

Monitoringscomité

REGLEMENT VAN ORDE

Artikel 1 : Interpretatiebepaling

Gelet op artikel 38 van Verordening (EU) Nr. 1060/2021 wordt een Monitoringscomité opgericht. Het reglement van orde van het Monitoringscomité bepaalt de nadere regels voor de samenstelling en interne werking van het Comité teneinde de taken overeenkomstig artikel 40 van Verordening (EU) Nr. 1060/2021 te kunnen verrichten.

De begrippen die gehanteerd worden in het reglement van orde, dienen te worden gelezen in de betekenis die het Operationeel Programma 2021-2027 (door de Vlaamse Regering in ontwerp goedgekeurd op 17 december 2021) daaraan geeft.

Artikel 2 : Samenstelling

De samenstelling van het Monitoringscomité werd bepaald door de Vlaamse Regering bij mededeling van 8 juli 2022 (VR 2022 0807 MED.0255/1BIS). De personen die in het Monitoringscomité zetelen doen dit niet ten persoonlijke titel, maar vertegenwoordigen de leden van de Vlaamse Regering, de provincies, de (lokale) overheden, de sociale partners en het maatschappelijk middenveld.

De voorzitter van het Monitoringscomité is een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister van economie en innovatie.

Het secretariaat van het Monitoringscomité zal worden waargenomen door de Beheersautoriteit te Brussel en is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de administratieve ondersteuning van de vergaderingen, alsook voor de uitvoering van de besluiten van het Monitoringscomité.

Het Monitoringscomité is als volgt samengesteld:

als effectieve leden (met stemrecht):

- De ministers van de Vlaamse Regering of hun vertegenwoordiger;
- De Beheersautoriteit;
- de voorzitter van de stuurgroep GTI Limburg;
- de voorzitter van de stuurgroep GTI West-Vlaanderen;
- de voorzitter van de stuurgroep GTI Kempen;
- de voorzitter van de stuurgroep GTI Duurzame Stedelijke Ontwikkeling;

- één vertegenwoordiger voor elk van de provincies die niet vertegenwoordigd zijn in een GTI-stuurgroep;
- één vertegenwoordiger van de lokale besturen (aan te duiden via VVSG);
- één vertegenwoordiger van de sociale partners (aan te duiden via de SERV);
- één vertegenwoordiger van het maatschappelijk middenveld (aan te duiden via de Verenigde Verenigingen);

als adviserende leden (zonder stemrecht):

- de Europese Commissie;
- de ondervoorzitters van de GTI-stuurgroepen;
- één vertegenwoordiger van de sociale partners (aan te duiden via de SERV);
- één vertegenwoordiger van het maatschappelijk middenveld (aan te duiden via de Verenigde Verenigingen);
- de Auditautoriteit;
- de administrateur-generaal van het Agentschap Innoveren en Ondernemen;
- de Beheersautoriteit van het ESF.

Van de effectieve leden met stemrecht heeft ieder lid één stem.

Het lid dat zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

De vaste vertegenwoordigers kunnen zich laten vervangen door een plaatsvervangende vertegenwoordiger.

Aan de vertegenwoordiging in het Monitoringscomité is geen bezoldiging verbonden.

Artikel 3 : Taken

Het Monitoringscomité “EFRO Vlaanderen 2021-2027” staat krachtens art. 40 van de Verordening (EU) Nr. 1060/2021 in voor het globale toezicht op de doeltreffendheid en de kwaliteit van de uitvoering van het programma.

Het Monitoringcomité is niet verantwoordelijk voor de selectie van de projecten, maar wel voor het vastleggen van de principes over de methodologie en de criteria voor de selectie van de projecten. Het Monitoringcomité monitort de uitvoering van het programma en komt bij elkaar om de globale voortgang van het programma te bespreken. In grote lijnen omvatten ze de opvolging van de uitvoering en evaluatie van het programma, het goedkeuren van wijzigingen aan het programma, de communicatie van het programma en het eindverslag.

Zoals opgesomd in de Verordening voert het Monitoringscomité volgende taken uit:

Het Monitoringscomité onderzoekt:

- de vooruitgang bij de uitvoering van het programma en bij het bereiken van de tussen- en einddoelen;
- alles wat van invloed is op de prestaties van het programma, en de maatregelen die genomen worden om daar wat aan te doen;
- wat het programma kan doen aan de problemen die worden genoemd in de landenspecifieke aanbevelingen in verband met de uitvoering van het programma;
- de vorderingen van evaluaties, samenvattingen van evaluaties en het vervolg dat aan de bevindingen van de evaluaties wordt gegeven;
- de uitvoering van acties op het gebied van communicatie en zichtbaarheid;
- de vorderingen met de uitvoering van concrete acties van strategisch belang, indien van toepassing;



**Medegefinancierd door
de Europese Unie**

- het onderzoeken van alle vraagstukken die van invloed zijn op de prestaties van het programma;
- of aan de randvoorwaarden wordt voldaan en of die tijdens de gehele programmeringsperiode in acht genomen worden;
- de vorderingen met de opbouw van administratieve capaciteit bij overheidsinstanties, partners en begunstigden, naargelang het geval.

Het Monitoringscomité hecht zijn goedkeuring aan:

- de methoden en criteria voor de selectie van projecten;
- het eindverslag over de uitvoering van het programma ;
- het evaluatieplan en eventuele wijzigingen;
- voorstellen van de Beheersautoriteit om een programma te wijzigen.

Het Monitoringscomité kan aanbevelingen doen aan de Beheersautoriteit, onder meer over maatregelen om de administratieve lasten voor begunstigden te verminderen.

Artikel 4 : Praktische schikkingen omtrent de vergaderingen

§ 4.1. De dagorde van de vergaderingen

De voorzitter van het Monitoringscomité bepaalt de datum en de dagorde van de vergaderingen, in overleg met de Beheersautoriteit.

De leden van het Monitoringscomité kunnen minstens 15 werkdagen voorafgaand aan de vergadering de voorzitter of de Beheersautoriteit verzoeken om bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.

Minstens 2 werkdagen voor de vergadering kunnen leden van het Monitoringscomité de voorzitter of de Beheersautoriteit verzoeken om éénmalig een agendapunt te verdagen naar de eerstvolgende vergadering. Het te verdagen agendapunt is voorzien van een verklarende nota.

In geval van hoogdringendheid kan door de voorzitter bij het begin van een vergadering voorgesteld worden om een punt dat niet op de agenda voorkomt toch te behandelen.

§ 4.2. Uitnodigingen van de leden van het Monitoringscomité

De uitnodiging en dagorde van de vergadering worden minstens 10 werkdagen vóór de voormelde data van de vergaderingen langs digitale weg aan de vaste leden en de plaatsvervangers van het Monitoringscomité toegestuurd. De uitnodiging vermeldt plaats, datum en uur van de vergadering.

De vergaderdocumenten die betrekking hebben op de te behandelen agendapunten en het verslag van de vorige vergadering worden minstens 10 werkdagen vóór de vergadering langs digitale weg aan de vaste leden en de plaatsvervangers van het Monitoringscomité bezorgd.

Alle leden van het Monitoringscomité worden geacht de ontvangen documenten vertrouwelijk te behandelen.

§ 4.3. Schriftelijke rondes en delegatiebevoegdheden

Het Monitoringscomité kan besluiten nemen via schriftelijke rondes. De schriftelijke rondes worden langs digitale weg naar de vaste leden en de plaatsvervangers verstuurd.

Indien bij een schriftelijke procedure binnen de 5 werkdagen geen opmerkingen bij een agendapunt worden ontvangen, wordt het punt geacht te zijn goedgekeurd.



Het Monitoringscomité kan aan de Voorzitter, de Beheersautoriteit of aan werkgroepen, opgericht in de schoot van het Comité, een aantal bevoegdheden delegeren.

§ 4.4. Uitnodigen van derden

Het Monitoringscomité kan derden (experten) uitnodigen om aan de vergadering of de bespreking van een specifiek agendapunt deel te nemen. Deze personen mogen de beraadslaging en de stemming niet bijwonen.

§ 4.5. Vergaderfrequentie

Het Monitoringscomité komt in regel twee maal per jaar bijeen en telkens het uitoefenen van zijn bevoegdheden dit vereist. Overeenkomstig art. 38 van de Verordening (EU) Nr. 1060/2021 vergadert het Monitoringscomité wel minstens één keer per jaar. De vergaderingen kunnen worden gekoppeld aan bezoeken van, in het kader van het programma, goedgekeurde projecten.

§ 4.6. Wijze van notuleren

De notulen van de vergadering worden opgesteld en bijgehouden door de Beheersautoriteit. De ontwerpnotulen worden ten laatste met de uitnodiging van de volgende vergadering aan de vaste leden en de plaatsvervangers van het Monitoringscomité verstuurd.

De notulen geven de essentie van de bespreking weer en de gebruikte argumenten.

§ 4.7. Externe communicatie

De voorzitter van het Monitoringscomité of en door hem aangeduide plaatsvervanger treedt op als woordvoerder van het Monitoringscomité.

Alle officiële briefwisseling binnen het Monitoringscomité wordt gericht aan de voorzitter en geadresseerd aan het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor Werk, Economie, Innovatie, Sociale economie en Landbouw, Koning Albert II laan 35 (bus 90) 1030 Brussel. Van deze briefwisseling wordt steeds een afschrift bezorgd aan de Beheersautoriteit, Ellipsgebouw, Koning Albert II laan 35, bus 12, 1030 Brussel.

Artikel 5 : Voorwaarden voor geldige besluitvorming en stemming

§ 5.1. Aanwezigheden

Verontschuldigen worden per brief of per e-mail aan de Beheersautoriteit ten laatste op de dag van de vergadering zelf meegedeeld.

Wanneer een lid in extremis verhinderd is, dient het zich de dag van de vergadering per telefoon of e-mail te verontschuldigen, opdat de verontschuldiging als geldig kan worden beschouwd.

Het Monitoringscomité kan alleen geldig stemmen wanneer ten minste de helft plus 1 van de stemgerechtigde leden of hun plaatsvervangers aanwezig zijn. Indien dit quorum niet wordt bereikt, wordt de beraadslaging of de stemming over de onderwerpen waarvoor onvoldoende leden aanwezig waren, verdaagd naar de eerstvolgende vergadering. Indien op de volgende vergadering het quorum niet wordt bereikt, kunnen de punten die zijn verdaagd van de voorgaande vergadering geldig worden gestemd zonder het vereiste quorum.

§ 5.2. Besluitvorming en stemverhoudingen

De beraadslaging vindt uitsluitend plaats tussen alle leden van het Monitoringscomité.



**Medegefinancierd door
de Europese Unie**

Beslissingen worden in principe genomen bij consensus tussen de stemgerechtigde leden van het Monitoringscomité.

Het Monitoringscomité gaat over tot stemming wanneer geen consensus kan worden bereikt. Een voorstel is goedgekeurd wanneer ten minste de helft plus één van de aanwezige stemgerechtigde leden vóór het voorstel stemt. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorstel van beslissing waarover de vergadering zich moet uitspreken. De leden stemmen met 'ja', 'neen', of 'onthouding'.

Artikel 6 : Openbaarheid van bestuur

De geldende regelgeving met betrekking tot de openbaarheid van bestuur is van toepassing. Dit houdt in dat kan worden verzocht om openbaarmaking van de voorbereidende documenten die aan het Comité worden voorgelegd. Een dergelijk verzoek wordt schriftelijk ingediend, dit wil zeggen per brief of per e-mail of kan persoonlijk worden overhandigd.

De samenstelling van het Monitoringscomité en de verslagen van de vergaderingen zijn na definitieve goedkeuring te raadplegen op de EFRO-website (www.efro.be).

Artikel 7 : Slotbepaling

De leden en plaatsvervangende leden ontvangen ieder een exemplaar van dit reglement van orde.

Wijzigingen aan en /of aanvullingen op dit reglement van orde kunnen door elk stemgerechtigd lid van het Monitoringscomité worden voorgesteld.

Zij worden aanvaard als ze worden goedgekeurd door de stemgerechtigde leden van het Monitoringscomité. De annexen worden toegevoegd aan het oorspronkelijk goedgekeurde reglement van orde.

Goedgekeurd te Brussel, op 7 september 2022





**Medegefinancierd door
de Europese Unie**