# 

# TUSSENTIJDSE RAPPORTERING Oproep living labs circulaire economie 2022

*Belangrijk: Wijzigingen moeten* ***op voorhand*** *voorgelegd worden aan VLAIO ter goedkeuring.*

### ***Waarvoor dient dit formulier?***

*Een tussentijds verslag wordt ingestuurd door de hoofdaanvrager bij de aanvraag van uitbetaling van schijf 2. Het verslag moet zowel toelaten de algemene vooruitgang van het project te volgen als het naleven van de projectvoorwaarden na te gaan. Een tussentijds verslag is zo beknopt mogelijk, maar moet VLAIO wel toelaten het projectverloop te evalueren. De rapportage omvat een inhoudelijke en financiële rapportage. Het sjabloon hieronder betreft de inhoudelijke rapportage, die je indient via je persoonlijke link. Op basis van dit formulier worden de vooruitgang van jullie project bekeken en kan schijf 2 worden uitbetaald.*

### ***Wanneer dien je het tussentijds rapport in?***

*Een tweede schijf van 40% van het toegekende steunbedrag wordt aangevraagd en uitbetaald ten vroegste na de helft van de projectduur en nadat minstens 40% van de voorziene projectkost is gemaakt en mits voldaan is aan de voorwaarden zoals in het BVR is omschreven.*

### ***Aan wie bezorg je de documenten?***

*Dien dit sjabloon en je ingevulde financiële rapportagesjabloon in via je persoonlijke link.*

### ***Waar is meer informatie over de oproep living labs circulaire economie 2022 te vinden?***

*Belangrijke documenten voor de steun aan jouw project zijn:*

1. *De beslissingsmail die je van ons ontving op 16 december 2022. Hierin vind je bijvoorbeeld jouw persoonlijke link terug.*
2. *Het BVR waarin de steun voor jouw project werd goedgekeurd (BVR dateert van 10 november 2022, bijlage bij de mail van 16 december 2022). Hierin vind je de juridisch bindende regels die gelden voor de toekenning van steun aan jouw project.*
3. *De documenten die werden gepubliceerd bij de publicatie van de oproep (Indienen van een aanvraag | Agentschap Innoveren en Ondernemen (vlaio.be)). Hier vind je onder andere de controlerichtlijnen terug in het document ‘handleiding kostenmodel’.*
4. *De leidraad, met praktische informatie over de opvolging van je project.*
5. *De financiële en inhoudelijke rapportagesjablonen, via je persoonlijke link.*

*Als je vragen hebt, kan je contact opnemen met VLAIO via* [*circulair@vlaio.be*](mailto:circulair@vlaio.be)*. Vermeld zeker je dossiernummer (VNS.2022.0xxx).*

# Algemene info

Jouw naam (hoofdaanvrager):

Projecttitel:

Dossiernummer (VNS.2022.xxxx):

Startdatum van het project:

Einddatum van het project:

Duur (in maanden):

# Wijzigingen in projectverloop

Vink bij elke vraag een van de drie antwoord opties aan. Indien je ‘ja’ aanduidt, omschrijf dan de wijziging die plaatsvond. Zijn er de voorbije periode, buiten de voorziene voortgang, belangrijke wijzigingen in je project ten opzichte van je ingediende aanvraagdossier die betrekking hebben op onderstaande aspecten van je project.? De voornemens van deze wijzigingen deelde je eerder aan VLAIO mee. Dit tussentijds verslag is bedoeld als reflectiemoment rond je project.

## Samenwerking

☐ Neen, geen wijzigingen. De samenwerking krijgt vorm zoals voorzien.

☐ Ja, beperkte wijzigingen, maar we verwachten dat de impact van deze wijzigingen over de volledige looptijd van het project beperkt zullen blijven.

☐ Ja, er zijn grote wijzigingen die ons noodzaken het project bij te sturen.

|  |
| --- |
|  |

## 2.2 Inhoudelijk & doelstellingen

☐ Neen, geen wijzigingen. De inhoud en doelstellingen krijgen vorm zoals voorzien.

☐ Ja, beperkte wijzigingen, maar we verwachten dat de impact van deze wijzigingen over de volledige looptijd van het project beperkt zullen blijven.

☐ Ja, er zijn grote wijzigingen die ons noodzaken het project bij te sturen.

|  |
| --- |
|  |

## 2.3 Planning

☐ Neen, geen wijzigingen. De planning krijgt vorm zoals voorzien.

☐ Ja, beperkte wijzigingen, maar we verwachten dat de impact van deze wijzigingen over de volledige looptijd van het project beperkt zullen blijven.

☐ Ja, er zijn grote wijzigingen die ons noodzaken het project bij te sturen.

|  |
| --- |
|  |

## 2.4 Financieel

*Hoe verloopt je begrotings-en bestedingspatroon? Zoals voorzien? Zo niet, wat denk je eraan te doen? Denk hierbij aan onder andere de verdeling van middelen en timing die werden vastgelegd bij de aanvraag.*

☐ Neen, geen wijzigingen. De besteding van het project krijgt vorm zoals voorzien.

☐ Ja, er zijn wijzigingen met financiële impact en deze zijn opgenomen en aangeduid in het financiële rapportagesjabloon.

# 3 Opgeleverd

*Omschrijf in hoeverre onderstaande elementen uit je ingediende dossier al zijn behaald.*

*Merk op: het is de bedoeling dat de opgedane kennis uit je project, zowel over geslaagde als niet-geslaagde praktijken, maar ook over het traject en de aanpak, breed gedeeld wordt: communicatie, deelname aan het lerend netwerk en eigen acties rond kennisdeling maken daarom inherent onderdeel uit van het project.*

## 3.1 Resultaten: inhoudelijk en doelstellingen

|  |
| --- |
|  |

## 3.2 Communicatie

|  |
| --- |
|  |

## 3.5 Kennisdeling

|  |
| --- |
|  |

# 4 Leerlessen

## 4.1 Lerend netwerk

Omschrijf je actieve deelname en welke lessen je meenam op basis van het lerende netwerk circulaire economie.

|  |
| --- |
|  |

# 4 Vooruitblik

## 4.1 Next steps

Omschrijf op welke resultaten, KPI’s en mijlpalen je je de komende periode zal richten.

|  |
| --- |
|  |

## 4.2 [optioneel] Communicatie milestones

Als je de komende periode mooie mijlpalen met een sterke call to action voor bedrijven in het vooruitzicht hebt, laat het ons dan weten, zodat we kunnen inschatten of en hoe we ondersteuning kunnen bieden. Omschrijf je mijlpaal mét timing.

|  |
| --- |
|  |

# 5 Verklaring

*Bevestig tot slot onderstaande verklaringen.*

## De invulling van dit tussentijdse rapport en het bijbehorende financiële rapport (waarin u aantoont dat u 40% van de projectkosten maakte) gebeurde volledig en naar waarheid.