na einde jaar ontvangst eindbetaling
  (mogelijk nog langer indien staatssteun)

FINANCIËLE RAPPORTERING: ALGEMEEN

- Reële kosten: daadwerkelijk voor het project gemaakte en betaalde uitgaven
    - Bewijsstukken
    - Aantonen link met project
    - Steekproef rekeninguittreksels
- Vereenvoudigde kosten (forfaitair %): geen bewijsstukken nodig
- Terugvorderbare btw is nooit subsidiabel
    - Ongeacht al dan niet uitoefening recht op aftrek
    - Steekproef btw-verwerking
- 5 kostenrubrieken (~~promotie & publiciteit~~)

RUBRIEK INVESTERINGEN

- Enkel via reële kosten (bewijsstukken)
- Bewijs van eigendom of zakelijk recht voor grond waar werken worden uitgevoerd (voorlopige intentieverklaring)
- Opletten met wijzigingen (meerwerken, herzieningen ed.)
- Aandeel grond max. 10% van totale projectkost:
  - Indiening: eenmalig volledig bedrag
  - Te aanvaarden: gespreid (10%-regel per rapport)
- Afbakening EFRO en link met project:
  - Gesplitste facturatie
  - Gemotiveerde verdeelsleutel (= beste optie)

RUBRIEK EXTERNE PRESTATIES

- Enkel reële kosten (bewijsstukken)
- Contract of overeenkomst
- Onderbouwing van de prestaties (gedetailleerde facturen, prestatiestaten, deliverables/output, …)
- Duidelijke link met EFRO-project (verdeelsleutel indien nodig)

RUBRIEK PERSONEEL

- Standaarduurtarief (SUT) of vereenvoudigde kosten (VKO)
  - VKO: max. 20% personeel op rubriek investeringen (geen bewijsstukken)
  - SUT: bruto maandloon x 1,2% (patronale lasten, toelagen, premies, gemiddeld verlof, ziekte, opleiding, verminderingen voor werkgever, …).

    Vb. bruto 4.500 € x 1,2% = 54,00 €/u SUT

PERSONEEL: SUT

- Vast voltijds bruto maandloon, geen andere loonelementen (herrekening indien deeltijds)
- Verplichte jaarlijkse herziening in januari
- Tussentijdse herziening enkel mogelijk bij nieuwe arbeidsovereenkomst
- Maximaal 100 €/u
- Verplichte tijdsregistratie

PERSONEEL: TIJDSREGISTRATIE

- Rapporteren van projecturen:
  - enkel werkelijke EFRO-projectprestaties + uren op eventuele andere Europese projecten
- Beknopte omschrijving activiteit
- Projectkilometers
- ~~Dag- & handtekening werknemer + leidinggevende~~
- Model (jaarbasis) met instructies op www.efro.be
- Eigen model mogelijk

PERSONEEL: PROJECTUREN

Toegelaten maxima

- Jaar: 1.720 u (bij voltijdse tewerkstelling)
- Maand: Te presteren uren conform arbeidscontract
- Wettelijk: 11u/dag en 50u/week

Model EFRO: bewaakt maxima

JANUARI	0,00 uur/maand							
	EFRO UREN (decimaal)	EFRO ACTIVITEIT + REISTRAJECT	EFRO KILOMETERS	Naam [EU-programma & project] UREN (decimaal)	Naam [EU-programma & project] UREN (decimaal)	Naam [EU-programma & project] UREN (decimaal)	TOTAAL UREN	Controle weektotaal
1/01/24		Nieuwjaarsdag					0,00	
2/01/24							0,00	
3/01/24							0,00	
4/01/24							0,00	
5/01/24							0,00	
6/01/24							0,00	
7/01/24							0,00	0,00
8/01/24							0,00	
9/01/24							0,00	
10/01/24							0,00	
11/01/24							0,00	
12/01/24							0,00	
13/01/24							0,00	
14/01/24							0,00	0,00
15/01/24							0,00	
16/01/24							0,00	
17/01/24							0,00	
18/01/24							0,00	
19/01/24							0,00	
20/01/24							0,00	
21/01/24							0,00	0,00
22/01/24							0,00	
23/01/24							0,00	
24/01/24							0,00	
25/01/24							0,00	
26/01/24							0,00	
27/01/24							0,00	
28/01/24							0,00	0,00
29/01/24							0,00	
30/01/24							0,00	
31/01/24							0,00	
TOTAAL	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SUT €/u								
LOONKOST	0,00							
JAARTOTAAL 2024	0,00							

RUBRIEK OVERHEAD

- Vereenvoudigde kost (geen bewijsstukken)
  - 15% op personeel SUT
  - 40% op personeel SUT (enkel rubrieken personeel en werking mogelijk)

- Zelfde % voor alle partners

- Onderliggende regelgeving respecteren (bv. OHO)

- Automatische toekenning per rapport: kostenlijn per projectpartner

RUBRIEK WERKINGSKOSTEN

- Organisatie van inhoudelijke en promotionele activiteiten, deelname aan activiteiten, binnen- en buitenlandse reis- en verblijfkosten

- Alle verplaatsingen met wagen via kilometervergoeding: jaarlijks op 01/01

- Algemene regel: kosten van/voor projectmedewerkers

10%-REGEL VERSUS 25%-REGEL

10%-regel (1ste optie): FLEXIBILITEIT	25%-regel (2de optie): FORMELE WIJZIGING
Flexibiliteit op goedgekeurde rubrieken (kleine wijzigingen tijdens projectuitvoering)	Wijziging van goedgekeurde rubrieken (grote wijzigingen tijdens projectuitvoering)
Aanvaarden van kosten tot 10% bovenop rubriektotaal	Verschuiven van kosten tot 25% van totale projectkost (cumulatief)
EFRO-steun blijft behouden	EFRO-steun blijft behouden
Geen aanvraag nodig	Aanvraag door promotor
Automatische toepassing dossierbehandelaar	Goedkeuring door Begeleidingscomité
Alle rubrieken	Alle rubrieken
25%-regel blijft mogelijk	10%-regel blijft mogelijk

OVERHEIDSOPDRACHTEN

OVERHEIDSOPDRACHTEN

Grondige controle op:

- Toepassingsgebied => bijna altijd van toepassing ikv EFRO
- Gevolgde procedure => grondige schriftelijke documentatie/motivatie (in het bijzonder bij onderhandeling zonder bekendmaking)
- Realisatie => bewaak overeenstemming gunning-realisatie

OVERHEIDSOPDRACHTEN: AANDACHTSPUNTEN

- Aanvaarde factuur (tot 30.000 EUR):
  - Basisbeginselen gelden (gelijkheid, transparantie, non-discriminatie, proportionaliteit)
  - Ramingsregels gelden (niet 'saucissoneren')
  - Verschillende potentiële deelnemers raadplegen: geen vormvereisten, echter wel bewijs bijhouden (bv. mails, vergelijking websites, …)
  - Objectieve keuze (geen favoritisme), opmaak bestelbon aangewezen
  - Financiële correctie (FC): 5%

- Raamovereenkomsten: max. waarde opnemen in bestek/publicatie (FC 5%)

OVERHEIDSOPDRACHTEN: AANDACHTSPUNTEN

- Controle op drempelbedragen:
  - Opvragen leverancierslijsten periode 2-3 jaar
  - Bij bereiken van drempelbedragen voor een leverancier:
    - Case by case beoordeling inzake samentellen van bedragen per leverancier
    - Verder onderzoek naar correcte toepassing OHO

- Veel gebruikte leveranciers binnen organisatie = risicofactor => overweeg zwaardere procedure, raamovereenkomsten, nieuwe leveranciers, …

- Opgelet: controle op OHO is ruimer dan project en projectperiode!

STAATSSTEUN

STAATSSTEUN

Bij projectgoedkeuring:

- Vaststelling staatssteunregime (AGVV, de minimis, …)
- Projectcontract art. 10

Tijdens projectuitvoering:

- Afwijkende subsidiabiliteitsregels mogelijk indien staatssteun
- Vast aandachtspunt tijdens de volledige projectuitvoering
- Projectwijzigingen kunnen een invloed hebben op het gekozen staatssteunregime
- Nagaan of voorwaarden AGVV voldaan zijn (algemeen/specifiek)

STAATSSTEUN: DE MINIMIS

- De minimis: 300.000 EUR binnen periode van 3 jaar

- 3-staps schema uit te voeren per activiteit waarvoor de minimis gebruikt wordt, steeds voorafgaand aan de projectactiviteit

- De minimis verklaringen steeds toevoegen aan de projectrapportering

STAATSSTEUN: DE MINIMIS

3-stapsschema:

1. **Schatting maken** van de financiële waarde van de geplande activiteit (gebaseerd op reële prijsberekening, bewijsstukken bijhouden) en ex ante meedelen aan potentiële deelnemer

2. Potentiële deelnemer gaat voor zichzelf na of hij door deelname aan de activiteit onder de de minimis drempel blijft en bezorgt in dat geval de getekende de minimis verklaring terug (datum **ondertekening vóór de activiteit**)

3. Uiterlijk bij start activiteit: brief aan deelnemer met **waarde activiteit** + aanmerking als de minimis steun met verwijzing naar Verordening Nr. 2023/2831)

STAATSSTEUN: MONITORING & CONTROLE

Hou steeds **alle bewijsstukken i.v.m. staatssteun** bij in apart dossier:

- ✓ Initiële staatssteun assessment
- ✓ Juridische adviezen
- ✓ Berekeningswijze marktprijs (cfr. de minimis)
- ✓ De minimisverklaringen, uitnodigingen
- ✓ Bewijs financieringsbronnen bij private cofinanciering (eigen privaat kapitaal, eventuele attestering bedrijfsrevisor, afgesloten banklening, ect.)
- ✓ …

STAATSSTEUN

- **Alle staatssteuninfo** op: www.efro.be (luik staatssteun)
  - ✓ Nuttige handleidingen
  - ✓ Alle relevante juridische teksten
  - ✓ Modelformulieren (vb. de minimis)

- **Gouden regel**: bij twijfel contacteer steeds het programmasecretariaat

MOGELIJKE VALKUILEN

Zwak auditspoor (ex post)

Onduidelijke/onjuiste link met EFRO-project

Zwakke interne controlestructuur

Gebrek aan communicatie binnen project (inhoudelijk - financieel)

Geen/onjuiste inschatting van impact van projectwijzigingen

BTW wijzigingen (BTW-regime, verhoudingsgetal, …)

Overheidsopdrachten (ramingen & drempels, meerwerken, herhalingen, …)

Controlestructuur

EFRO
EUROPEES FONDS
VOOR REGIONALE
ONTWIKKELING

Vertrouwen is goed, controle beter?

CONTROLESTRUCTUUR

INTERN (1ste lijns-controle)

Beheersautoriteit (BA)

Controle op stukken (afdeling Europese Programma's)

Controle ter plaatse (afdeling Inspectie)

EXTERN (2de lijns-controle)

Auditautoriteit (AA)

Europese Commissie, Rekenhof, …

CONTROLE OP STUKKEN (1STE-LIJN)

- Controle van ingediende rapporten E-loket (risico-gebaseerd)
- Termijn: 80 dagen (opschorting mogelijk)
- Aanspreekpunt: financiële dossierbehandelaar (E-loket, projectorganisatie)
- Verworpen uitgaven kunnen altijd vervangen worden door andere uitgaven die wel subsidiabel zijn

CONTROLE TER PLAATSE (1STE-LIJN)

- Financiële controle én systeemcontrole, gericht op tijdig bijsturen.
  Bijkomende controlepunten: de visu controle, boekhouding, …

- Ter plaatse bij promotor, maar aanwezigheid copromotoren is wenselijk

- Contactpunten & BA kunnen aanwezig zijn

- Verworpen uitgaven kunnen soms vervangen worden door andere uitgaven die wel subsidiabel zijn

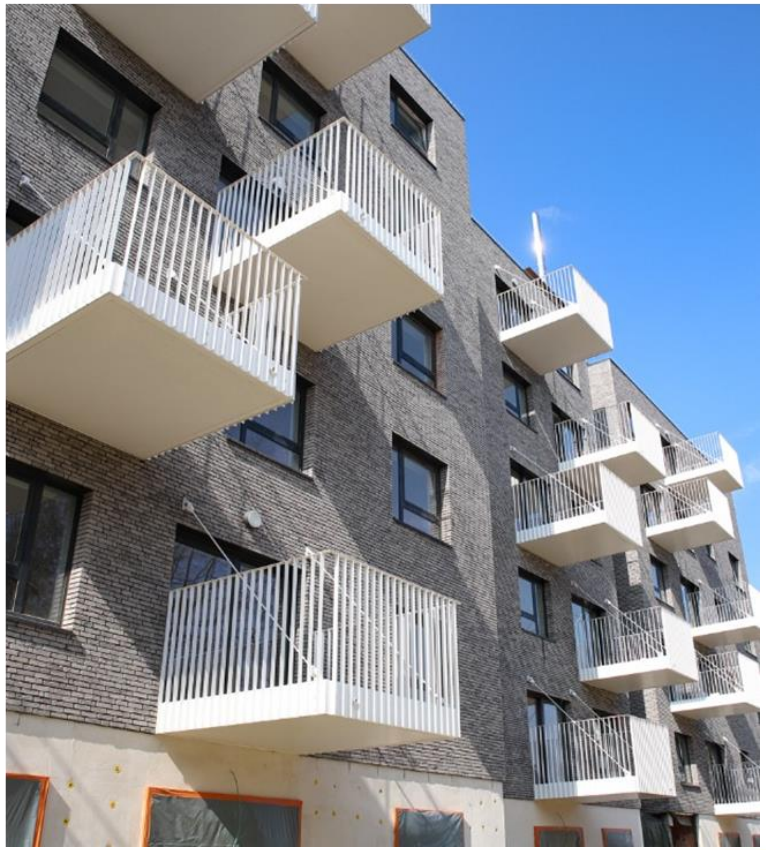
PROJECTAUDIT (2DE-LIJN)

- Selectie van projecten via steekproeftrekking en op basis van de uitgaven in een boekjaar
- Controle van een steekproef van uitgaven => extrapolatie van gevonden fouten & correctie 'known errors': fout kan snel oplopen!
- Ontwerpverslag – woord/wederwoord procedure – definitief verslag (samen met BA/CP)
- Verworpen uitgaven kunnen nooit vervangen worden door andere uitgaven die wel subsidiabel zijn => altijd netto-correctie EFRO-steun (nieuwe projectdefinitie)
- Maximale toegestane foutenmarge programma na extrapolatie: 2%

Good Luck!

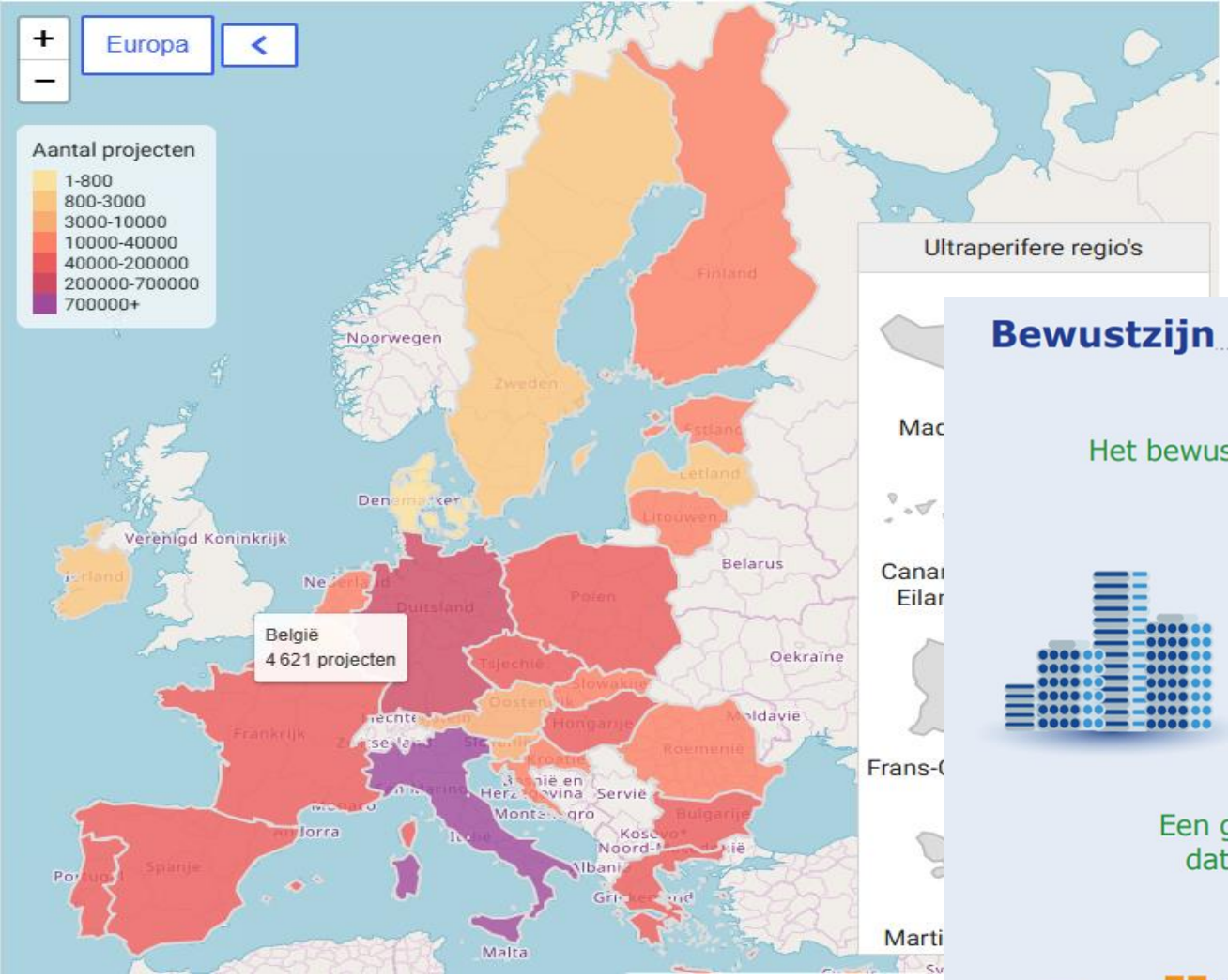
Project-communicatie

EFRO
EUROPEES FONDS
VOOR REGIONALE
ONTWIKKELING



Een fietsbrug in Hasselt, een innovatieve dakserre in Roeselare, een 3D-betonprinter of een park in Antwerpen? Een campus in Genk waar je de nieuwste technologie en techniek kan beleven? De renovatie van sociale woningen met oog voor duurzaam energieverbruik?

Ook dat is Europa!



Bewustzijn

Het bewustzijn van door de EU medegefinancierde projecten om steden en regio's te verbeteren blijft hoog

Een grote meerderheid van de respondenten geeft aan dat EU-projecten een positief effect hebben op hun stad of regio

Basis: degenen die op de hoogte zijn van EU-projecten in hun stad of regio

Wettelijk kader?

Artikel 50

1. Begunstigden en instanties die financieringsinstrumenten uitvoeren, erkennen de steun uit de fondsen, met inbegrip van middelen die overeenkomstig artikel 62 worden hergebruikt, voor de concrete actie door:

a) op de officiële website van de begunstigde, voor zover die bestaat, en op socialemediasites een korte beschrijving van de concrete actie — in verhouding tot de ontvangen steun — op te nemen, met inbegrip van het doel en de resultaten ervan, en daarbij de nadruk te leggen op de financiële steun van de Unie;

b) te zorgen voor een verklaring waarin op goed zichtbare wijze de aandacht wordt gevestigd op de steun van de Unie op documenten en communicatiemateriaal over de uitvoering van de concrete actie, bedoeld voor het publiek of voor deelnemers;

c) duidelijk zichtbaar voor het publiek duurzame platen of borden met het embleem van de Unie overeenkomstig de technische kenmerken in bijlage IX te plaatsen, zodra de materiële uitvoering van een met materiële investeringen gepaard gaande concrete actie of de aankoop van materiaal van start gaat, met betrekking tot:

i) concrete acties met steun uit het EFRO en het Cohesiefonds waarvoor de totale kosten meer bedragen dan 500 000 EUR;
ii) concrete acties met steun uit het ESF+, het JTF, het EFMZVA, het AMIF, het ISF of het BMVI waarvoor de totale kosten meer bedragen dan 100 000 EUR;

d) voor concrete acties die niet onder punt c) vallen, ten minste één affiche van minstens A3-formaat of een equivalent elektronisch display duidelijk zichtbaar voor het publiek aan te brengen met informatie over de concrete actie waarbij de aandacht wordt gevestigd op de steun uit de fondsen; Indien de begunstigde een natuurlijke persoon is, zorgt deze er zo veel mogelijk voor dat passende informatie, waarin nadrukkelijk op de steun uit de fondsen wordt gewezen, wordt verstrekt op een plaats die zichtbaar is voor het publiek of via een elektronisch display;

e) voor concrete acties van strategisch belang en concrete acties waarvan de totale kosten meer bedragen dan 10 000 000 EUR, een communicatie-evenement of -activiteit, naargelang het geval, te organiseren en de Commissie en de verantwoordelijke beheerautoriteit daar tijdig bij te betrekken.

Combinatielogo Vlaanderen & EU

- Te gebruiken voor alle communicatie over jouw project
- In verschillende formats te downloaden via www.efro.be

Wat in geval van FIO-cofinanciering?

- Gebruik sponsorlogo Vlaio samen met EU-sponsorlogo

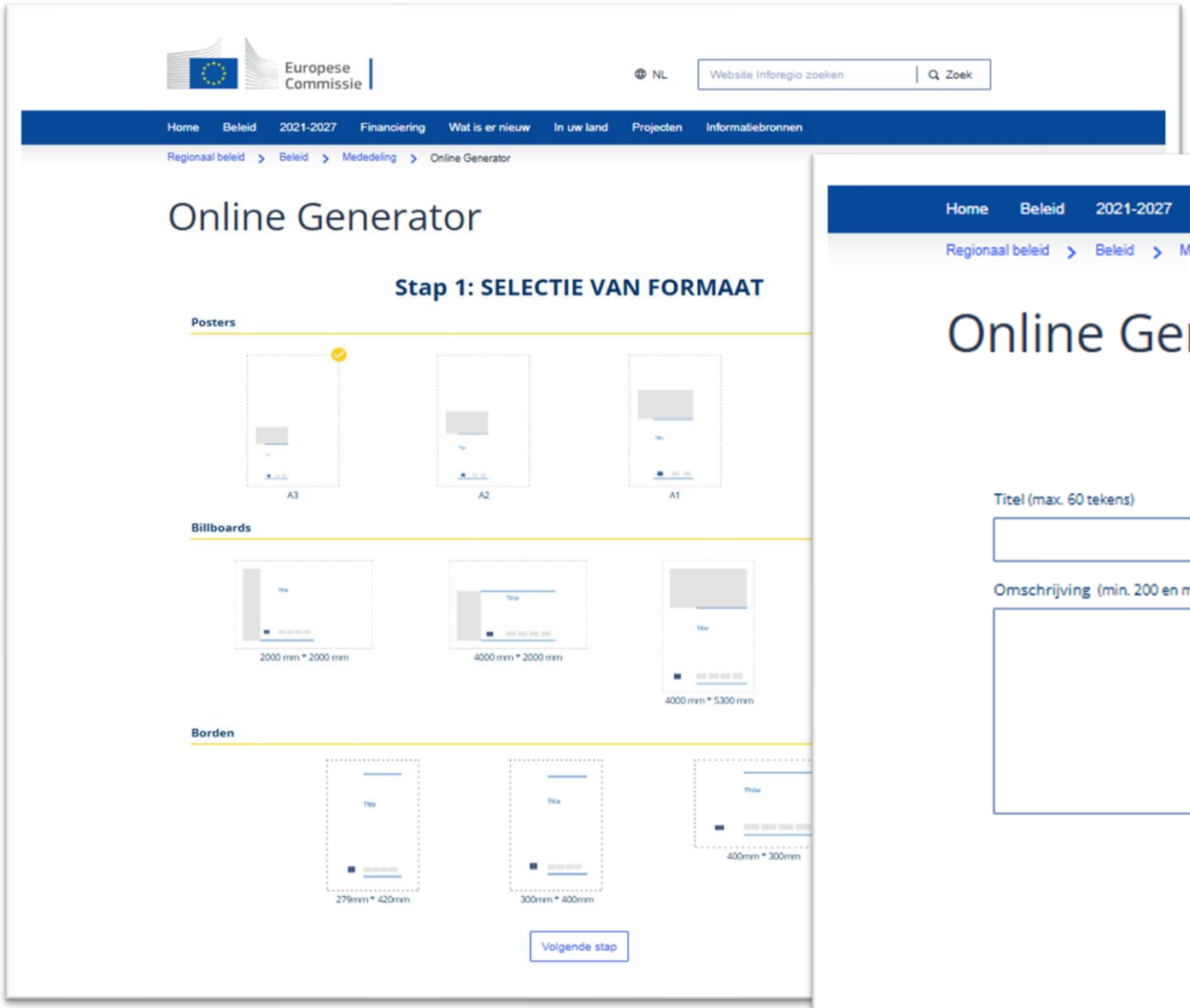
- https://www.vlaio.be/nl/over-ons/logos

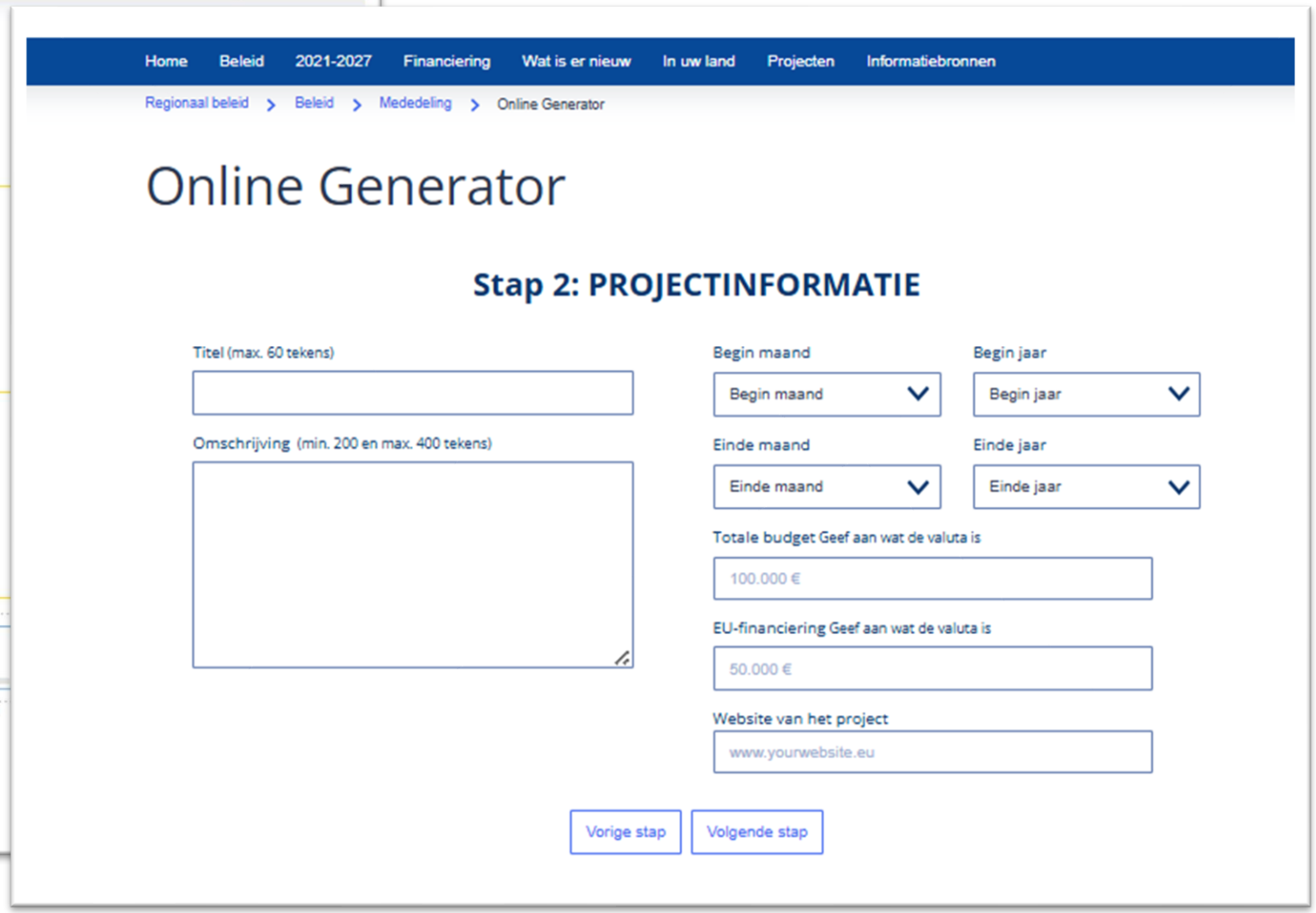
Maak en download jouw persoonlijke affiche, werfbord/doek of gedenkplaat

- Via online tool Europese Commissie

https://ec.europa.eu/regional_policy/online-generator/?lang=nl

- Duidelijk zichtbare, publiek toegankelijke plaats
- Minimum A3 formaat, mag ook via digitaal scherm
- Investeringsprojecten >€500.000 werfbord & gedenkplaat.
- Kies voor EU logo met vermelding ‘medegefinancierd door de Europese Unie’.
- Voeg sponsorlogo VLAIO toe.


Europese Commissie
NL
Website Inforegio zoeken
Zoek
Home
Beleid
2021-2027
Financiering
Wat is er nieuw
In uw land
Projecten
Informatiebronnen
Regionaal beleid
Beleid
Mededeling
Online Generator
Online Generator
Stap 1: SELECTIE VAN FORMAAT
Posters
A3
A2
A1
Billboards
2000 mm * 2000 mm
4000 mm * 2000 mm
4000 mm * 5300 mm
Borden
279mm * 420mm
300mm * 400mm
400mm * 300mm
Volgende stap


Home
Beleid
2021-2027
Financiering
Wat is er nieuw
In uw land
Projecten
Informatiebronnen
Regionaal beleid
Beleid
Mededeling
Online Generator
Online Generator
Stap 2: PROJECTINFORMATIE
Titel (max. 60 tekens)
Omschrijving (min. 200 en max. 400 tekens)
Begin maand
Begin maand
Begin jaar
Begin jaar
Einde maand
Einde maand
Einde jaar
Einde jaar
Totale budget Geef aan wat de valuta is
100.000 €
EU-financiering Geef aan wat de valuta is
50.000 €
Website van het project
www.yourwebsite.eu
Vorige stap
Volgende stap

EFRO.be

https://www.odisee.be/ onderzoeksprojecten/simbiozo

SimBloZo

Duur
09/2024 - 09/2027

Totale budget
1.277.557,50 €

EU-financiering
511.023 €

Binnen dit herbestemmingsproject zet Odisee in op de ondersteuning van realistisch praktijkonderwijs door middel van innovatieve technologieën en onderwijsmethoden. De kern van het project is de renovatie van een iconische villa op de campus Aalst zodat 804,1 m² getransformeerd en gecreëerd wordt om het huidige Simulatie- en Trainingscentrum SiTCA verder uit te bouwen.

Medegefinancierd door de Europese Unie
Oost-Vlaanderen
VLAIO
Odisee

© Odisee vzw

PROEFCENTRUM HOOGSTRATEN

INTEREST

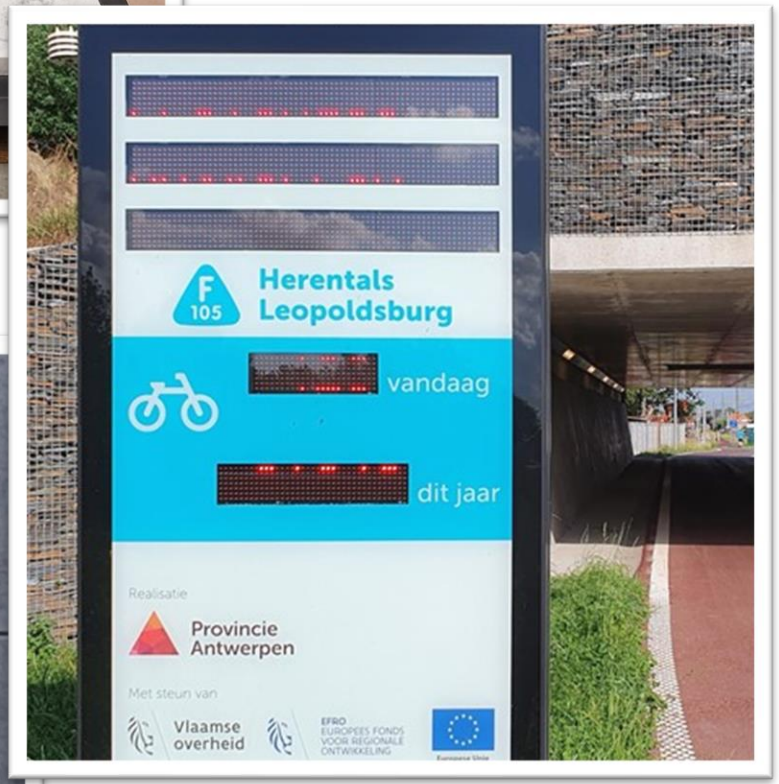
Proefcentrum Hoogstraten investeert binnen het EFRO INTEREST-project in innovatieve, duurzame en klimaatrobuuste voedselproductie. Met deze vooruitstrevende aanpak stimuleren en faciliteren we smart growing in de glastuinbouw en bouwen we aan een state-of-the-art infrastructuur. Zo dragen we bij aan een toekomstgerichte en duurzame tuinbouw.

Als onderdeel van dit project is een geavanceerd indoor meerlagenteeltsysteem voor aardbei geïnstalleerd. Dit systeem bestaat uit vier stellingen met elk drie lagen, voorzien van 4-kanaals dimbare LED-verlichting. Het biedt een unieke onderzoeksomgeving voor onder andere daglichtloze teelt, belichtingsstrategieën en energie-optimalisatie, maar is ook inzetbaar voor andere innovatieve studies die duurzame en efficiënte teeltmethoden bevorderen.

Medegefinancierd door de Europese Unie

VLAIO

Vlaanderen is landbouw & zeevisserij



EFRO.be

Communiceer via website & sociale media

Website

- Korte beschrijving project (doel, resultaten, financiële steun EU
- Combinatielogo bovenaan

Sociale media

- Combinatielogo in profielfoto of header
- Tag @EFRO Vlaanderen, #EU4BE en #Euinmyregion in jouw berichten

Gebruik het logo op al jouw documenten en communicatiemiddelen

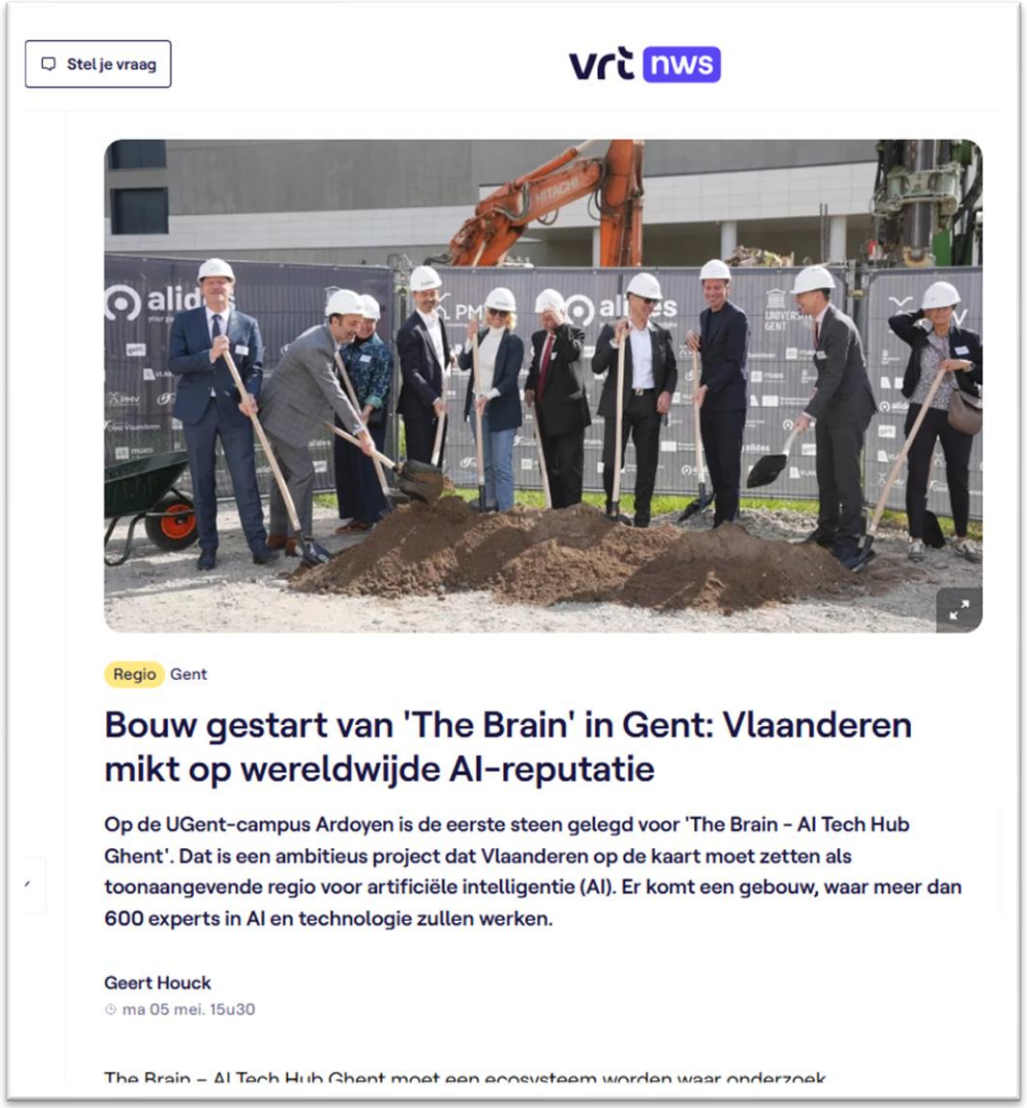
Op alle project gerelateerde communicatie en advertenties of campagnes voor het brede publiek

Denk bijvoorbeeld aan:

- flyers, folders, pennen, gadgets of infofiches
- organisatie van evenementen
- vermelding in de media

Je kan nooit teveel communiceren over jouw project: persberichten, opendeurdagen, …

Evenementen



- Verplicht voor projecten > € 10 M en Strategische projecten
- Tijdig beheersautoriteit contacteren
- Europese Commissie uitnodigen via alain.van-raek@ec.europe.eu
- Zorg voor aanwezigheid logo's
- Vermeld zeker EU steun, ook in persberichten

De communicatieverplichtingen handig en kort samengevat

HOE COMMUNICEREN OVER JOUW EFRO PROJECT?

1 **Download het combinatielogo van de EU en Vlaanderen**

Het combinatielogo is het enige correcte logo dat je gebruikt in al jouw communicatie. Meer uitleg over het gebruik van het logo en de verschillende formaten vind je op de website van EFRO-Vlaanderen.

Maak een affiche, werfbord of gedenkplaat 2

Hang op een publiek zichtbare plaats een gedrukte of digitale affiche op van min. A3-formaat, een werfbord of gedenkplaat, voorzien van het EU logo en het logo van de Vlaamse overheid. Deze maak je aan via de affichegenerator van de EU.

3 **Zet de website en sociale media van jouw organisatie in**

Vertel volgers en bezoekers over het doel en de resultaten van jouw EFRO-project. Maak een webpagina over jouw project en vermeld je Europese steun en het combinatielogo op het profiel van jouw sociale mediakanalen.

Zet jouw EFRO-project maximaal in de kijker 4

Wil je graag andere communicatiemiddelen inzetten om info over jouw EFRO -project te verspreiden? Vermeld dan steeds het combinatielogo in persberichten, flyers, brochures, en tijdens evenementen.

Vlaamse en Europese controle-instanties gaan na of je de communicatierichtlijnen volgt. Het is belangrijk dat je hen op elk moment toestemming verleent om die controles uit te voeren. Kom je de communicatie afspraken niet na , dan kan je tot 3% van jouw financiële steun verliezen

Meer weten? Surf dan naar www.efro.be

Medegefinancierd door de Europese Unie

https://www.vlaio.be/nl/media/2099

E-loket: Rapporteren praktisch

EFRO
EUROPEES FONDS
VOOR REGIONALE
ONTWIKKELING

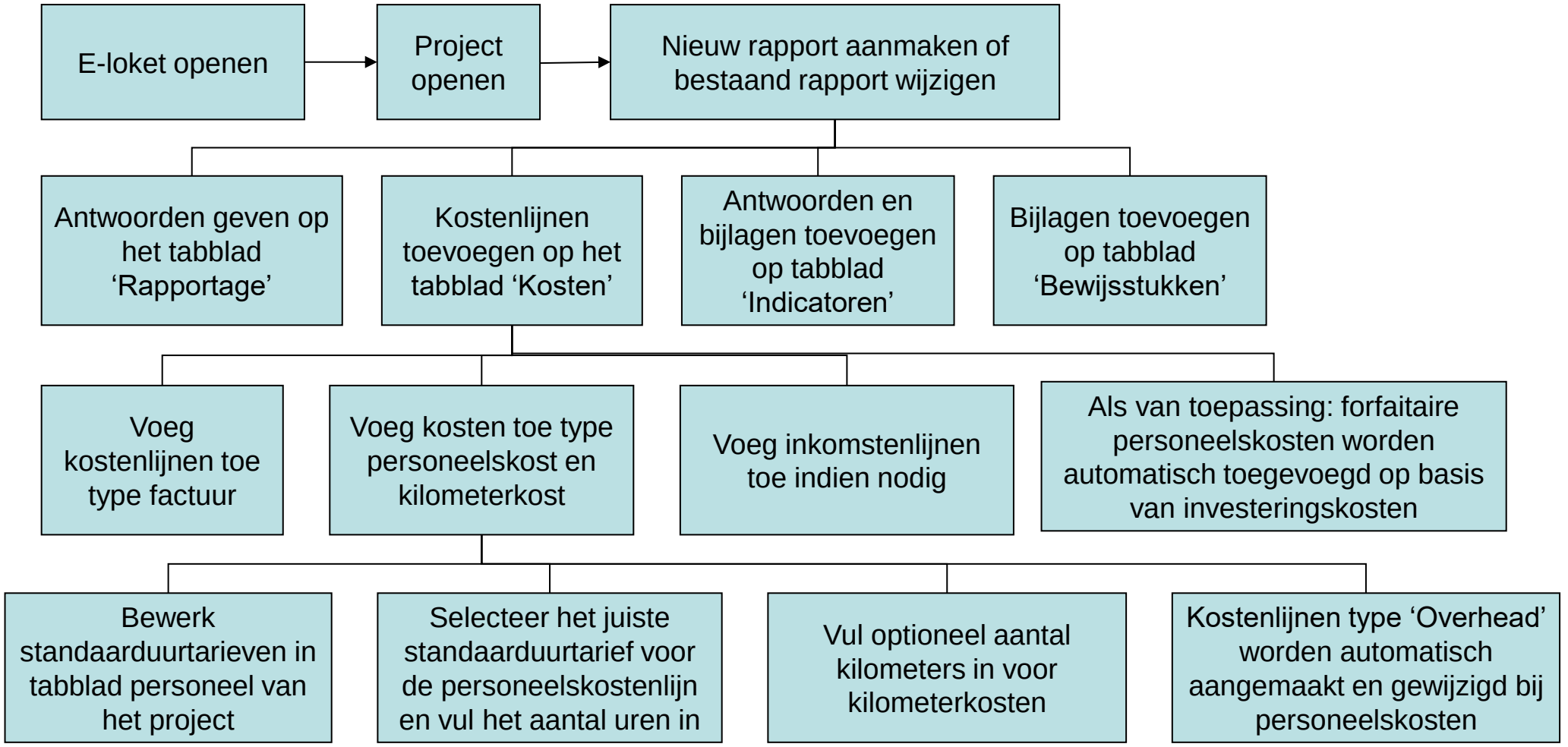
RAPPORTEREN OVER UW PROJECT

1. Wanneer rapporteren over jouw project
2. Rapport aanmaken, inhoud bewerken en rapport indienen
3. Resultaten van rapportindiening opvolgen
4. Overzicht project in EFRO E-loket

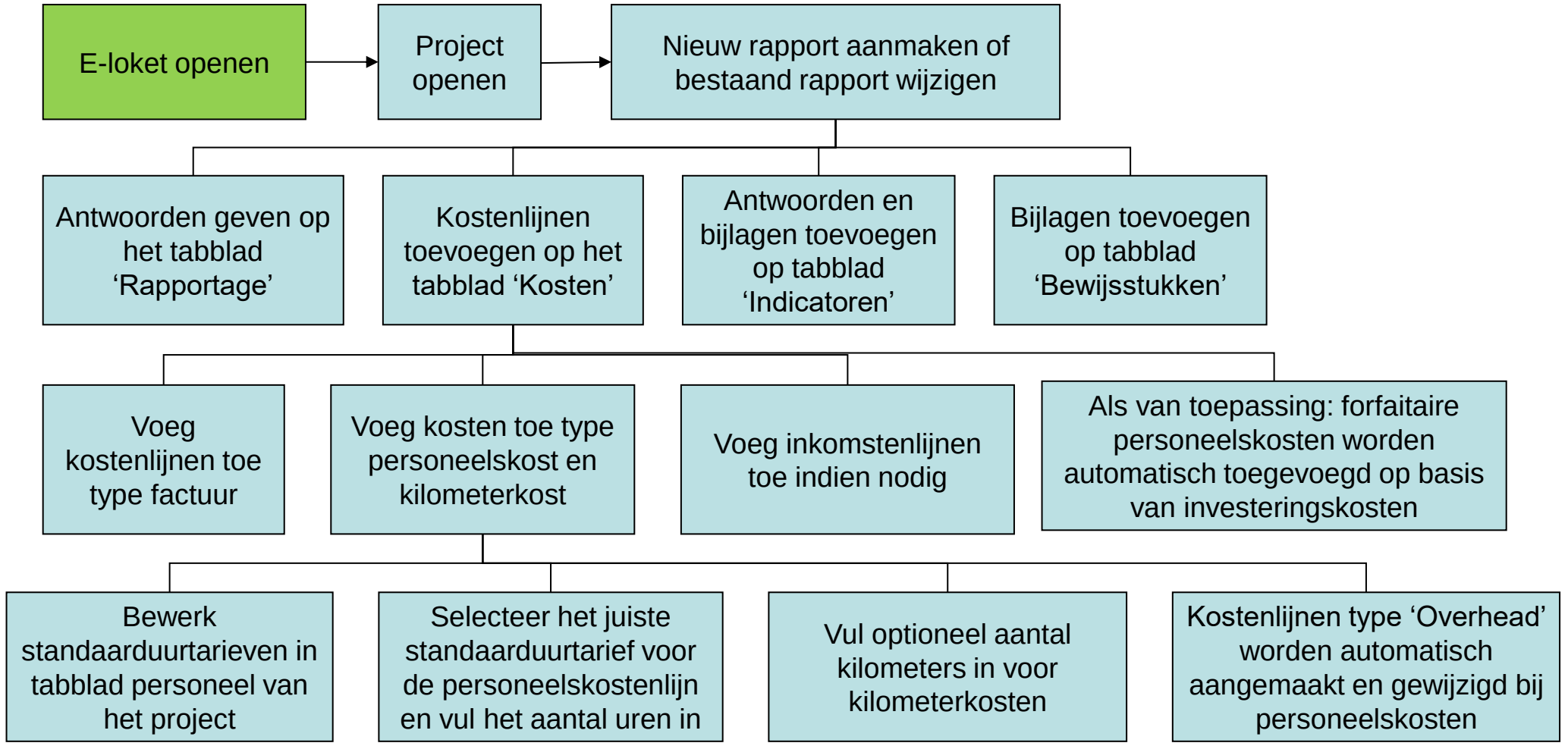
1. WANNEER RAPPORTEREN OVER UW PROJECT?

- Rapporteren kan pas nadat het projectcontract geregistreerd is.
- Rapporteringsperiodes
  - Om de 4 maanden
  - Exacte datums worden met jou afgesproken en kunnen eventueel gewijzigd worden indien gewenst
  - De rapporteringsdatums staan in je project
- Ook na afloop van het project wordt er nog medewerking verwacht!

2. RAPPORT AANMAKEN EN BEWERKEN



2. RAPPORT AANMAKEN EN BEWERKEN

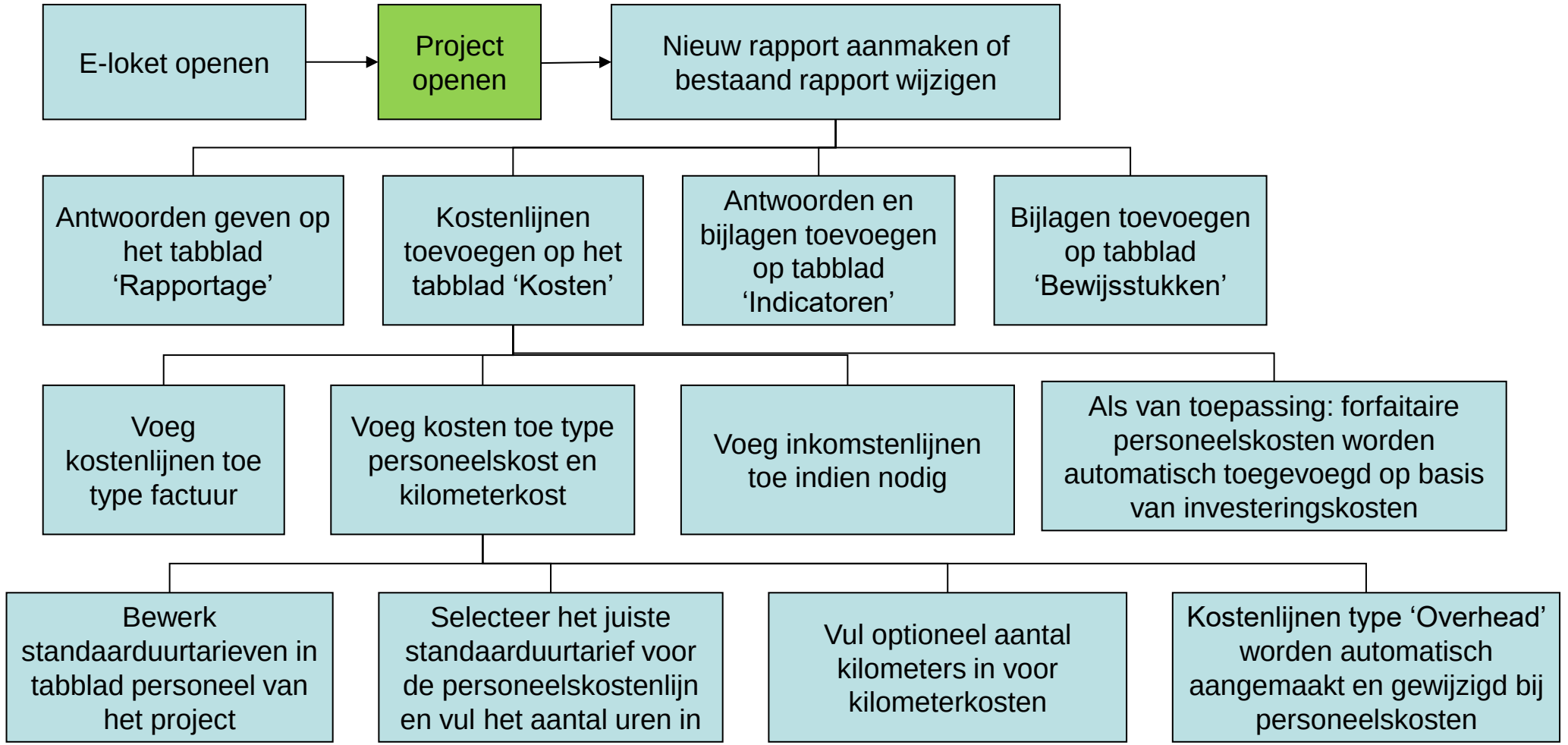


WWW.EFRO.BE – E-LOKET

Veel aanmeldopties: www.csam.be, mijn digitale sleutels om bepaalde opties te activeren

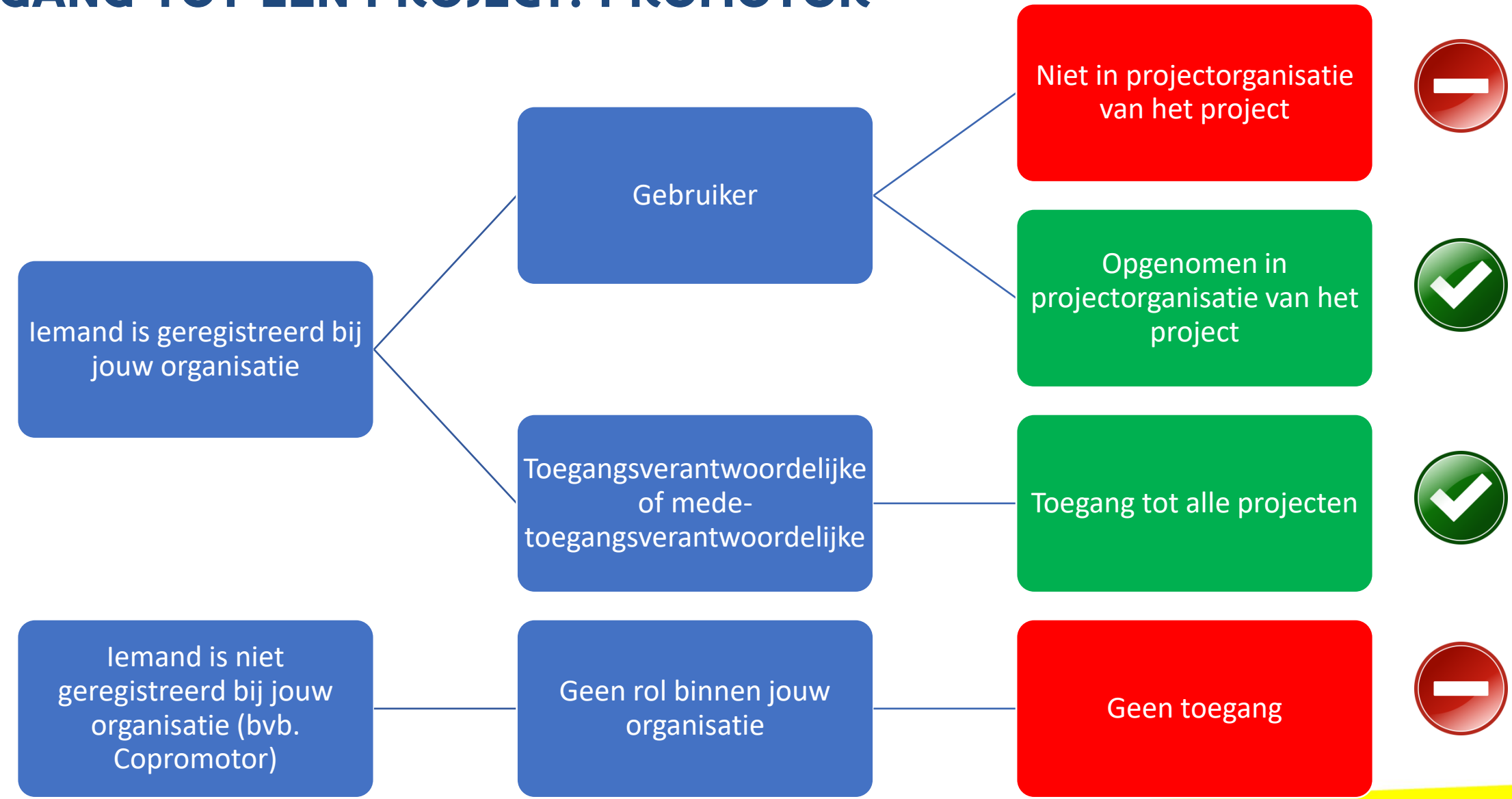
Tip: activeer meer dan één optie vóór je problemen hebt. Ook nuttig voor je privé activiteiten!

2. RAPPORT AANMAKEN EN BEWERKEN



WIE KAN EEN PROJECT OPENEN?

TOEGANG TOT EEN PROJECT: PROMOTOR



Stad Genk - Stadsbestuur Genk, Roel Loos, Mede-toegangsverantwoordelijke

Projecten

14 projecten gevonden, alle projecten weergegeven.

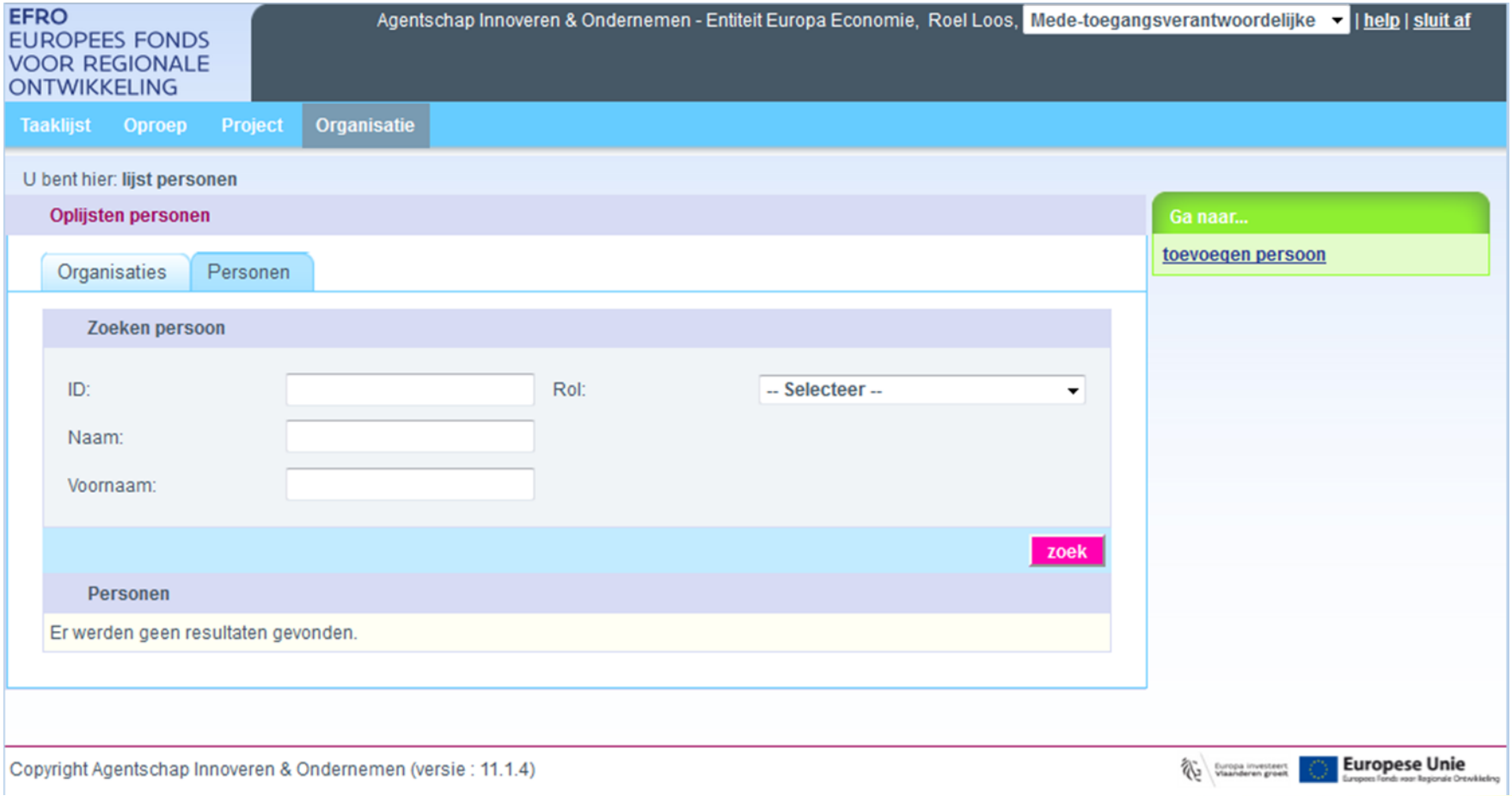
projectnummer	projecttitel	piloothouder	status project	organisatie	nummer oproep	co promotor
1221	test neg kosten definitie	EFRO 2014-2020	Projectvoorstel In Opmaak	Stad Genk - Stadsbestuur Genk	135	☐
1219	Testproject 201706281439	EFRO 2014-2020	In Uitvoering	Stad Genk - Stadsbestuur Genk	135	☐
1218	Testproject 201705231525	EFRO 2014-2020	In Uitvoering	Stad Genk - Stadsbestuur Genk	133	☐
1217	Testproject 201705231504	EFRO 2014-2020	In Uitvoering	Stad Genk - Stadsbestuur Genk	132	☐
1084	5.1-Technische Bijstand Brussel - Personeel	EFRO 2014-2020	In Uitvoering	Agentschap Innoveren en Ondernemen - entiteit EFRO	107	☑
1026	2.1-De BeGenkers – voor jongeren met goesting	EFRO 2014-2020	In Uitvoering	Stad Genk - Stadsbestuur Genk	103	☐
994	2.2-Smart Retail City	EFRO 2014-2020	In Uitvoering	Stad Genk - Stadsbestuur Genk	86	☐

TOEGANG TOT PROJECT: COPROMOTOR HEEFT GEEN TOEGANG HOE GA JE DAARMEE OM?

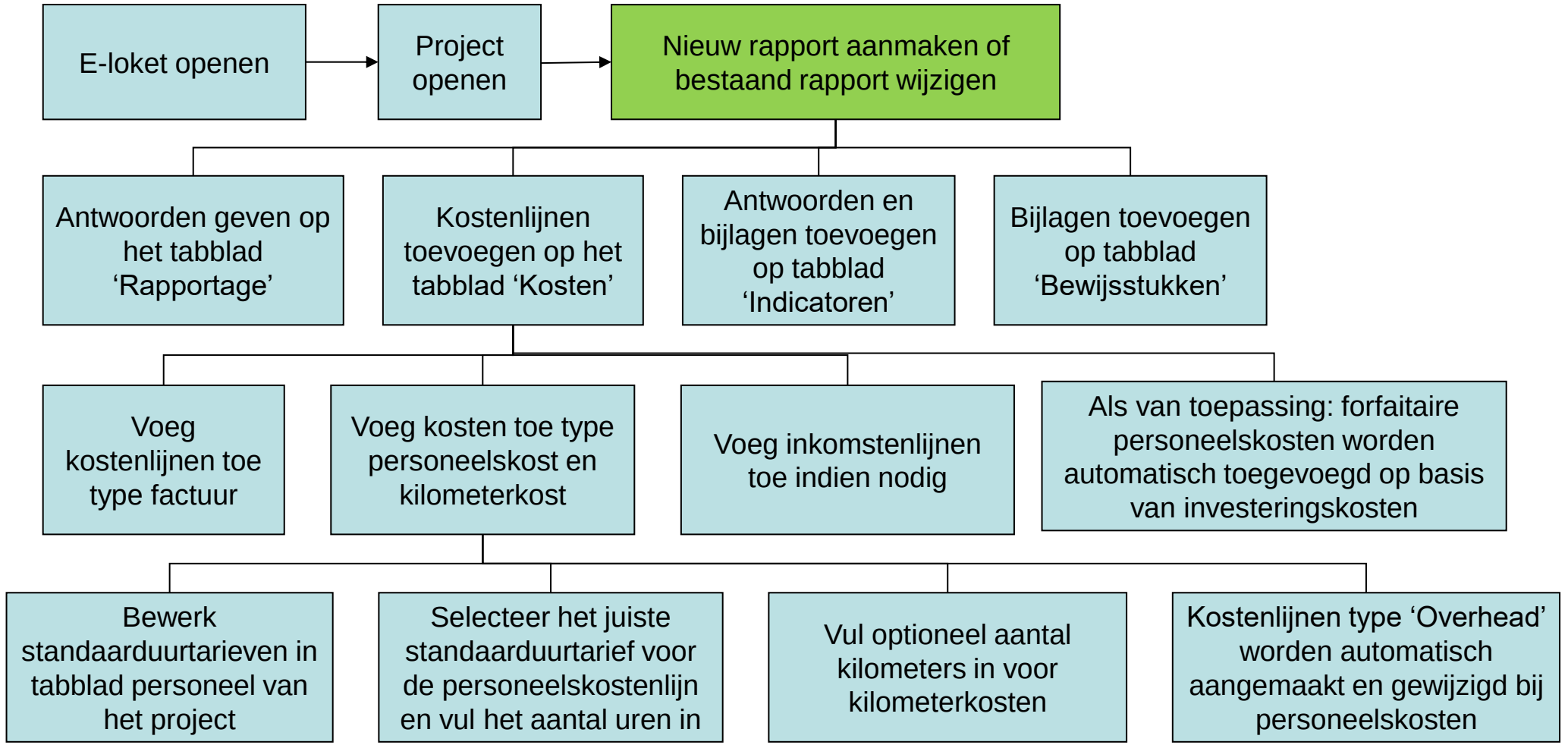
- Volledige toegang tot project geven
  - Mensen opnemen in jouw organisatie als ‘Gebruiker’. Daarna volledige toegang geven tot een project via projectorganisatie van het project.
- Geen toegang tot project geven
  - informatie uit project delen:
    - PDF ‘afdruk’ van projectvoorstellen, projectdefinities en rapporten.
    - Kostenlijnenoverzichten
    - Kostenoverzicht per rapportbeoordeling.
    - Schermafdrukken maken en versturen
    - Online gesprekken met scherm delen
    - …

PERSONEN TOEVOEGEN EN VERWIJDEREN

Enkel toegangsverantwoordelijke en mede-toegangsverantwoordelijke



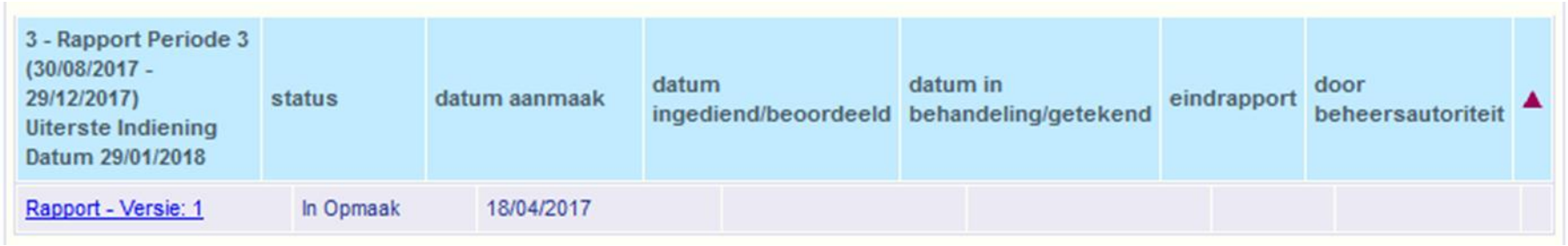
2. RAPPORT AANMAKEN EN BEWERKEN



RAPPORT AANMAKEN

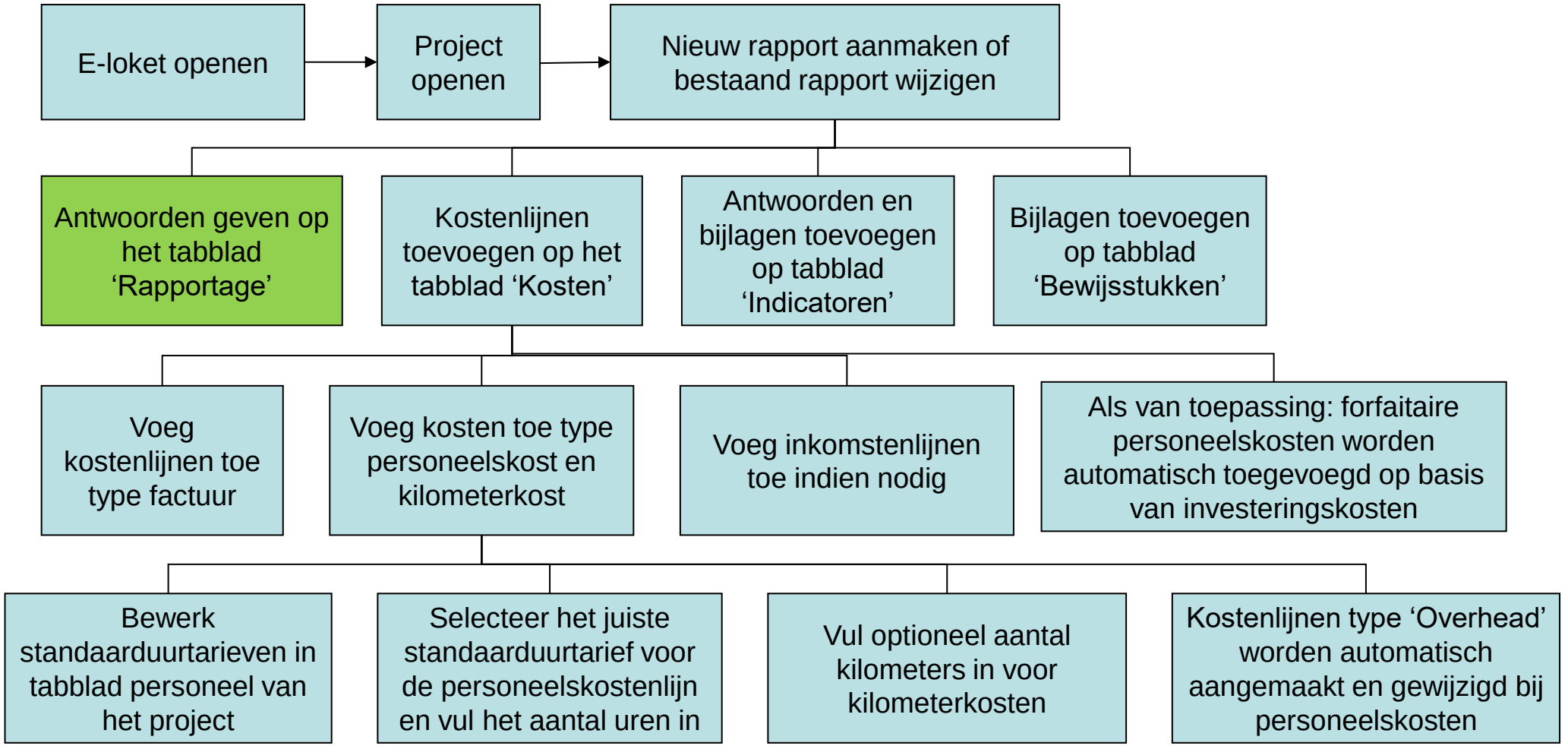
- Tabblad project
- Groen plusje aan de rechterkant bij rapporten

RAPPORT BEWERKEN



Rapport toevoegen – nieuw leeg rapport

2. RAPPORT AANMAKEN EN BEWERKEN



ANTWOORDEN GEVEN OP HET TABBLAD ‘RAPPORTAGE’

- Doel: je geeft ons **beknopt** informatie over de stand van zaken van de uitvoering van je project.
- Verschillende inhoudelijke vragen.
  - Globaal overzicht over het projectverloop
  - Voorwaarden in projectovereenkomst of bij controles
  - Eindrapportagevraag in te vullen bij eindrapport
  - Gedetailleerd projectverloop: hoe staat het met je voorziene werkpakketten, activiteiten en mijlpalen?
  - Stand van zaken externe financiering

‘RAPPORTAGE’

Rapportage | Indicatoren | Kosten | Bewijsstukken

Globaal overzicht projectverloop en gegevens

1	Is dit een eindrapport? Enkel bij een eindrapport moet u ook de vraag bij 'Eindrapport' beantwoorden.*
	Niet ingevuld
2	Werd het project al fysiek voltooid? Zo ja, geef de datum van de fysieke voltooiing van het project.
	Niet Ingevuld
3	Vul ter controle het rekeningnummer (IBAN) van de promotor in waarop de EFRO-steun mag uitbetaald worden. *
	Niet Ingevuld
4	Zijn er bijzondere opvolgingsvoorwaarden vastgelegd in de projectovereenkomst? Indien ja, hoe werden deze nageleefd?* 1700
	Niet Ingevuld
5	Zijn er bijzondere opvolgingsvoorwaarden vastgelegd naar aanleiding van een controle? Indien ja, hoe werden deze nageleefd?* 1700
	Niet Ingevuld
6	Wat is de stand van zaken van de voorziene acties rond duurzaamheid, leefmilieu, klimaatverandering en gelijke kansen?* 1700
	Niet Ingevuld
7	Hoe verloopt de realisatie van de voorziene projectactiviteiten en projectdoelstellingen? U kan toelichting geven in het onderdeel “Gedetailleerd overzicht projectverloop”.*
	Niet ingevuld

‘RAPPORTAGE’

8	Verloopt het project volgens de voorziene projectplanning? U kan toelichting geven in het onderdeel “Gedetailleerd overzicht projectverloop”.*
	Niet ingevuld
9	Hoe is de benutting van het voorziene projectbudget? U kan toelichting geven in het onderdeel “Gedetailleerd overzicht projectverloop”.*
	Niet ingevuld
10	Wat is de globale evaluatie van het project tot nu toe?*
	Niet ingevuld
11	Indien er inhoudelijke documenten relevant zijn voor dit rapport, kunnen deze hier opgeladen worden.
	Niet ingevuld

Enkel inhoudelijke bijlagen

‘RAPPORTAGE’
Gedetailleerd overzicht projectverloop

Gedetailleerd overzicht projectverloop

1 Hieronder ziet u een overzicht van de voorziene werkpakketten en activiteiten. Geef aan welke activiteiten inmiddels gerealiseerd zijn. Geef een stand van zaken van de voortgang van het project. Geef toelichting indien bepaalde voorziene activiteiten (nog) niet werden uitgevoerd. Lever voor de communicatie-acties ook de nodige bewijsstukken aan (folders, promomateriaal,...). Communicatiekosten kunnen pas aanvaard worden wanneer deze bewijsstukken werden bezorgd.* 3400

Antwoord uit projectdefinitie versie 1:

Nr	Werkpakket naam	Activiteiten

Nr	Activiteit naam	Begin datum	Eind datum	Kostprijs
1 Werkpakket 1				
1	WP1 Activiteit 1	01/04/2016	01/07/2016	20.000,00
2	WP1 Activiteit 2	01/04/2016	01/07/2016	10.000,00

Nr	Activiteit naam	Begin datum	Eind datum	Kostprijs
2 Werkpakket 2				
1	Wp2 Activiteit 1	01/04/2016	01/07/2016	10.000,00

inputtekst

2 Hieronder ziet u een overzicht van de voorziene mijlpalen / output. Werden de vooropgezette mijlpalen en tussentijdse resultaten gehaald? Geef aan welke mijlpalen / output inmiddels gehaald werden.* 3400

Antwoord uit projectdefinitie versie 1:

Nr	Mijlpaal naam	Datum
1	Mijlpaal 1: Een kleine test	31/12/2017
2	Mijlpaal 2: Een kleine test (bis)	31/12/2017

inputtekst

‘RAPPORTAGE’
Stand van zaken externe financiering

Stand van zaken externe financiering

1	Vermeld in de tabel hieronder de meest recente uitbetaling van alle externe cofinanciering van het projectpartnerschap. EFRO en het Fonds voor Innoveren & Ondernemen hoeft hier niet ingevuld te worden. Als er geen externe financiering is, dan verklaart u “Geen externe cofinanciering”.*

Niet ingevuld

‘RAPPORTAGE’
Eindrapportvraag

Eindrapport

1 Werd het project gerealiseerd zoals voorzien? Werden alle doelstellingen behaald? Werden alle voorziene activiteiten uitgevoerd? 6800

Niet Ingevuld

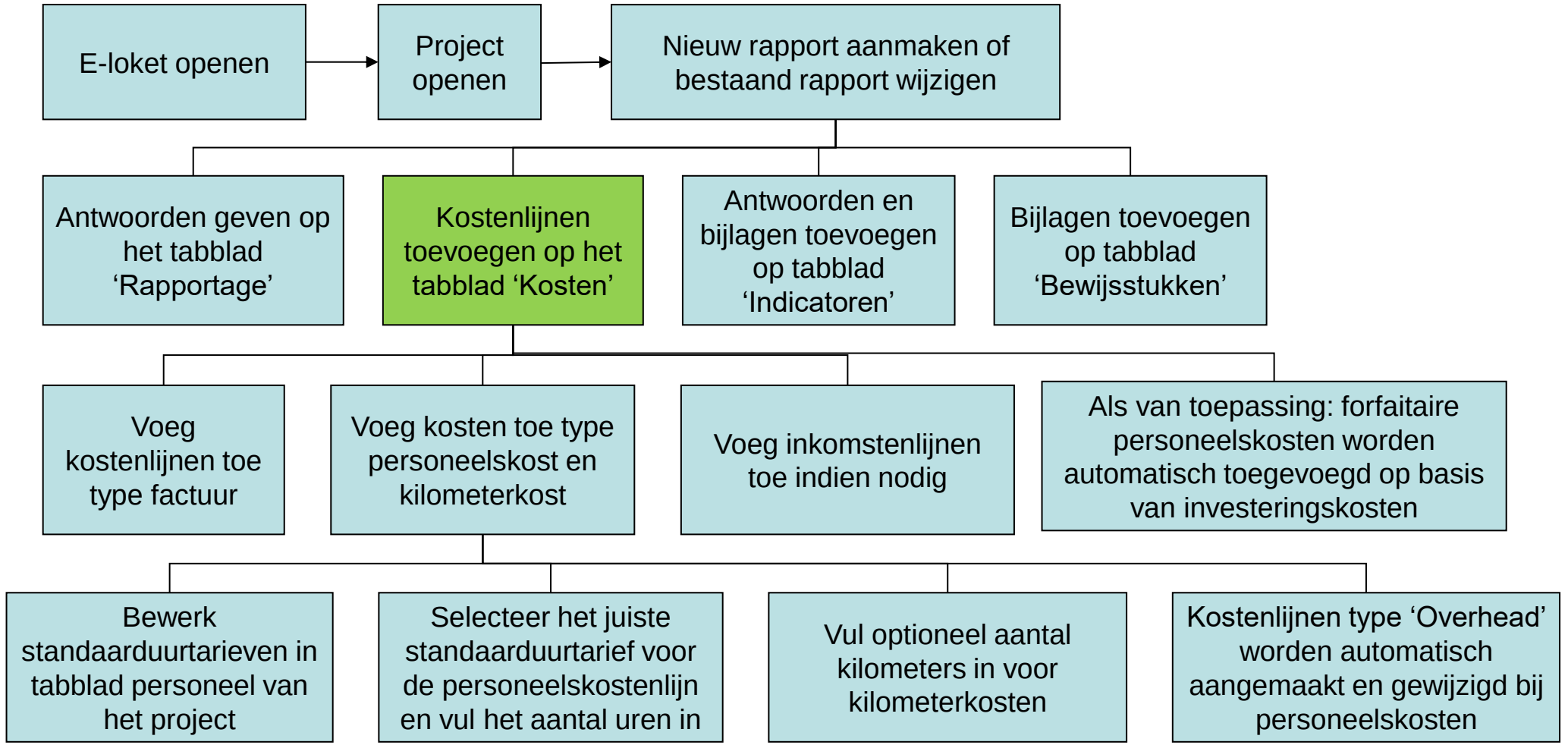
TABBLAD RAPPORTAGE TIP 1

- Lange tekst antwoorden maak je best buiten EFRO E-loket en plak je daarna in een rapport.

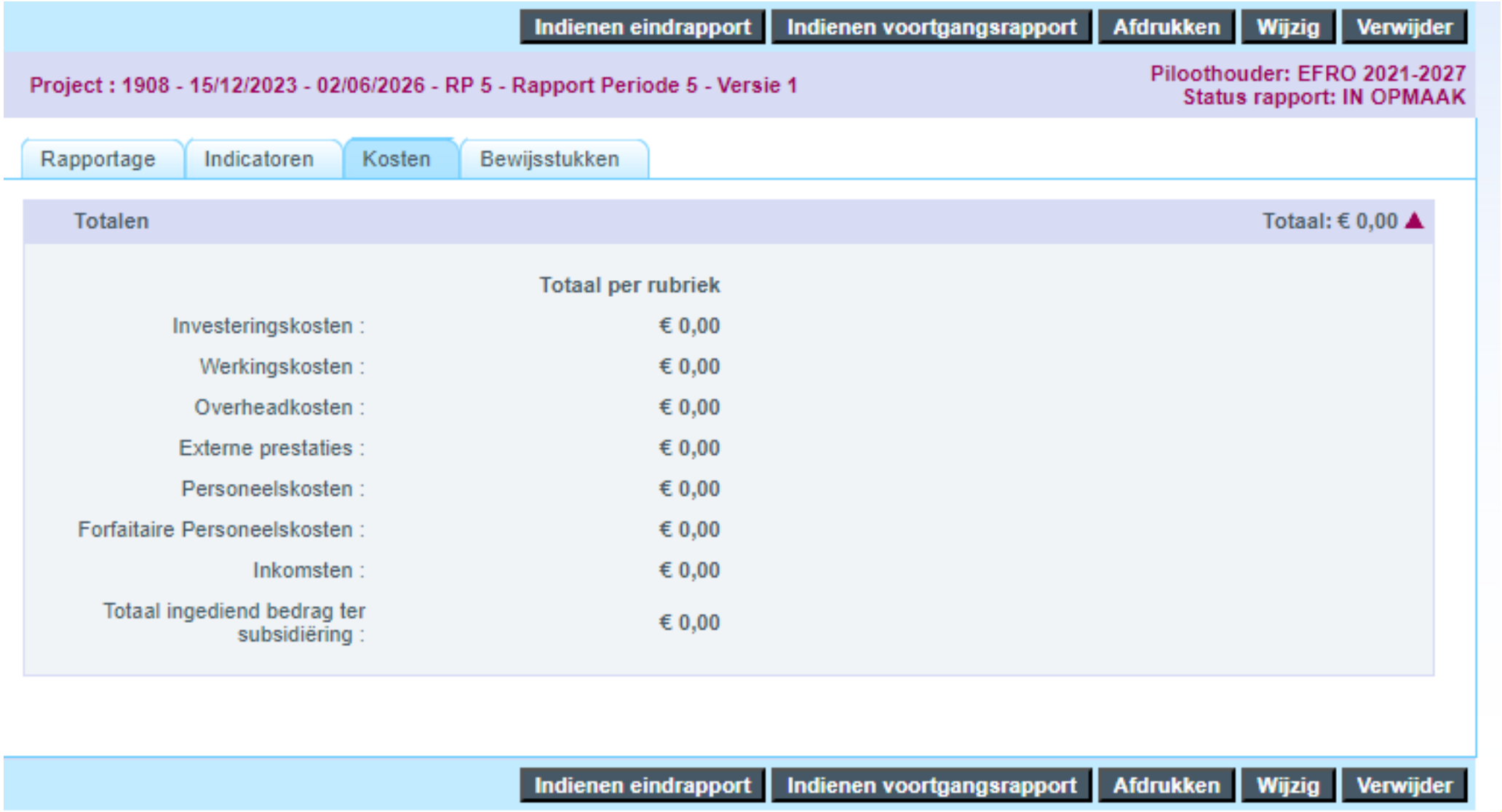
TABBLAD RAPPORTAGE TIP 2

- **EFRO E-loket is geen samenwerkingsplatform**:
  - Tabblad rapportage één persoon tegelijk wijzigen. Bij wisselen tussen tabbladen in **wijzigmodus** worden teksten opgeslagen. Eventueel een oude/lege versie.
  - *Andere tabbladen geen probleem*.
  - Raadplegen zonder wijzigmodus is OK!

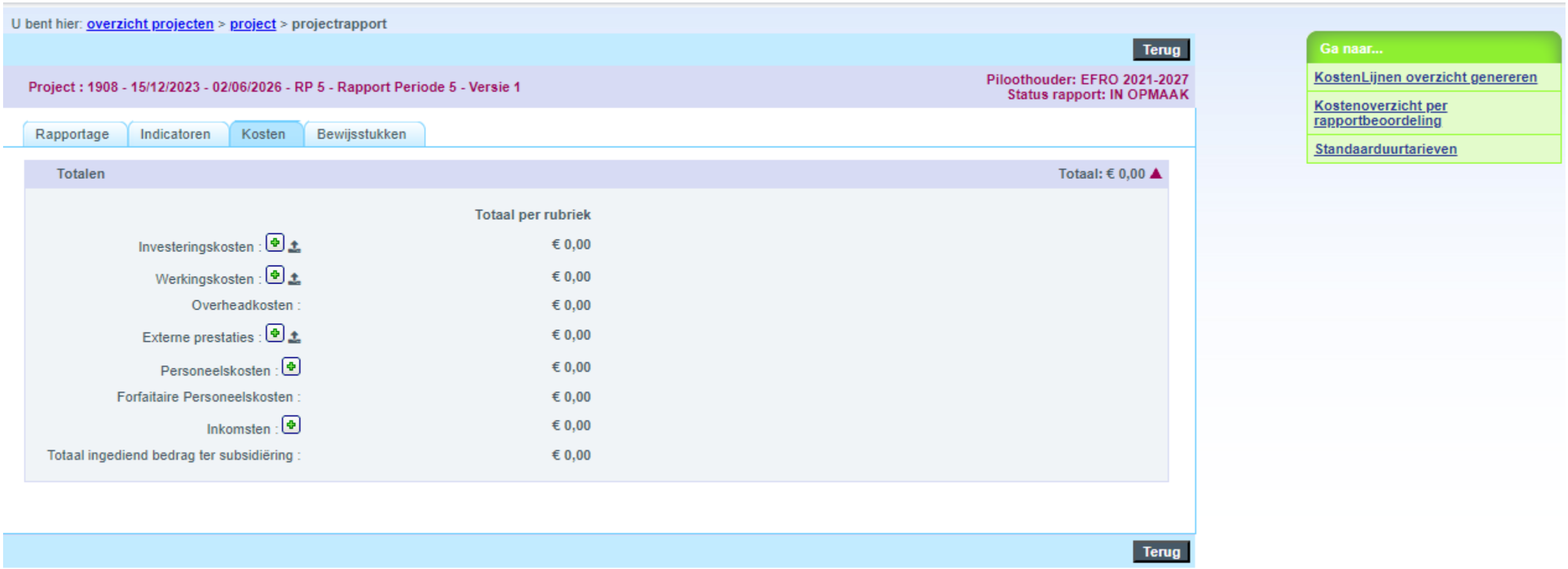
2. RAPPORT AANMAKEN EN BEWERKEN



KOSTENLIJNEN TOEVOEGEN OP HET TABBLAD ‘KOSTEN’ – KLIK OP ‘WIJZIG’



KOSTENLIJNEN TOEVOEGEN OP HET TABBLAD ‘KOSTEN’ – GEKLIKT OP WIJZIG



KOSTENLIJNEN TOEVOEGEN OP HET TABBLAD ‘KOSTEN’

- Lijn per lijn toevoegen
- In groep toevoegen

IN GROEP TOEVOEGEN: PRAKTISCHE GIDS

- Te vinden via www.efro.be, Handleidingen en logo's, Handleidingen, '**Praktische gids bulk toevoegen kostenlijnen**'

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	1111	1/01/2015	A1234	Proximus	Telecomkosten december 2014	10154,23	123,76	20	100	30/01/2015	10277,99
2	1111	1/01/2015	A1235	Telenet	Telecomkosten december 2014	10154,29	123,76	20	100	31/01/2015	10278,05
3	1111	1/01/2015	A1236	Orange	Telecomkosten december 2014	10154,35	123,76	20	100	1/02/2015	10278,11
4	1111	1/01/2015	A1237	Base	Telecomkosten december 2014	10154,41	123,76	20	100	2/02/2015	10278,17
5	1111	1/01/2015	A1238	Mobile Vikings	Telecomkosten december 2014	10154,47	123,76	20	100	3/02/2015	10278,23
6	1111	1/01/2015	A1239	AlloRTL	Telecomkosten december 2014	10154,53	123,76	20	100	4/02/2015	10278,29
7	1111	1/01/2015	A1240	Billi	Telecomkosten december 2014	10154,59	123,76	20	100	5/02/2015	10278,35
8	1111	1/01/2015	A1241	ContactMobile	Telecomkosten december 2014	10154,65	123,76	20	100	6/02/2015	10278,41
9	1111	1/01/2015	A1242	Ello Mobile	Telecomkosten december 2014	10154,71	123,76	20	100	7/02/2015	10278,47
10	1111	1/01/2015	A1243	EDPnet	Telecomkosten december 2014	10154,77	123,76	20	100	8/02/2015	10278,53
11	1111	1/01/2015	A1244	Scarlet	Telecomkosten december 2014	10154,83	123,76	20	100	9/02/2015	10278,59
12	1111	1/01/2015	A1245	SFR	Telecomkosten december 2014	10154,89	123,76	20	100	10/02/2015	10278,65
13	1111	1/01/2015	A1246	VOO	Telecomkosten december 2014	10154,95	123,76	20	100	11/02/2015	10278,71
14	1111	1/01/2015	A1247	United Telecom	Telecomkosten december 2014	10155,01	123,76	100	100	12/02/2015	10278,77
15	1111	1/01/2015	A1248	Jim Mobile	Telecomkosten december 2014	10155,07	123,76	20	100	13/02/2015	10278,83
16	1111	1/01/2015	A1249	Dommel	Telecomkosten december 2014	10155,13	123,76	20	10	14/02/2015	10278,89
17	1111	1/01/2015	A1250	Belgian Telecom	Telecomkosten december 2014	10155,19	123,76	0	50	15/02/2015	10278,95

IN GROEP TOEVOEGEN

- Groepen kostenlijnen binnen één rubriek aanmaken.
- Tot 500 kostenlijnen via één bestand toevoegen.

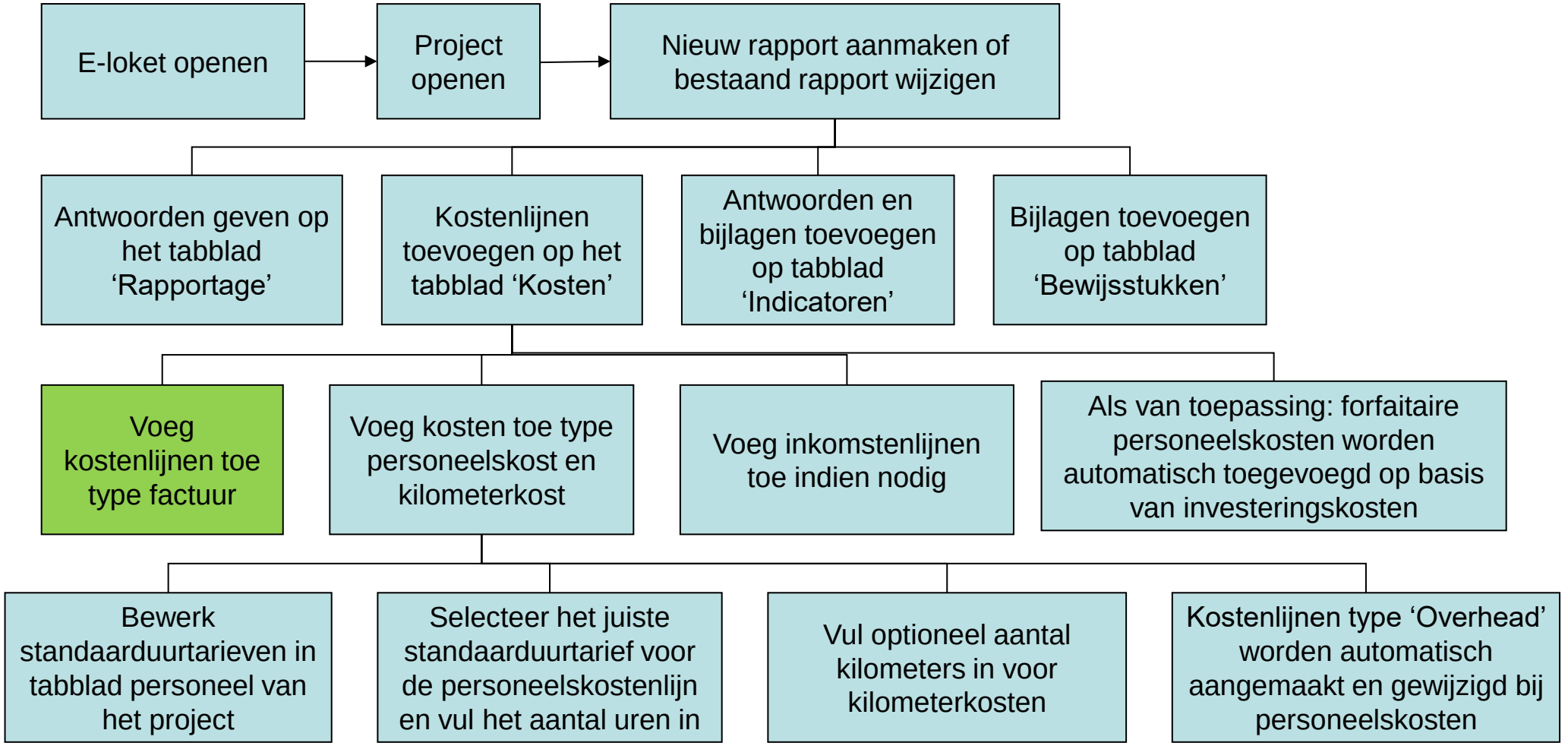
- Voordeel:
  - Je kan het nodige bestand geautomatiseerd aanmaken.
  - Je kan ook knippen en plakken uit bestaande tabellen.
  - Via deze weg kan je zeer veel tik- en klikwerk besparen
  - Je voorkomt fouten.
- Nadelen:
  - Moet perfecte inhoud hebben.
  - Je kunt per ongeluk veel lijnen toevoegen die je moeilijk kan verwijderen.
  - Er zijn soms voor jou onduidelijke problemen. Bijvoorbeeld doordat rekenblad software (bvb. Excel) foute gegevens onzichtbaar maakt.
  - Kan niet voor het aanmaken van personeelskostenlijnen en kilometerkosten!

IN GROEP TOEVOEGEN

- Wat als je foutmeldingen krijgt?

1. Open de CSV eens in kladblok en kijk of je iets raars ziet
2. Stuur bericht naar efrosupport@vlaanderen.be voor assistentie, bij voorkeur met CSV in bijlage. We antwoorden snel en we vinden altijd de oplossing!

PERSONEELS- EN KILOMETERKOSTEN TOEVOEGEN OP HET TABBLAD ‘KOSTEN’

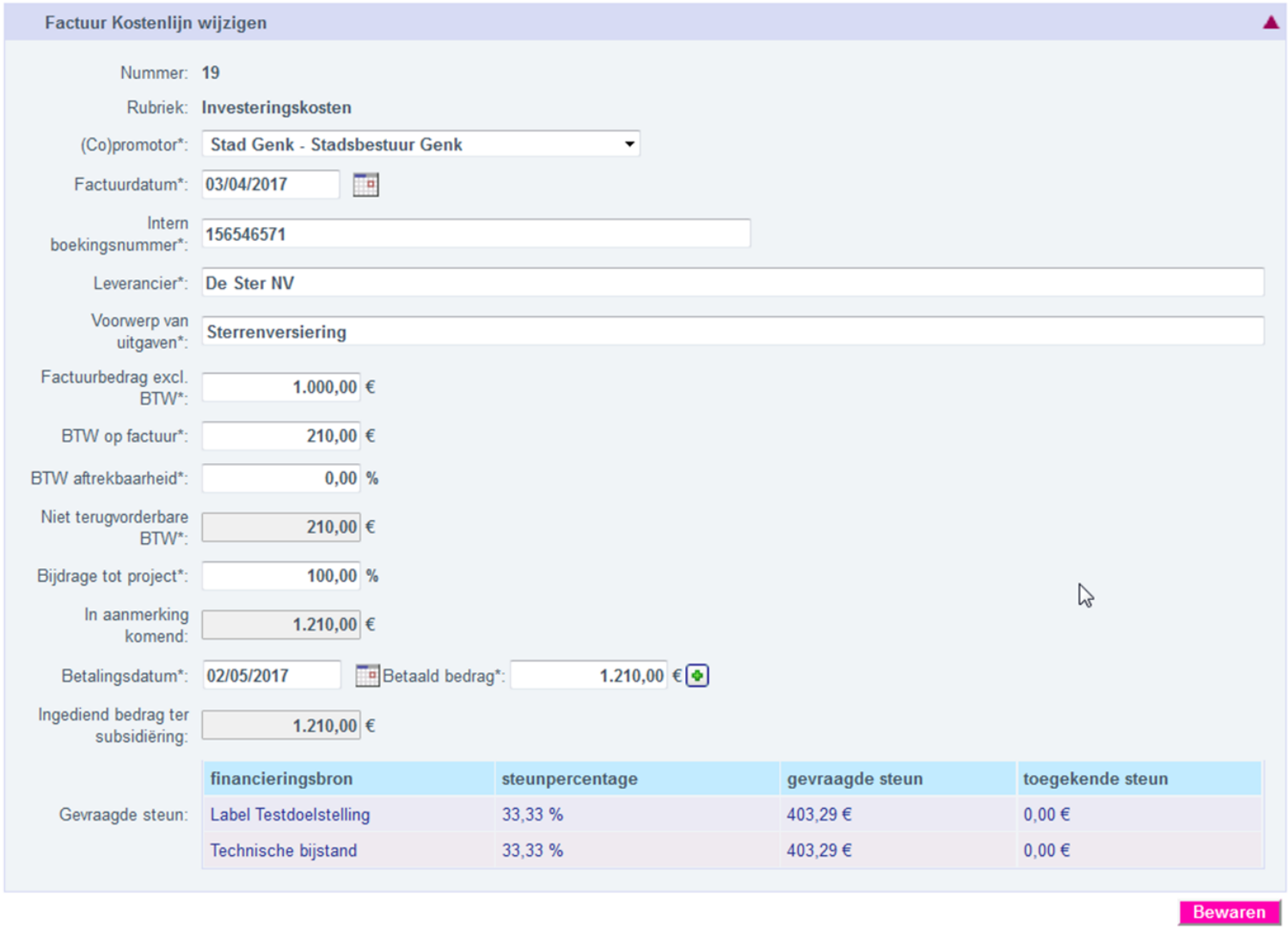


KOSTENLIJNEN TOEVOEGEN – TYPE ‘FACTUURKOSTEN’

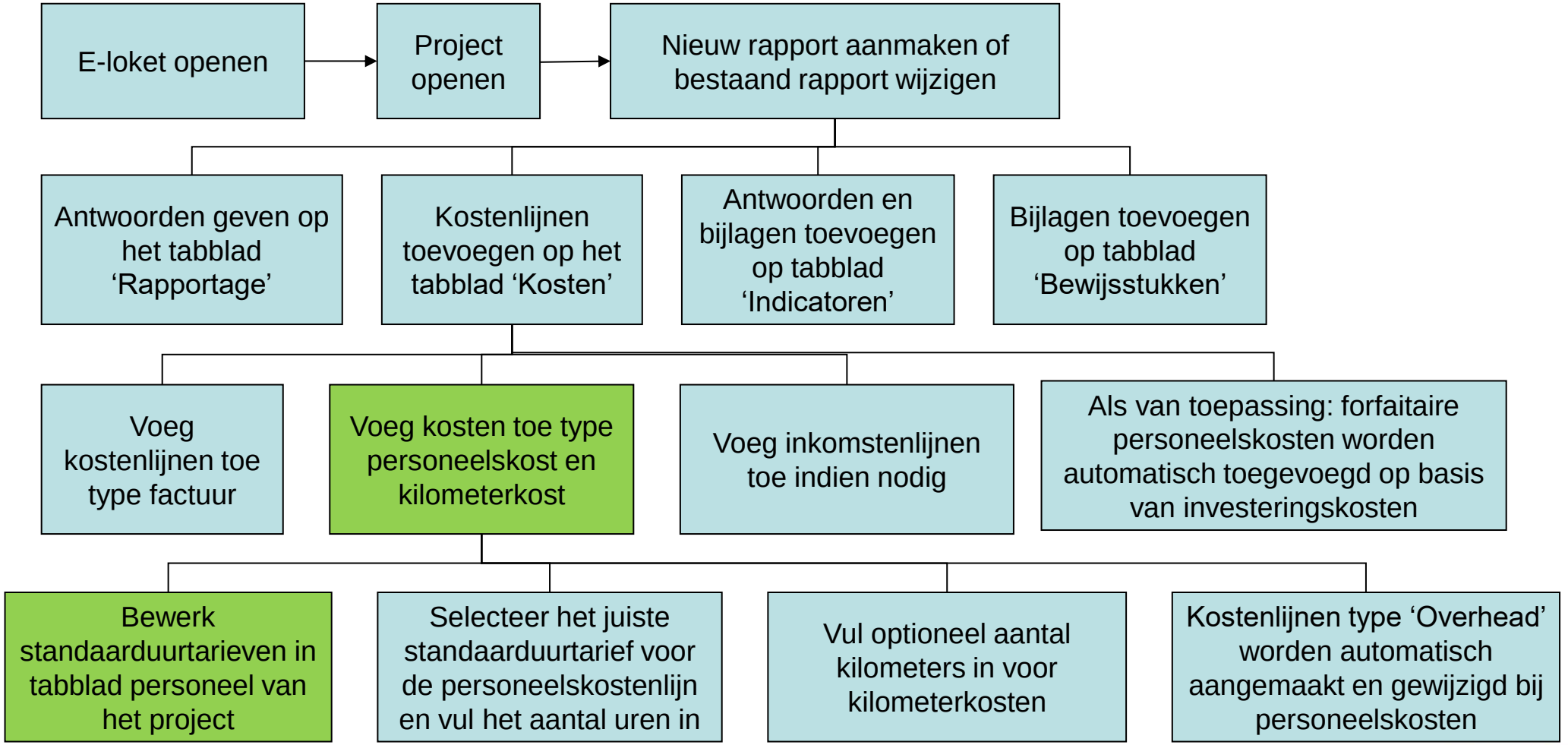
- Investeringen
- Werkingskosten
- Externe prestaties

FACTUURKOSTENLIJN

Kan in groep toegevoegd worden!



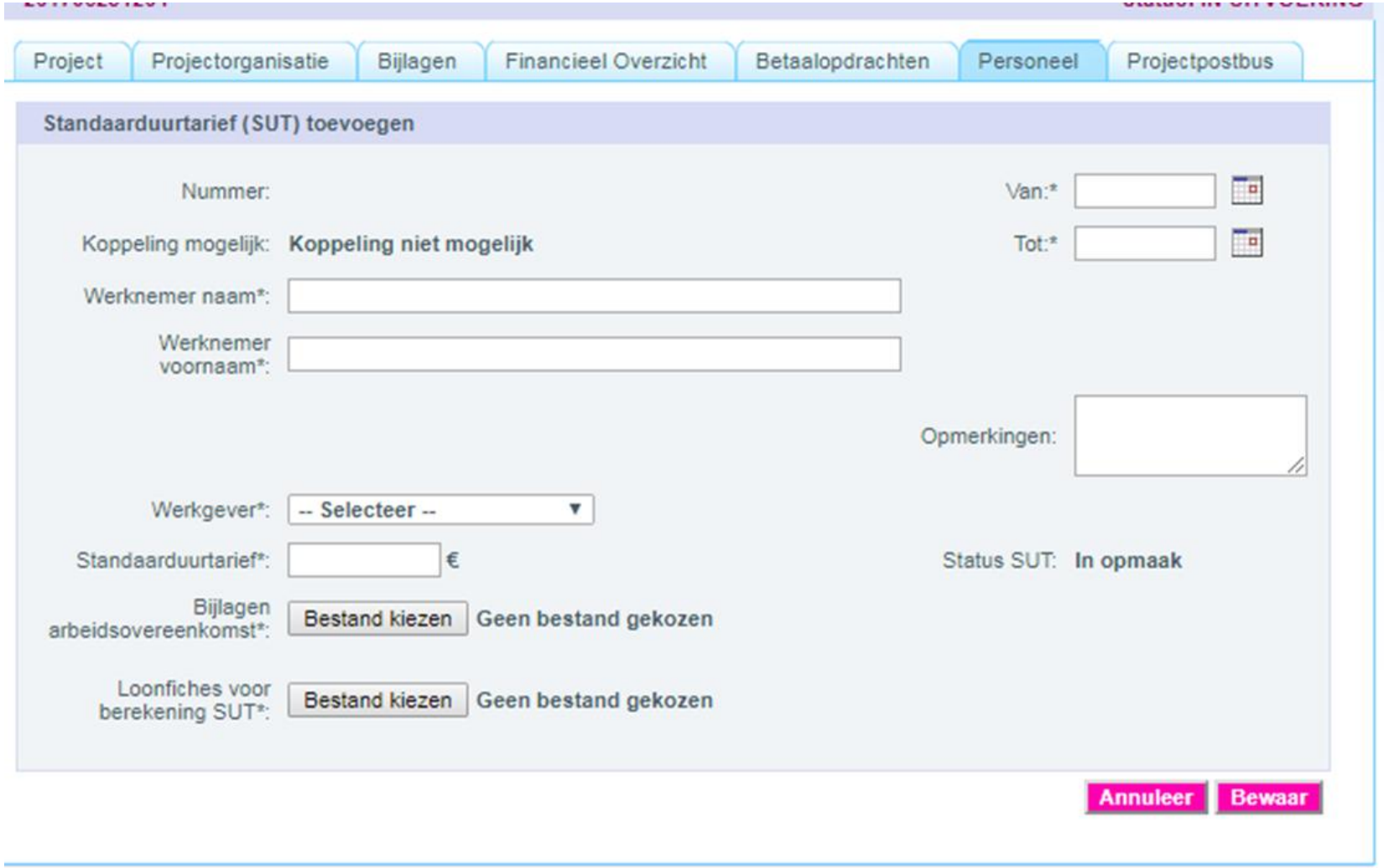
PERSONEELS- EN KILOMETERKOSTEN TOEVOEGEN OP HET TABBLAD ‘KOSTEN’ -BEWERK STANDAARDUURTARIEVEN IN TABBLAD PERSONEEL VAN HET PROJECT



BEWERK STANDAARDUURTARIEVEN (SUT) IN TABBLAD PERSONEEL VAN HET PROJECT

Tip: vanuit rapport, tabblad kosten kan je klikken

NIEUW STANDAARDUURTARIEVEN IN TABBLAD PERSONEEL VAN HET PROJECT

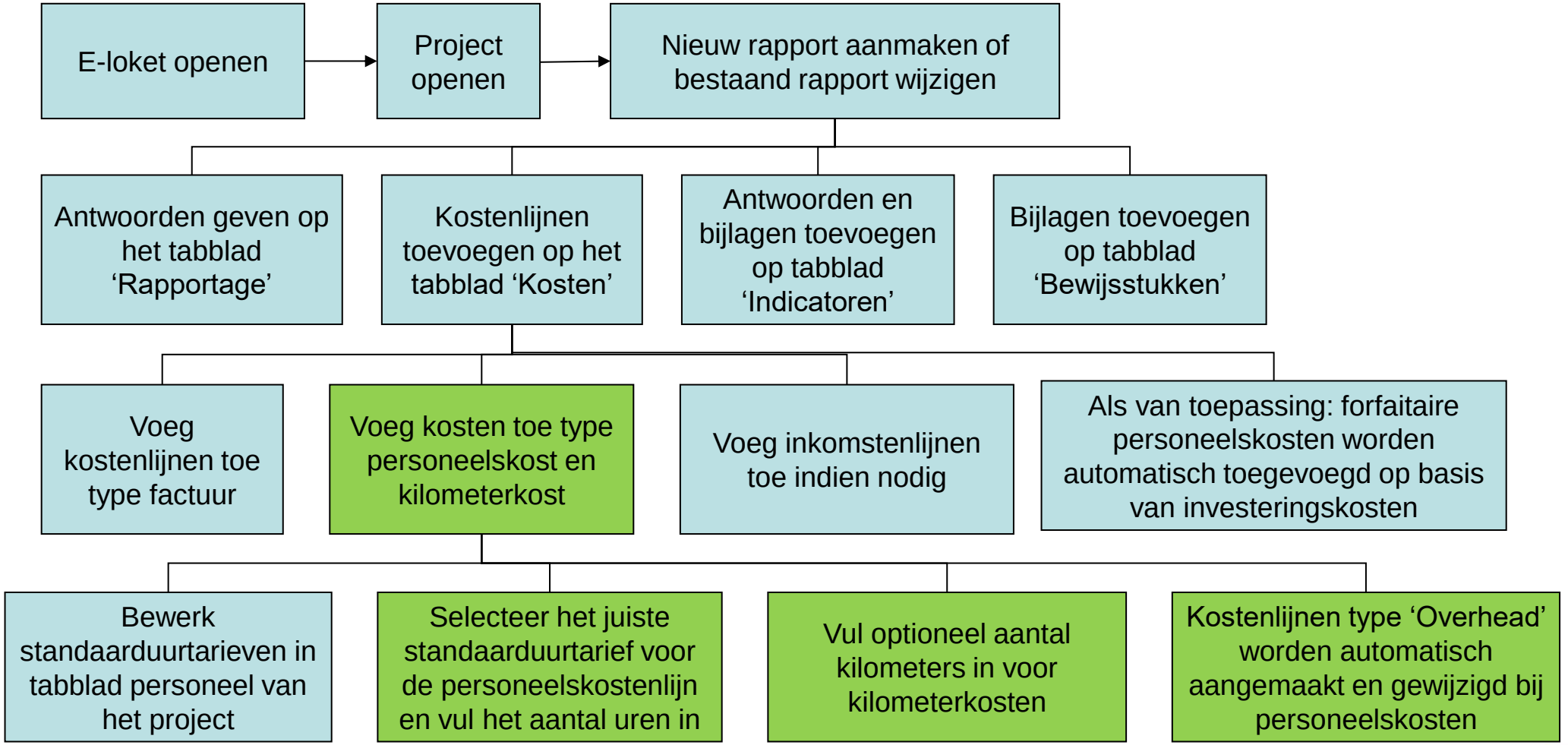


KOPPELING MOGELIJK?
JA: U KUNT EEN PERSONEELSKOSTENLIJN AANMAKEN MET DIT SUT.

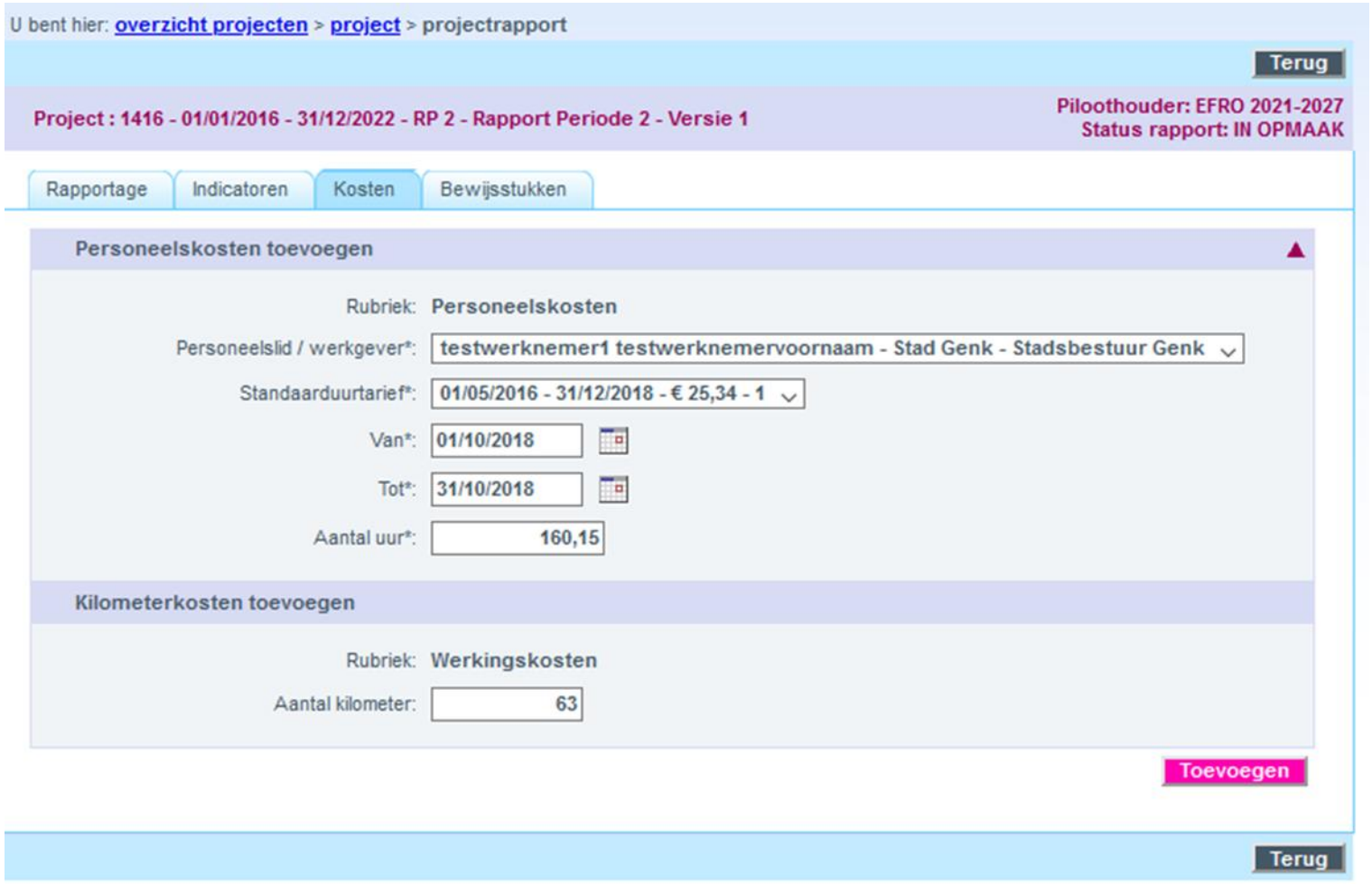
- Verplichte elementen moeten aanwezig zijn
  - **Naam, voornaam**
  - Bijlage **arbeidsovereenkomst**
  - **Loonfiche** berekening SUT
  - Van: **start kalenderjaar**
  - Tot: **Einde kalenderjaar**…

BEWERK STANDAARDUURTARIEVEN IN TABBLAD PERSONEEL VAN HET PROJECT

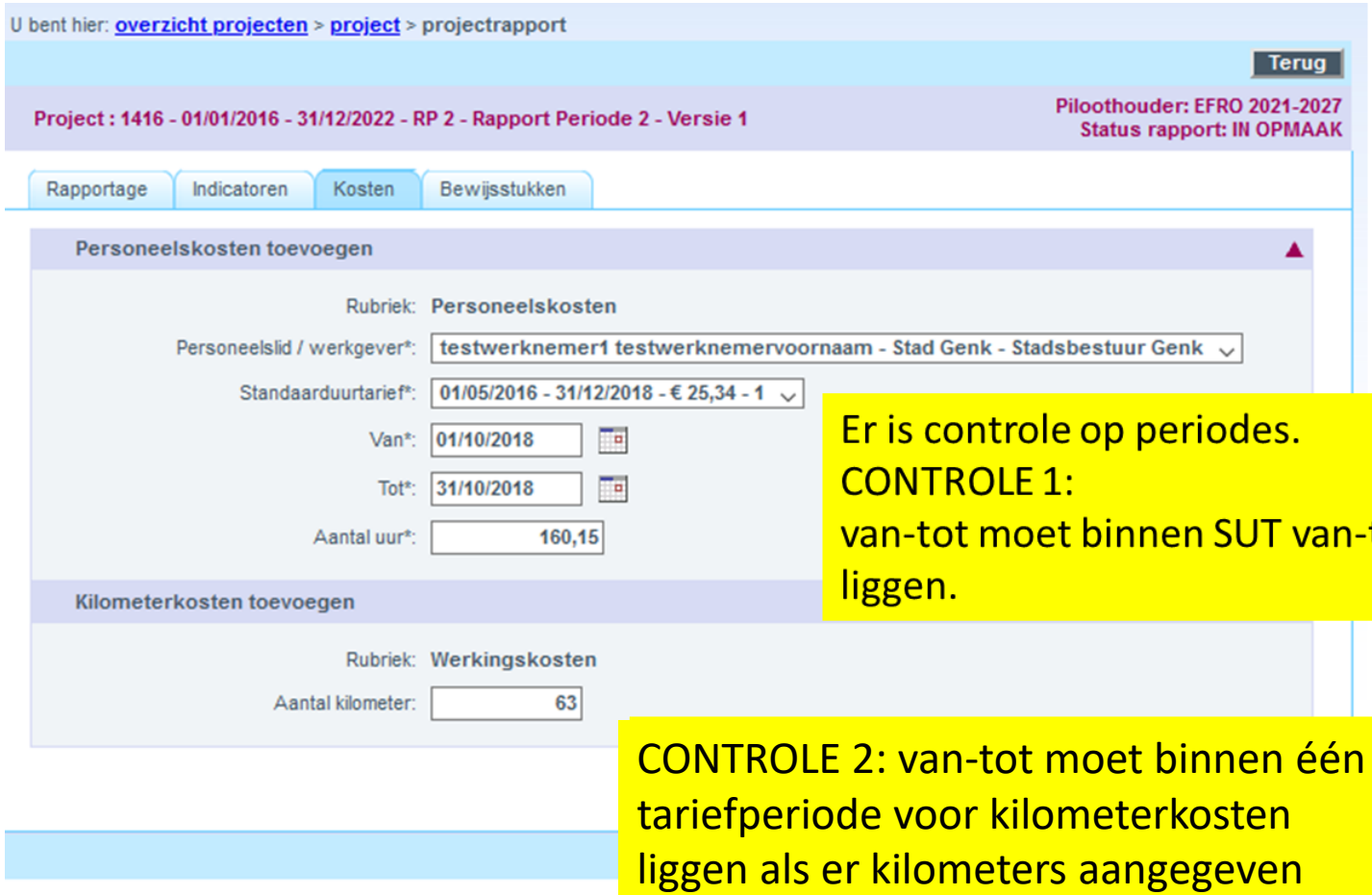
PERSONEELS- EN KILOMETERKOSTEN TOEVOEGEN OP HET TABBLAD ‘KOSTEN’ – MAAK PERSONEELSKOSTENLIJN AAN



KIES STANDAARDUURTARIEF, VUL AANTAL UREN EN PERIODE IN



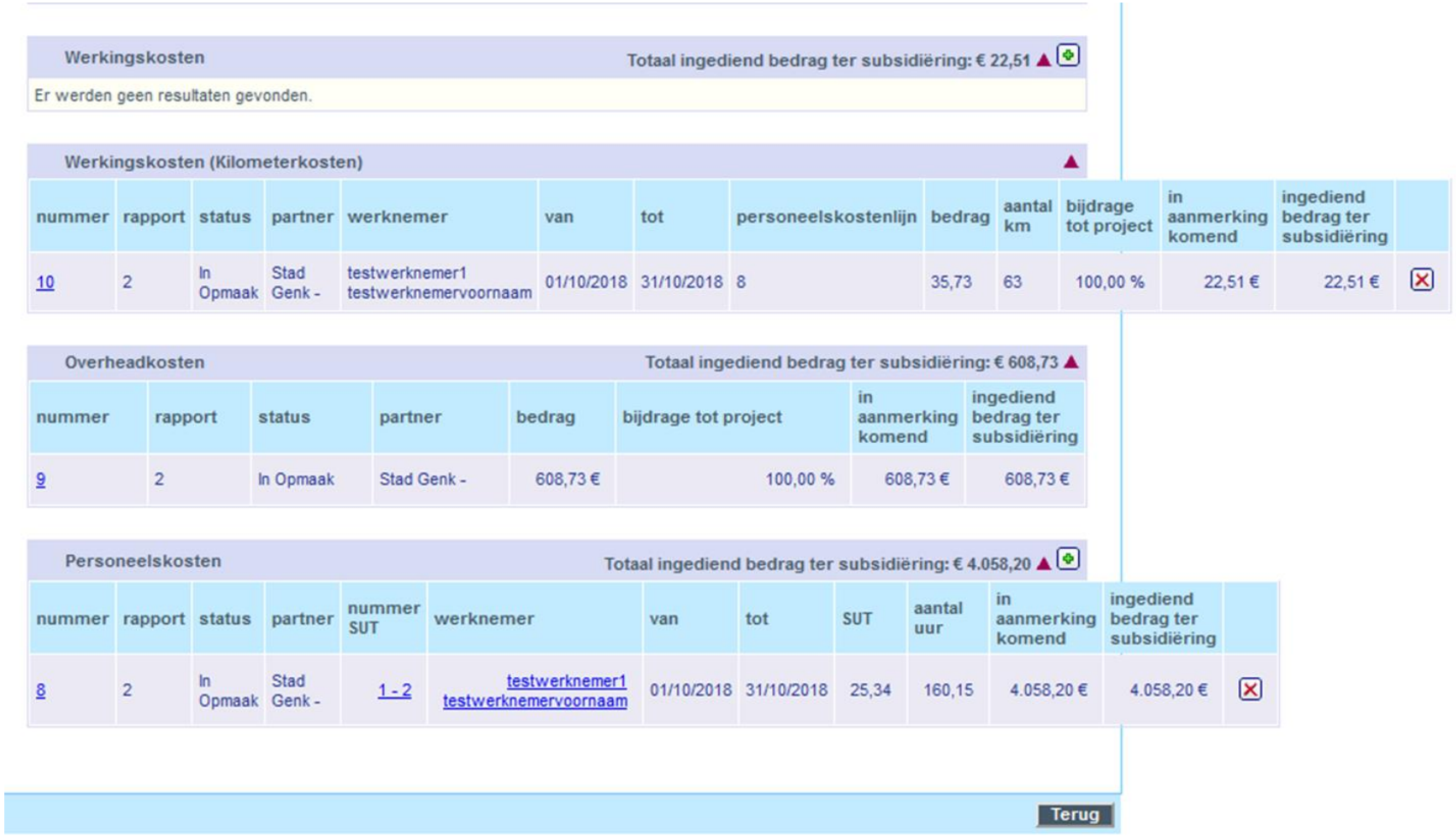
VUL OPTIONEEL OOK DE KILOMETERKOSTEN IN EN KLIK OP ‘TOEVOEGEN’



Er is controle op periodes.
CONTROLE 1:
van-tot moet binnen SUT van-tot liggen.

CONTROLE 2: van-tot moet binnen één tariefperiode voor kilometerkosten liggen als er kilometers aangegeven worden. Tariefperiode is van 01/01 tot 31/12.

PERSONEELSKOSTENLIJN, KILOMETERKOSTENLIJN EN BIJHORENDE OVERHEADLIJN ZIJN AANGEMAAKT



Werkingskosten — Totaal ingediend bedrag ter subsidiëring: € 22,51

Er werden geen resultaten gevonden.

Werkingskosten (Kilometerkosten)

nummer	rapport	status	partner	werknemer	van	tot	personeelskostenlijn	bedrag	aantal km	bijdrage tot project	in aanmerking komend	ingediend bedrag ter subsidiëring	
10	2	In Opmaak	Stad Genk -	testwerknemer1 testwerknemervoornaam	01/10/2018	31/10/2018	8	35,73	63	100,00 %	22,51 €	22,51 €	

Overheadkosten — Totaal ingediend bedrag ter subsidiëring: € 608,73

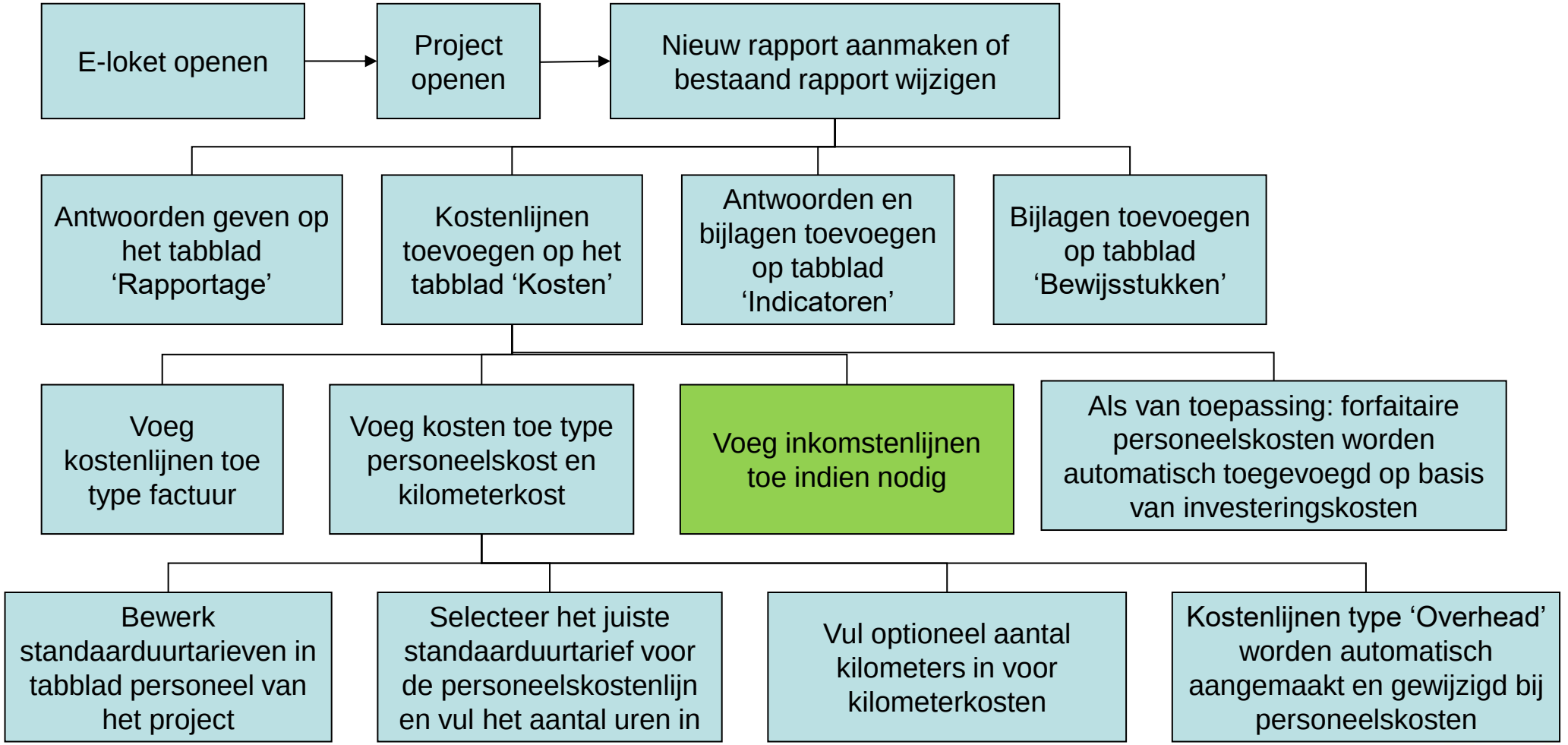
nummer	rapport	status	partner	bedrag	bijdrage tot project	in aanmerking komend	ingediend bedrag ter subsidiëring
9	2	In Opmaak	Stad Genk -	608,73 €	100,00 %	608,73 €	608,73 €

Personeelskosten — Totaal ingediend bedrag ter subsidiëring: € 4.058,20

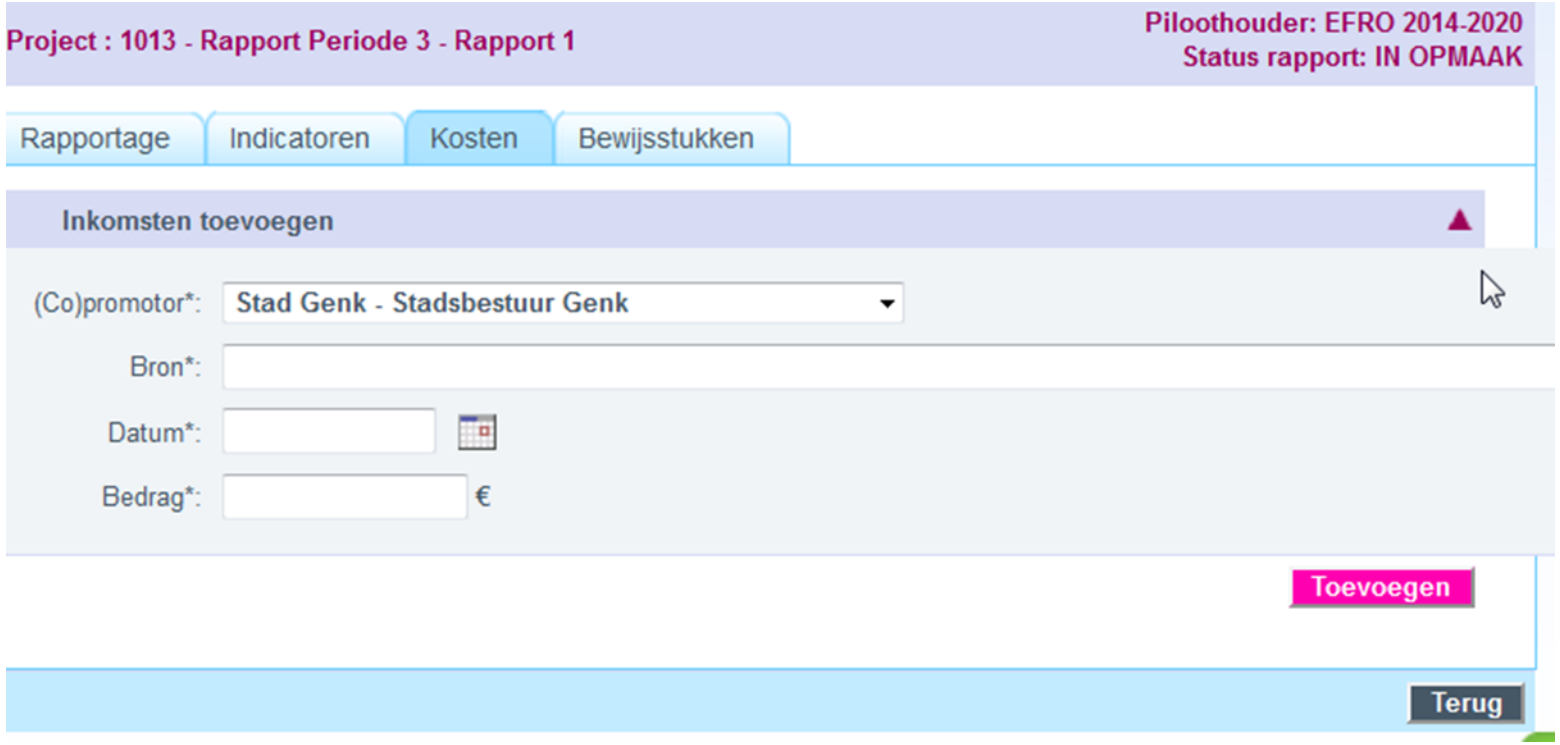
nummer	rapport	status	partner	nummer SUT	werknemer	van	tot	SUT	aantal uur	in aanmerking komend	ingediend bedrag ter subsidiëring	
8	2	In Opmaak	Stad Genk -	1 - 2	testwerknemer1 testwerknemervoornaam	01/10/2018	31/10/2018	25,34	160,15	4.058,20 €	4.058,20 €	

Terug

INKOMSTENLIJNEN TOEVOEGEN OP HET TABBLAD ‘KOSTEN’



INKOMSTENLIJNEN TOEVOEGEN OP HET TABBLAD ‘KOSTEN’

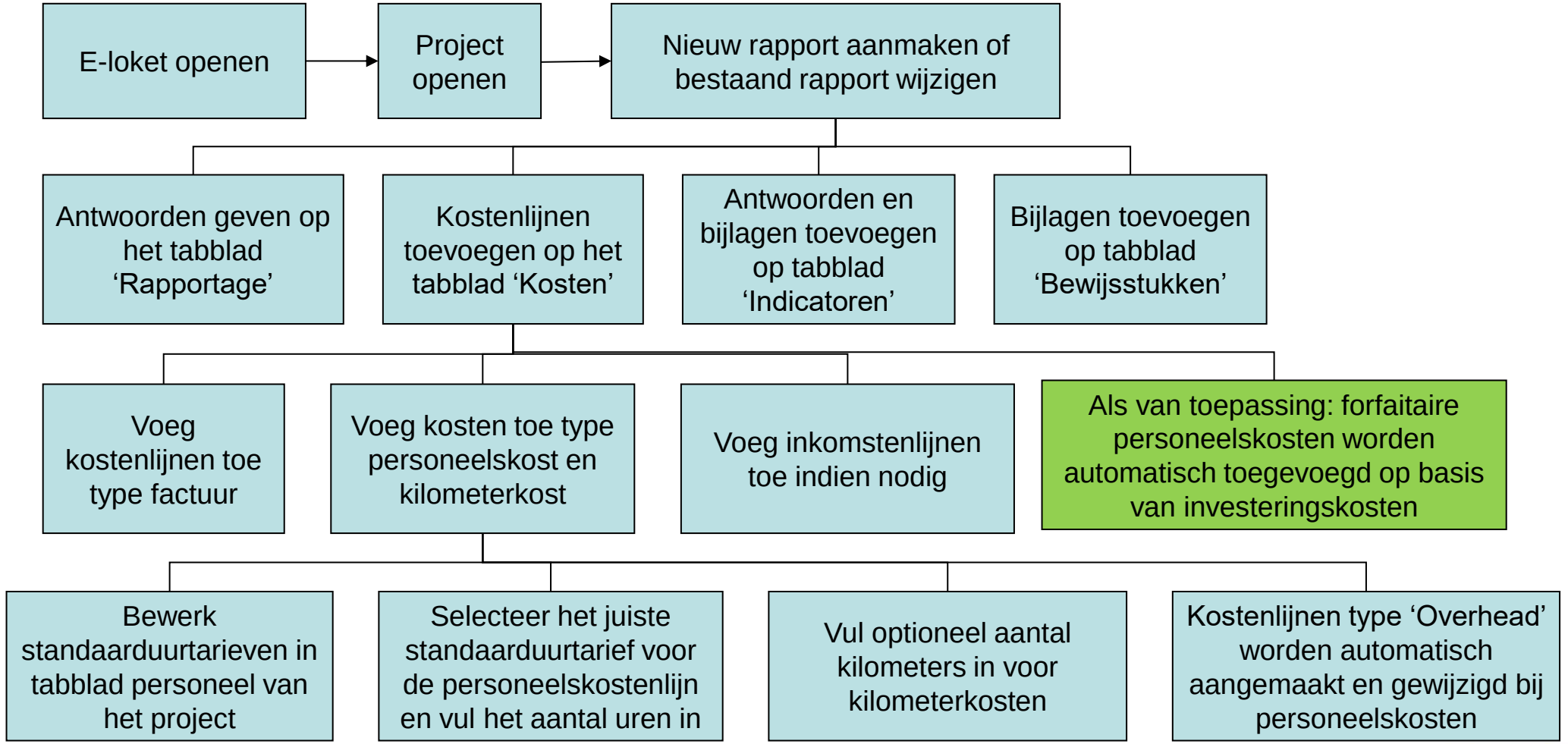


Moet je inkomsten aangeven via een inkomstenlijn?

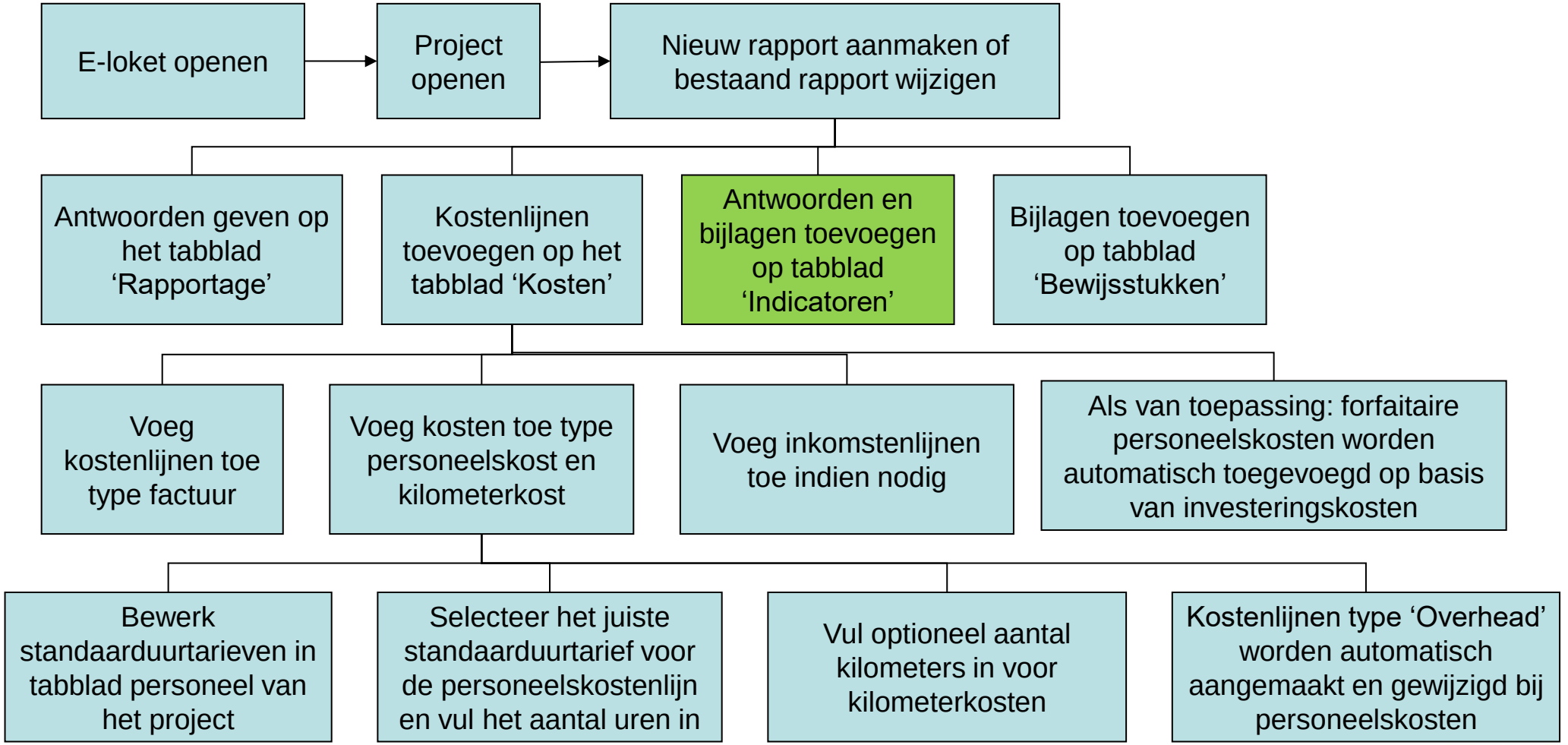
Vrijwel zeker niet ! Voor sommige projecten zijn er wel rapportageverplichtingen in het aanvraagformulier betalingen, maar dus niet via inkomstenlijnen!

Als het toch moet via een inkomstenlijn, wordt dat expliciet met jouw project afgesproken!

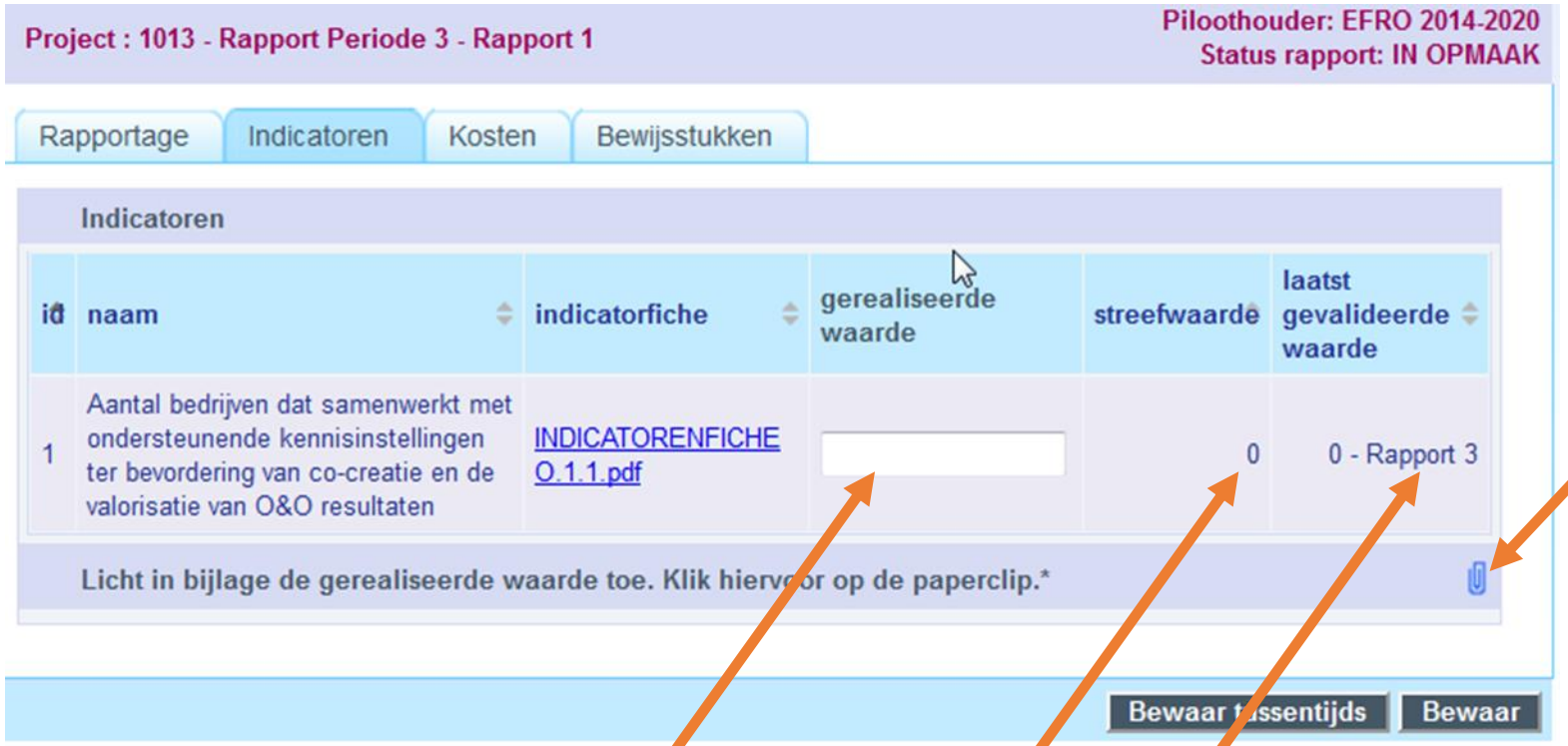
FORFAITAIRE PERSONEELSKOSTEN OP HET TABBLAD ‘KOSTEN’ - AUTOMATISCH



INDICATOREN RAPPORTEREN EN BIJLAGE TOEVOEGEN OP HET TABBLAD ‘INDICATOREN’



INDICATOREN RAPPORTEREN EN BIJLAGE TOEVOEGEN OP HET TABBLAD ‘INDICATOREN’



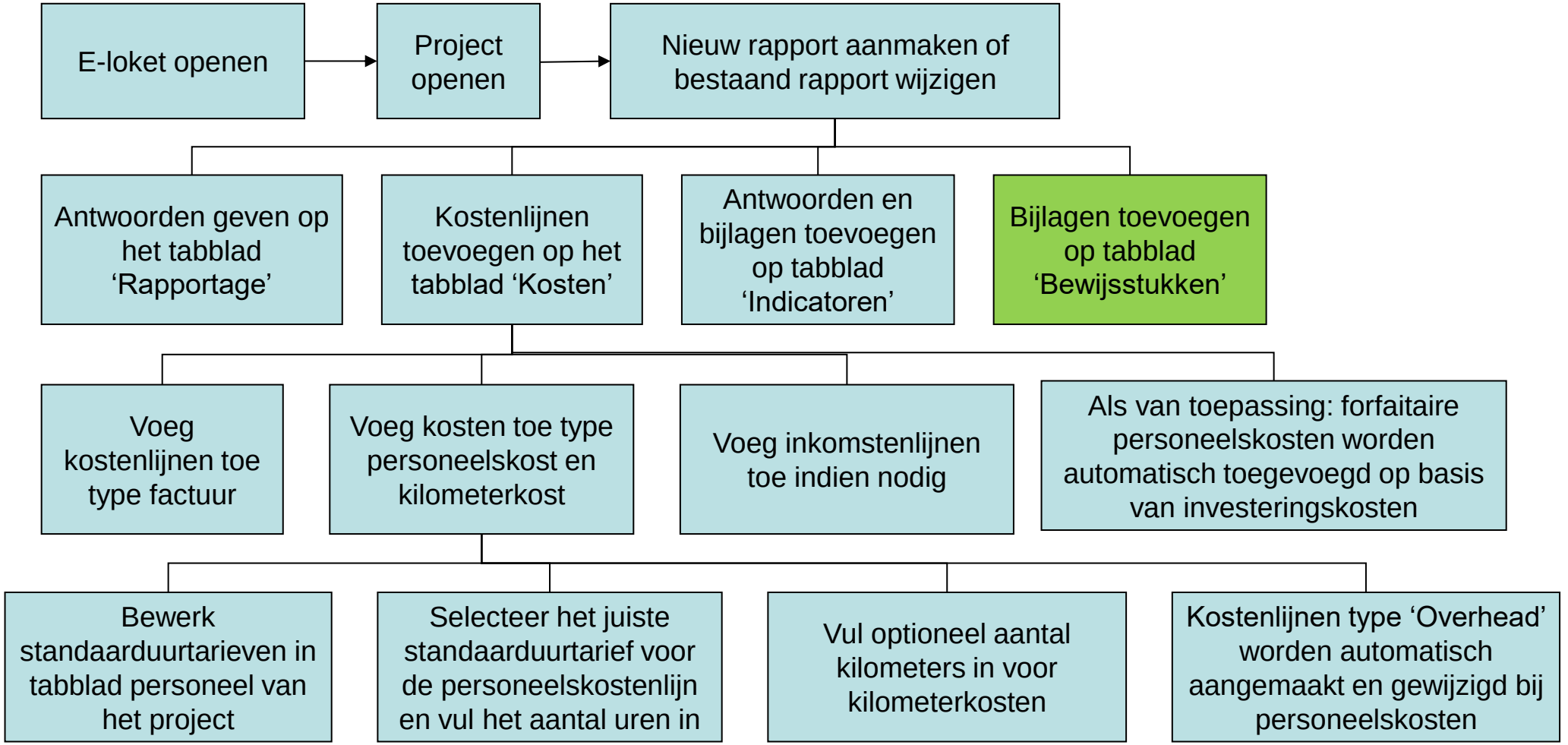
De waarde die je rapporteert in dit rapport.

De waarde die staat in je projectdefinitie.

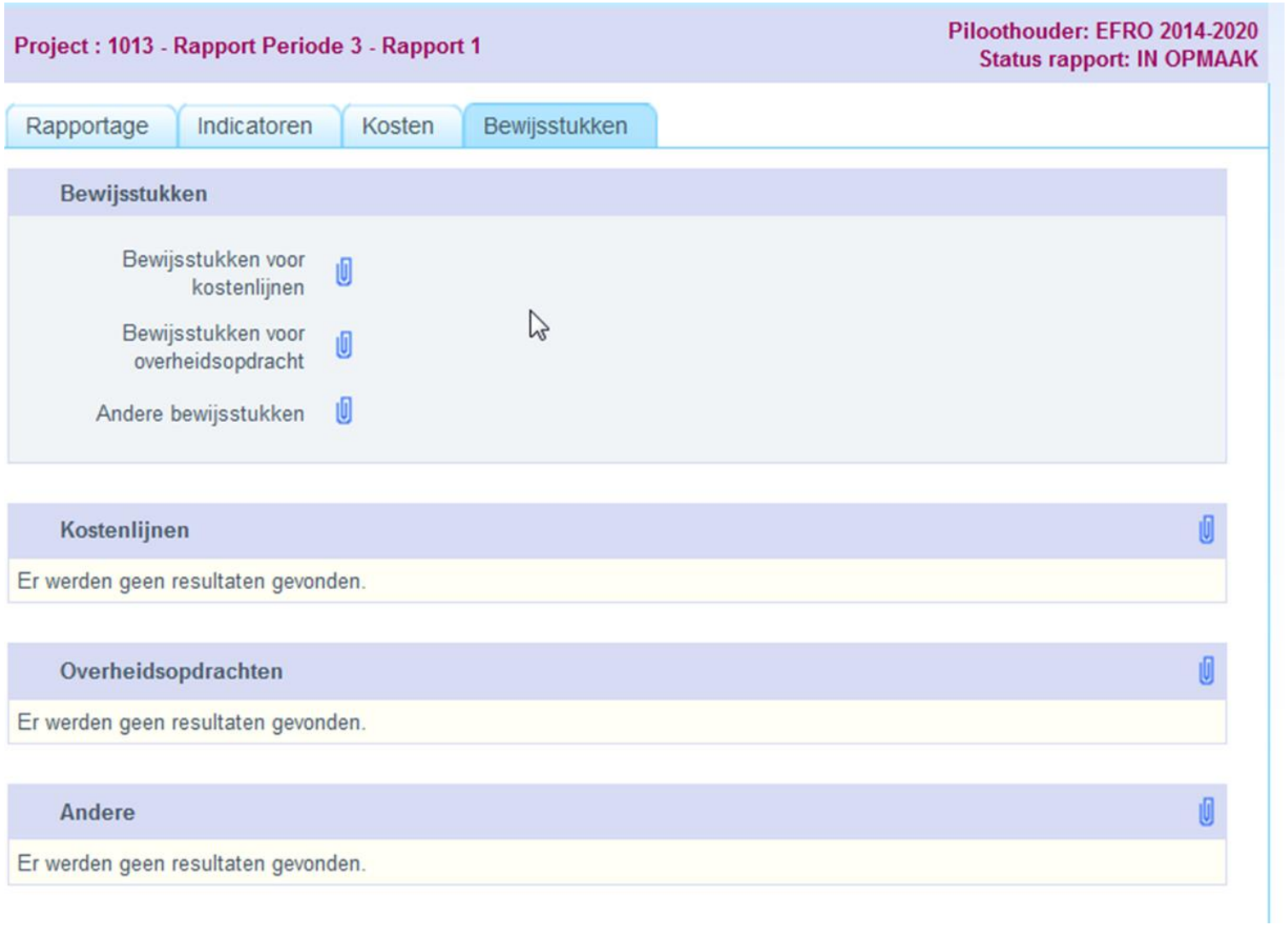
Een eerde gerapporteerde waarde.

Hier voeg je verplicht een bijlage toe met uitleg over de gerealiseerde waardes. Ook bij 0.

BIJLAGEN TOEVOEGEN OP TABBLAD ‘BEWIJSSTUKKEN’



BIJLAGEN TOEVOEGEN OP TABBLAD ‘BEWIJSSTUKKEN’



BIJLAGEN TOEVOEGEN OP TABBLAD ‘BEWIJSSTUKKEN’

- Bijlagen kunnen per 100, onbeperkt totaal aantal
- Maximaal 50MB per bijlage
- Naam van bijlagen – gebruik eventueel kostenlijnnummer en intern boekingsnummer in namen bestanden, zo is het duidelijk waarvoor de documenten dienen
- Toegelaten bijlagetypes
- avi, bmp, csv,doc, docx, gif, jpeg, jpg,m4a, mov, mp3,mp4, mpeg, msg, pdf, png, ppt, pptx, rtf, tif ,tiff, txt, wma, wmv, xls, xlsx, xml en zip

Wij houden niet van zip’s. Dat is moeilijk om mee te werken. Liever 50 documenten dan 1 zip met 50 documenten

WAT RAPPORTEREN OVER UW PROJECT? BEWIJSSTUKKEN

• ‘**aanvraagformulier betaling 2021-2027**’. Het aanvraagformulier vindt u op de website https://www.efro.be. Handleidingen en logo’s aanvraagformulier betaling 2021-2027 Dit formulier bevat vooral info over overheidsopdrachten – **is verplicht voor ieder rapport**.

•Beschrijving administratieve procedures (www.efro.be): alle projectpartnes, enkel bij indiening eerste rapport Beschrijving administratieve procedures

•facturen

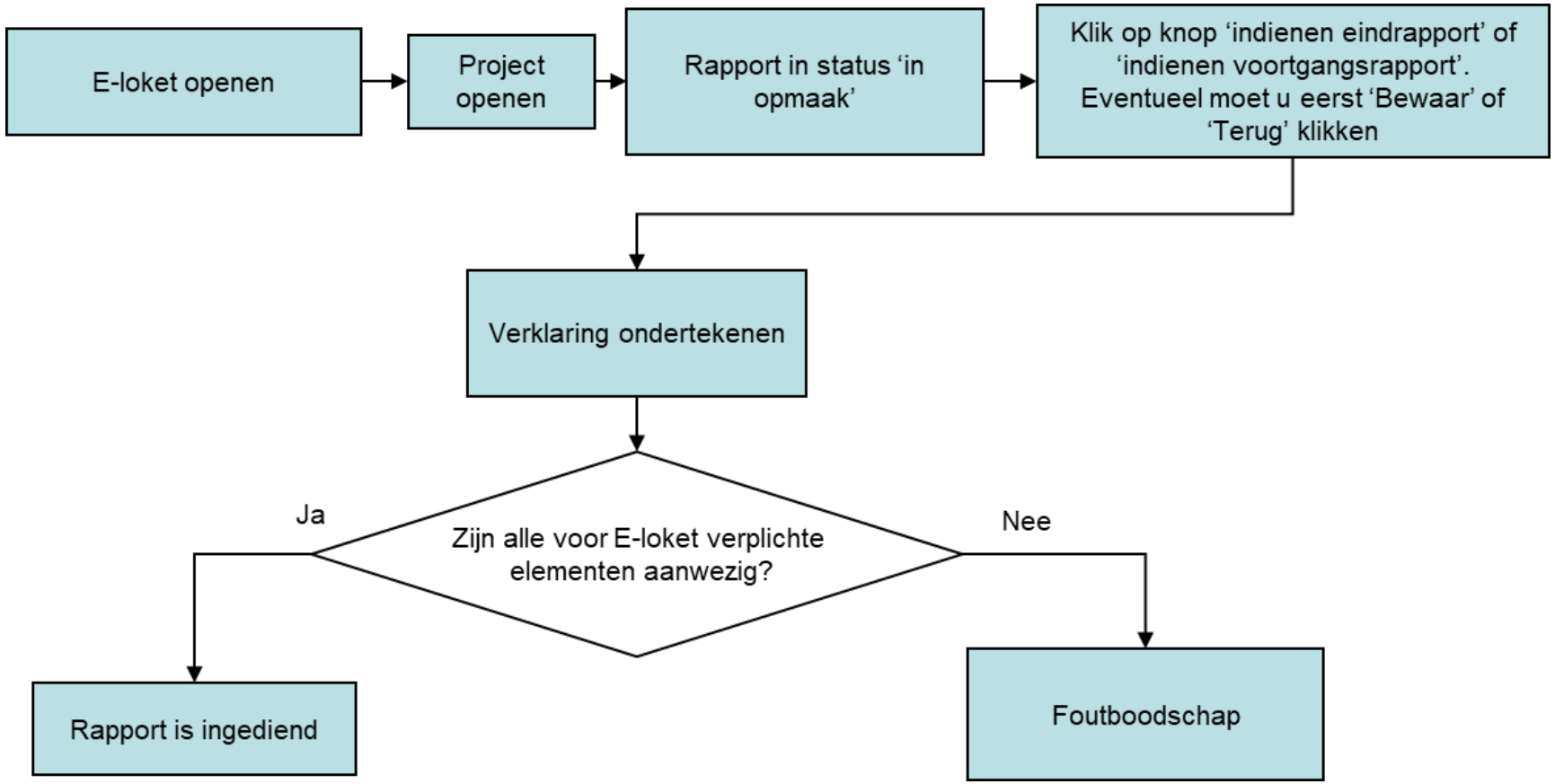
•tijdsregistraties

• Stukken in verband met naleving overheidsopdrachtenwetgeving

• Bewijzen communicatieverplichtingen (screenshot, foto’s, …)

• …

RAPPORT INDIENEN



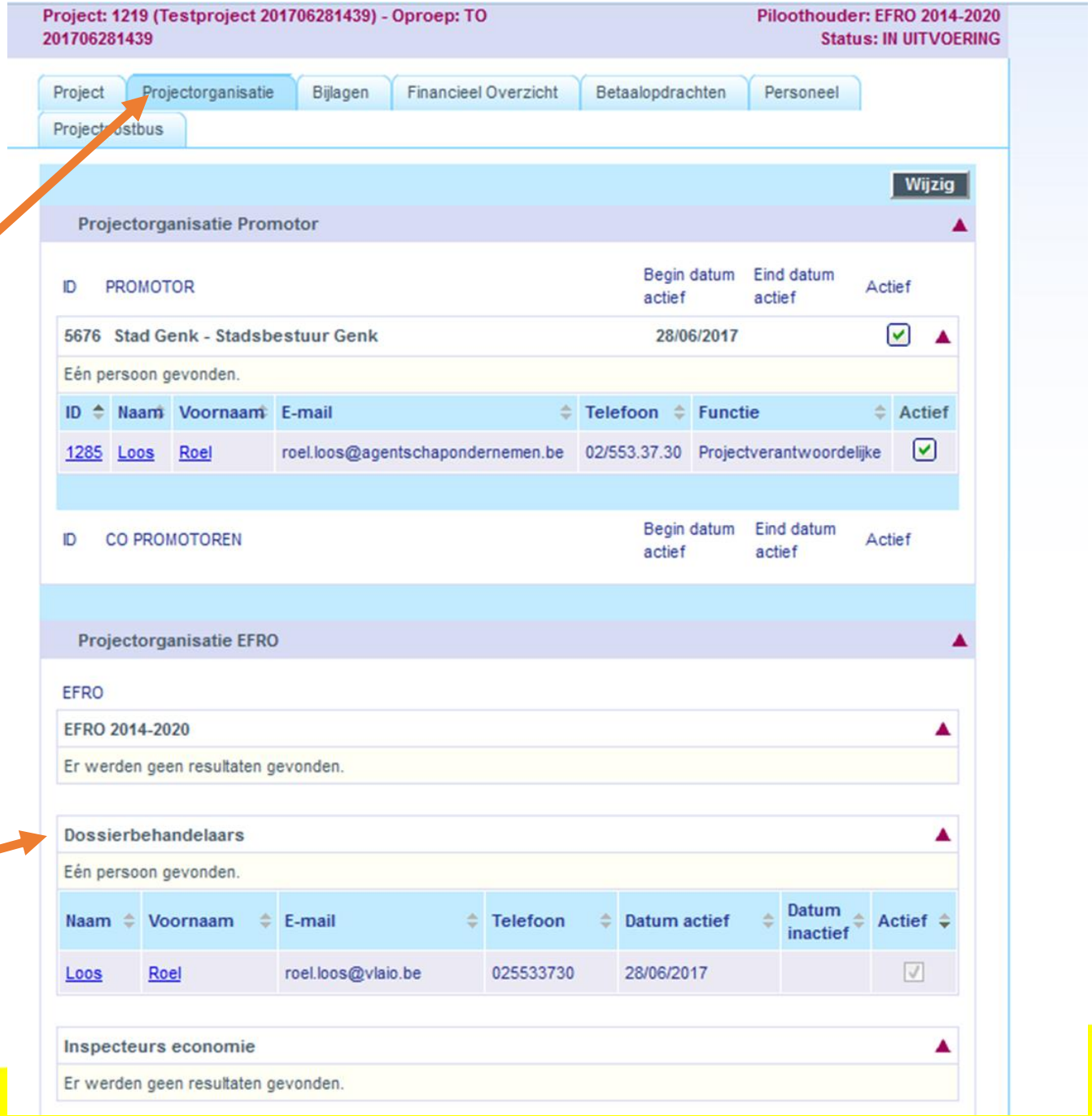
3. RAPPORT INGEDIEND EN DAN?

OPVOLGING RAPPORTEN

1. Dossierbehandelaar in projectorganisatie
2. Statussen
3. Herwerken
4. Correctie van vergissingen: je bent iets vergeten en ontdekt dit zelf
5. Kostenlijnenoverzicht (per project en per rapport)
6. Ontbrekende bewijsstukken, kosten niet aanvaard
7. Opvolgen betaling

OPVOLGING RAPPORTEN

Dossierbehandelaar:
tabblad Projectorganisatie



OPVOLGING RAPPORTEN - RAPPORTSTATUSSEN

- Rapportversie in opmaak
- Rapportversie ingediend
- Rapportversie in beslissing (= in behandeling)
- Rapportversie te herwerken
- Rapportversie Beoordeeld
- Rapportbeoordeling beoordeeld (= niet definitief)
- Rapportbeoordeling getekend (= definitief)

Rapporten

9 rapportperiodes gevonden.

1 - Rapport Periode 1 (01/01/2016 - 31/08/2017) Uiterste Indiening Datum 30/05/2016	status	datum aanmaak	datum ingediend/beoordeeld	datum in behandeling/getekend	eindrapport	door beheersautoriteit	
Rapport - Versie: 2	Beoordeeld	28/06/2017	28/06/2017	28/06/2017			
Beoordeling: Versie: 1	Getekend	28/06/2017	28/06/2017	28/06/2017			
Rapport - Versie: 1	Te Herwerken	28/06/2017	28/06/2017	28/06/2017			
Beoordeling: Versie: 1	Te Herwerken	28/06/2017					

2 - Rapport Periode 2 (31/08/2017 - 30/12/2017) Uiterste Indiening Datum 30/01/2018	status	datum aanmaak	datum ingediend/beoordeeld	datum in behandeling/getekend	eindrapport	door beheersautoriteit	
Rapport - Versie: 1	Ingediend	05/07/2017	26/07/2017				

OPVOLGING RAPPORTEN

- Herwerken = dossierbehandelaar stuurt rapport terug voor verbetering of aanvulling
- Nieuwe rapportversie die u aanpast en indient

Rapporten

7 rapportperiodes gevonden.

1 - Rapport Periode 1 (01/01/2007 - 30/11/2009) Uiterste Indiening Datum 10/12/2009	status	datum aanmaak	datum ingediend/beoordeeld	datum in behandeling	eindrapport
Rapport - Versie: 2	In Opmaak	18/11/2009			
Rapport - Versie: 1	Te Herwerken	14/07/2009	17/07/2009	17/07/2009	
Beoordeling: Versie: 1	Te Herwerken	17/07/2009			

OPVOLGING RAPPORTEN

4. Correctie van vergissingen die u zelf ontdekt na indiening.

– Neem contact op met actieve dossierbehandelaar:
  - Hij/zij houdt er rekening mee

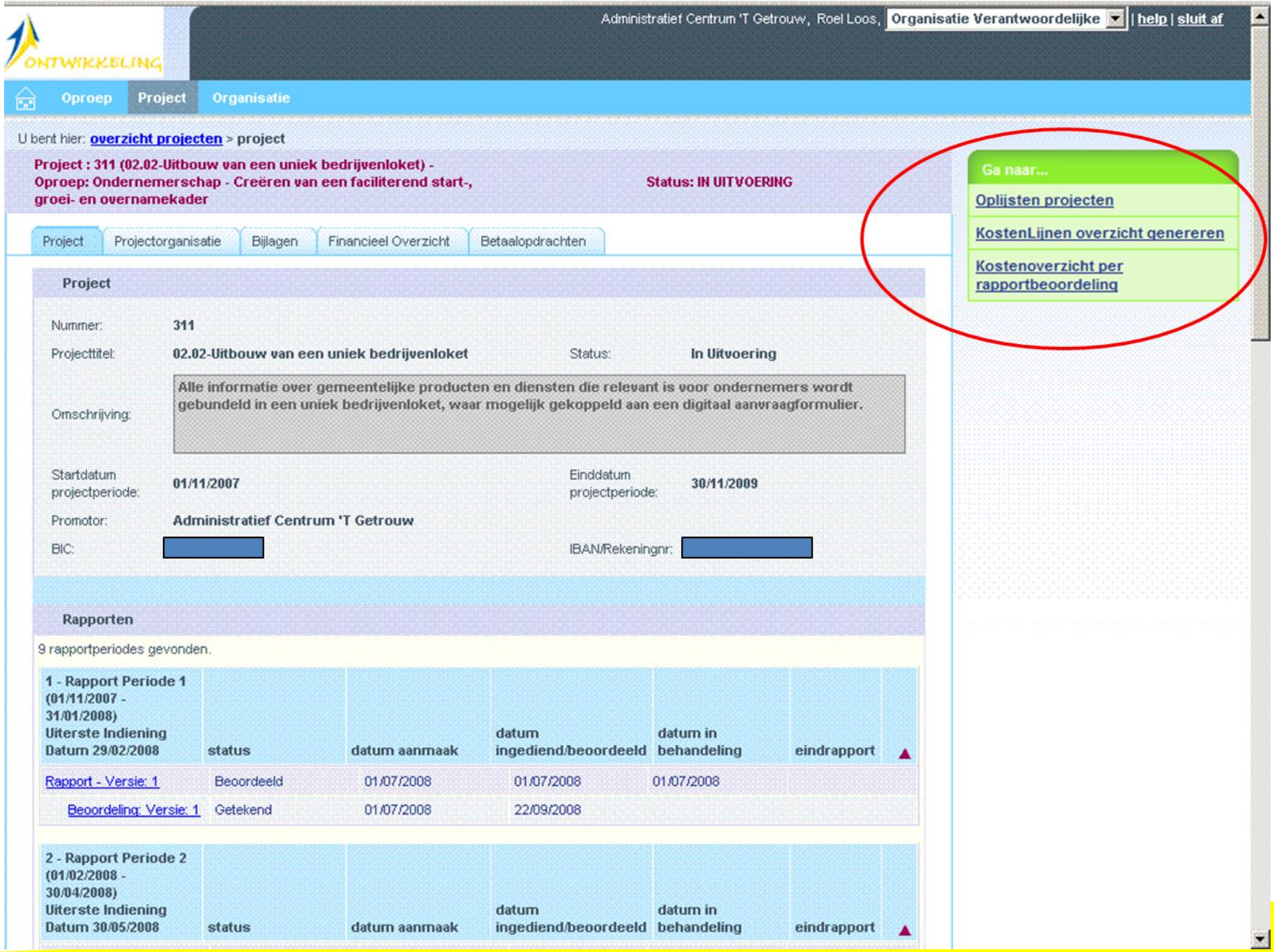
  OF

  - Hij/zij laat je rapport herwerken

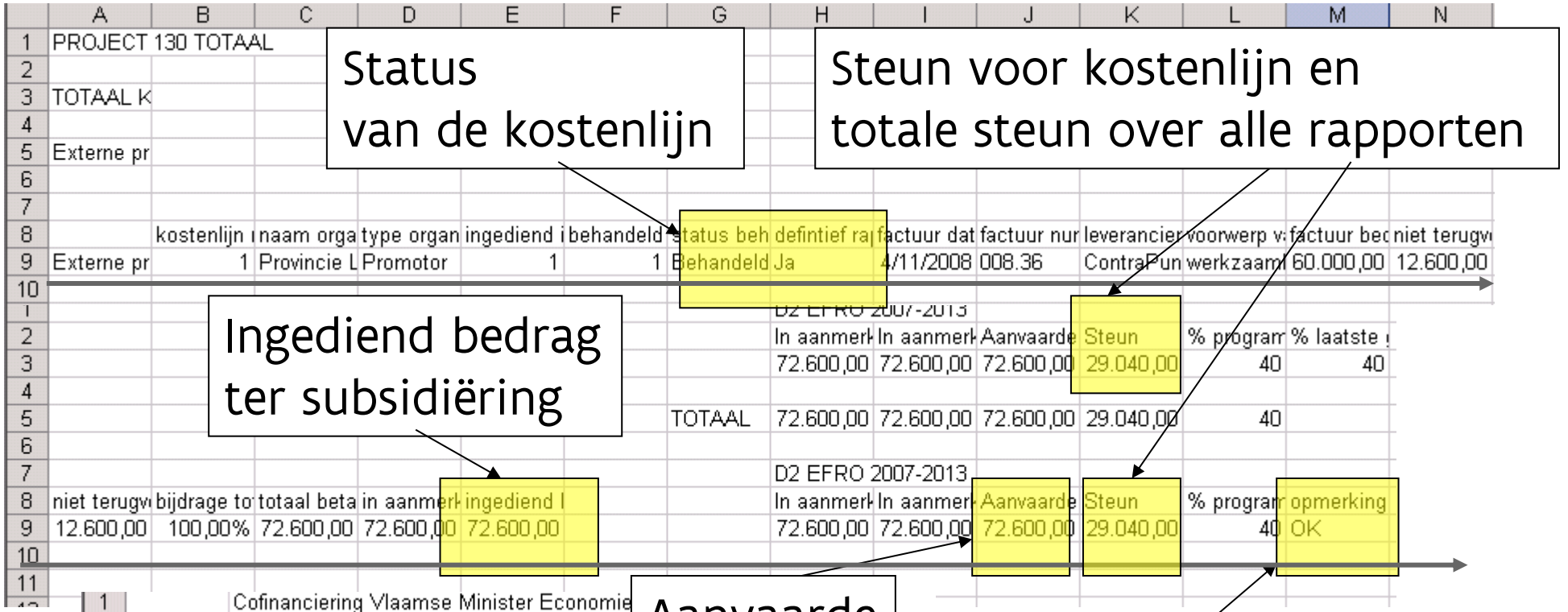
OPVOLGING RAPPORTEN

5. ‘Kostenlijnenoverzicht’ en ‘Kostenoverzicht per rapportbeoordeling’

- Op tabblad ‘Project’, aan de rechterkant in groene vak
- Ook al terwijl je aan het rapport werkt. Zo kan je snel controleren of de bedragen overeen komen met je eigen cijfers.


ONTWIKKELING
Administratief Centrum 'T Getrouw, Roel Loos, Organisatie Verantwoordelijke | help | sluit af
Oproep
Project
Organisatie
U bent hier: overzicht projecten > project
Project : 311 (02.02-Uitbouw van een uniek bedrijvenloket) -
Oproep: Ondernemerschap - Creëren van een faciliterend start-, groei- en overnamekader
Status: IN UITVOERING
Ga naar...
Oplijsten projecten
KostenLijnen overzicht genereren
Kostenoverzicht per rapportbeoordeling
Project
Projectorganisatie
Bijlagen
Financieel Overzicht
Betaalopdrachten
Project
Nummer: 311
Projecttitel: 02.02-Uitbouw van een uniek bedrijvenloket
Status: In Uitvoering
Omschrijving: Alle informatie over gemeentelijke producten en diensten die relevant is voor ondernemers wordt gebundeld in een uniek bedrijvenloket, waar mogelijk gekoppeld aan een digitaal aanvraagformulier.
Startdatum projectperiode: 01/11/2007
Einddatum projectperiode: 30/11/2009
Promotor: Administratief Centrum 'T Getrouw
BIC:
IBAN/Rekeningnr:
Rapporten
9 rapportperiodes gevonden.
1 - Rapport Periode 1 (01/11/2007 - 31/01/2008) Uiterste Indiening Datum 29/02/2008
status
datum aanmaak
datum ingediend/beoordeeld
datum in behandeling
eindrapport
Rapport - Versie: 1
Beoordeeld
01/07/2008
01/07/2008
01/07/2008
Beoordeling: Versie: 1
Getekend
01/07/2008
22/09/2008
2 - Rapport Periode 2 (01/02/2008 - 30/04/2008) Uiterste Indiening Datum 30/05/2008
status
datum aanmaak
datum ingediend/beoordeeld
datum in behandeling
eindrapport

KOSTENLIJNENOVERZICHT



Status van de kostenlijn

Steun voor kostenlijn en totale steun over alle rapporten

Ingediend bedrag ter subsidiëring

Aanvaarde kost

Opmerking = uitleg van de dossierbehandelaar

KOSTENOVERZICHT PER RAPPORTBEOORDELING

Rapportnummer

Steun per kostenlijn en totale steun voor dit rapport

Opmerking = uitleg dossierbehandelaar

PROJECT 369 RAPPORT 2 TOTAAL D2 EFRO 2007-2013

					Ingediende k	Aanvaarde k	Steun	
TOTAAL KO					456.809,17	456.809,17	228.404,59	
Externe pr				TOTAAL	428.746,85	428.746,85	214.373,43	
Promotie e				TOTAAL	28.062,32	28.062,32	14.031,16	
	kostenlijn	naam orga	leverancie	voorwerp	ingediend be	aanvaarde k	Steun	opmerking
Externe pr	35	Agentscha	EDS-Telind	Efro2007-	36.981,44	36.981,44	18.490,72	OK
Externe pr	36	Agentscha	EDS-Telind	Efro 2007-	36.057,40	36.057,40	18.028,70	OK
Externe pr	37	Agentscha	EDS-Telind	Efro 2007-	26.470,56	26.470,56	13.235,28	OK
Externe pr	38	Agentscha	EDS-Telind	Efro 2007-	17.361,33	17.361,33	8.680,67	OK oneven aantal eurocenten extra cent D2 EFRO 2007-2013
Externe pr	39	Agentscha	EDS-Telind	EFRO 2007	50.885,07	50.885,07	25.442,54	OK, oneven aantal eurocenten extra cent bij D2 EFRO 2007-2013
Externe pr	40	Agentscha	EDS-Telind	EFRO 2007	40.842,72	40.842,72	20.421,36	OK
Externe pr	41	Agentscha	EDS-Telind	EFRO 2007	40.686,36	40.686,36	20.343,18	OK
Externe pr	42	Agentscha	EDS-Telind	EFRO2007	6.486,16	6.486,16	3.243,08	OK
Externe pr	43	Agentscha	EDS-Telind	EFRO2007	78.675,26	78.675,26	39.337,63	OK
Externe pr	44	Agentscha	EDS-Telind	EFRO2007	8.967,23	8.967,23	4.483,61	OK
Externe pr	45	Agentscha	EDS-Telind	EFRO2007	13.042,75	13.042,75	6.521,38	OK, oneven aantal centen extra cent bij D2 EFRO 2007-2013
Externe pr	46	Agentscha	EDS-Telind	EFRO2007	7.106,54	7.106,54	3.553,27	OK
Externe pr	47	Agentscha	EDS-Telind	EFRO 2007	17.606,61	17.606,61	8.803,30	OK
Externe pr	50	Agentscha	Bigbox Sof	X-Large pla	106,39			
Externe pr	51	Agentscha	BigBox Sof	X-Large pla	105,76			
Externe pr	52	Agentscha	BigBox Sof	X-Large pla	105,75	105,75	52,87	OK, oneven factuurbedrag
Externe pr	53	Agentscha	BigBox Sof	X-Large pla	105,67	105,67	52,84	OK, oneven factuurbedrag extra cent bij D2 EFRO 2007-2013
Externe pr	54	Agentscha	BigBox Sof	Large plan	58,74	58,74	29,37	OK

Promotor of copromotor

Ingediende en aanvaarde kost

EFRO.be

OPVOLGING RAPPORTEN

6. Ontbrekende bewijsstukken, kosten niet aanvaard

- Reden terug te vinden in kostenlijnenoverzicht of bij iedere kostenlijn afzonderlijk
- Oplossing = bewijsstukken toevoegen bij volgend rapport. Dossierbehandelaar kan oude lijn opnieuw behandelen op basis van de nieuwe informatie. Duidelijk vermelden.
- Op vraag van de dossierbehandelaar kan er eventueel tussentijds via projectpostbus iets aangeleverd worden.
  - Projectpostbus werkt in twee stappen:
    - Stap 1: TOEVOEGEN
    - Stap 2: INDIENEN.

OPVOLGING RAPPORTEN

7. Opvolgen betaling

- Tabblad financieel overzicht / Tabblad betaalopdrachten

TABBLAD FINANCIEEL OVERZICHT

Project | Projectorganisatie | Bijlagen | Financieel Overzicht | Betaalopdrachten | Projectpostbus

Financieel Overzicht

Totaal overzicht project 130

Totaal Ingediende kosten	Totaal Aanvaarde kosten	% Goedgekeurde Overhead	% Aanvaarde Overhead	Programma	Totaal Projectgoedkeuring	% Steun	Totaal betaald	% Toegekend / Goedgekeurd
84.470,10 €	77.600,00 €	0,00 %	0,00 %	D2 EFRO 2007-2013	31.040,00 €	40,00 %	31.040,00 €	100,00 %
84.470,10 €	77.600,00 €	0,00 %	0,00 %	Cofinanciering Vlaamse Minister Economie - Hermes	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %

Totaal overzicht project per kostenrubriek enkel voor D2 EFRO 2007-2013

Rubriek Omschrijving	Totaal ingediende kosten	Totaal aanvaarde kosten	Totaal goedgekeurde kosten projectdefinitie	% Aanvaard / Goedgekeurd
Investeringskosten	0,00 €	0,00 €	0,00 €	OK
Werkingskosten	0,00 €	0,00 €	0,00 €	OK
Overheadkosten	0,00 €	0,00 €	0,00 €	OK
Externe prestaties	72.600,00 €	72.600,00 €	72.600,00 €	100,00 %
Promotie en publiciteit	11.870,10 €	5.000,00 €	5.000,00 €	100,00 %
Personeelskosten	0,00 €	0,00 €	0,00 €	OK
Totaal kosten	84.470,10 €	77.600,00 €	77.600,00 €	100,00 %
Inkomsten	0,00 €	0,00 €	0,00 €	OK
Subsidiabele kosten	84.470,10 €	77.600,00 €	77.600,00 €	100,00 %

Totaal overzicht project per rapport enkel voor D2 EFRO 2007-2013

Periode Nr	Rapport Naam	Ingediende kosten	Ingediende inkomsten	Aanvaarde kosten	Aanvaarde inkomsten	Gevraagde steun	Toegekende steun	Betaalde steun	% Toegekende steun cumulatief
1	Rapport Periode 1 - Rapport 1	72.600,00 €	0,00 €	72.600,00 €	0,00 €	29.040,00 €	29.040,00 €	29.040,00 €	93,56 %
2	Rapport Periode 2 - Rapport 1	11.870,10 €	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	4.748,04 €	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00 %

OPVOLGING RAPPORTEN: BETAALOPDRACHTEN

Project | Projectorganisatie | Bijlagen | Financieel Overzicht | Betaalopdrachten | Personeel | Projectpostbus

Project Betalingsopdracht

Overzicht Betalingsopdrachten

2 betaalopdrachten gevonden, alle betaalopdrachten weergegeven.

Nr	Mededeling	Steun	Type	Status	Betaalde steun	Te betalen steun
11856	EFRO Vlaanderen 2021-2027 steun/Project 1908/Rapport 1	4.352,24 €	Rapport	Goedgekeurd	4.351,24 €	1,00 €
11855	Fonds voor Innoveren en Ondernemen steun/Project 1908/Rapport 1	2.176,10 €	Rapport	Goedgekeurd	0,00 €	2.176,10 €

Project | Projectorganisatie | Bijlagen | Financieel Overzicht | Betaalopdrachten | Personeel | Projectpostbus

Project Betaalopdracht Detail

Bedrag: 4.352,24 €

Mededeling* : **EFRO Vlaanderen 2021-2027 steun/Project 1908/Rapport 1**

Terugvordering : 0,00 €
Verrekening : 0,00 €

Doelstelling* : Innovatie – Versterken van onderzoeks- en innovatiecapaciteit

Type correctie* : Rapportbeoordeling Betaalopdracht

Status: Goedgekeurd

Betaling

Datum: **14/12/2023**

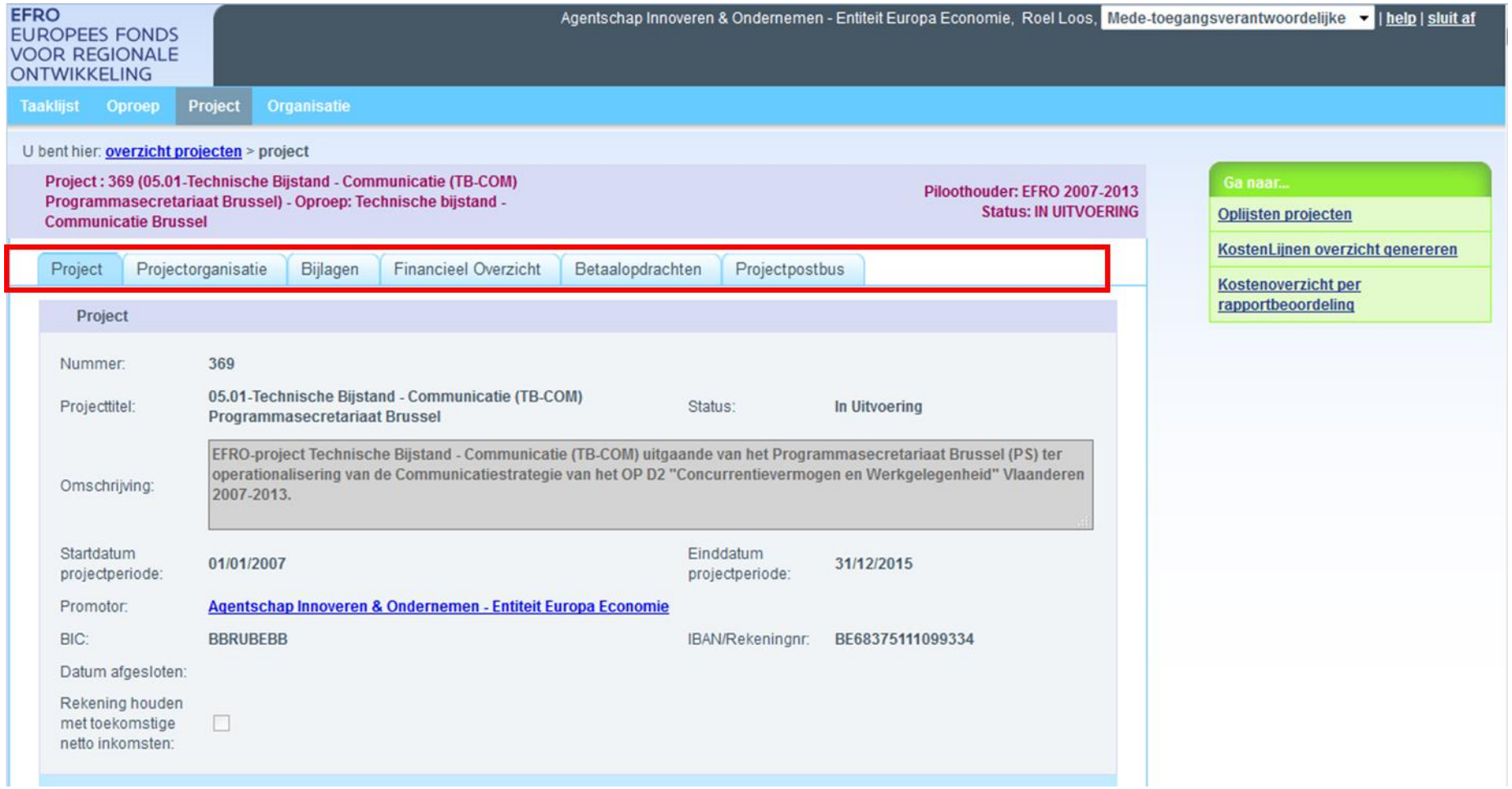
Bedrag: **4.351,24 €**

Type: **Betaling (positief)**

4. TER INFO: OVERZICHT PROJECT ‘IN UITVOERING’ – ALLE TABBLADEN VAN EEN PROJECT

PROJECT IN UITVOERING OVERZICHT 7 TABBLADEN PROJECT

Naam tabblad	Wat kan u daar doen?
Project	Projectgegevens bekijken en rapporten aanmaken en wijzigen
Projectorganisatie	Personen toevoegen en EFRO medewerkers bekijken
Bijlagen	Bepaalde projectbijlagen raadplegen
Financieel overzicht	Overzichtscijfers bekijken
Betaalopdrachten	Betalingen raadplegen
Personeel	Standaarduurtarieven aanmaken en wijzigen voor personeelsleden
Projectpostbus	Bestanden officieel sturen naar beheersautoriteit, certificeringsautoriteit en auditautoriteit

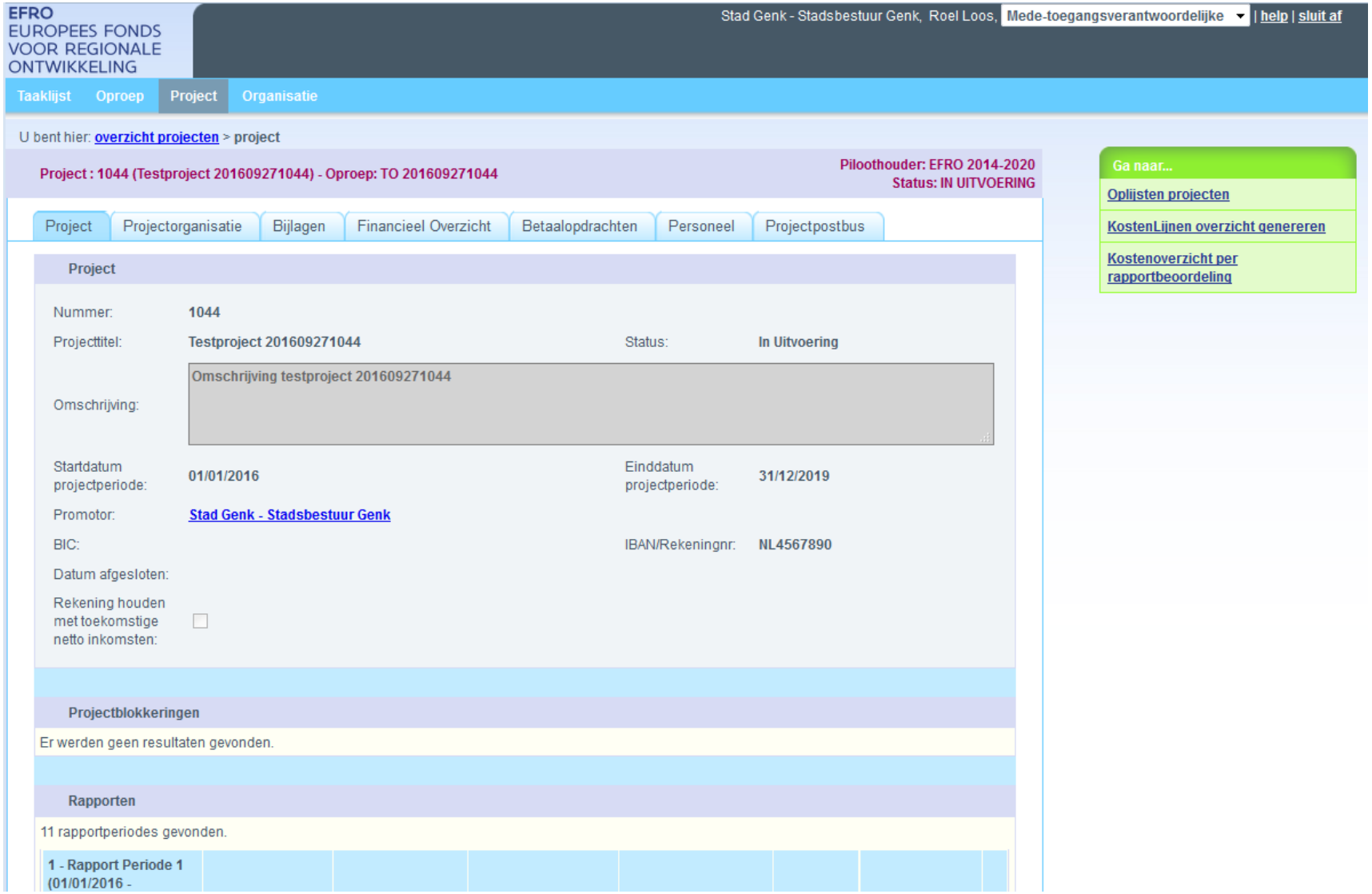

EFRO
EUROPEES FONDS
VOOR REGIONALE
ONTWIKKELING
Agentschap Innoveren & Ondernemen - Entiteit Europa Economie, Roel Loos, Mede-toegangsverantwoordelijke | help | sluit af
Taaklijst
Oproep
Project
Organisatie
U bent hier: overzicht projecten > project
Project : 369 (05.01-Technische Bijstand - Communicatie (TB-COM) Programmasecretariaat Brussel) - Oproep: Technische bijstand - Communicatie Brussel
Piloothouder: EFRO 2007-2013
Status: IN UITVOERING
Ga naar...
Oplijsten projecten
KostenLijnen overzicht genereren
Kostenoverzicht per rapportbeoordeling
Project
Projectorganisatie
Bijlagen
Financieel Overzicht
Betaalopdrachten
Projectpostbus
Project
Nummer: 369
Projecttitel: 05.01-Technische Bijstand - Communicatie (TB-COM) Programmasecretariaat Brussel
Status: In Uitvoering
Omschrijving: EFRO-project Technische Bijstand - Communicatie (TB-COM) uitgaande van het Programmasecretariaat Brussel (PS) ter operationalisering van de Communicatiestrategie van het OP D2 "Concurrentievermogen en Werkgelegenheid" Vlaanderen 2007-2013.
Startdatum projectperiode: 01/01/2007
Einddatum projectperiode: 31/12/2015
Promotor: Agentschap Innoveren & Ondernemen - Entiteit Europa Economie
BIC: BBRUBEBB
IBAN/Rekeningnr: BE68375111099334
Datum afgesloten:
Rekening houden met toekomstige netto inkomsten:

PROJECT IN UITVOERING: TABBLAD ‘PROJECT’

*Rode kleur cursief: waar kan je zelf iets veranderen

- Algemene projectgegevens
- ***Rapporten:*** *hier kan je rapporten aanmaken, bewerken, indienen en opvolgen.**
- Contracten
- Projectdefinities:
  - de laatste goedgekeurde projectdefinitie = je project
  - je (definitief) goedgekeurde projectvoorstel = eerste goedgekeurde projectdefinitie. Latere versies staan hier ook.
- **Projectvoorstellen**: de voorstellen die u indiende

Tabblad project; project in uitvoering boven



Tabblad project; project in uitvoering midden

Rapporten

11 rapportperiodes gevonden.

1 - Rapport Periode 1 (01/01/2016 - 31/12/2016) Uiterste Indiening Datum 30/05/2016	status	datum aanmaak	datum ingediend/beoordeeld	datum in behandeling/getekend	eindrapport	door beheersautoriteit
Rapport - Versie: 2	Beoordeeld	27/09/2016	27/09/2016	27/09/2016		
Beoordeling: Versie: 1	Getekend	27/09/2016	27/09/2016	27/09/2016		
Rapport - Versie: 1	Te Herwerken	27/09/2016	27/09/2016	27/09/2016		
Beoordeling: Versie: 1	Te Herwerken	27/09/2016				

2 - Rapport Periode 2 (31/12/2016 - 29/04/2017) Uiterste Indiening Datum 29/05/2017	status	datum aanmaak	datum ingediend/beoordeeld	datum in behandeling/getekend	eindrapport	door beheersautoriteit
Rapport - Versie: 1	In Beslissing	28/09/2016	28/09/2016	28/09/2016		
Beoordeling: Versie: 1	In Opmaak	28/09/2016				

3 - Rapport Periode 3 (30/04/2017 - 29/08/2017) Uiterste Indiening Datum 29/09/2017	status	datum aanmaak	datum ingediend/beoordeeld	datum in behandeling/getekend	eindrapport	door beheersautoriteit
Rapport - Versie: 1	In Opmaak	29/09/2016				

4 - Rapport Periode 4 (30/08/2017 - 29/12/2017) Uiterste Indiening Datum 29/01/2018	status	datum aanmaak	datum ingediend/beoordeeld	datum in behandeling/getekend	eindrapport	door beheersautoriteit

Geen rapporten gevonden voor deze rapportperiode.

Tabblad project; project in uitvoering onderaan

11 - Rapport Periode 11 (30/12/2019 - 31/12/2019) Uiterste Indiening Datum 31/01/2020	status	datum aanmaak	datum ingediend/beoordeeld	datum in behandeling/getekend	eindrapport	door beheersautoriteit
Geen rapporten gevonden voor deze rapportperiode.						

Contracten

versie	status	datum registratie EFRO	
1	Geregistreerd	27/09/2016	

Projectdefinities

versie	status	datum aanmaak	datum beslissing	
1	Goedgekeurd	27/09/2016	27/09/2016	

Projectvoorstel

versie	status	datum aanmaak	datum indiening	datum in behandeling
1	Goedgekeurd Mits voorwaarden	27/09/2016	27/09/2016	27/09/2016
2	Goedgekeurd	27/09/2016	27/09/2016	27/09/2016

Wijzig

PROJECT IN UITVOERING 7 TABBLADEN

1. Project
2. **Projectorganisatie**
3. Bijlagen
4. Financieel overzicht
5. Betaalopdrachten
6. Personeel
7. Projectpostbus

PROJECT IN UITVOERING: TABBLAD ‘PROJECTORGANISATIE’

- Promotor:

  hier kan je personen toewijzen aan het project als ‘Projectverantwoordelijke’, ‘Financieel verantwoordelijke’ of als ‘Medewerker’.* Zo weten wij wie actief is bij jou. **‘Gebruikers’ hebben enkel toegang als ze hier opgenomen zijn.**

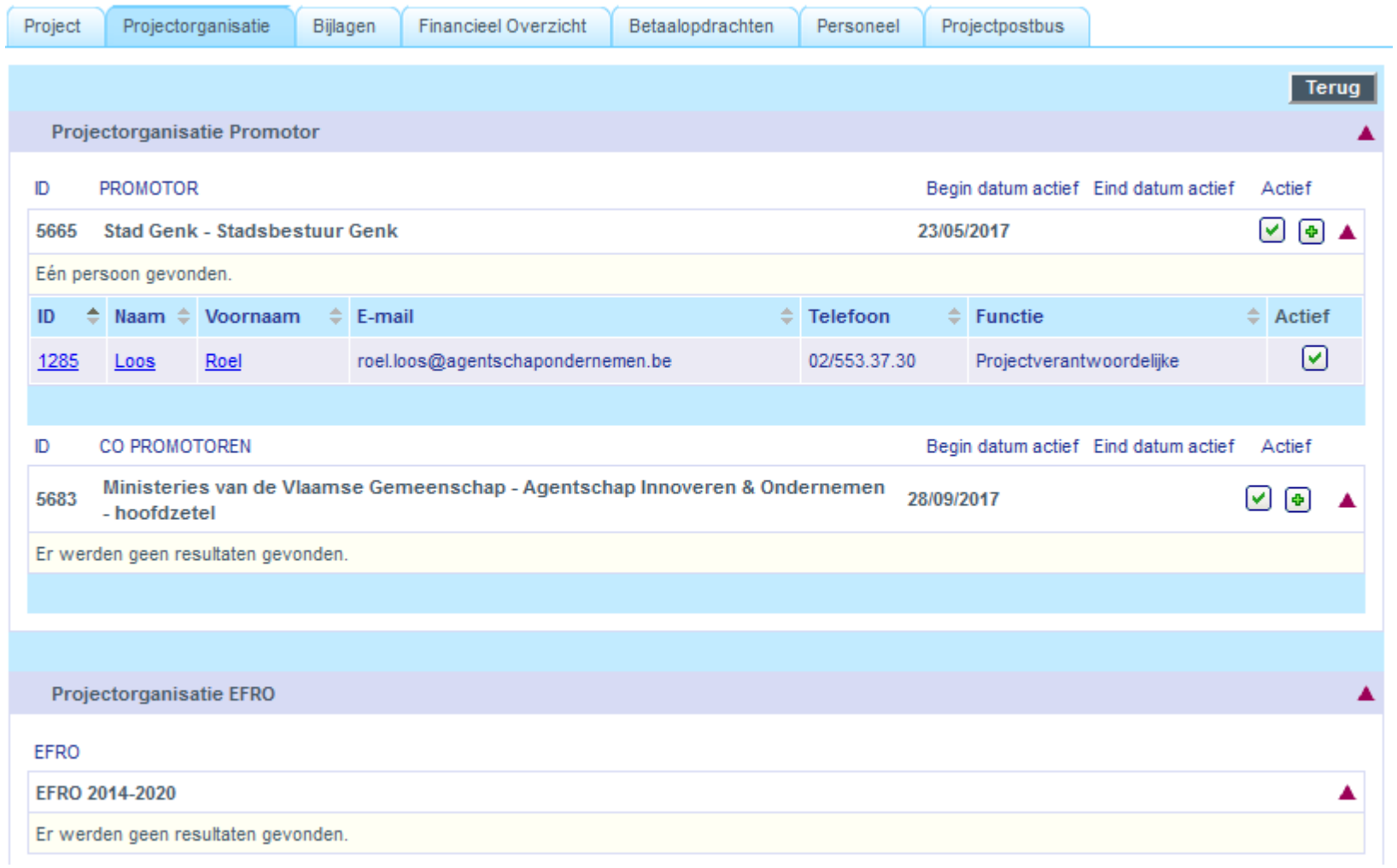
- **Copromotor:**

  hier staan copromotoren. Enkel deze promotor en de copromotoren kan je gebruiken voor toewijzing van kosten bij rapportering.

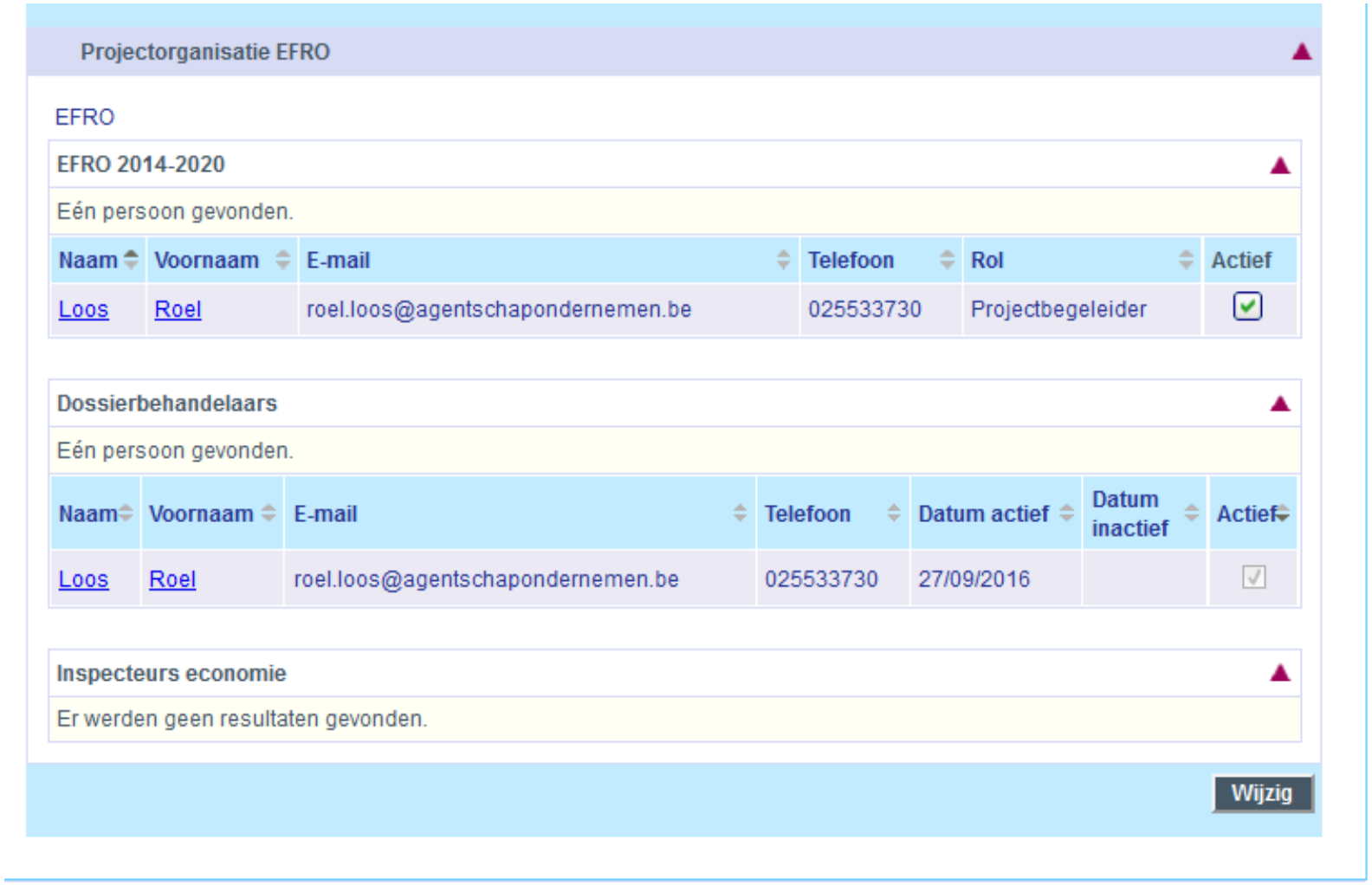
- **Projectorganisatie EFRO**
  - **EFRO:** personen die actief zijn voor jouw project
  - **Dossierbehandelaar**: de persoon die jouw betalingsaanvraag zal behandelen
  - **Inspecteur:** een persoon die bij jou ter plaatse controle zal uitvoeren

*Rode kleur cursief: waar kan u iets veranderen

Project in uitvoering: projectorganisatie in wijzigmodus boven



Project in uitvoering: projectorganisatie onder



Projectorganisatie EFRO

EFRO

EFRO 2014-2020

Eén persoon gevonden.

Naam	Voornaam	E-mail	Telefoon	Rol	Actief
Loos	Roel	roel.loos@agentschapondernemen.be	025533730	Projectbegeleider	☑

Dossierbehandelaars

Eén persoon gevonden.

Naam	Voornaam	E-mail	Telefoon	Datum actief	Datum inactief	Actief
Loos	Roel	roel.loos@agentschapondernemen.be	025533730	27/09/2016		☑

Inspecteurs economie

Er werden geen resultaten gevonden.

Wijzig

PROJECT IN UITVOERING 7 TABBLADEN

1. Project
2. Projectorganisatie
3. **Bijlagen**
4. Financieel overzicht
5. Betaalopdrachten
6. Personeel
7. Projectpostbus

PROJECT IN UITVOERING: TABBLAD BIJLAGEN

- **Bijlagen:** je kan hier projectbijlagen raadplegen, je kan zelf niets toevoegen

Project in uitvoering: bijlagen

EFRO.be

PROJECT IN UITVOERING 7 TABBLADEN

1. Project
2. Projectorganisatie
3. Bijlagen
4. **Financieel overzicht**
5. Betaalopdrachten
6. Personeel
7. Projectpostbus

PROJECT IN UITVOERING: TABBLAD ‘PROJECTORGANISATIE’

- Totaaloverzicht project
- Totaaloverzicht project per kostenrubriek
- Totaaloverzicht project per rapport
- Kostenlijnenoverzicht
- kostenoverzicht per rapportbeoordeling

Project in uitvoering: financieel overzicht

Ga naar...

KostenLijnen overzicht genereren

Kostenoverzicht per rapportbeoordeling

Financieel Overzicht

Totaal overzicht project 1044

Totaal Ingediende kosten	Totaal Aanvaarde kosten	% Goedgekeurde Overhead	% Aanvaarde Overhead	Programma	Totaal Projectgoedkeuring	% Steun	Totaal betaald	% Toegekend / Goedgekeurd
10.548,01 €	6.905,39 €	15,00 %	15,00 %	TP 201609271044	10.000,00 €	33,33 %	0,00 €	-18,81 %
10.548,01 €	6.905,39 €	15,00 %	15,00 %	Cofinanciering Vlaamse Minister Economie - Hermes	10.000,00 €	33,33 %	0,00 €	-18,81 %

Totaal overzicht project per kostenrubriek enkel voor TP 201609271044

Rubriek Omschrijving	Totaal ingediende kosten	Totaal aanvaarde kosten	Totaal goedgekeurde kosten projectdefinitie	% Aanvaard / Goedgekeurd
Investeringskosten	912,56 €	912,56 €	10.000,00 €	9,13 %
Werkingskosten	2.048,88 €	2.048,88 €	7.000,00 €	29,27 %
Overheadkosten	989,55 €	514,43 €	3.000,00 €	17,15 %
Externe prestaties	0,00 €	0,00 €	0,00 €	OK
Promotie en publiciteit	0,00 €	0,00 €	0,00 €	OK
Personeelskosten	6.597,02 €	3.429,52 €	20.000,00 €	17,15 %
Totaal kosten	10.548,01 €	6.905,39 €	40.000,00 €	17,26 %
Inkomsten	12.548,00 €	12.548,00 €	10.000,00 €	125,00 %
Subsidiabele kosten	-1.999,99 €	-5.642,61 €	30.000,00 €	-18,81 %

Totaal overzicht project per rapport enkel voor TP 201609271044

Periode Nr	Rapport Naam	Ingediende kosten	Ingediende inkomsten	Aanvaarde kosten	Aanvaarde inkomsten	Gevraagde steun	Toegekende steun	Betaalde steun	% Toegekende steun cumulatief
1	Rapport Periode 1 - Rapport 2	6.905,39 €	12.548,00 €	6.905,39 €	12.548,00 €	-1.880,68 €	-1.880,68 €	0,00 €	-18,81 %
2	Rapport Periode 2 - Rapport 1	3.642,62 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.214,09 €	0,00 €	0,00 €	-18,81 %

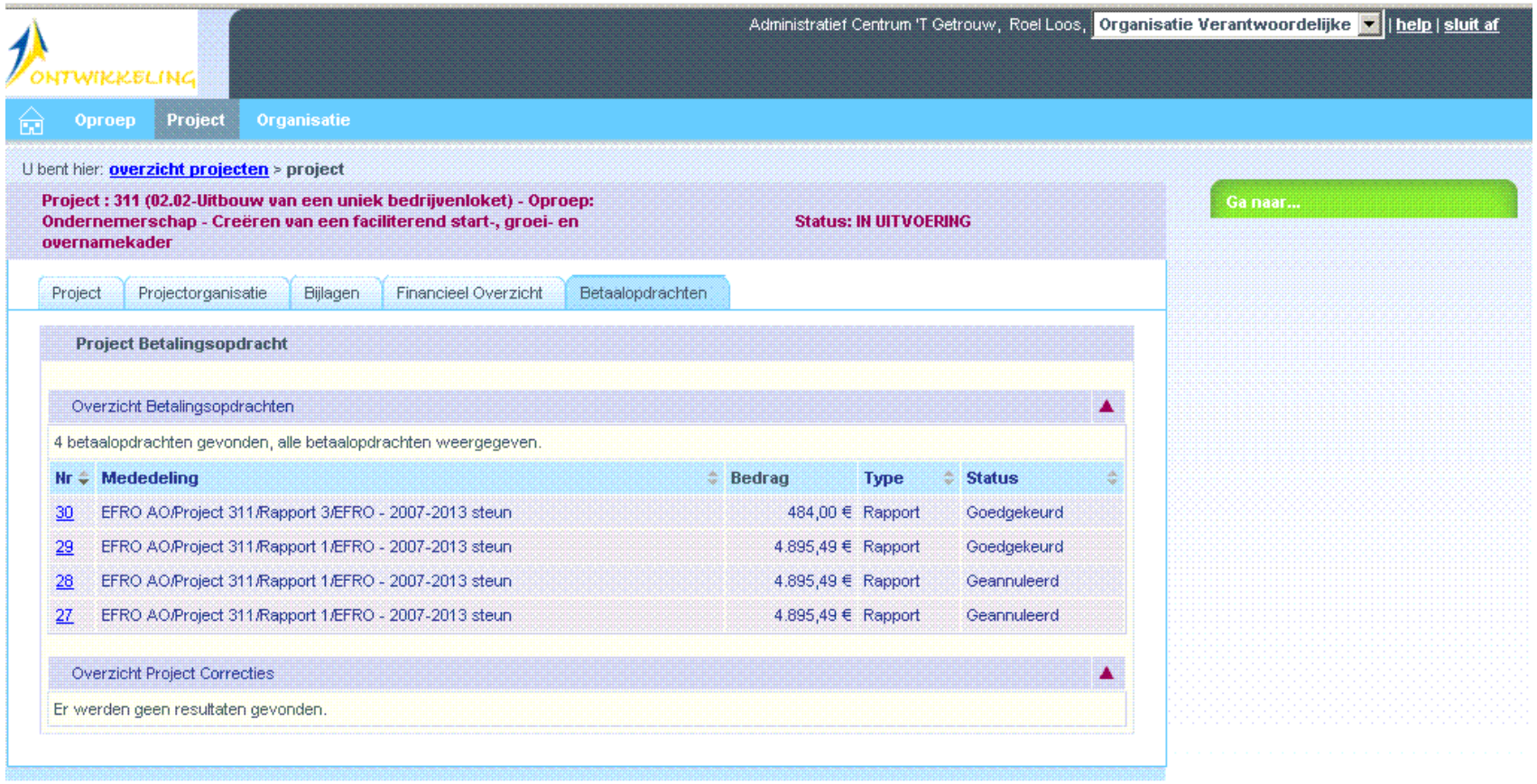
PROJECT IN UITVOERING 7 TABBLADEN

1. Project
2. Projectorganisatie
3. Bijlagen
4. Financieel overzicht
5. **Betaalopdrachten**
6. Personeel
7. Projectpostbus

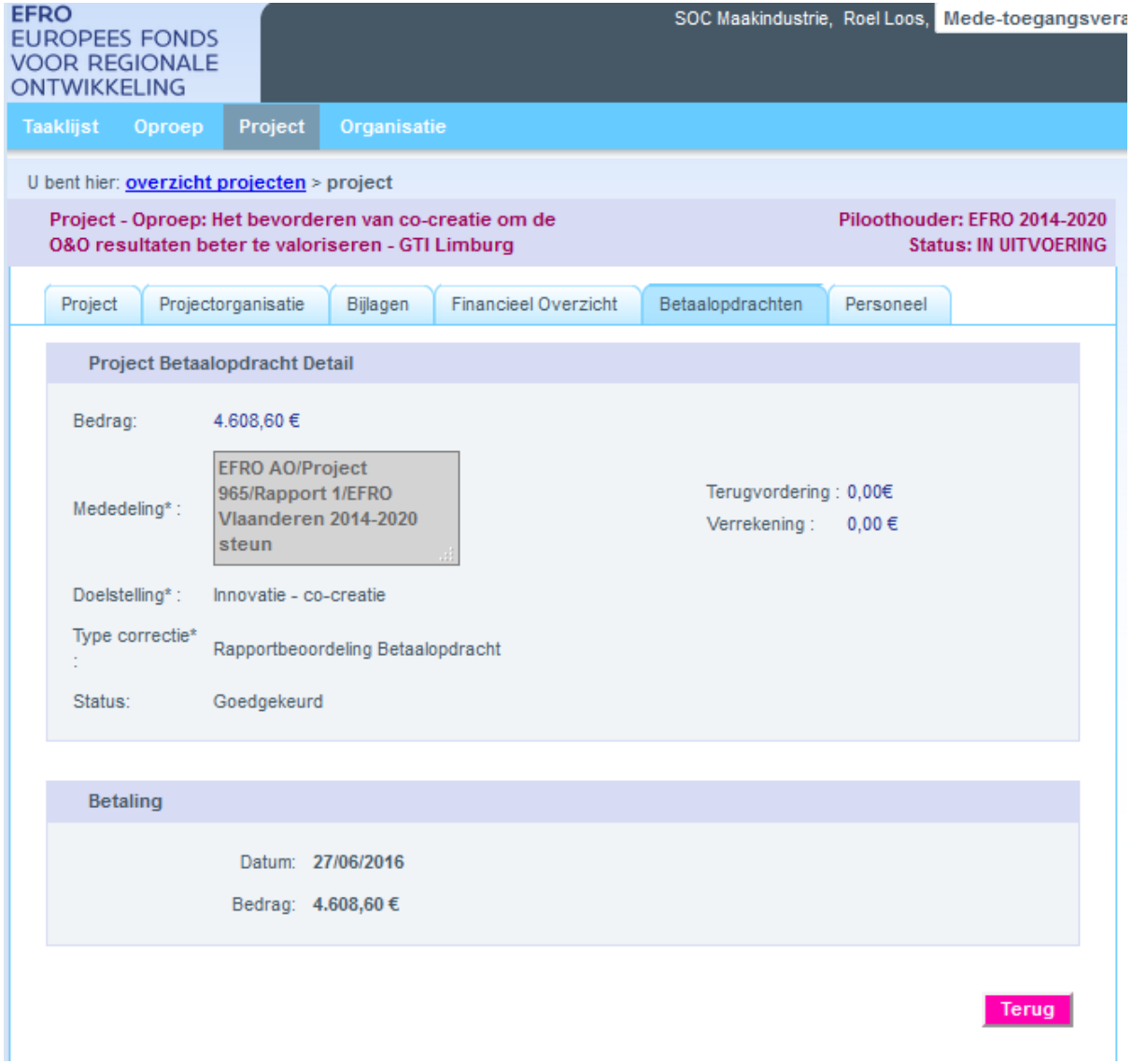
PROJECT IN UITVOERING: TABBLAD ‘BETAALOPDRACHTEN’

- **Betaalopdrachten:** hier kan je zien:
  - Of de steun definitief is toegekend (=goedgekeurd)
  - Op welke dag is de betaling gebeurd

Project in uitvoering: betaalopdrachten



Project in uitvoering: betaaldatum



PROJECT IN UITVOERING 7 TABBLADEN

1. Project
2. Projectorganisatie
3. Bijlagen
4. Financieel overzicht
5. Betaalopdrachten
6. **Personeel**
7. Projectpostbus

TABBLAD ‘PERSONEEL’

- *=standaarduurtarieven:*

  Toevoegen

  Bewerken

  Standaarduurtarieven gebruik je bij personeelskosten in een rapport.

  Maximaal één standaarduurtarief per persoon per kalenderjaar. Tenzij meer dan één arbeidsovereenkomst voor dezelfde persoon of als er een nieuwe arbeidsovereenkomst komt in de loop van het kalenderjaar

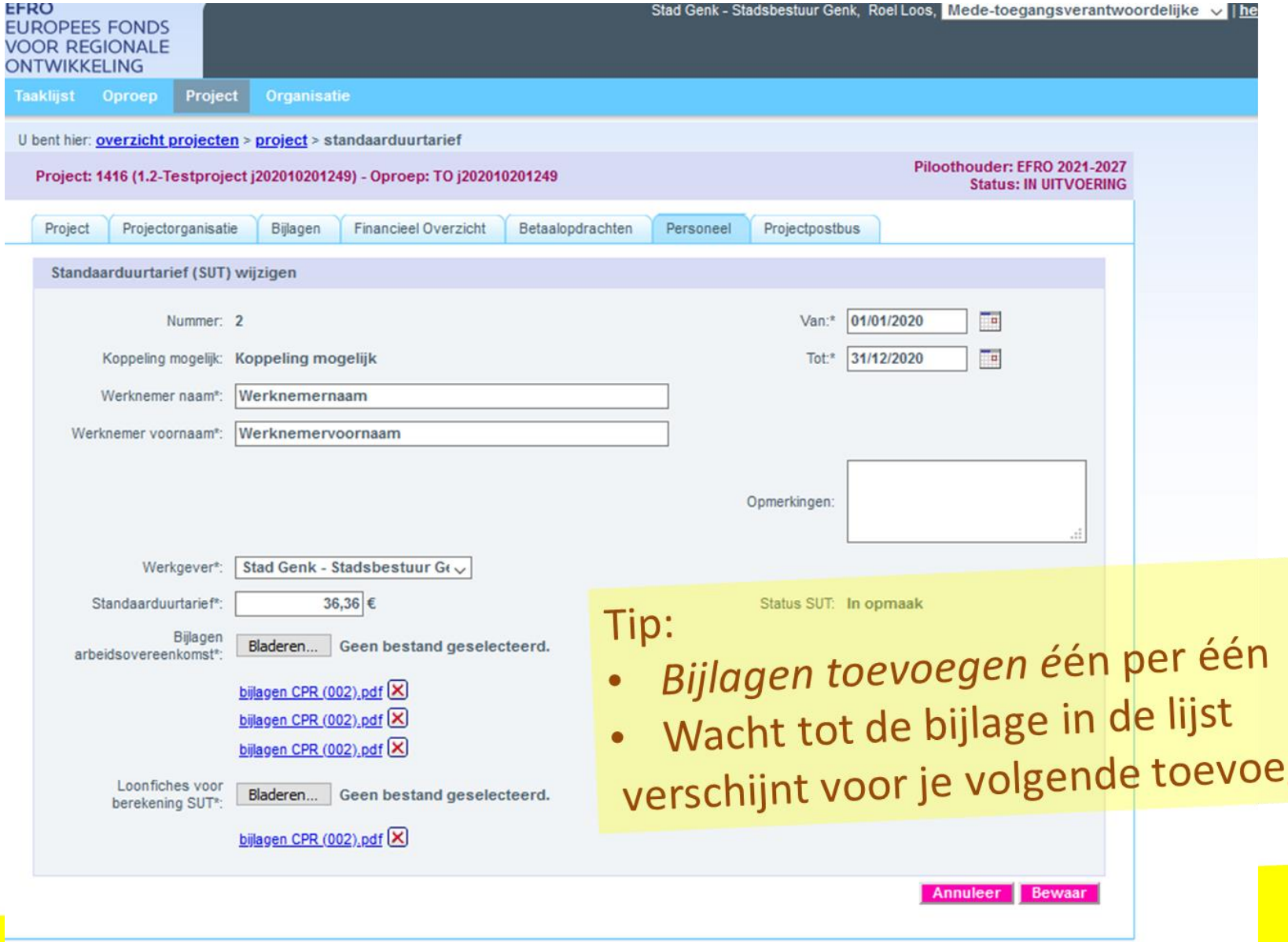
  Ieder kalenderjaar een nieuw standaarduurtarief!

  Direct bij aanmaak van een standaarduurtarief: tot einde van kalenderjaar!

TABBLAD PERSONEEL

TABBLAD PERSONEEL

TABBLAD PERSONEEL



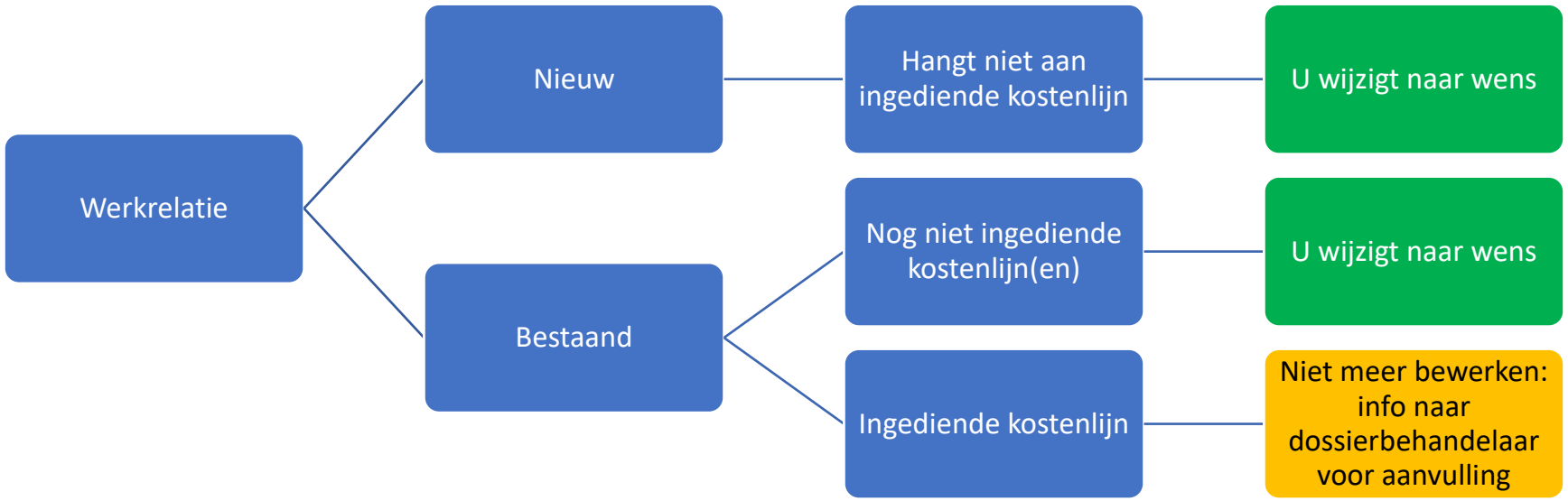
Tip:

- *Bijlagen toevoegen* één per één
- Wacht tot de bijlage in de lijst verschijnt voor je volgende toevoegt

KOPPELING MOGELIJK: ANDERS NIET BRUIKBAAR BIJ PERSONEELSKOSTEN

- Minimum ingevuld: velden met sterretje.
  - Voornaam
  - Naam
  - Van = 1/1/jaar
  - Tot = 31/12/jaar
  - Werkgever
  - Standaarduurtarief
  - Minstens één bijlage arbeidsovereenkomst
  - Minstens één loonfiche en andere documenten voor berekening SUT

WERKRELATIES WIJZIGEN
WIE WIJZIGT?



Project | Projectorganisatie | Bijlagen | Financieel Overzicht | Betaalopdrachten | Personeel

Werkrelatie raadplegen

Nummer: **1**
Van: **01/02/2016**
Koppeling mogelijk: **Koppeling mogelijk**
Tot:
Werknemer naam: **Jef**
Werknemer voornaam: **Tester**
Opmerking einde:
Werkgever: **SOC Maakindustrie**
Standaarduurtarief: **24,54 €**
a
Bijlage arbeidsovereenkomst: Aanmelden_eid.mp4
Status werkrelatie: **Ingediend**
Bijlage berekeningsbasis: Raadplegen_project_door_promotor.mp4

Versie 2

Versie nummer: **2**
Van: **01/02/2016**
Koppeling mogelijk: **Koppeling mogelijk**
Tot:
Werknemer naam: **Jef**
Werknemer voornaam: **Tester**
Opmerking einde:
Werkgever: **SOC Maakindustrie**
Standaarduurtarief: **60,00 €**
Nieuwe aanwerving: **Ja**
Bijlage arbeidsovereenkomst:
Status versie: **Aangevuld**
Bijlage berekeningsbasis:
Opmerking bij aanvulling:

PROJECT IN UITVOERING 7 TABBLADEN

1. Project
2. Projectorganisatie
3. Bijlagen
4. Financieel overzicht
5. Betaalopdrachten
6. Personeel
7. **Projectpostbus**

TABBLAD ‘PROJECTPOSTBUS’

- *Hier kan je documenten elektronisch aan ons bezorgen als dit niet past in een rapport.*
    1. Het rapport staat niet open voor u

       Bijkomende inlichtingen gevraagd door dossierbehandelaar, inspecteur, auditor, Europese Commissie, …
    2. Er staat wel een rapport open voor je, maar document staat volstrekt los van een rapport.
- NIET VOOR GEWONE RAPPORTERING !! – daarvoor dient **tabblad bewijsstukken** in rapport.

PROJECTPOSTBUS

- Je kan één of meer bestanden per keer toevoegen.
  - Maximaal 100 bijlagen per keer
  - Maximaal 50MB per individueel bestand
- !!!
  Na toevoegen ook nog alles officieel ‘indienen’
  !!!

WARME OPROEP: GEEN BESTANDEN PER E-MAIL, GEEN TIJDELIJKE TOEGANG TOT EIGEN OPSLAGSYSTEEM

- Via **bewijsstukken tabblad in rapport**
- Als dat niet mogelijk is: **projectpostbus**
- Veel voordelen:
  - Je weet wat je aangeleverd hebt, wij weten wat jij aangeleverd hebt.
  - Je opvolger weet wat aangeleverd is.
  - **We mogen alles maar één keer vragen, als je levert via bewijsstukken rapport en projectpostbus. Via andere wegen kunnen en zullen wij, inspectie of audit dezelfde gegevens misschien opnieuw vragen.**
  - Betrouwbaar: mail komt soms niet aan. In E-loket kan je zien wat aangekomen is en zelf controleren wat er aangekomen is.

HULP NODIG?

- Klik rechtsboven op help
- In jouw project op het tabblad projectorganisatie

  – Projectbegeleider
  – Prioriteitsbeheerder
  – Dossierbehandelaar

- Contactinformatie:

  – Inhoudelijke projectbegeleider: meestal contactpunt
  –Technische vragen: het EFRO E-loket doet niet wat u wenst: efrosupport@vlaanderen.be
  of telefoon :02 553 37 30 of 02 553 07 41

Vragen?