Vlaanderen
is ondernemen

Handleiding Projecten Programma Innovatieve Overheidsopdrachten

versie oktober 2026

Inhoud

1. SITUERING 3

2. PROGRAMMA-KENMERKEN 4

2.1. Voor wie 4

2.2. Voor wat 4

2.3. Begeleiding en cofinanciering 5
2.3.1. Voorbereiding van de aankoop 5
2.3.2. Aankoop 5

3. INDIENING EN BEHANDELING VAN DE PROJECTAANVRAAG 6

3.1. Indiening 6

3.2. Ontvankelijkheid en evaluatie 6

3.3. Beslissing en beroepsprocedure 7

4. PROJECTUITVOERING 7

4.1. Startvergadering 7

4.2. Voortraject 7

4.3. Innovatieve overheidsopdracht en PIO-cofinanciering 9
4.3.1. Definiëren aankoopstrategie en opmaak opdrachtdocumenten 9
4.3.2. Lanceren en voeren van de plaatsingsprocedure 9
4.3.3. Sluiting, uitvoering en oplevering 10
4.3.4. Communicatie 10
4.3.5. Samenvattend 10

5. BIJLAGE A: EVALUATIECRITERIA PROJECTAANVRAAG 12

6. BIJLAGE B: EVALUATIECRITERIA OPDRACHTDOCUMENT INNOVATIEVE OVERHEIDSOPDRACHT 13

1. Situering

PIO biedt je als Vlaamse publieke organisatie de kans om innovatieve oplossingen te laten ontwikkelen en/of te laten valideren middels een overheidsopdracht in antwoord op de problemen of uitdagingen die zich in jouw publieke organisatie stellen.

Eens jouw aanvraag geselecteerd en opgenomen is in de PIO-portfolio, kan je rekenen op advies en begeleiding van het PIO-team bij het hele aankooptraject. Voor het voorbereiden van de aankoop kan PIO bijkomende externe expertise inhuren.

Mits de aankoop die uit de voorbereiding voortvloeit voldoende innovatie omvat en voldoende impact beoogt, kan je op cofinanciering rekenen à rato van maximaal 50% van het aankoopbedrag.

Met het Programma Innovatieve Overheidsopdrachten (PIO) wil de Vlaamse overheid de enorme koopkracht van de Vlaamse publieke sector meer strategisch inzetten voor innovatie.

PIO creëert via innovatieve overheidsopdrachten extra mogelijkheden om, samen met ondernemingen en onderzoekscentra, de werking van de Vlaamse publieke sector te vernieuwen en innovatieve antwoorden te bieden op tal van maatschappelijke uitdagingen.

PIO draagt zo bij tot:

- performante overheden;
- competitieve ondernemingen;
- oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen.

De rechtsgrond voor de PIO-cofinanciering ligt vast in het Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de cofinanciering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie in het kader van overheidsopdrachten, goedgekeurd op 22 maart 2024.

De cofinanciering gebeurt door het Fonds voor Innoveren & Ondernemen (FIO). Voor de evaluatie van je aanvraag en de beslissing tot cofinanciering van de innovatieve overheidsopdracht(en) binnen jouw project doen we een beroep op de expertise van innovatie-adviseurs binnen VLAIO. De ondersteuning en begeleiding van de PIO-projecten en de innovatieve overheidsopdrachten gebeurt door de PIO-adviseurs. Na goedkeuring van cofinanciering komt er een subsidieovereenkomst tot stand tussen FIO en de projectaanvragers.

Vlaamse publieke organisaties kunnen ook beroep doen op andere steunmaatregelen van VLAIO, zoals bijv. EFRO. EFRO richt zich hoofdzakelijk op grootschalige investeringsprojecten op het gebied van innovatie en duurzaamheid die binnen een tijdsperiode van 3 jaar afgerond dienen te zijn. PIO daarentegen richt zich uitsluitend op de voorbereiding en cofinanciering van de ontwikkeling of validering van een innovatieve oplossing via een overheidsopdracht. Grootschalige investerings- en infrastructuurwerken, alsook personeelskosten van de aanbestedende overheid komen niet in aanmerking voor PIO-cofinanciering. Als je niet goed kan inschatten voor welke steun jouw project in aanmerking komt, raden we je aan om vooraf contact op te nemen met VLAIO.

2. Programma-kenmerken

2.1. Voor wie

Alle Vlaamse publieke sectororganisaties die structureel moeten voldoen aan de Wet op de Overheidsopdrachten, kunnen een aanvraag indienen bij PIO. Hiertoe behoren de departementen en agentschappen van de Vlaamse overheid, provinciale en lokale overheden, Vlaamse organisaties die afhangen van deze overheden (zoals bijv. intercommunales en zorginstellingen) en Vlaamse ziekenhuizen.

Als je niet zeker bent of jouw organisatie in aanmerking komt voor PIO, neem je er best het Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de cofinanciering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie in het kader van overheidsopdrachten van 22 maart 2024 bij. Artikel 1, lid 6 maakt duidelijk wat PIO onder 'Vlaamse aanbestedende overheid" begrijpt. Zeker voor zorginstellingen is het – gelet op de complexe bevoegdheidsverdeling in België - aangewezen om dit vooraf na te kijken en contact op te nemen met PIO via pio@vlaio.be. We bekijken dan samen of jouw organisatie in aanmerking komt.

Als jouw publieke organisatie naast taken van algemeen belang ook economische activiteiten uitoefent, kan je enkel een PIO-aanvraag indienen voor zover je project en de beoogde overheidsopdracht(en) passen binnen de taken van algemeen belang van jouw organisatie. De overheidsopdrachten die uit het PIO-traject voortvloeien, mogen in geen geval aanleiding geven tot marktverstoring door jouw organisatie.

2.2. Voor wat

PIO biedt geselecteerde projecten begeleiding gedurende het volledige aankooptraject en kan ook voorzien in cofinanciering van (een deel van) de innovatieve overheidsopdrachten.

Een innovatieve overheidsopdracht is een overheidsopdracht voor diensten, leveringen of werken voor 'onderzoek, ontwikkeling en innovatie'. We begrijpen 'onderzoek, ontwikkeling en innovatie' (O&O&I) als volgt:

- 'onderzoek en ontwikkeling': een activiteit van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling;
- 'innovatie': de toepassing van een nieuw of aanzienlijk verbeterd product, een nieuwe of aanzienlijk verbeterde dienst of een nieuw of aanzienlijk verbeterd proces, met als doel om maatschappelijke meerwaarde te creëren.

De overheidsopdracht omvat concreet de aankoop van diensten, werken of leveringen voor:

- het uitvoeren van haalbaarheidsstudies, in voorbereiding op een innovatieve overheidsopdracht;
- validatie, evaluatie en testen van prototypes van oplossingen of nieuwe combinaties van oplossingen in een testomgeving;
- kleinschalige 'proof of concepts';
- het uitvoeren en evalueren van proef- en demoprojecten;
- de bouw van prototypes;

- de installatie van piloten, proeftuinen en testomgevingen;
- …

De PIO-trajecten zijn altijd uitdagend en experimenteel van aard. Ze houden risico in en leiden tot nieuwe inzichten, nieuwe kennis en relevante nieuwe toepassingen.

Afhankelijk van de scope van de innovatieve overheidsopdracht kan PIO het volledig gegunde contract cofinancieren aan 50%, dan wel slechts een deel van het contract, met name de innovatieve elementen of deelopdrachten binnen het contract.

De PIO-oproep staat open voor innovatie-aankopen in alle domeinen en sectoren. Er zijn geen thematische of andere beperkingen. De projecten kunnen groot of klein zijn.

PIO biedt geen begeleiding, noch cofinanciering voor:

- beleidsstudies;
- grootschalige investerings- en infrastructuurprojecten.

2.3. Begeleiding en cofinanciering

2.3.1. Voorbereiding van de aankoop

Concreet zal PIO op maat van het project begeleiding aanbieden bij het voorbereiden en in de markt plaatsen van één of meerdere innovatieve overheidsopdrachten binnen de scope van het geselecteerde project.

Indien nodig kan PIO bijkomende externe begeleiding en expertise aankopen om de innovatieve overheidsopdracht grondig te laten voorbereiden in samenwerking met de aanbestedende overheid, bijv. voor de organisatie van gebruikersbevragingen, uitvoering van marktconsultaties, data-analyses, enz. PIO financiert in principe de kost (indicatief maximum 40.000 euro) van deze externe begeleiding aan 100%.

2.3.2. Aankoop

PIO kan de innovatieve overheidsopdrachten cofinancieren tot max. 50%. Dit betekent concreet dat als de innovatieve aankoop 100.000 euro kost, de aanbestedende overheid hiervan 50.000 euro op zich neemt en we vanuit PIO eveneens 50.000 euro bijdragen.

Als de overheidsopdracht bestaat uit diverse deelopdrachten, en slechts enkele van die deelopdrachten innovatie in zich dragen, zullen enkel die deelopdrachten gecofinancierd worden aan 50%. De aanbestedende overheid neemt in dit geval de volledige kost op zich van de niet-innovatieve deelopdrachten binnen het contract.

Het is pas op basis van het opdrachtdocument dat de beslissing tot cofinanciering wordt genomen. Op basis van het opdrachtdocument zal een innovatie-adviseur van VLAIO evalueren welke onderdelen van de opdracht voldoende ‘onderzoek, ontwikkeling en innovatie’ in zich dragen en in aanmerking komen voor cofinanciering volgens de criteria uit bijlage B.

Let op! PIO voorziet niet in cofinanciering

- voor de personeelskosten of interne werking van de aanbestedende overheid;
- voor de aankoop van commerciële hoeveelheden van de nieuwe oplossing;
- voor de aankoop van onderhoudsdiensten op lange termijn, die geen enkele innovatie of risico in zich dragen.

Ook te recupereren btw komt niet in aanmerking voor cofinanciering.

Dubbele subsidiëring van de overheidsopdracht is uiteraard ook niet toegestaan. In sommige gevallen kan de 50% cofinanciering van PIO wel (deels) gecombineerd worden met subsidie verkregen uit andere steunkanalen. De aanvrager gaat dan best wel na of deze combinatie van subsidies ook is toegestaan vanuit het andere subsidieprogramma. In geen geval kunnen subsidies voor economische activiteiten gecombineerd worden met PIO-cofinanciering.

3. Indiening en behandeling van de projectaanvraag

3.1. Indiening

De deadlines voor de PIO-oproepen worden jaarlijks vastgelegd en gepubliceerd op de website. Je vindt hier ook de data voor infosessies over de oproep, als die voorzien zijn.

Voor het opstellen van de aanvraag is er een template beschikbaar op de website "Projectaanvraag Programma Innovatieve Overheidsopdrachten". Deze template helpt je aan de hand van enkele gerichte vragen om van je pril idee voor innovatie een gevalideerd, beredeneerd en becijferd PIO-project te maken met voldoende potentieel op innovatie en impact. Je maakt de aanvraag in het Nederlands op.

De indiening van een projectaanvraag gebeurt via het VLAIO-onlineportaal (je krijgt toegang tot het portaal via de roze knop 'aanvragen' rechtsboven in het menu van de subsidie). Hoe je best te werk gaat, staat samen met de aanvraagdocumenten op de subpagina 'aanvraagprocedure' van onze website.

TIP! Je kan je idee vooraf vrijblijvend bespreken met een PIO-medewerker. Neem hiervoor tijdig contact op via pio@vlaio.be.

3.2. Ontvankelijkheid en evaluatie

Na tijdige indiening van je aanvraag gaan we na:

- of jouw organisatie een Vlaamse aanbestedende overheid is;
- of het project en de beoogde overheidsopdracht passen binnen de taken van 'algemeen belang' van jouw publieke organisatie;
- of jouw aanvraag voldoende informatie bevat om beoordeling toe te laten.

Mits de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je uitnodigen om jouw project mondeling (online) toe te lichten aan de innovatie-adviseurs van VLAIO die jouw aanvraag zullen evalueren.

Voor de evaluatie baseren deze adviseurs zich op het ingediende aanvraagdocument en de mondelinge toelichting. Ze hanteren hierbij de evaluatiecriteria, zoals opgenomen in Bijlage A van deze handleiding. Ongeveer 3 weken na de mondelinge toelichting zal je het resultaat van de evaluatie ontvangen.

3.3. Beslissing en beroepsprocedure

Als jouw aanvraag succesvol is, engageren we ons om jouw organisatie te begeleiden en eventueel financieel te ondersteunen bij het voorbereiden van een innovatieve overheidsopdracht. Over de cofinanciering van de aankoop zelf beslissen we pas in een volgende fase, namelijk op basis van het concrete opdrachtdocument voor de aankoop en de raming van de kosten. Een positieve beslissing over jouw aanvraag houdt dus nog geen toezegging tot cofinanciering in.

Niet weerhouden aanvragen ontvangen het evaluatieverslag en de projectaanvrager kan desgewenst bijkomende feedback krijgen, op basis waarvan hij een nieuwe indiening kan overwegen.

De projectaanvrager kan beroep aantekenen binnen dertig werkdagen na de kennisgeving van de ontvankelijkheidsbeslissing. De projectaanvrager dient dit beroep schriftelijk in te dienen bij VLAIO, die optreedt voor het Fonds Innoveren en Ondernemen. Het beroep moet duidelijke en verifieerbare argumenten bevatten en concrete elementen aanreiken die de VLAIO innovatie-adviseurs volgens de projectaanvrager(s) niet correct hebben geapprecieerd. Het beroep kan ingediend worden via pio@vlaio.be.

Bij ontevredenheid over de manier van behandeling door VLAIO kan de projectaanvrager steeds schriftelijk, mondeling of elektronisch klacht indienen. Klachten worden binnen de 45 dagen na ontvangst behandeld.

4. Projectuitvoering

4.1. Startvergadering

Na de beslissing zal PIO met jou contact opnemen voor het vastleggen van een opstartvergadering. Tijdens deze vergadering zal de voor jouw project toegewezen PIO-adviseur met jou o.a. volgende zaken bespreken: het VLAIO-advies, de scope van het project, communicatie over het project, eventuele wijzigingen of voortschrijdende inzichten ten opzichte van de initiële aanvraag, de gewenste planning, het betrokken team, de te betrekken stakeholders en (eind)gebruikers en de volgende stappen in het project.

4.2. Voortraject

Als uit de eerste gesprekken blijkt dat de behoefte van jouw organisatie nog onvoldoende scherp is en jullie nog nood hebben aan verdere exploratie van de markt om tot aanbesteding te kunnen overgaan, kunnen we in overleg met jou een externe dienstverlener aanstellen om jouw organisatie daarbij te helpen.

PIO heeft hiervoor een raamovereenkomst afgesloten. Als er specifieke expertise nodig is, kan PIO ook buiten de raamovereenkomst een externe dienstverlener aanstellen. In beide gevallen treedt

PIO op als aanbestedende overheid (opmaak bestek en voeren van de procedure) en draagt PIO de kosten (indicatief maximum 40.000 euro).

Een voortraject kan diverse vormen aannemen, afhankelijk van de maturiteit en behoefte van jouw project.

Een standaard PIO-voortraject omvat doorgaans de volgende elementen:

- een systematische behoefteanalyse met betrokkenheid van stakeholders en eindgebruikers;
- een grondige marktverkenning;
- een marktconsultatie, open (publiek, in groep) en/of gesloten (a.d.h.v. individuele gesprekken).

Voor de behoefteanalyse is het aan jouw organisatie om de eindgebruikers en stakeholders voor de beoogde innovatieve oplossing te engageren. Voor de organisatie van de marktconsultatie zal de PIO-adviseur ondersteuning geven aan de externe dienstverlener en jouw organisatie.

Een grondig voortraject kan betere inzichten aanreiken in:

- de gewenste functionaliteiten van de oplossing en prioritering hiervan;
- het innovatiegehalte;
- de risico's en randvoorwaarden;
- bijkomende opportuniteiten;
- de benodigde budgetten;
- de tijd nodig voor ontwikkeling;
- conceptuele oplossingen en pistes;
- relevante proefomgeving;
- toekomstige afzetmarkt;
- …

In essentie zal de externe dienstverlener dus samen met jouw organisatie de vijf vragen uit jouw projectaanvraag meer in detail hernemen, en systematisch en gedetailleerd beantwoorden na consultatie met eindgebruikers, stakeholders en marktspelers.

Let op! Het resultaat van het voortraject is nog geen bestek, maar een rapport dat de belangrijkste inzichten verzamelt en op basis daarvan uitspraken doet over het innovatiegehalte van het project, de risico's, randvoorwaarden, mogelijke pistes voor aanpak, enz. Op de projectpagina's van de PIO-website kan je voorbeelden raadplegen van publieke rapporten. Deze geven je een idee van wat je van een voortraject mag verwachten. Naast een publiek rapport leveren de aangestelde consultants ook een confidentieel advies op dat jouw organisatie kan helpen bij het aankooptraject en het opstellen van de opdrachtdocumenten.

Let op! Het voortraject is geen 'must'. Integendeel, het wordt enkel ingezet als het een meerwaarde kan hebben voor jouw organisatie en de beoogde aankoop. De PIO-adviseur zal samen met jou de afweging maken en de scope van de eventuele externe begeleiding met jou bepalen. Die begeleiding kan minimaal of maximaal zijn, focussen op één facet of van een heel andere orde zijn dan hierboven geschetste scenario's. Zo zijn sommige projecten gebaat bij een data-analyse of een materiaalanalyse, veeleer dan bij een standaard behoefteanalyse.

Let op! Ook al stelt PIO een externe dienstverlener aan, dit betekent geenszins dat jullie als het ware 'achterover kunnen leunen'. De consultant zal enkel goed werk kunnen leveren als jullie deze

voeden met jullie inzichten, kennis en expertise. Een PIO-voortraject, begeleid door een externe dienstverlener, in welke vorm ook, is een intensieve oefening.

4.3. Innovatieve overheidsopdracht en PIO-cofinanciering

4.3.1. Definiëren aankoopstrategie en opmaak opdrachtdocumenten

De inzichten uit het voortraject zullen je toelaten om samen met de PIO-adviseur een gepaste aankoopstrategie te definiëren. Deze strategie varieert van project tot project. Van pilootopstelling, over prototype- of proof-of-concept-ontwikkeling, tot parallel testen op kleine schaal, enz. Als de strategie bekend is, kies je een procedure en kan je beginnen schrijven aan de innovatieve overheidsopdracht.

Het is belangrijk dat de PIO-adviseur voldoende betrokken blijft bij het bepalen van de aankoopstrategie en het opstellen van de overheidsopdracht. Zo kan de PIO-adviseur advies en ondersteuning bieden bij o.a. het innovatieve karakter van de beoogde oplossing, de keuze van procedure en de opdrachtdocumenten, het inbouwen van voldoende interactiemomenten met de kandidaat-leveranciers, voldoende ruimte voor creativiteit van de markt, enz. Kortom, de PIO-adviseur zal jouw organisatie ondersteunen en aanzetten tot 'innovatie- en ondernemingsvriendelijk aankopen'.

Het is ook belangrijk dat je als aanvrager toeziet op een goede voortgang van het project. Als bijvoorbeeld een marktconsultatie heeft plaatsgevonden tijdens het voortraject, dien je de overheidsopdracht best binnen een redelijke termijn te lanceren. Zo niet, dreig je de interesse van de markt terug te verliezen en/of vermindert de waarde en actualiteit van de verworven inzichten. We dringen er daarom op aan om een strakke tijdslijn te hanteren, en duidelijke streeftermijnen, mijlpalen en tussentijdse evaluatie- en reflectiemomenten in te plannen. Er is geen formele einddatum aan een PIO-project verbonden, maar PIO behoudt zich het recht voor om een project te beëindigen in geval van onvoldoende voortgang.

Let op! Het is de projectaanvrager, of één van zijn partners, die optreedt als aanbestedende overheid en verantwoordelijk is voor het bepalen van de aankoopstrategie en de aankoopprocedure, alsook de opmaak, plaatsing en gunning van het bestek. PIO schrijft zelf geen bestekteksten, maar biedt hierbij enkel ondersteuning en advies.

4.3.2. Lanceren en voeren van de plaatsingsprocedure

Een PIO-project kan bestaan uit één of meerdere innovatieve overheidsopdrachten, afhankelijk van de gekozen aankoopstrategie. In bepaalde gevallen is het bijv. aangewezen om de verschillende deelopdrachten binnen de scope van het project niet met één overheidsopdracht of bestek, maar apart en gefaseerd aan te besteden en te gunnen aan verschillende leveranciers.

Elk opdrachtdocument zal door de VLAIO innovatie-adviseur getoetst worden aan de criteria in Bijlage B. Ingeval je kiest voor een tweestapsprocedure gebeurt dit op basis van de selectieleidraad én ten minste een ver gevorderde draft van het bestek. Het Fonds Innoveren en Ondernemen zal op basis hiervan beslissen over de cofinanciering van de aankoop.

De aanbestedende overheid kan vervolgens de aankoop lanceren. PIO zal de verspreiding van het opdrachtdocument mee ondersteunen. De PIO-adviseur zal eveneens mee aan tafel zitten tijdens de plaatsingsprocedure, als waarnemer (zonder stem) of als jurylid (met stem), tot en met het voorstel tot gunning.

De beslissing over de finale omvang van de PIO-cofinanciering gebeurt op basis van het gunningsverslag, wanneer het te gunnen bedrag duidelijk is.

4.3.3. Sluiting, uitvoering en oplevering

Na de finale goedkeuring van de cofinanciering kan de aanbestedende overheid overgaan tot plaatsing en sluiting van de overheidsopdracht met de aanbieder.

Vervolgens zal het Fonds Innoveren en Ondernemen met de aanbestedende overheid een cofinancieringsovereenkomst sluiten. Hierin zijn de voorwaarden voor de cofinanciering alsook de wijze van uitbetaling van de cofinanciering en andere afspraken over de communicatie en opvolging van de projectuitvoering vastgelegd.

Doorgaans zal kort na sluiting van de cofinancieringsovereenkomst een substantieel voorschot van de 50% cofinanciering overgemaakt worden aan de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid maakt hiertoe een schuldvordering op.

Let op! We raden aan om tijdig met de boekhoudkundige dienst van jouw organisatie na te gaan hoe jullie best de PIO-middelen kunnen ontvangen. Op de website zijn richtlijnen hieromtrent te vinden.

Tijdens de uitvoering van de innovatieve overheidsopdracht houdt de aanbestedende overheid de PIO-adviseur op de hoogte van de voortgang van de opdracht en wordt de PIO-adviseur ten minste uitgenodigd op strategisch belangrijke voortgangsvergaderingen.

Na afloop van de opdracht bezorgt de aanbestedende overheid aan PIO een eindrapport (opgemaakt aan de hand van een template), inclusief een kopie van de aanvaarde en betaalde facturen en een bewijs van betaling van de facturen. Dit eindrapport polst onder meer naar de appreciatie van de PIO-begeleiding, het verloop van de uitvoering en de ‘lessons learned’. Na goedkeuring van het eindrapport zal PIO het cofinancieringssaldo uitbetalen. Dit gebeurt eveneens via een schuldvordering aan PIO, opgemaakt door de aanbestedende overheid.

4.3.4. Communicatie

We verwachten een actieve rol van de aanbestedende overheid bij communicatie over het PIO-project. De aanbestedende overheid zorgt samen met PIO voor een ruime verspreiding van de behaalde resultaten en ‘lessons learned’, zowel binnen als buiten de eigen organisatie, aan de hand van gerichte kennisdelingsactiviteiten, de opmaak van ‘testimonials’ of ‘stories’ over het gelopen innovatietraject, presentaties op congressen, en dergelijke meer. Voor PIO is het immers belangrijk dat de niet-confidentiële kennis en inzichten die uit de PIO-projecten voortvloeien, publiek gedeeld en verspreid worden. Ook vragen we je om als ‘PIO-ambassadeur’ op te treden en de PIO-dienstverlening, aanpak en methodologie verder uit te dragen, zowel binnen als buiten jouw organisatie.

4.3.5. Samenvattend

De aanbestedende overheid draagt de eindverantwoordelijkheid voor de aankoop van a tot z (strategie, opdrachtdocumenten, voeren van de procedure, gunningsbeslissing en administratieve opvolging, oplevering en betaling), inclusief de werkzaamheden en activiteiten na oplevering.

PIO zal de aanbestedende overheid hierbij ondersteunen op basis van de opgedane ervaring in eerdere PIO-projecten. De ondersteuning door PIO omvat:

- advies over de aankoopstrategie;
- advies over de aankoopprocedure;
- advies over het bestek (redigeren van teksten, aanleveren van voorbeelden);
- deelname aan de gunningscommissie (als waarnemer of lid);
- advies en eventuele deelname aan de onderhandelingen;
- advies over de gunningsbeslissing;
- tussentijdse opvolging van de uitvoering;
- communicatie en disseminatie van voortgang en resultaten, voor, tijdens en na uitvoering;
- …

Samen zullen we de resultaten van het PIO-project zo veel mogelijk bekend maken, om zo de impact van het project te maximaliseren.

5. Bijlage A: Evaluatiecriteria projectaanvraag

We beoordelen jouw aanvraag in twee stappen.

STAP 1

	Criterium	Ja	Nee
1.	Behoort de aanvragende organisatie tot de publieke sector in Vlaanderen? Is de aanvrager een Vlaamse aanbestedende overheid?		
2.	Passen de projectaanvraag en de voorgestelde overheidsopdrachten binnen de activiteiten en de taken van 'algemeen belang' van de aanvrager?		
3.	Bevat de aanvraag voldoende informatie om de andere criteria te evalueren?		

Indien het antwoord op één van de vragen negatief is, krijgt het ingediende project een negatief advies en volgt er geen beoordeling van de andere criteria.

STAP 2

	Criterium	Onvoldoende	Voldoende
1.	Kwaliteit van de behoeftebepaling		
2.	Kwaliteit van de preliminaire marktverkenning		
3.	Inschatting van het innovatief karakter		
4.	Inschatting van de potentiële meerwaarde en impact		
5.	Inzet en engagement		

De VLAIO innovatie-adviseurs zullen voor elk van de vijf criteria hun oordeel schriftelijk motiveren aan de hand van volgende vragen:

1. Hebben de aanvragers de behoefte en de beoogde oplossing voldoende concreet beschreven?
2. Hoe grondig hebben de aanvragers de markt (al) verkend? Hoe kwalitatief is hun (voorlopige) state-of-the-art?
3. Hebben de aanvragers een correcte inschatting gemaakt van het innovatieve karakter en de complexiteit van het project? Is er nog onderzoek, ontwikkeling of innovatie nodig? Is er een proef- of pilootproject nodig? Is de oplossing niet 'off-the-shelf' beschikbaar?
4. Hebben de aanvragers (al) inzicht in de kosten en baten van het project, en de mogelijke businesscase die hieruit voortvloeit? Wat is de meerwaarde voor de aankopende organisatie of voor de publieke sector in Vlaanderen bij uitbreiding? Sluit het project aan bij de beleidsdoelstellingen van de organisatie of het domein? Kan de ontwikkeling of aankoop van deze innovatieve oplossing een dynamiek op gang brengen in de betreffende (private en publieke) sector? Welke risico's kunnen de businesscase negatief beïnvloeden?
5. Zetten de aanvragers voldoende menskracht en expertise in om het project te trekken? Is de projectplanning realistisch? Is het financieel engagement overtuigend?

Als het antwoord op één van de vijf criteria vragen onvoldoende is, krijgt het ingediende project een negatief advies en formuleren we in het advies eventueel suggesties voor verbetering.

6. Bijlage B: Evaluatiecriteria opdrachtdocument innovatieve overheidsopdracht

We evalueren de innovatieve overheidsopdracht aan de hand van onderstaande criteria:

1. de overheidsopdracht omvat onderzoeks-, ontwikkelings- en innovatieactiviteiten die aansluiten bij de taken van algemeen belang van de aanbestedende overheid;
2. de functionele vereisten van het te ontwikkelen product, de innovatieve dienst of het nieuwe systeem zijn voldoende concreet en kwaliteitsvol beschreven;
3. de budgetten staan in verhouding tot de verwachte baten (*value for money)*;
4. de technische en inhoudelijke uitvoering is haalbaar binnen het vooropgestelde budget en de voorziene timing;
5. de gunningscriteria zijn duidelijk en adequaat;
6. de resultaten van de overheidsopdracht geven de aanbestedende overheid geen marktverstorend concurrentieel voordeel.

VLAIO
Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 Brussel
www.vlaio.be