EFRO Vlaanderen 2021-2027

Vooraanmeldingsfiche projectidee

# **Context van de vooraanmelding**

Via deze vooraanmeldingsfiche vragen we jou ons een beknopt overzicht te bezorgen van de voorziene inhoud, activiteiten en bijhorende kostenstructuur van jouw projectidee.

De vragen in deze vooraanmelding komen in grote mate overeen met deze die je moet beantwoorden wanneer je jouw volledige projectidee via het e-loket indient.

Deze vooraanmelding vormt een verplichte stap bij het indienen van een EFRO-project.

Na het indienen van een vooraanmelding bezorgt de EFRO Beheersautoriteit feedback over het projectidee. Het staat jou als indiener vrij om het project daarna al dan niet in te dienen.

Gelieve de structuur van dit sjabloon te respecteren. De vooraanmelding mag niet meer dan vier pagina’s bestrijken.

# **Algemene gegevens**

## ***Projectnaam[[1]](#footnote-1)***

……………………………………….

## ***Contactgegevens***

* Organisatie: ………………………………….
* E-mailadres: ………………………………….
* Contactpersoon: ………………………………….

## ***Contactpunt[[2]](#footnote-2)***

……………………………………….

## ***Beleidsdoelstelling***

Maak een keuze uit de beleidsdoelstelling waarbinnen je een project wenst in te dienen.

Kies een item.

Maak een keuze binnen welke strategische doelstelling je een project wenst in te dienen.

Kies een item.

# **Projectidee**

## ***Beknopte samenvatting/doelstellingen***[[3]](#footnote-3)

## ***Probleemanalyse[[4]](#footnote-4)***

## ***Activiteiten[[5]](#footnote-5)***

## ***Deskundigheid projectpartners[[6]](#footnote-6)***

## ***Planning[[7]](#footnote-7)***

## ***Additionaliteit[[8]](#footnote-8)***

## ***Staatssteunregels***[[9]](#footnote-9)

## ***Kostenoverzicht***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kostenrubriek** | **Bedrag** | **Omschrijving** |
| 1. Investeringskosten (som 1.1 en 1.2) | € |  |
| * 1. Gebouw / infrastructuur / grond | € |  |
| * 1. Apparatuur | € |  |
| 1. Werkingskosten | € |  |
| 1. Externe prestaties | € |  |
| 1. Personeelskosten | € |  |
| 1. Overhead (forfait van max 15% op personeel) | € |  |
| TOTALE KOSTEN: | € |  |

## ***Projectfinanciering***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projectfinanciering** | **€** | **%** | **Toegekend?** |
| EFRO |  |  |  |
|  |  |  | ☐ |
|  |  |  | ☐ |
|  |  |  | ☐ |

Gelieve deze projectfiche over te maken aan de EFRO Beheersautoriteit:

* BD1 ‘ Slim Vlaanderen’: [vooraanmelding-efro-bd1@vlaio.be](mailto:vooraanmelding-efro-bd1@vlaio.be)
* BD2 ‘Duurzaam Vlaanderen’: [vooraanmelding-efro-bd2@vlaio.be](mailto:vooraanmelding-efro-bd2@vlaio.be)

1. Kies een korte en wervende projecttitel. Dit mag eveneens een acroniem zijn. [↑](#footnote-ref-1)
2. Heeft u begeleiding gekregen van een contactpunt? Zo ja welk contactpunt? [↑](#footnote-ref-2)
3. Focus bij de samenvatting op volgende vragen: waarover gaat het project? Wat is de meerwaarde van het project? Waarvoor kan het project gebruikt worden in de toekomst. Beschrijf het project aan de hand van duidelijk gedefinieerde doelstellingen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Welke probleemanalyse ligt aan de basis van het EFRO-project? Komt het project tegemoet aan een concreet probleem of opportuniteit? [↑](#footnote-ref-4)
5. Geef een omschrijving van elke activiteit. Geef daarbij aan wie de uitvoerders zijn en welke methodiek(en) men zal hanteren. Verwijs ook naar de verwachte output die aan de activiteiten is gekoppeld. [↑](#footnote-ref-5)
6. Omschrijf de relevantie en deskundigheid van het projectpartnerschap. Waarom is net dit partnerschap geschikt om dit project uit te voeren? Wat is de specifieke expertise van iedere partner i.f.v. projectdoelstellingen?. [↑](#footnote-ref-6)
7. Een project dient van start te kunnen gaan 6 maanden na de eventuele goedkeuring. Een investeringsproject loopt in principe 3 jaar, een werkingsproject 2 jaar. Toon aan dat uw project haalbaar is. [↑](#footnote-ref-7)
8. Heeft u voor dit project reeds andere subsidie aangevraagd of verkregen? [↑](#footnote-ref-8)
9. Om de maximaal toegelaten publieke financiering voor het project te kunnen bepalen, moet het staatssteunregime bepaald worden. Dit kan aan de hand van een zelfevaluatieformulier. Geef hierbij de conclusie van de zelfevaluatie weer: onder welke staatssteunregime valt het project en geef hierbij een korte toelichting. Indien er voor het project private financiering nodig is, is er eveneens een expliciete toelichting nodig over de private oorsprong van de financiering.. [↑](#footnote-ref-9)