

EFRO Vlaanderen 2021-2027

Projectoproep- en selectieprocedure

1 Algemeen

In het kader van de uitvoering van het EFRO-programma Vlaanderen 2021-2027 zal voor de toekenning van de Europese steun gebruik worden gemaakt van een projectoproepsysteem waarbij gedurende een beperkte periode projectvoorstellen kunnen worden ingediend welke vervolgens, op basis van vooraf vastgestelde objectieve criteria, tegen elkaar worden afgewogen.

Projectoproepen zullen gelanceerd worden in het kader van de twee Beleidsdoelstellingen:

- BD1 – Een competitiever en slimmer Europa door de bevordering van innovatieve en slimme economische transformatie en regionale ICT-connectiviteit;
- BD2 – Een groenere, koolstofarme transitie naar een koolstof neutrale economie en een veerkrachtig Europa door de bevordering van een schone en rechtvaardige energietransitie, groene en blauwe investeringen, de circulaire economie, klimaatmitigatie en -adaptie, risicopreventie en -beheer, en duurzame stedelijke mobiliteit.

2 Voorbereiding projectoproepen

De projectoproepen worden geïnitieerd door de Beheersautoriteit met opgave van:

2.1 Thema / toepassingsgebied

Elke projectoproep bevat een duidelijke omschrijving van de inhoudelijke focus. Projectoproepen worden gelanceerd op het niveau van de specifieke doelstellingen. Bij elke projectoproep wordt telkens een overzicht van de beoogde projecten / acties vermeld, zodat de potentiële indiener zelf al een duidelijke afweging omtrent de inpasbaarheid kan maken op basis van de oproep tekst. Tevens wordt vermeld of investeringsprojecten dan wel werkingsprojecten (of een combinatie van beide) beoogd worden.

Indien wenselijk kunnen oproepen ook verder thematisch afgebakend worden of wordt een specifieke doelgroep (van uitvoerders) bepaald. Indien dat het geval is, wordt dit duidelijk vermeld in de oproep tekst. In de oproep tekst wordt het belang van begeleiding door Beheersautoriteit en contactpunten bij de opmaak van het projectvoorstel benadrukt. Het feit dat het indienen van een vooraanmelding (zie 2.2.) deel uitmaakt van de indieningsprocedure, is alleszins een stimulans of aanleiding voor projectindieners om in contact te treden met de Beheersautoriteit.

2.2 Duur

Bij de oproepen wordt een vaste oproepkalender gehanteerd.

De oproeptermijn wordt hoofdzakelijk bepaald op circa 4,5 maanden. Projectvoorstellen moeten zich in eerste instantie aanmelden via een vooraanmelding (korte projectomschrijving die per e-mail aan de Beheersautoriteit wordt overgemaakt). Deze vooraanmelding moet ten laatste 2 maanden na de start van de oproep overgemaakt worden. Maximaal 3 weken na het indienen van de vooraanmelding zal de indiener vanuit de Beheersautoriteit feedback over de vooraanmelding ontvangen. Deze feedback heeft de vorm van een niet-bindend advies. De indiener heeft daarna dus nog minimaal 2 maanden om het projectvoorstel verder vorm te geven.



De deadline voor projectselectie ligt op 2,5 maanden na deadline voor indiening (dus 7 maanden na het lanceren van de oproep). De exacte indiendata voor indiening van de vooraanmelding en het projectvoorstel worden opgenomen in de oproepbeschrijving.

Ieder jaar zijn er twee oproeprondes voorzien, m.n. in februari en september. Dit zorgt voor transparantie en voorspelbaarheid in het oproepproces. Deze timing zorgt ervoor dat indiening binnen vakantieperiodes wordt vermeden. Beide oproeprondes zullen daarbij focussen op verschillende specifieke doelstellingen.

2.3 Ontvankelijkheids- en selectiecriteria

Ingediende projectvoorstellen zullen worden beoordeeld aan de hand van:

- vooraf vastgelegde objectieve ontvankelijkheids- en selectiecriteria, welke algemeen van toepassing zijn voor alle projectoproepen;
- eventuele bijkomende selectiecriteria, specifiek voor de betrokken oproep;

2.4 Financiële enveloppe

Het totale, voor de betrokken oproep, beschikbare bedrag, wordt bepaald. Het EFRO-steunpercentage wordt eventueel aangevuld met een maximale steun (absoluut bedrag) per project.

Vermits een vaste oproepkalender wordt gehanteerd, wordt een indicatieve verdeling per oproep voorzien. Indicatief, omdat de voorziene enveloppe steeds kan worden opgetrokken in functie van kwalitatieve projectvoorstellen. Het zwaartepunt op de besteding van middelen ligt in het begin van de programmaperiode. Projecten worden individueel gescoord en gerangschikt ten opzichte van de beschikbare enveloppe.

3 Spreiding van middelen – N+3 - regel

De EFRO-middelen, toegekend aan de operationele programma's, worden vastgelegd in de Europese begroting in jaartranches. Met het oog op een snelle en efficiënte uitvoering van de programma's in het kader van de Europese Structuurfondsen, voorzien de verordeningen de toepassing van de zgn. "N+3-regel". Opgelet: voor jaartranche 2027 geldt een N+2 regel i.p.v. N+3. Het einde van de programmaperiode ligt bijgevolg op 31 december 2029.

Concreet houdt de regel in dat elke jaartranche N (vb. 2022), volledig op basis van verwezenlijkte uitgaven door de eindbegunstigden (projectpromotoren), dient te worden verantwoord voor het einde van het derde daaropvolgende jaar N+3 (in dit geval: 31 december 2025). Het gedeelte van de jaartranche dat niet kan worden verantwoord, wordt geannuleerd en komt in mindering van het totale, voor het programma, beschikbare EFRO - budget (keert terug naar de Europese begroting).

Jaarlijks dient bijgevolg een minimaal EFRO - steunbedrag te worden verantwoord hetgeen een nauwgezette monitoring van de uitgaven vereist, op basis van ramingen en effectieve realisaties. Het projectoproepsysteem (aantal, tijdstip, budget van de calls) kan hierbij een belangrijk regulerend instrument vormen.

Naast de voldoende vastlegging van de EFRO-middelen, dient eveneens gewaakt over een tijdige start en vlotte uitvoering van de projecten, en het regelmatig indienen van uitgaven door de projectpromotoren.

Daarom wordt er tevens voor geopteerd:



- de uitvoeringstermijn voor werkingsprojecten in de regel vast te leggen op 2 jaar; voor investeringsprojecten geldt in de regel een termijn van 3 jaar. Mits voldoende motivering door de projectpromotor, kan de Beheersautoriteit beslissen de realisatietermijn te verlengen.
- de projectpromotoren individueel verantwoordelijk te stellen voor de tijdige uitvoering van hun project, conform de goedgekeurde planning. Bij niet-tijdige uitvoering en verantwoording van de uitgaven (achterstand van rapportering), kan de Beheersautoriteit beslissen het niet-verantwoorde gedeelte van de EFRO-steun te “decommitteren”, waardoor het terug ter beschikking komt voor toewijzing aan andere projecten.

4 Bekendmaking

De projectoproepen worden gelanceerd op de EFRO- en VLAIO-website, waarlangs tevens ook verdere communicatie met betrekking tot de calls zal verlopen.

Bij iedere oproep zullen de voor de indiener noodzakelijke gegevens (toepassingsgebied, duur, beoordelingscriteria, financiële enveloppe) worden bekend gemaakt, samen met de selectieprocedure welke de projectvoorstellen zullen doorlopen.

Bij de lancering van de projectoproepen kunnen tevens online en / of fysieke informatiesessies georganiseerd worden.

Na de officiële bekendmaking, staan de provinciale en grootstedelijke contactpunten in voor de verdere verspreiding van de informatie in hun regio en de begeleiding van de projectpromotoren (indien gewenst) bij het indienen van projectvoorstellen.

De indiening gebeurt uitsluitend via het EFRO-e-loket bij de Beheersautoriteit.

5 Projectbeoordeling

Vanaf de bekendmaking van een projectoproep en tot afsluiting van de oproepperiode, kunnen projectpromotoren hun voorstellen officieel indienen (waarbij ook de vooraanmeldingsprocedure in acht wordt genomen). Inherent aan het oproepsysteem en met het oog op een gelijke behandeling van alle aanvragers, kan een projectvoorstel na indiening niet meer worden gewijzigd.

De projectvoorstellen worden beoordeeld volgens een procedure welke een transparante en objectieve afhandeling en steunverlening moet toelaten en waarvan de hoofdlijnen hierna worden beschreven (voor nadere detaillering wordt verwezen naar het selectieformulier):

- Nagaan van de ontvankelijkheid op basis van de algemene ontvankelijkheidscriteria door de Beheersautoriteit (o.m. het beschikken over rechtspersoonlijkheid, onderschrijven van Europese regels inzake duurzaamheid, gelijke kansen en milieu gelden als ontvankelijkheidscriteria).
- Kwalitatieve afweging van de ontvankelijke projectvoorstellen op basis van de vooraf vastgestelde selectiecriteria (algemeen geldende + oproepspecifieke):
 - Eerste screening door de Beheersautoriteit aan de hand van het standaard selectieformulier. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen strategische en operationele beoordeling.
 - De strategische beoordeling (weging op 50 punten) peilt naar de relevantie, doelgroepen, doelstellingen, deskundigheid van de partners, het duurzaam effect / continuïteit en de programma-indicatoren.
 - De operationele beoordeling (weging op 50 punten) focust op de uitwerking van de activiteiten en werkpakketten, de mijlpalen en de planning, het projectmanagement, het financieel beheer, de transversale thema's en het risicobeheer.



- Om voor steuntoekenning in aanmerking te komen moet een project een minimale score van 30/50 op de strategische beoordeling behalen én een minimale totaalscore van 60/100.

EFRO Vlaanderen 2021-2027	
Selectiecriteria	Score
1. Strategische beoordeling	50
1.1. Relevantie / probleemstelling	10
1.2. Doelgroepen	5
1.3. Doelstellingen	10
1.4. Deskundigheid promotor / partners	10
1.4. Duurzaam effect / blijvende impact	10
1.5. Bijdrage tot indicatoren	5
2. Operationele beoordeling	50
2.1. Duidelijkheid van de werkpakketten	5
2.2. Duidelijkheid van de activiteiten	5
2.3. Duidelijkheid van de mijlpalen	5
2.4. Haalbaarheid van de planning	5
2.4. Organisatiestructuur	5
2.5. Personeelsinzet / profielen	5
2.7. Kostenstructuur en -detaillering	5
2.8. Projectfinanciering	5
2.9. Transversale thema's	5
2.10. Risicobeheer	5

- Na de eerste screening volgt een inhoudelijke analyse/evaluatie door de Technische Werkgroep (samengesteld uit interne en externe deskundigen).
 - Op basis van de input van de Technische Werkgroep kan de initiële score mogelijk nog bijgesteld worden of kunnen er bijkomende goedkeuringsvoorwaarden geformuleerd worden (zie lager).
- Beslissing door de Beheersautoriteit op basis van alle ondersteunende documenten: aanvragen en projectbeoordelingen. De beslissing betreft de toekenning van EFRO-steun aan de steunwaardige projecten tot uitputting van de voorziene financiële enveloppe. In functie van de kwaliteit van de ingediende projecten kan de initieel bepaalde oproepenvolpoe eventueel worden opgetrokken.

Rekening houdend met de stand van uitvoering van het programma en de vereisten voortvloeiend uit het naleven van de N + 3 – regel, kan worden beslist het beschikbare budget te verhogen.

Projecten kunnen eventueel worden goedgekeurd onder voorwaarden, waaraan binnen een termijn van maximum 6 maanden dient te worden voldaan. De Beheersautoriteit oordeelt of aan de voorwaarden werd tegemoet gekomen alvorens de projectovereenkomst met de projectpromotor kan worden ondertekend.

6 Informatieverstrekking inzake de resultaten van de projectoproep

De goedgekeurde projecten binnen een projectoproep zullen worden bekend gemaakt via de EFRO – website en zullen tevens schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

Ingeval van een ongunstige beslissing over een individuele projectaanvraag, zal tevens de formele motivering schriftelijk aan de projectaanvrager worden meegedeeld.



7 Geïntegreerde territoriale investeringen - GTI

Zoals voorzien in het operationeel programma, gebeurt het beheer en de uitvoering van de GTI's door de Beheersautoriteit met betrokkenheid van de subregionale en lokale actoren. Conform de mededeling van de Vlaamse Regering van 8 juli 2022 (VR 20 0807 MED0255/1BIS), wordt voor elke GTI voorzien in een specifieke stuurgroep.

De invulling van de GTI's zal in principe gebeuren via specifieke projectoproepen (al kan dit eventueel ook als onderdeel van de algemene projectoproepen voor geheel Vlaanderen). Deze oproepen worden geïnitieerd door de stuurgroepen, in nauwe samenwerking met de Beheersautoriteit. Projectvoorstellen kaderend in een GTI, dienen te beantwoorden aan de specifieke doelstellingen van het operationeel programma en tevens aan de doelstellingen van de specifieke geïntegreerde strategie, opgezet voor het betrokken gebied. Elke GTI stelt daarvoor een startnota op. In dit verband kunnen bijkomende oproepspecifieke criteria worden voorzien.

De projectvoorstellen die passen binnen de geïntegreerde strategie, voldoende zijn uitgewerkt en waarvan de sluitende financiering is gegarandeerd, worden gevalideerd door de betrokken stuurgroep.

De Beheersautoriteit neemt de beslissingen tot toekenning van Europese steun aan projecten in het kader van de GTI's, volgens de gebruikelijke procedure (eerste screening door programmasecretariaat, advies door Technische werkgroep, beslissing door BA).

Facultatief kan de inpasbaarheid van projectideeën (aan de hand van de ingediende vooraanmeldingen) binnen de GTI-strategie onderzocht worden door de GTI Stuurgroep. De Stuurgroep dient aan te geven indien het van deze mogelijkheid gebruik wil maken. Voorafgaandelijk aan de definitieve beslissing door de Beheersautoriteit, moeten de projectvoorstellen gevalideerd worden door de betrokken GTI-stuurgroep en koppelt de Beheersautoriteit terug over de screening van het programmasecretariaat en het advies door de Technische Werkgroep.

Bijlagen: Schema oproep- en selectieprocedures



**Medegefinancierd door
de Europese Unie**