

Vlaamse overheid

Beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie

Agentschap Innoveren en Ondernemen

**Openbare procedure
voor diensten**

Bestek nr. VLAIO-2021-09

Opdracht inzake het erkennen en financieren van kortlopende opleidingen georganiseerd in het kader van circulaire businessstrategieën, performante ecologie-technologieën en toegepaste bedrijfsvoering (Inschrijven op Open Aanbod).

Bestek goedgekeurd door

**de heer Mark Andries,
administrateur-generaal
Agentschap Innoveren en Ondernemen**

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes

Limietdatum: *donderdag 16 september 2021*
Limietuur: *12 uur*

Inhoud

I.	ALGEMENE BEPALINGEN	1
I.1.	LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING	1
I.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	1
I.3.	VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT	1
I.4.	PLAATSINGSWIJZE	3
I.5.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	3
I.6.	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN	4
I.7.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	4
II.	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN.....	6
A.	PLAATSING VAN DE OPDRACHT	6
A.1.	SELECTIE	6
A.1.1.	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	6
A.1.2.	SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	7
A.1.3.	BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART 73 KB PLAATSING)	8
A.1.4.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)	9
A.2.	MODALITEITEN.....	9
A.2.1.	PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)	9
A.2.2.	VARIANTEN (ART. 56 WET)	9
A.2.3.	OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)	9
A.3.	OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD	9
A.3.1.	LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING (ART. 83-84 KB PLAATSING)	9
A.3.2.	INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)	10
A.3.3.	ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)	10
A.3.4.	VORM EN INHOUD OFFERTE (ART. 77-78 KB PLAATSING)	11
A.3.5.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	11
A.4.	PRIJS	11
A.4.1.	PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)	11
A.4.2.	PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)	12
A.4.3.	INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)	12
A.4.4.	PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)	12
A.5.	GUNNINGSCRITERIA.....	12
B.	UITVOERING VAN DE OPDRACHT	14
B.1.	ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN.....	14
B.1.1.	DIENSTVERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB UITVOERING)	14
B.1.2.	LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	14
B.1.3.	BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	15
B.1.4.	VASTE OF MINIMALE HOEVEELHEDEN (ARTS. 148 EN 151, § 5 KB UITVOERING)	15
B.2.	BETALINGEN.....	15
B.2.1.	WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	15
B.2.2.	PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)	15
B.2.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	16
B.2.5.	OVERIGE BEPALINGEN	16
B.3.	WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING.....	17
B.3.1.	PRIJSHERZIENING (ART. 38/7 KB UITVOERING)	17
B.3.2.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	17

[illegible]

I. ALGEMENE BEPALINGEN

I.1. LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING

De artikelen van het KB Uitvoering waarvan dit bestek afwijkt, zijn:
Niet van toepassing.

I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door het Vlaamse Gewest vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, het Agentschap Innoveren en Ondernemen, de heer Mark Andries.
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Beleidsdomein EWI
Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO)
Afdeling VLAIO Netwerk
Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 Brussel

Contactpersoon: Claus Casier: claus.casier@vlaio.be – 0474/40.56.24

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kancelarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel.

Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploit.

I.3. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

De opdracht betreft het uitvoeren van volgende diensten:

[illegible]

- Ontwikkeling van een opleidingstraject per onderwerp.
- Organisatie van de ontwikkelde trajecten.
- Toeleiding en promotie van de opleidingstrajecten.

Met deze overheidsopdracht wenst het Agentschap Innoveren en Ondernemen maximaal 10 dienstverleners aan te stellen. Het totaal beschikbaar budget voor deze opdracht bedraagt maximum 100.000 euro, exclusief btw en de maximale vergoeding per opdracht bedraagt 10.000 euro exclusief btw.

Het ingediende trajectonderwerp zet in op circulaire bedrijfsstrategieën of ketenstappen zoals omschreven in de CE Kompas-tool van Vlaanderen Circulair en/of ecologie-technologieën uit de limitatieve lijst van de Ecologiepremie+ van VLAIO. De dienstverlener legt zich bij voorkeur diepgaand toe op één aspect van circulair ondernemerschap.

In het vragensjabloon onder IV. INVENTARIS kunnen de toepasselijke fases van de waardeketen aangekruist worden, beginnend met het design van producten en diensten, het kiezen van grondstoffen, de eigenlijke productiefase, het regelen van logistiek, de distributie, de gebruiksfase en tot het slot het levenseinde van het product. In het kader van de energie-thema's of ecologie-technologieën gaat dit over koeling, transport, warmte/verwarming, verlichting en watergebruik.

Verder wordt het trajectonderwerp gekoppeld aan een innovatief businessmodel, het financieel plan en/of circulaire tools, publicaties. Dit gedeelte handelt over het nieuwe project of het gewijzigde product of dienst van de deelnemers en neemt minstens 2 uur van het totale opleidingstraject in beslag. De algemene vorming moet economische modellen of investeringen vanuit een breder perspectief benaderen en focussen op waarde-creatie, nieuwe verdienmodellen en de impact van bedrijfsvoering op maatschappij en leefmilieu.

In de opleidingssessies kunnen volgende elementen aan bod komen: technische kennis en toepassingsgebieden van technologieën/businessmodellen, voordelen en opportuniteiten op macro-economisch en individueel bedrijfsniveau, aandachtspunten technologieën/businessmodellen, toelichting ecologiepremie+ met focus op aanvraagprocedure en uitbetalingsmodaliteiten (indien dit veld wordt aangevinkt in het vragensjabloon), enz.

Voor de erkenning en financiering van kortlopende opleidingstrajecten vragen we extra aandacht voor volgende aspecten:

- De inschrijver dient maximum 4 onderwerpen in via het offerteformulier met bijhorend vragensjabloon.
- De opdracht zal worden toevertrouwd aan de dienstverleners die tot de (maximum) 10 best gerangschikte onderwerpen behoren, en beperkt tot alle onderwerpen die een totale score van minstens 65% behalen.
- Een opleidingstraject telt minstens 6 deelnemers.
- De duurtijd van het opleidingstraject bedraagt minstens 6 klassikale uren.
- Het traject wordt maximaal 2x georganiseerd gedurende de looptijd van de overeenkomst (15 oktober 2021 t/m 31 december 2022.).
- Enkel opleidingen die zonder financiële steun van de oproep niet verwezenlijkt zouden worden en die nog niet gestart zijn voor de indiening van de offerte komen in aanmerking.

[illegible]

- 80510000 (Gespecialiseerde opleidingsdiensten)
- 80530000 (Beroepsopleidingsdiensten)
- 80570000 (Opleidingsdiensten voor persoonlijke ontwikkeling).

I.4. PLAATSINGSWIJZE

I.5. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessie.

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

I.6. TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN

Niet van toepassing.

I.7. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. Voorliggende opdracht heeft een looptijd van 14,5 maanden, meer bepaald van 15 oktober 2021 t/m 31 december 2022.
2. De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

3. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.
De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in A.3.2.
De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.
4. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.
Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder A.1.1. en B.7.1.
5. Verwerking van persoonsgegevens: alle persoonsgegevens die in de offerte worden opgenomen als antwoord op de eisen van het bestek, zullen door de afdeling VLAIO Netwerk worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt.
6. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht, geheel of gedeeltelijk, niet te gunnen, en deze desgewenst opnieuw uit te besteden op dezelfde of een andere wijze.
7. Deze opdracht verleent geen exclusiviteit. Het Agentschap Innoveren en Ondernemen kan altijd gelijkaardige opdrachten in de markt plaatsen om bijkomende dienstverleners aan te duiden. De opdrachtnemer van deze overeenkomst kan in dat geval geen aanspraak maken op enige vergoeding.
8. Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de gunningsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Indien de inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen

```

////////////////////////////////////

```

II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

A.1. SELECTIE

A.1.1. UITSluitING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie A.1.3., b).

Bewijsmiddelen:

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

De inschrijver dient tevens volgende documenten toe te voegen:

de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder **model 596.1 – 32: overheidsopdrachten** dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de offertes;

[illegible]

- een selectie van 3 opdrachten voor de begeleiding van drie projecten van maximaal 5 jaar oud, waarbij de relevantie voor de uitvoering van deze opdracht wordt toegelicht.
- de competenties die worden aangeboden in het team worden opgelijst. Hieruit moet blijken dat de gevraagde kennisdomeinen ook effectief in het inzetbare team van mensen aanwezig zijn. Uit de samenstelling dient tevens te blijken dat er voldoende capaciteit aanwezig is om deelopdrachten direct aan te vangen.

De inschrijver dient de vereiste bewijsstukken toe te voegen aan de offerte zoals hierboven aangegeven.

A.1.3. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART 73 KB PLAATSING)

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit A.1.2. (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

Opm.: het gewoon gebruik van onderaannemers, zonder dat de inschrijver beroep op draagkracht doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria, blijft nog steeds een mogelijkheid tijdens de uitvoering van de opdracht.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.
Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model “Verbintenis terbeschikkingstelling middelen”, dat als bijlage bij dit bestek gevoegd werd.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling A.1.1., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de dienstverlener beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.
Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

**A.1.4. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET,
ART. 38 KB PLAATSING)**

Niet van toepassing.

A.2. MODALITEITEN

A.2.1. PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen.

Een opdeling in verschillende percelen is niet opportuun vanwege de aard van de opdracht.

A.2.2. VARIANTEN (ART. 56 WET)

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.

Het indienen van vrije varianten is verboden.

A.2.3. OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

Het indienen van vrije opties is verboden.

A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

A.3.1. LIMIEDATUM EN LIMIEUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING (ART. 83-84 KB PLAATSING)

Limietdatum en limietuur: donderdag 16 september 2021 -12 uur.

Deze limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

De opening van de offertes door de aanbestedende overheid vindt plaats op donderdag 16 september 2021 om 12.30 uur.

////////////////////////////////////

A.3.2. INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-Tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00, of e.proc@publicprocurement.be.

Voor hulp bij het indienen van uw offerte kunt u gebruik maken van de handleiding e-Tendering. Om het indienen door middel van elektronische middelen toe te lichten is een zip-file 'Elektronisch_Indienen' toegevoegd aan de opdrachtdocumenten.

A.3.3. ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-Tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalficeerde elektronische handtekening**.

Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst **op het indieningsrapport** in e-Tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de **perso(n)en die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een **combinatie** van ondernemingen, moet voor **elke deelnemer** aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de **perso(n)en die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de deelnemer te verbinden..**

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

<http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

Opm.: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan (elektronisch zegel). Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen.

Voor rechtspersonen in België gevestigd is ondertekening d.m.v. een elektronisch zegel wel mogelijk, gelet op art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en inventaris moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

- vereiste documenten in het kader van uitsluiting (A.1.1. – Bewijsmiddelen);
- vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (A.1.2.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (A.1.3.);
- vereiste documenten in het kader van uitsluiting voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet;
- de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden (A.3.3.);
- de vragensjablonen per opgegeven onderwerp in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5.);
- het document ‘Verwerken van persoonsgegevens’, minstens het laatste getekende blad.

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderdtwintig kalenderdagen, ingaand de dag na de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

De tussenkomst voor de ontwikkeling van het cursusmateriaal, de toelidingsacties en de organisatie van het traject bedraagt maximum 10.000 EUR, excl. BTW, voor elk goedgekeurd onderwerp.

11

A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.

A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)

Volgende kosten, lasten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

A.4.4. PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

A.5. GUNNINGSCRITERIA

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die als volgt wordt ingevuld:

Eenzijds worden **de opgegeven onderwerpen beoordeeld**, en goed- of afgekeurd. Van zodra minstens één onderwerp goedgekeurd is en de opgegeven ervaring (cfr. infra) als voldoende beoordeeld wordt, kan een overeenkomst worden afgesloten.

[illegible]

Een **interne (beoordelings)jury**¹ beoordeelt **elk aangevraagd onderwerp** op basis van de meegegeven beschrijving in het vragensjabloon dat toegevoegd is aan de inventaris (één sjabloon per onderwerp).

Per onderwerp worden **volgende criteria** beoordeeld (eigenlijke gunningscriteria):

- **Inhoud (15%):** omschrijf de doelstelling en de inhoud (opsomming van de thema's, ingedeeld in diverse aspecten van het thema, nauwkeurige afbakening). De inhoud omvat max. 2 pagina's.
- **Innovatief karakter (30%):** motiveer in welke mate het trajectonderwerp inzet op circulaire bedrijfsstrategieën zoals omschreven in de CE Kompas-tool van Vlaanderen Circulair en/of de ecologie-technologieën uit de Ecologiepremie+ (Vlaio). Hoe wordt de opleiding, het nieuwe project of het gewijzigde product of dienst van de deelnemers gekaderd binnen het innovatief businessmodel, financieel plan en/of circulaire tools, publicaties? De dienstverlener legt zich bij voorkeur diepgaand toe op één aspect van circulair ondernemerschap.
- **Voordeel voor de doelgroep (20%):** geef aan op welke specifieke noden van de KMO-doelgroep (ondernemers – al dan niet zelfstandigen – en medewerkers) de opleiding een antwoord wil bieden, welke voordelen of opportuniteiten geboden worden voor de deelnemers aan de opleiding (verbonden aan innovatie). Vermeld hierbij ook (zo mogelijk) relevante bronnen.
- **Didactische aanpak (15%):** omschrijf hoe het opleidingstraject didactisch zal aangepakt worden. Op het gebied van didactiek wordt minstens één activerende, innovatieve en/of digitale werkvorm toegepast. Het is een meerwaarde als de werkvorm interactie stimuleert en zeker als de les online (webinar) aangeboden wordt.
- **Budgetplan (20%):** de indiener maakt een gedetailleerde berekening van de te verwachte kosten: ontwikkelingskost van o.a. cursusmateriaal, organisatiekost, en kosten van toeleidingsacties, en de te verwachten inkomsten: het geschatte inschrijvingsgeld (laagdrempelig, maar niet gratis), financiering vanuit VLAIO en eventuele eigen inbreng. Argumenteer telkens de te verwachte kosten en inkomsten. Het maximale bedrag voor financiering vanuit VLAIO bedraagt 10.000 EUR, excl. BTW (per onderwerp). Het voorgestelde budget staat in verhouding met de geleverde inspanningen op het gebied van ontwikkeling, organisatie van het traject en de toeleiding en promotieacties.

De opdracht zal worden toevertrouwd aan maximum 10 dienstverleners die tot maximum **10 best gerangschikte onderwerpen** behoren conform een eindrangschikking die zal worden opgesteld door de beoordelingsjury, en beperkt tot alle onderwerpen die een **totale score van minstens 65%** behalen. Alle ingediende onderwerpen worden dus wel afzonderlijk beoordeeld, maar samen in de eindrangschikking opgenomen.

Elke begunstigde krijgt een overeenkomst voor al zijn ingediende onderwerpen die tot deze maximum 10 best gerangschikte behoren.

¹ Die met externe experts aangevuld kan worden.

B.1. ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN

De sessies dienen plaats te vinden, ofwel:

- op de maatschappelijke (of hoofd)zetel van een (al dan niet deelnemende) onderneming;
- op een plaats waar de (of een aantal van de) op te leiden deelnemers (gewoonlijk) werkzaam zijn;
- in een (erkend) opleidingscentrum of een daartoe adequaat uitgeruste accommodatie;
- online, waarbij de opdrachthouder de nodige bewijsstukken aanlevert dat de ingeschreven cursisten het online gedeelte van de cursus voltooiden.

Het mandaat van de **leidend ambtenaar**, evenals elkeen die daartoe door hem specifiek gedelegeerd wordt², bestaat uit:

- a) de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- b) de keuring (bij nazicht ter plaatse of door gevraagde opsturing) van de (inhoudelijk) ontwikkelde trajecten, inclusief het cursusmateriaal, en de activiteiten kaderend in de toeleiding.
- c) het toezicht op en de (goed)keuring van de daadwerkelijk georganiseerde sessies door of op basis van:
 - (minstens aanwezigheid op) voorbereidende en evaluatievergaderingen al dan niet aangekondigde lesbezoeken
 - nazicht ter plaatse of door gevraagde opsturing van aanwezigheidslijsten en evaluatieformulieren
 - nazicht 'on desk' van de gegevens ingebracht in de online applicatie (cfr. supra);
- d) het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- e) het opstellen van de processen-verbaal;
- f) de opleveringen;
- g) het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

² In de praktijk zal dit gebeuren door de opvolgende adviseur van de afdeling Inspectie en toezicht.

B.1.3. BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

Er wordt, indachtig de vrijstellingscategorie voor onderwijsopdrachten, **geen** borgstelling vereist voor deze opdracht (met verwijzing naar de art. 25 t/m 33 KB Uitvoering).

**B.1.4. VASTE OF MINIMALE HOEVEELHEDEN (ARTS. 148 EN 151, § 5 KB
UITVOERING)**

Niet van toepassing.

B.2. BETALINGEN

B.2.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB
UITVOERING)

De diensten mogen worden betaald na de oplevering van reeds één georganiseerd traject per gegund trajectonderwerp.

B.2.2. PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)

- a) De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen.

De dienstverlener dient voorafgaand aan elke factuur een lijst van gepresteerde diensten in, die een overzicht biedt van de gefactureerde prestaties.

De lijst van gepresteerde diensten geldt als schuldvordering.

Na goedkeuring van deze lijst mag de factuur worden ingediend. De dienstverlener beschikt over een termijn van vijf dagen om de factuur in te dienen voor het goedgekeurde bedrag.

De betaling vindt plaats binnen een betalingstermijn van 30 dagen vanaf de beëindiging van de bovenvermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid beschikt over de regelmatig opgemaakte factuur.

De betaling vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de factuur, of 30 dagen na het beëindigen van de diensten indien de factuur voor het beëindigen wordt ontvangen of de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat.

////////////////////////////////////

B.2.3. WIJZE VAN FACTUREREN

De factuur moet ingediend worden via elektronische facturatie. Elektronische facturatie (e-invoicing) is sinds 1 januari 2017 de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

Met e-invoicing wordt bedoeld: geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat, die verstuurd werd via het Europese afsprakenkader Peppol, of via het Mercuriusplatform. Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier, worden niet aanvaard.

Voor meer informatie, zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

B.2.4 INHOUD VAN DE ELEKTRONISCHE FACTUUR

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

- Identificatie van de aanbestedende overheid: Fonds Innoveren en Ondernemen
- KBO-nummer van de aanbestedende overheid: 0534.669.938
- (Inkoop)ordernummer: dit nummer wordt medegedeeld bij het toezenden van de verificatiefiche.

De bovenvermelde gegevens dienen ingevuld te worden overeenkomstig de **business afspraken** van de Vlaamse overheid:

<https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers#business-afspraken>

B.2.5. OVERIGE BEPALINGEN

a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.

b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

B.3.1. PRIJSHERZIENING (ART. 38/7 KB UITVOERING)

De opdrachthouder blijft **gebonden aan zijn offerte** gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10^e dag voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;

a) Wanneer de dienstverlener kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de dienstverlener al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de dienstverlener aanspraak maken op volgende herziening nl.:

- termijnverlenging
- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de dienstverlener om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :

- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de dienstverlener;
- hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

c) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken: als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

B.3.4. FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)

Wanneer de aanbestedende overheid of de dienstverlener een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (dienstverlener of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

B.3.5. VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

B.4. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

B.4.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

De aanbestedende overheid verworft het eigendomsrecht van het opgeleverde cursusmateriaal. De dienstverlener kan op eenvoudig verzoek wel een uitbatingsrecht blijven behouden.

B.4.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

B.4.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

B.4.4. VERWERKING PERSOONSgegevens

De uitvoering van deze opdracht houdt de verwerking van persoonsgegevens in. Vanaf 25 mei 2018 moeten de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) gevolgd worden.

Als bijlage bij dit bestek hoort een document 'Verwerken van persoonsgegevens'. De dienstverlener dient het laatste blad van dit document voor kennisname te tekenen, en mee in te dienen met zijn offerte.

Alle persoonsgegevens die in de offerte worden opgenomen als antwoord op de eisen van het bestek, zullen door de medewerkers van de afdeling VLAIO Netwerk van het Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO) worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt.

De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van de afdeling VLAIO Netwerk van VLAIO met inbegrip van de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve – en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen, ...) op de IT-systemen van de dienst van VLAIO, die zich binnen de Europese Unie bevinden.

De inschrijver heeft de toestemming van de betrokkene om deze persoonsgegevens aan de offerte toe te voegen.

De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Overheidsopdrachtenwet en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard.

De Data Protection Officer van VLAIO is te contacteren via dpo@vlaio.be

B.5. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

B.5.1. STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

Een georganiseerde of nog geplande sessie kan gemotiveerd worden geweigerd door VLAIO, en zal dan ook niet worden gefinancierd.

De aanbestedende overheid kan een schadevergoeding bepalen tot een maximaal bedrag van 10% van toegekende maar niet-gerealiseerde opleidingsuren waarvoor geen aanvaarde motivering kan worden gegeven.

Elke andere vastgestelde en welomschreven gebrekkige uitvoering van de overeenkomst kan aanleiding geven tot het geheel of gedeeltelijk niet-uitbetalen van de gecontesteerde prestaties, eventueel zelfs tot een gehele of gedeeltelijke vernietiging van de overeenkomst zelf. Niet behoorlijk of niet conform uitgevoerde prestaties zullen moeten worden herbegonnen.

Deze bepaling geldt eveneens bij niet-opvolging van gegeven onderrichtingen als omschreven in rubriek B.1.2.

B.5.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)

Niet van toepassing.

B.5.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)

De aanbestedende overheid is nooit aansprakelijk voor schade of verlies aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van handelingen gesteld door (vertegenwoordigers van) de opdrachthouder in het kader van de uitvoering van deze opdracht. Hij zal VLAIO vrijwaren van elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

Elke rechtsvordering van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

B.6. KEURINGEN EN OPLEVERING

B.6.1. KEURINGEN (ART. 41 TOT EN MET 43 KB UITVOERING)

Wordt verder gespecificeerd in hoofdstuk **III. OPDRACHTOMSCHRIJVING.**

B.6.2. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

Wordt verder gespecificeerd in hoofdstuk **III. OPDRACHTOMSCHRIJVING.**

B.6.3. KOSTEN VAN KEURING EN OPLEVERING (ART. 31 KB PLAATSING)

Niet van toepassing.

B.7. UITVOERINGSVOORWAARDEN

B.7.1. NON-DISCRIMINATIE

De dienstverlener verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers....

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid).

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de dienstverlener zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de dienstverlener de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de dienstverlener, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

[illegible]

III. OPDRACHTOMSCHRIJVING

III.3.1. BELEIDSMATIGE CONTEXT

Het **Relanceplan ‘Vlaamse Veerkracht’** van de Vlaams Regering (2020) investeert de komende jaren 4,3 miljard euro om het economisch en maatschappelijk weefsel te herstellen. Het investeringsplan bestaat uit zeven pijlers. De vierde en zevende ambitie richten zich tot de transitie naar meer duurzaamheid en het koolstofarmen maken van onze economie en het versterken van het menselijk kapitaal ‘door nog meer dan anders te investeren in kwaliteitsvol onderwijs en levenslang leren’. Deze overheidsopdracht ligt in het verlengde van beide transities.³

In lijn met het Vlaams Energie- en Klimaatplan 2030 en de lange termijn Klimaatstrategie 2050 wil de Vlaamse Regering en het Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO) toekomstgericht investeren in energie-efficiëntie, hernieuwbare energie en circulaire economie. Hiertoe worden verschillende doelstellingen vooropgesteld, zoals de inzet op waterstoftechnologieën (“van Vlaanderen een waterstof-topregio maken”), de vergroening van transportsystemen, het verhogen van investeringen in hernieuwbare energie (zonnepanelen, windturbines, warmtenetten), de uitbouw van Vlaanderen als recyclagehub en onderzoek en begeleiding van bedrijven die de omslag maken naar een circulaire economie.⁴

In het kader van ‘opleiding en levenslang leren’ wordt het (online) opleidingsaanbod bij verschillende opleidingsaanbieders gepromoot zoals sectoren, private opleidingsverstrekkers, de Syntra’s, hogescholen en universiteiten. De vraag en toeleiding naar opleiding en upskilling wordt gestimuleerd, zodat ondernemers in staat gesteld worden om toekomstige kansen en opportuniteiten te grijpen. Ook wordt beantwoord aan competentienoden door middel van een maatgericht aanbod.⁵

Voor de afbakening van circulaire economie wordt in deze oproep gebruik gemaakt van het **Value Hill – model** van Sustainable Finance Lab en Circle Economy, Nuovalente en TU Delft.

Dit model wil een eenvoudig kader aanreiken met circulaire bedrijfsstrategieën en een overzicht bieden van hieraan gekoppelde businessmodellen. Deze tool moet de shift mogelijk maken van kwantitatieve naar kwalitatieve bedrijfsvoering. In plaats van zoveel mogelijk producten te fabriceren wordt ingezet op levensduurverlenging en het zoveel mogelijk sluiten van kringlopen (voor het optimaal gebruik van grondstoffen en materialen).⁶

³ Vlaamse Regering (2020). Relanceplan ‘Vlaamse Veerkracht’. p..4

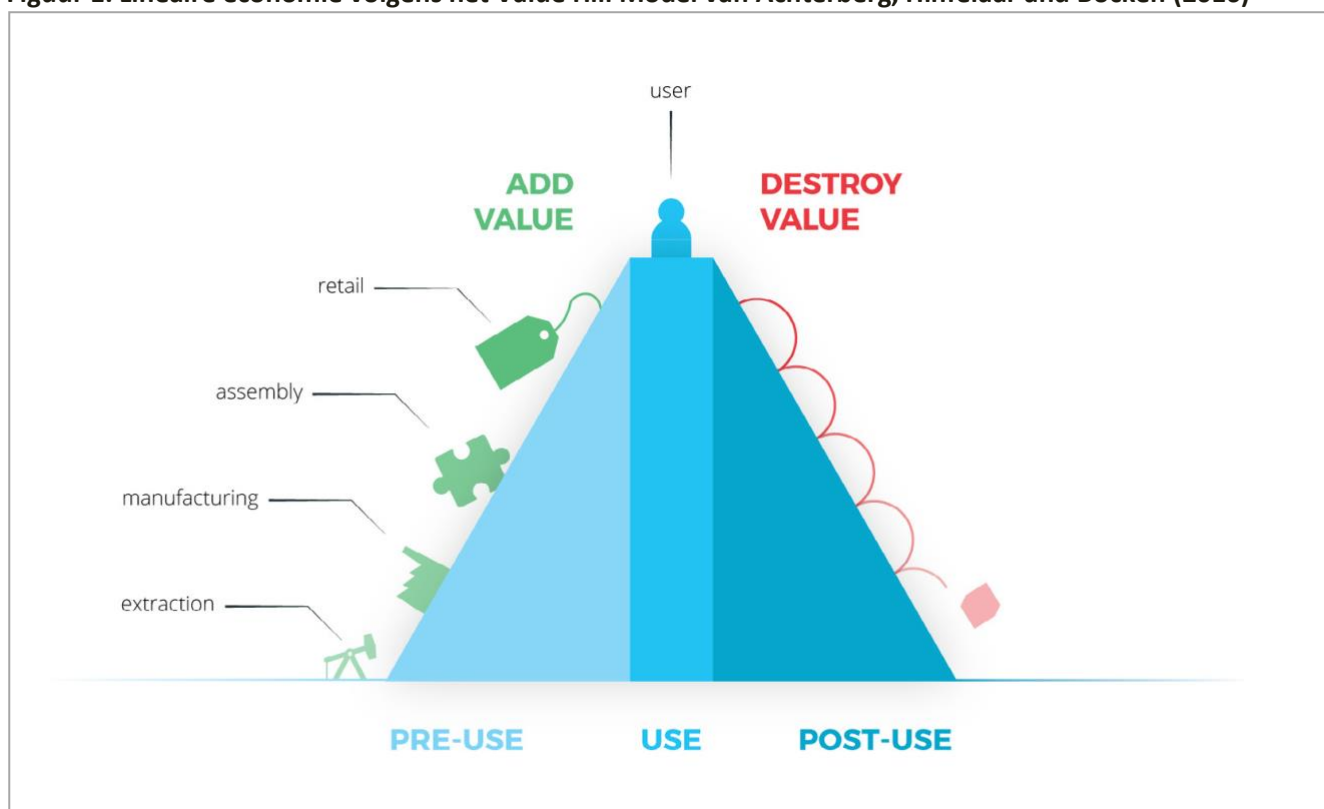
⁴ Vlaamse Regering (2020). Relanceplan ‘Vlaamse Veerkracht’. p..20

⁵ Vlaamse Regering (2020). Relanceplan ‘Vlaamse Veerkracht’. p..23

⁶ E. Achterberg, J. Hinfelaar, N. Bocken (2016). Master Circulair Business With The Value Hill. p. 3.

In het schema worden vijf businessstrategieën visueel voorgesteld, namelijk: onderhoud en reparatie ('repair/maintain'), hergebruik van producten in zijn geheel ('reuse/redistribute'), vernieuwen of opknappen van een product ('refurbish'), nieuwe producten maken van (onderdelen van) oude producten ('remanufacture') en recycleren ('recycle'). Deze R-strategieën (de meeste van deze strategieën beginnen in het Engels met het voorvoegsel Re-)⁷ dienen ook nog aangevuld met herontwerp van producten en/of processen ('redesign/rethink') en minimaal grondstoffengebruik ('reduce/refuse').⁸

Figuur 1. Lineaire economie volgens het Value Hill Model van Achterberg, Hinfelaar and Bocken (2016)



De auteurs van het Value Hill model maken verder een duidelijke onderverdeling tussen een lineaire en een koolstofarme economie. In eerstgenoemde economie (figuur 1) worden grondstoffen onttrokken van de aarde, vervolgens bewerkt voor productie, worden de materialen gemonteerd in producten en tot slot verdeelt naar consumenten. Waarde ('value') wordt toegevoegd aan iedere stap. Nadat de consument het product gebruikt, neemt de waarde van het product evenwel af ('downhill'). Dit systeem creëert een incentive voor bedrijven om producten te ontwerpen met een relatief korte levensduur, met als doel zoveel mogelijk producten te verkopen. Na gebruik belanden deze producten op stortplaatsen of worden deze vernietigd door middel van verbranding.⁹

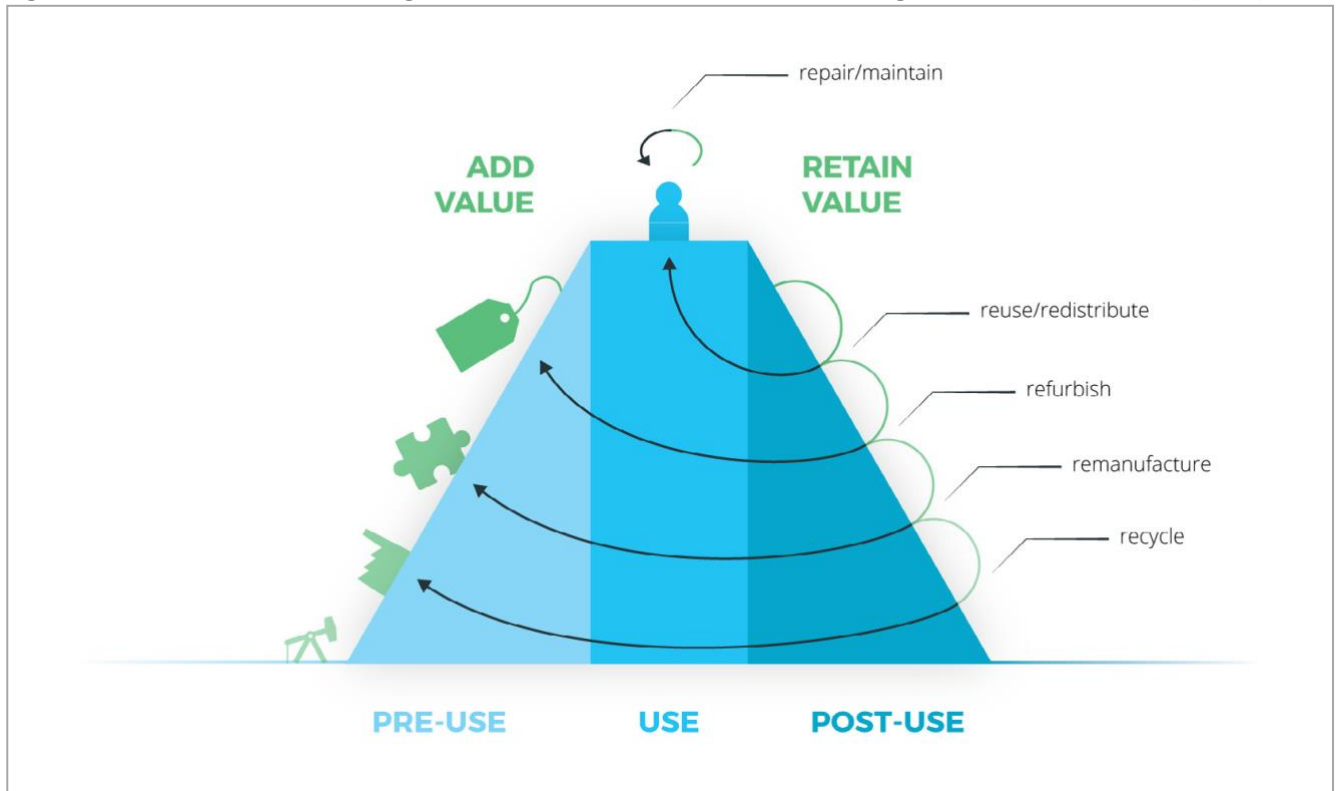
⁷ <https://vlaanderen-circulair.be/nl/aan-de-slag/tools-en-platformen/tool-2/ce-kompas>

⁸ <https://www.nudge.nl/blog/2015/09/01/de-r-en-de-circulaire-economie/>

⁹ E. Achterberg, J. Hinfelaar, N. Bocken (2016). Master Circulair Business With The Value Hill. p. 4.

Op basis van circulaire businessmodellen (figuur 2) wordt de waarde, daarentegen, zo lang mogelijk in de keten gehouden. In de context van de Value Hill zorgen duurzame bedrijfsstrategieën ervoor dat een product z'n hoogste waarde behoudt (bv. herstel, hergebruik) of waarbij de kringloop ('loop') zo kort mogelijk wordt gehouden (bv. herproductie, recyclage) en afval -of reststromen beperkt gehouden worden.¹⁰

Figuur 2. Circulaire economie volgens het Value Hill Model van Achterberg, Hinfelaar and Bocken (2016)



Ten slotte wordt een onderscheid gemaakt tussen **vier clusters van circulaire businessmodellen**. De eerste categorie “circulair design” correspondeert met bedrijfsactiviteiten die zich in de design, productie en distributiefase van een product bevinden (‘pre-use’, opwaarts de Value-hill). Deze activiteiten focussen op de verlenging van de gebruiksfase, het inbouwen van modulariteit, het minimaliseren van intensief gebruik van grondstoffen en energie en het hergebruiken van bestaande producten, componenten of materialen.¹¹

De tweede categorie “optimaal gebruik” gaat over de gebruiksfase van een product (‘in-use’). In deze categorie wordt vooral het systeem ‘product als dienst’ toegepast om levensduur van een product te verlengen.¹²

Een derde categorie is “het terugwinnen of recupereren van waarde” (‘value recovery’). Dit heeft betrekking op het product na de gebruiksfase (‘post-use’). Deze businessmodellen genereren inkomsten door de waarde

¹⁰ E. Achterberg, J. Hinfelaar, N. Bocken (2016). Master Circulair Business With The Value Hill. p. 5.

¹¹ E. Achterberg, J. Hinfelaar, N. Bocken (2016). Master Circulair Business With The Value Hill. p. 6.

¹² E. Achterberg, J. Hinfelaar, N. Bocken (2016). Master Circulair Business With The Value Hill. p. 7.

van gebruikte producten te recupereren. Mogelijke bedrijfsactiviteiten zijn het vernieuwen van producten ('refurbishing'), het verkopen van tweehandsproducten, herproductie en recyclage.¹³

De laatste categorie bestaat uit de "netwerkorganisatie". Dit betekent het managen en coördineren van waardeketens en grondstofstromen. Recover-E en aWEAR-ness zijn voorbeelden van Nederlandse organisaties die instaan voor het beheer van materialen of componenten van producten.¹⁴

Het Value Hill – model werd in 2016 gepubliceerd, maar kan volgens de auteurs makkelijk toegepast op nieuwe businessmodellen die vandaag ontstaan. De structuur met 'pre-use', 'in-use' en 'post-use' blijft even relevant voor toekomstige bedrijfsstrategieën en wordt ook in dit bestek als kader aangereikt voor kortlopende opleidingen aan zelfstandigen en KMO-bedrijven.

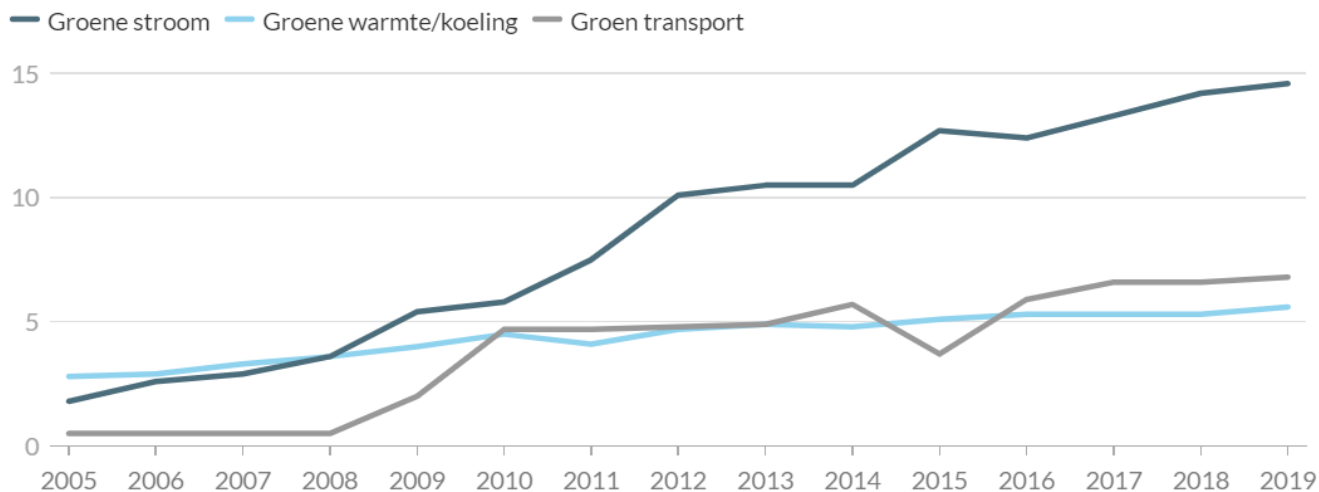
Naast de circulair economische principes kan de inschrijver ook inzetten op ecologie-technologieën uit de limitatieve lijst van de **ecologiepremie+ van VLAIO**.

Hoewel nieuwe technologieën gepaard gaan met veel innovatiepotentieel voor bedrijven, is het aandeel groene stroom, groene warmte/koeling en groen transport in het bruto finaal energiegebruik nog vrij beperkt.

Het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA) becijferde dat het aandeel van hernieuwbare energie in 2019 **7,2%** uitmaakte t.o.v. het totale energiegebruik.¹⁵

De verdeling van groene stroom (zon, wind, bio-energie), groene warmte/koeling en groen transport was in 2019 respectievelijk 14,6%, 5,6% en 6,8%. Zie onderstaande grafiek.

Figuur 3. Aandeel groene stroom, warmte/koeling en transport in het bruto finaal energiegebruik.



De ecologiepremie van het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO) dient als tegemoetkoming voor bedrijven die ecologie-investeringen (milieu, energie-efficiëntie, hernieuwbare energie) willen realiseren. Investeringen in technologieën op de limitatieve technologieënlijst komen in aanmerking voor subsidiëring.

¹³ E. Achterberg, J. Hinfelaar, N. Bocken (2016). Master Circulair Business With The Value Hill. p. 8.

¹⁴ E. Achterberg, J. Hinfelaar, N. Bocken (2016). Master Circulair Business With The Value Hill. p. 8.

¹⁵ <https://www.statistiekvlaanderen.be/nl/hernieuwbare-energie>

VLAIO neemt een gedeelte van de extra investeringskosten op zich die een ecologie-investering met zich meebrengt.

III.3.2. ONDERDELEN OPDRACHT

Ontwikkeling van een individueel opleidingstraject per onderwerp (deel 1)

Elke inschrijver mag max. 4 trajectonderwerpen indienen. De onderwerpen worden door de beoordelingsjury goed- of afgekeurd op basis van de gunningscriteria. Met elke inschrijver die minstens 1 onderwerp binnenhaalt, zal een overeenkomst worden afgesloten.

Het trajectonderwerp zet in op circulaire bedrijfsstrategieën of ketenstappen zoals omschreven in de CE Kompas-tool van Vlaanderen Circulair en/of ecologie-technologieën uit de limitatieve lijst van de Ecologiepremie+ van VLAIO. De dienstverlener legt zich bij voorkeur diepgaand toe op één aspect van circulair ondernemerschap.

In het **vragensjabloon** onder **IV. INVENTARIS** kunnen de toepasselijke fases van de waardeketen aangekruist worden, beginnend met het design van producten en diensten, het kiezen van grondstoffen, de eigenlijke productiefase, het regelen van logistiek, de distributie, de gebruiksfase en tot het slot het levenseinde van het product.¹⁶ In het kader van de energie-thema's of ecologie-technologieën gaat dit over koeling, transport, warmte/verwarming, verlichting en watergebruik.

Verder wordt het trajectonderwerp gekoppeld aan een innovatief businessmodel, het financieel plan en/of circulaire tools, publicaties. Dit gedeelte handelt over de opleiding, het nieuwe project of het gewijzigde product of dienst van de deelnemers en neemt minstens 2 uur van het totale opleidingstraject in beslag. De algemene vorming moet economische modellen of investeringen vanuit een breder perspectief benaderen en focussen op waarde-creatie, nieuwe verdienmodellen en de impact van bedrijfsvoering op maatschappij en leefmilieu.

In de opleidingssessies kunnen volgende elementen aan bod komen: technische kennis en toepassingsgebieden van technologieën/businessmodellen, voordelen en opportuniteiten op macro-economisch en individueel bedrijfsniveau, aandachtspunten technologieën/businessmodellen, toelichting ecologiepremie+ met focus op aanvraagprocedure en uitbetalingsmodaliteiten (indien dit veld wordt aangevinkt in het vragensjabloon), enz.

Een ontwikkeld traject dient minstens 6 opleidingsuren te tellen en kan aangevuld worden met een vorm van individuele coaching of opvolging. Dat kan onder de vorm van individuele begeleiding, een sturend gesprek, maar ook een individuele of groepstaak die door de docent beoordeeld wordt.

Organisatie van de ontwikkelde trajecten (deel 2)

¹⁶ <https://vlaanderen-circulair.be/nl/aan-de-slag/tools-en-platformen/tool-2/ce-kompas>

Een ontwikkeld traject dient of kan naar believen fysiek (klassikaal) of online worden georganiseerd. De lesmethodiek is daarbij afgestemd op de leerdoelen en de doelgroep (ondernemers en KMO-medewerkers).

Belangrijke opmerkingen:

- De opdrachtgever staat zelf in voor de publiciteit en de toeleiding en het desgewenst aanbieden van een netwerkmoment na afloop van een opleiding. Netwerkmomenten vallen evenwel niet onder de door SYNTRA Vlaanderen betaalde uren.
- Cursusmateriaal (ontwikkelde opleiding met presentaties, trajectaanpak met doelstellingen/opleidings-aanpak, tools, instrumenten, syllabi, filmpjes, etc.) dient minstens 3 weken voor de aanvang van het opleidingstraject aan VLAIO overgemaakt te worden a.d.h.v. een online applicatie waarop de opdrachtgever een inlogaccount zal krijgen. Als dat om één of andere reden niet mogelijk is, moet dit zo snel mogelijk aan VLAIO worden doorgegeven. Het cursusmateriaal moet beantwoorden aan de doelstellingen en de doelgroep en moet praktijkgericht, actueel en innovatief zijn. Verder wordt een duidelijke en logische opbouw verwacht en een overzichtelijke, aanschouwelijke en motiverende lay-out.
- De volgende communicatieverplichtingen zijn van toepassing:
Algemeen
Als partner van VLAIO maak je deel uit van het VLAIO Netwerk. Je verbindt je om de volgende communicatiebepalingen na te leven:

1. Gebruik van combined brand: VLAIO levert op eenvoudige vraag een combined label aan bestaande uit het eigen logo van de partner en het VLAIO logo met de baseline 'samen sterk voor ondernemen'. Dit label kan opgemaakt worden in de kleuren van het partnerlogo en in onderlinge afstemming met VLAIO.

Dit combined brand wordt door de partner gebruikt in elke communicatie betreffende het project. Het is een kwaliteitslabel dat de nodige visibiliteit vereist.

Dit combined brand vervangt het eigen logo van de dienstverlener op alle materiaal dat ontwikkeld wordt.

2. Update coaching- en adviesdatabank vlaio.be/sterkondernemen
De partner houdt de eigen fiche up to date en zet de eigen events online op vlaio.be. Hiervoor krijgt de partner een login account en paswoord.
3. Aanlevering van testimonials
Op vraag van VLAIO zal de partner ondernemerscases aanreiken.
Deze cases dienen door de partner uitgewerkt te worden en online en op social media gepromoot door de partner en via alle eigen communicatiekanalen van de partner.
4. Social media
Op social media wordt #sterkondernemen gebruikt in relevante communicatie over het initiatief en wordt VLAIO getagd.

Concreet

Hierna enkele concrete voorbeelden, niet limitatief.

- In brochures / teksten / cursusmateriaal: gebruik van combined brand duidelijk zichtbaar en voldoende groot en verwijzing naar ruimer kader en vlaio.be/sterkondernemen. Het combined brand vervangt het eigen logo van de dienstverlener.
- Op events: gebruik van een roll up door VLAIO aangeleverd met het combined brand
- In presentaties: gebruik van het combined brand en de url vlaio.be/sterkondernemen
- In filmpjes / TV spot: gebruik van combined brand in de aftiteling
- Op affiches: opname combined brand
- Op websites: het combined brand moet op een duidelijk zichtbare plaats staan boven de scrolllijn met achterliggend de url vlaio.be/sterkondernemen

Afspraken

Concrete afspraken worden vooraf gemaakt met de VLAIO communicatiedienst. Opvragen van logo's en praktische vragen dienen gesteld te worden aan communicatie@vlaio.be

Een korte sessie over communicatie zal met de dienstverleners worden ingelast.

Toeleiding en promotie van de opleidingstrajecten (deel 3)

De opdrachtgever organiseert toelatings- en promotieacties om ondernemers, leidinggevenden en KMO-medewerkers aan te sporen deel te nemen aan dit type opleidingstrajecten.

De dienstverlener concretiseert de specifieke doelgroep en werkt een goede marketingstrategie uit.

De promotieacties kunnen zeer verscheiden zijn door het gebruik van verschillende:

- Kanalen (bv. marketingbureaus, eigen communicatiedienst, opleidingsverstrekkers, etc.)
- Media (bv. kranten, tijdschriften, Whatsapp, LinkedIn, Facebook, etc.)

Uitvoeringstermijnen en goedkeuring (oplevering)

De sessies binnen de opdracht dienen aangeboden te worden tijdens de looptijd van de overeenkomst, met name van 15 oktober 2021 tot en met 31 december 2022, tenzij hier door VLAIO een afwijking wordt op toegestaan;

- minstens 3 weken voor de aanvang ervan aan VLAIO overgemaakt te worden a.d.h.v. een online applicatie waarop de opdrachthouder een inlogaccount zal krijgen. Als dat om één of andere reden niet mogelijk (meer) is, moeten ze in elk geval zo snel mogelijk aan VLAIO worden doorgegeven.

De sessies en opgeleverde materialen worden goedgekeurd wanneer ze aangeboden worden voor facturatie (in voormelde applicatie).

Registratie van sessies en deelnemers

Totaal aantal trajecten

Kies een item.

Berekening offerteprijs	
Ontwikkelkost, cursusmateriaal, toeleidingsacties en organisatie van het traject = max. 10.000 EUR excl. BTW x aantal onderwerpen waarvoor men zich engageert (1 tot 4)	€
Totale prijs van de offerte (excl. BTW)	€
Percentage BTW	%
Prijs BTW	€
Totale prijs van de offerte (incl. BTW)	€

[illegible]

OFFERTEFORMULIER

Bestek nr. VLAIO-2021-09

Opdracht inzake het erkennen en financieren van kortlopende opleidingen georganiseerd in het kader van circulaire businessstrategieën, performante ecologie-technologieën en toegepaste bedrijfsvoering (Inschrijven op Open Aanbod).

A. IDENTITEIT INSCHRIJVER

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

() De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres) ¹⁸ :

() De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)) Error! Bookmark not defined. :

() De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven)

waarvan optreedt als vertegenwoordiger voor de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

(het BTW-tarief): %

(het BTW-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

¹⁸ Opmerking: de personen die hier vermeld worden, moeten in principe ook de offerte elektronisch ondertekenen. Indien de elektronische handtekening toch uitgaat van andere personen, hou rekening met de bevoegdheid van deze personen. Zie ook de opmerking aangaande de elektronische handtekening en bevoegdheid, achteraan dit offerteformulier.

(in letters, inclusief BTW, in euro):

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:
- BTW-nummer:
- RSZ-nummer:

C. COMMUNICATIE

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver zal verlopen via:
E-mailadres(sen) (generiek):

Contactpersoon dossier (naam, telefoonnummer, gsm, e-mail):

Naam en voornaam:

Telefoonnummer/GSM:

E-mailadres (persoonlijk):

D. ONDERAANNEMERS

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer (zie punt A.1.1. van het bestek).

E. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

[illegible]

JA / NEE ¹⁹

Indien JA, vul aan:

er wordt beroep gedaan op de draagkracht van ²⁰ :

() de onderaannemers vermeld onder D. *Onderaannemers*

() volgende onderaannemers of andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

De inschrijver voegt voor de bovenvermelde onderaannemers of andere entiteiten de nodige documenten toe (zie *H. Bijlagen*).

Zie tevens bepaling A.1.3. van het bestek voor meer informatie.

F. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE ²¹

Het betreft volgende EU-lidstaat:

G. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

Rekeningnummer (IBAN): ...

Bankinstelling (BIC): ...

Naam begunstigde: ...

H. BIJLAGEN

¹⁹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

²⁰ Duidt één of beide van deze opties aan. Indien de tweede optie aangeduid wordt, vul verder aan.

²¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

vereiste documenten in het kader van uitsluiting (A.1.1. – Bewijsmiddelen);

vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (A.1.2.);

verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (A.1.3.);

vereiste documenten in het kader van uitsluiting voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet;

de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden (A.3.3.);

de vragensjablonen per opgegeven onderwerp in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5);

het document ‘Verwerken van persoonsgegevens’, minstens het laatste getekende blad.

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst **op het indieningsrapport** in e-Tendering.

In geval van indiening van een offerte door een **combinatie** van ondernemingen, moet voor **elke deelnemer** aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de **perso(n)en die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de deelnemer te verbinden..**

VRAGENSJABLOON PER ONDERWERP

Bestek nr. VLAIO-2021-09

Opdracht inzake het erkennen en financieren van kortlopende opleidingen georganiseerd in het kader van circulaire bedrijfsstrategieën, performante ecologie-technologieën en toegepaste bedrijfsvoering (inschrijven op open aanbod).

Titel onderwerp:

Het onderwerp sluit aan bij circulaire bedrijfsstrategieën zoals omschreven in de CE Kompas-tool van Vlaanderen Circulair en/of de ecologie-technologieën uit de Ecologiepremie+ (Vlaio). De opleiding, het nieuwe project of het gewijzigde product of dienst van de deelnemers wordt bovendien gekaderd binnen het innovatief businessmodel, financieel plan en/of circulaire tools, publicaties.

A.1. Circulaire Economie = de opleiding is geënt op een economisch systeem van gesloten kringlopen waarin grondstoffen, onderdelen en producten hun waarde zo min mogelijk verliezen, hernieuwbare energiebronnen worden gebruikt en systeemdenken centraal staat.²²	De opleiding sluit aan bij minstens één van volgende ketenstappen of R-strategieën, uit de CE Kompas tool van Vlaanderen Circulair. De volledige lijst met 43 circulaire businessstrategieën is terug te vinden in Bijlage V.1. Checklist CE-Kompas of kan gedownload worden via https://ce-kompas.vlaanderen-circulair.be/nl ☐ Design (wanneer je iets ontwerpt): vb. slimmer ontwerpen voor lager materiaal-, ruimte- en energiegebruik en virtualiseren, flexibel ontwerpen voor o.a. vlot onderhoud, upgrading, modulariteit en veranderende context na eerste gebruik, ... ☐ Grondstoffen (wanneer je grondstoffen kiest): vb. kiezen voor meer lokaal beschikbare grondstoffen, kiezen voor onuitputtelijke grondstoffen, reststromen inzetten, kiezen voor onschadelijke / niet-toxische alternatieve grondstoffen, ... ☐ Productie (wanneer je een productieproces opzet): vb. Het verbeteren van processen met het oog op minder materiaalverbruik en/of afvalproductie, volwaardig en ongewijzigd hergebruiken van onderdelen in de productie: gereviseerde onderdelen gebruiken om nieuwe producten te maken ☐ Logistiek (wanneer je logistiek organiseert): vb. reststromen (onbewerkt afval) efficiënt ophalen en inzamelen, transport vermijden, verpakkingsmateriaal voor transport vermijden, voor herbruikbaar of biodegradeerbaar kiezen, ... ☐ Distributie (wanneer je producten en diensten verdeelt): vb. het 'ver-diensten' van het aanbod en deelsystemen, afstand tussen productie en consumptie verkleinen (=korte keten), verpakkingsbewuste en/of verpakkingsvrije retail, ... ☐ Gebruik (wanneer je producten en diensten gebruikt): vb. het aankopen van diensten in plaats van producten (=product-dienstsysteem), producten (laten) herstellen in plaats van te vervangen door nieuwe producten, ... ☐ Levens einde (wanneer je met afval geconfronteerd wordt): vb. afvalpreventie, zodat de hoeveelheid vermindert, bewust kiezen voor de meest hoogwaardige verwerking/toepassing van afval, organische reststromen valoriseren, ... ☐ Strategie & beleid (wanneer je strategische beslissingen neemt) vb. Technische en/of financiële ondersteuning bieden aan circulaire projecten, drempels voor mogelijk maken van CE wegwerken en gunstige randvoorwaarden creëren, Partners meetrekken in eigen CE verhaal, ... ☐ Sectorale of meer diepgaande accenten uit andere circulaire tools of publicaties: bvb. circulariteitsscan Inventus, Whitepaper Circulair Bouwen (Vlaanderen Circulair), OVAM Ecolizer 2.0, OVAM SIS Toolkit, Close The Loop (Flanders DC), Sustatool (UA), Levenscyclusanalyse (LCA), ...
	EN/OF
A.2. Ecologiepremie+ Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO)	De opleiding sluit aan bij één of meerdere ecologie-technologieën uit de limitatieve lijst van de Ecologiepremie+ (VLAIO). De volledige lijst met 41 performante ecologie-technologieën is raadpleegbaar via https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/ecologiepremie

²² <https://kenniskaarten.hetgroenebrein.nl/kenniskaart-circulaire-economie/is-definitie-circulaire-economie/>

= De opleiding richt zich tot het potentieel van groene stroom, groene koeling/warmte, restwarmte en groen transport en de koppeling met de Ecologie met de Ecologiepremie+, een steunmaatregel van het Vlaams Agentschap voor Innoveren en Ondernemen (VLAIO)	☐ Koeling (v.b.: Cryogene CO2-koeling voor vrachtwagens, Een nieuw koelsysteem op basis van alternatieve koudemiddelen (uitgezonderd ammoniak) met een totaal koelvermogen tot en met 50 kW, ...) ☐ Transport (v.b.: ombouw van transportmiddelen naar systemen met een brandstofsysteem op waterstof voor de aandrijving van het transportmiddel inclusief offroad, Ombouwset naar aardgasmotoren voor binnenvaartschepen, ...) ☐ Warmte/verwarming (v.b. Aansluiting op een bestaand warmtenet (enkel voor kmo, Warmtepomp met als warmtebronsysteem restenergie van de industrie (maximaal vermogen installatie 5 MW, ...) ☐ Verlichting (v.b.: Actief en intelligent daglichtsysteem (enkel installaties die volgens de EPB regelgeving geen eisen op vlak van verlichting opgelegd krijgen, ...) ☐ Watergebruik (v.b.: Installatie voor geschikt maken van ondiep/freatisch grondwater, hemelwater of oppervlaktewater voor het gebruik als proceswater; Installatie voor hergebruik van proces-, spoel-, reinigings- en afvalwater door middel van de hieronder vermelde waterzuiverings-/waterbehandelingstechnieken, ...) ☐ Diverse (v.b.: Struvietinstallatie voor het recupereren van fosfaten uit afvalwater, Aanwenden van expansie-energie (enkel voor kmo, ...)
	EN
A.3. Bedrijfsvoering: de opleiding, het nieuwe project of gewijzigde product/dienst wordt gekaderd binnen een innovatief businessmodel, het financieel plan en/of circulaire tools, publicaties. Dit gedeelte neemt <u>minstens 2h</u> van het totale opleidingstraject in beslag.	Het opleidingstraject wordt gekoppeld aan een circulair businessmodel: ☐ Business Model Template (BMT) van Jan Jonker (Radboud Universiteit Nijmegen) en Niels Faber (Universiteit Groningen). ☐ Business Model Innovation Grid (BMIX) van Nancy Bocken, Samuel Short, Padmakshi Rana en Steve Evans (University of Cambridge, Centre for Industrial Sustainability). ☐ The Triple Layered Business Model Canvas van Alexandre Joyce en Raymond Paquin (Concordia University Montreal). ☐ Ander: ... EN/OF ☐ het financieel plan (cf. gids voor het opstellen van een ondernemingsplan van het Vlaams Agentschap voor Innoveren en Ondernemen) EN/OF ☐ Tools/publicaties die het trajectonderwerp vanuit een breder perspectief benaderen en focussen op waarde-creatie, de waardenketen, nieuwe verdienmodellen of de impact van bedrijfsvoering op maatschappij en leefmilieu. Vb.: MOOC Circulair Ondernemen (1h), van het consortium Syntra/VDAB: https://www.vdab.be/opleidingen/aanbod/O-AMI-801047/cursus/C-AMI-195224/Circulair_ondernemen-online; MVO-scan, Sustatool (UA), ... EN/OF ☐ Andere accenten uit het businessplan: ...

Gunningscriteria:

Inhoud (15%): omschrijf de doelstelling en de inhoud (opsomming van de thema's, ingedeeld in diverse aspecten van het thema, nauwkeurige afbakening). De inhoud omvat max. 2 pagina's.

Didactische aanpak (15%): omschrijf hoe het opleidingstraject didactisch zal aangepakt worden. Op het gebied van didactiek wordt minstens één activerende, innovatieve en/of digitale werkvorm toegepast. Het is een meerwaarde als de werkvorm interactie stimuleert en zeker als de les online (webinar) aangeboden wordt.

Budgetplan (20%): de indiener maakt een gedetailleerde berekening van de te verwachte kosten: ontwikkelingskost van o.a. cursusmateriaal, organisatiekost, en kosten van toeleidingsacties, en de te verwachten inkomsten: het geschatte inschrijvingsgeld (laagdrempelig, maar niet gratis), financiering vanuit VLAIO en eventuele eigen inbreng. Argumenteer telkens de te verwachte kosten en inkomsten. Het maximale bedrag voor financiering vanuit VLAIO bedraagt 10.000 EUR, excl. BTW (per onderwerp). Het voorgestelde budget staat in verhouding met de geleverde inspanningen op het gebied van ontwikkeling, organisatie van het traject en de toeleiding en promotieacties.

KOSTEN

Directe kosten

€

Uren interne medewerkers (aantal x €/uur)

€

Argumentatie:

Uren externe medewerkers (aantal x €/uur)

€

<u>Argumentatie:</u>		
..	€	
...		
Indirecte kosten		€
...	€	
TOTAAL KOSTEN		€
INKOMSTEN		
Inschrijvingsgeld		€
<u>Argumentatie:</u>		
Eigen inbreng		€
<u>Argumentatie:</u>		
Andere inkomsten? sponsoring, co-financiering, enz.		€
<u>Argumentatie:</u>		
TOTALE INKOMSTEN		€
AANVRAAG STEUN VLAIO²³ (max. 10.000 EUR excl. BTW per onderwerp)		€

VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

(Naam van de onderaannemer of andere entiteit)

(Adres)

(KBO-nummer)

Betreft: Overheidsopdracht VLAIO-2021-09. Opdracht inzake het erkennen en financieren van kortlopende opleidingen georganiseerd in het kader van circulaire bedrijfsstrategieën, performante ecologie-technologieën en toegepaste bedrijfsvoering (inschrijven op open aanbod). Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de selectiecriteria

(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, (naam en functie van ondertekenaar),

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

aan (naam van de inschrijver op de opdracht),

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

(Voor zover beroep wordt gedaan op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria)

Aanvaardt hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Gedaan te (plaats) op (datum)

(Handtekening)

(Naam ondertekenaar)

(Functie)

////////////////////////////////////

VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS

Algemeen

De hierna vermelde bepalingen zijn van toepassing op de opdrachtnemer die in het kader van de uitvoering van de opdracht namens de aanbestedende overheid, de in de Technische Voorschriften vermelde persoonsgegevens zal verwerken, en met betrekking tot deze verwerking, dus de verwerker zal zijn zoals bedoeld in artikel 4, 8° van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Daarnaast kan de opdrachtnemer met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van deze opdracht, ook zelf de verwerkingsverantwoordelijke (zoals bedoeld in art. 4, 7° AVG) zijn. Bijvoorbeeld, indien het gaat om verwerking van persoonsgegevens met het oog op de facturatie van de gepresteerde diensten. Uiteraard is de opdrachtnemer verplicht om ook in zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke, alle wettelijke verplichtingen uit de AVG na te leven; deze verplichting volgt uit de AVG zelf.

De opdrachtnemer zal de persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht moeten worden verwerkt, verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal voldoen aan alle verplichtingen opgelegd door de AVG aan een “verwerker”.

In de Technische Voorschriften van dit bestek zullen voor elke verwerking de volgende gegevens worden vermeld:

welke gegevens de te verwerken persoonsgegevens zijn;

om welke categorie van persoonsgegevens het gaat²⁴;

om welke categorieën van betrokkenen het gaat;

wat de aard is van de verwerking;

met welk doeleinde de persoonsgegevens worden verwerkt;

wat de duur is van de verwerking.

De opdrachtnemer zal bij de verwerking van de persoonsgegevens de volgende verplichtingen nakomen (art. 28 AVG)

De persoonsgegevens worden door de opdrachtnemer, zijn medewerkers, of onderaannemer uitsluitend verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de aanbestedende overheid die de “verwerkingsverantwoordelijke” is. Deze verplichting geldt niet, overeenkomstig artikel 28 punt 3 AVG, indien de opdrachtnemer op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht is tot de verwerking: in dat geval stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid daarvan, voorafgaand aan de verwerking, in kennis;

De opdrachtnemer ziet erop toe dat de persoonsgegevens uitsluitend in het kader van het door de aanbestedende overheid vooropgestelde doeleinde worden verwerkt;

De opdrachtnemer stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de AVG of een wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming. Ook indien de opdrachtnemer van oordeel is dat de aanbestedende overheid bepaalde gegevens ten onrechte niet als persoonsgegevens zoals bedoeld in de AVG heeft gekwalificeerd, zal hij de aanbestedende overheid daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen (art. 28 punt 3 laatste alinea AVG):

De opdrachtnemer waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid gebonden zijn (art. 28 punt 3 b AVG);

De opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de “betrokkene” (= de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben) is gewaarborgd (art. 28, punt 3 c AVG) : zie ook punt 2;

²⁴ voor een overzicht van mogelijke categorieën, zie de bijlage bij de Aanbeveling 06/2017 van 14 juni 2017 van de Privacy commissie - https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/sites/privacycommissie/files/documents/aanbeveling_06_2017_0.pdf

De opdrachtnemer zal de verwerking niet uitbesteden aan een onderaannemer, tenzij met voorafgaande specifieke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en verder voldaan is aan de verplichtingen vermeld in punt 3 (art. 28 punt 3 d AVG);

De opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, door middel van passende en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken te beantwoorden van betrokkenen die zich beroepen op de door de AVG aan hen toegekende rechten (art. 28 punt 3 e AVG): zie ook punt 4;

De opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, en de hem ter beschikking staande informatie, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het doen nakomen door de verwerkingsverantwoordelijke van zijn verplichtingen opgelegd aan de verwerkingsverantwoordelijke door de AVG, inzonderheid de artikelen 32 tot en met 36 (art. 28 punt 3 f AVG): zie ook punten 4 en 8;

De opdrachtnemer zal alle informatie bijhouden en ter beschikking stellen aan de verwerkingsverantwoordelijke om aan te tonen dat de opdrachtnemer alle verplichtingen nakomt die worden opgelegd met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en om audits (zie ook punt 10.) mogelijk te maken, en zal ook bijstand verlenen aan eventuele audits (art. 28 punt 3 h AVG);

De opdrachtnemer zal na afloop van de verwerkingsdiensten, naargelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens wissen of deze aan de verwerkingsverantwoordelijke terug bezorgen, tenzij de opslag verplicht is volgens een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling (zie ook punt 11);

Technische en organisatorische maatregelen

De opdrachtnemer zal rekening houdend enerzijds met de stand van de techniek ter zake en de uitvoeringskosten en anderzijds met de aard, de omvang, de context van de verwerking, de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en de vrijheden van personen, de passende technische en organisatorische maatregelen nemen en aan de aanbestedende overheid voorstellen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen en die nodig zijn onder meer:

voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen vernietiging, verlies of om welke reden dan ook het niet raadpleegbaar zijn en in het geval van een fysiek of technisch incident, de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen (beschikbaarheid);

voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen ongeoorloofde wijziging (integriteit);

voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen ongeoorloofde toegang of inzage door derden (vertrouwelijkheid);

opdat “de betrokkene” steeds kan navragen welke gegevens over hem worden verwerkt, door wie en voor welke doeleinde (transparantie);

opdat de persoonsgegevens die door de opdrachtnemer moeten worden verwerkt ten behoeve van de aanbestedende overheid en derden onderling niet kunnen worden gelinkt en dus opdat de persoonsgegevens enkel worden verwerkt voor het oorspronkelijk door de aanbestedende overheid vooropgestelde doeleinde (isolatie);

opdat de (verwerking van) persoonsgegevens steeds kan worden overgedragen naar een andere dienstverlener

(overdraagbaarheid en interoperabiliteit);

opdat steeds kan worden nagegaan wie toegang had tot de persoonsgegevens en wat de aard is van de verwerkingen die werden verricht (transparantie);

opdat de persoonsgegevens op een “veilige” manier en permanent kunnen worden verwijderd waar de persoonsgegevens zich ook bevinden, indien de aanbestedende overheid daarom verzoekt.

De opdrachtnemer toont ten overstaan van de aanbestedende overheid aan dat alle passende maatregelen werden genomen zodat de aanbestedende overheid zijn verantwoordingsplicht kan nakomen bedoeld in art. 5 AVG. Op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid, bezorgt de opdrachtnemer een overzicht van de technische en organisatorische maatregelen aan de betrokken functionaris voor gegevensbescherming.

Technische maatregelen omvatten onder meer:

“Fysieke” maatregelen: onder meer, doch niet uitsluitend de toegang afschermen van de (onder zijn beheer staande) lokalen waarin de computers, bestanden, print-outs, elektronische dragers enzovoort, worden bewaard;

“Logische” maatregelen: onder meer doch niet uitsluitend de bescherming van de softwaretoepassingen tegen hacking of informaticapiraterij (bijv. coderen van gegevens of gebruik van paswoorden), de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens, het monitoren van alle activiteiten die met betrekking tot de persoonsgegevens werden verricht.

Organisatorische maatregelen omvatten onder meer:

Het beperken van toegang: ervoor zorgen dat, voor de personen die onder zijn gezag handelen, de toegang tot de gegevens en de verwerkingsmogelijkheden beperkt blijven tot hetgeen die personen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken of tot hetgeen noodzakelijk is voor de behoeften van de dienst;

Personeel voorlichten: alle personen die onder zijn gezag handelen, kennis geven van de bepalingen van de AVG, alsmede van alle relevante voorschriften inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer die bij het verwerken van persoonsgegevens gelden;

Het waarborgen dat alle personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens zich verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen (bijvoorbeeld door het laten ondertekenen van een vertrouwelijkheidsverklaring) of gebonden zijn aan een passende wettelijke vertrouwelijkheidsplicht;

Het bijhouden van een nominatieve lijst van personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens (zowel van de eigen personeelsleden / aangestelden als die van de onderaannemers);

De verwerking van de persoonsgegevens laten gebeuren conform vooraf vastgestelde processen zodat de uitvoering steeds gebeurt met in achtneming van de wettelijke verplichtingen ter zake ongeacht wie belast wordt met de uitvoering.

(Facultatief) ²⁵ De opdrachtnemer zal een procedure opzetten om op gezette tijdstippen (minstens jaarlijks) de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking te testen, te beoordelen en te evalueren. Een rapport daarover zal worden opgesteld en bezorgd aan de aanbestedende overheid. Indien nodig zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

Verwerking door onderaannemers

Voor de verwerking van de persoonsgegevens kan de opdrachtnemer geen beroep doen op onderaannemer(s) tenzij met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer zal bij schriftelijke overeenkomst aan de onderaannemers dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als deze die worden opgelegd aan de opdrachtnemer in dit bestek, opdat de verwerking zou voldoen aan de vereisten van de AVG.

De opdrachtnemer blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid de verantwoordelijkheid dragen voor het naleven van de verplichtingen uit de AVG opgelegd aan de “verwerker” van persoonsgegevens ook indien de verwerking wordt uitbesteed aan een onderaannemers.

De opdrachtnemer verschaft de verwerkingsverantwoordelijke een duidelijk overzicht van wie welke activiteiten uitvoert in het kader van de verwerking van de persoonsgegevens. De opdrachtnemer aanvaardt dat de contactgegevens van deze onderaannemers worden gepubliceerd op een publieke website ter informatie van alle “betrokkenen”;

Bijstand bij de nakoming van de verplichtingen uit de AVG door de verwerkingsverantwoordelijke

4.1. Algemeen

De opdrachtnemer zal de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen noodzakelijk en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn, zijn verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

4.2. Bijstand bij verzoeken van de betrokkenen

De opdrachtnemer zal alle mogelijke maatregelen nemen opdat de verwerkingsverantwoordelijke (de aanbestedende overheid) kan tegemoet komen aan de verzoeken van een betrokkene die zich beroept op de hierna vermelde rechten en de opdrachtnemer zal, in voorkomend geval, de verwerkingsverantwoordelijke daarbij alle medewerking verlenen:

Het recht van inzage zoals bedoeld in artikel 15 AGV , en onder meer om een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt te bekomen;

Het recht op rectificatie van de persoonsgegevens zoals bedoeld in art. 16 AVG;

Het recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”) zoals bedoeld in artikel 17 AVG;

Het recht op beperking van de verwerking zoals bedoeld in artikel 18 AVG;

Het recht op overdraagbaarheid van de persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 20 AVG ;

Het recht van bezwaar bedoeld in artikel 21 AVG;

Het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering zoals bedoeld in artikel 22 AVG.

Indien een betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de opdrachtnemer om zich te beroepen op één van de voormelde rechten, zal de opdrachtnemer dit onmiddellijk melden aan de aanbestedende overheid en alleen tegemoet komen aan het verzoek van de betrokkene na akkoord van de aanbestedende overheid.

4.3. Bijstand bij de nakoming van de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)

De opdrachtnemer zal rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, alle bijstand verlenen aan de aanbestedende overheid bij de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB) zoals bedoeld in artikel 35 AVG, en inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en –beheersing.

²⁵ Noot voor de aanbestedende overheid: deze verplichting is niet vereist krachtens AVG, maar wordt aanbevolen..

Wanneer een reeds bestaande verwerking van persoonsgegevens, volgens een nieuw technologisch proces zal worden uitgevoerd, zal de opdrachtnemer nagaan of, krachtens artikel 35 AVG, een GEB moet worden uitgevoerd en de aanbestedende overheid daarvan op de hoogte brengen. Daarbij wordt rekening gehouden met de aanbevelingen van de Gegevensbeschermingsautoriteit. https://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/CO-AR-2016-004_NL.pdf)

Indien nodig en op verzoek van de aanbestedende overheid, zal de opdrachtnemer de aanbestedende overheid bijstaan om ervoor te zorgen dat de verplichtingen ingevolge de uitvoering van een GEB worden nagekomen. Inzonderheid, indien uit een GEB blijkt dat de verwerking een hoog risico voor de gegevensbescherming zou opleveren, zal de opdrachtnemer op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke of de toezichthoudende autoriteit alle informatie verstrekken noodzakelijk in het kader van de voorafgaande raadpleging bedoeld in art. 36 AVG.

Register van de verwerkingsactiviteiten

De opdrachtnemer houdt, in overeenstemming met artikel 30, lid 2 AVG, een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij ten behoeve van de aanbestedende overheid heeft verricht.

Dit register – dat in schriftelijke (waaronder elektronische) vorm is opgesteld - vermeldt per verwerkingsverantwoordelijke:
De naam en de contactgegevens van de verwerker, en de verwerkingsverantwoordelijke (in voorkomend geval van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker), en van de functionaris voor gegevensbescherming;

De categorieën van verwerkingen die voor rekening van elke verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;

Indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie, en in voorkomend geval (zie art. 49, lid 1, tweede alinea AVG) de documenten inzake de passende waarborgen;

Indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen bedoeld in artikel 32, lid 1 AGV.

Plaats van de verwerking

²⁶ Het verwerken van persoonsgegevens kan enkel gebeuren op het grondgebied van één van de lidstaten van de Europese Unie, ongeacht of de verwerking wordt uitgevoerd door de opdrachtnemer of een onderaannemer.

De opdrachtnemer geeft de aanbestedende overheid een overzicht van de locaties waar de persoonsgegevens worden verwerkt. De opdrachtnemer aanvaardt dat deze locaties worden gepubliceerd op een publieke website ter informatie van alle "betrokkenen".

Doorgiften

Het verwerken van persoonsgegevens in een andere lidstaat van de Europese Unie dan België (of een andere lidstaat dan voorheen) of de doorgifte voor verwerking van persoonsgegevens aan een andere lidstaat van de Europese Unie dan België (of een andere lidstaat dan voorheen) of aan een internationale organisatie, gebeurt steeds na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en in overeenstemming met zowel de AVG, en in voorkomend geval, de buitenlandse wetgeving indien die ook van toepassing zou zijn.

Op een verzoek tot doorgifte of het verstrekken van persoonsgegevens aan een land buiten de Europese Unie, gebaseerd op een rechterlijke uitspraak of een besluit van een administratieve autoriteit, kan enkel worden ingegaan indien die rechterlijke uitspraak of dat besluit is gebaseerd op een internationale overeenkomst, zoals een verdrag inzake wederzijdse rechtsbijstand tussen het verzoekende derde land en de Unie of een lidstaat (onverminderd de andere gronden voor doorgiften aan een

²⁶ Noot voor de aanbestedende overheid: Een verwerking kan krachtens de AVG ook buiten de Europese Unie gebeuren indien aan strikte voorwaarden is voldaan. We bevelen daarom aan de opdrachtnemer te verplichten de verwerking binnen de Europese Unie te laten uitvoeren

derde land vastgesteld in de AVG). In voorkomend geval zal de opdrachtnemer de aanbestedende overheid onmiddellijk en voorafgaand aan de doorgifte op de hoogte brengen van het verzoek.

Melding van een inbreuk in verband met de persoonsgegevens

De opdrachtnemer informeert de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk zodra- en uiterlijk binnen de 24 uur nadat - hij kennis heeft genomen van een inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

De opdrachtnemer zal, met het oog op de melding van de inbreuk door de verwerkingsverantwoordelijke aan de toezichthoudende entiteit (zie art. 33 AVG) en aan de betrokkene (zie art.34 AVG), de volgende gegevens meedelen aan de aanbestedende overheid:

De aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;

De waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met de persoonsgegevens;

De maatregelen die werden genomen of kunnen worden genomen om de inbreuk in verband met de persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;

Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet respecteren door de opdrachtnemer of zijn onderaannemers van de verplichtingen ingevolge de AVG, de eventueel in het buitenland geldende reglementering en dit Bestek, en is verantwoordelijk voor alle door de aanbestedende overheid geleden schade bij het niet-respecteren ervan.

Audits

De aanbestedende overheid kan zelf of door een gemachtigde controleur (laten) nagaan of auditen of de opdrachtnemer voldoet aan alle verplichtingen met betrekking tot de gegevensbescherming onder de AVG en dit bestek, en onder meer welke technische en organisatorische maatregelen door de opdrachtnemer werden genomen en of deze worden nageleefd. De opdrachtnemer zal alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om audits mogelijk te maken en zal volledige medewerking verlenen aan de aanbestedende overheid of de gemachtigd controleur om een audit te kunnen uitvoeren.

Wissen van gegevens bij beëindiging van de opdracht

De opdrachtnemer zal, na voltooiing van de verwerking, alle persoonsgegevens wissen op alle dragers of, op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid, deze dragers overdragen aan de aanbestedende overheid en de kopieën ervan verwijderen.

Voortleving

Ook na beëindiging van de overeenkomst tussen aanbestedende overheid en opdrachtnemer, en zolang de opdrachtnemer toegang heeft tot de persoonsgegevens die hem in het kader van deze overeenkomst voor verwerking werden toevertrouwd, blijft de opdrachtnemer onderworpen aan de voorgaande bepalingen inzake de verwerking van persoonsgegevens.

Bevestiging van kennisname van dit document door de opdrachthouder (handtekening):

////////////////////////////////////

////////////////////////////////////

CE Kompas

Dé checklist voor circulaire economie-projecten



Jouw project zet concrete stappen om kringlopen te sluiten. In onderstaande checklist kan je aanvinken wat die concrete stappen zijn.

Op welke operationele veranderingen zet jouw project het meeste in?

Kijk naar de kern van het project (niet de bedrijfscontext, maar enkel dit project): waar gaat het in essentie over? (bv. bij een design-project in een recyclagebedrijf vind je design-topics aan, niet recyclage).

Probeer ook de
interactieve versie:
www.ce-kompas.be

A

Design

Wanneer je iets ontwerpt

- A1** ☐ Onderbenutting tegengaan door ontwerp voor gedeeld of meervoudig gebruik
Met digitale sleutels, volgsystemen en platformen producten makkelijk deelbaar maken
eededededede
- A2** ☐ Slimmer ontwerpen voor lager materiaal-, ruimte- en energiegebruik en virtualiseren
Een fysiek product (bv. LP) verkleinen (bv. CD) of virtualiseren (bv. muziek-streaming)
- A3** ☐ Ontwerpen voor minimale milieu-impact over de hele levenscyclus heen
Designkeuzes maken op basis van levenscyclusanalyse (LCA)
- A4** ☐ Ontwerpen voor lange fysieke en psychologische levensduur
Robuuste en minder trendgevoelige producten ontwerpen
- A5** ☐ Flexibel ontwerpen voor o.a. vlot onderhoud, upgrading, modulariteit en veranderende context na eerste gebruik
Veelzijdige producten ontwerpen die een tweede leven kunnen leiden (bv. batterijen van elektrische auto's)
- A6** ☐ Ontwerpen voor herstelbaarheid en voor renovatie, herbestemming, industriële remanufacturing
Producten of gebouwen ontwerpen met demonteerbare en robuuste onderdelen
- A7** ☐ Ontwerpen om recyclage mogelijk te maken
Eenvoudige producten ontwerpen met een beperkt aantal materialen, die scheidbaar en niet 'overbewerkt' zijn

Grundstoffen

- Kiezen voor meer lokaal beschikbare grondstoffen
 - Primaire, geïmporteerde grondstoffen vervangen door lokale (gerecycleerde) varianten
- Kiezen voor afbreekbare grondstoffen (composteerbaar, biodegradeerbaar, oplosbaar...)
 - Producten (bv. landbouwfolies, onkruiddoeken, verpakkingen) met biodegradeerbare grondstoffen maken
- Kiezen voor onschadelijke / niet-toxische alternatieve grondstoffen
 - Veilige recyclage mogelijk maken door toxische stoffen uit te sluiten
- Kiezen voor onuitputtelijke grondstoffen (biobased, snelgroeiend...)
 - Biogebaseerde grondstoffen gebruiken om minerale materialen te vervangen (bv. in de bouw)
- Reststromen (= onbewerkt 'afval') inzetten
 - Een tweede leven geven aan nog niet gevaloriseerd of bewerkt 'afval'
- Recycklaat (= bewerkte reststromen) inzetten
 - Secundaire grondstoffen uit recyclage (bv. granulaat) inzetten in plaats van primaire materialen

Productie

- C1** ☐ Bijproducten (restproducten) van eigen productieprocessen valoriseren
Het valoriseren van nevenstromen, snijresten, productie-uitval, afvalwater,...
- C2** ☐ Het verbeteren van processen met het oog op minder materiaalverbruik en/of afvalproductie
Digital manufacturing, Internet of Things, middelen/strategieën inzetten om afval / waardeverlies tegen te gaan (bv. geconcentreerde zeep)
- C3** ☐ Volwaardig en ongewijzigd hergebruiken van onderdelen in de productie
Gereviseerde onderdelen gebruiken om nieuwe producten te maken
- C4** ☐ Herstellen of onderhouden als productieproces
Producten onderhouden en herstellen in plaats van te vervangen door nieuwe producten (bv. garagist, chauffagist)
- C5** ☐ Herbestemmen of remanufacturing: nieuwe producten uit oude componenten bouwen
Onderdelen en componenten na aanpassing gebruiken in nieuwe producten of gebouwen
- C6** ☐ Opwaarderen van grondstoffen/producten als productieproces (upcycling)
'Oude' materialen opnieuw inzetten in een nieuwe (meer) waardevolle functionele toepassing

Logistiek

- D1** ☐ Reststromen (onbewerkt afval) efficiënt ophalen en inzamelen
Reversed logistics, groeperen van bepaalde stromen, zuiverder stromen inzamelen, take-back systemen (bv. automaten, containers, statiegeld, rewards...)
- D2** ☐ Transport vermijden: lokaal verdelen, lokale markt bedienen, lokaal inkopen, lokale productie of optimaliseren
Het transport is multimodaal, gedeeld, gegroepeerd (bv. vol heen, vol terug)
- D3** ☐ Verpakkingsmateriaal voor transport vermijden, voor herbruikbaar of biodegradeerbaar kiezen
Minimale en duurzame verpakkingen inzetten (bv. herbruikbare kratten, dozen, boxen, paletten)

Distributie

- E1** ☐ Het 'ver-diensten' van het aanbod en deelsystemen
Product-dienst combinaties, huursystemen, deelsystemen, pooling van producten
- E2** ☐ Korte keten: afstand tussen productie en consumptie verkleinen
Lokaal maken en verdelen van producten al dan niet met behulp van platformen (bv. CSA boerderij), prosumenten.
- E3** ☐ Communicatie/marketing richten naar CE opties
Het gedrag van klanten sturen richting circulaire producten of diensten, juist en duurzaam gebruik stimuleren
- E4** ☐ Herstelservice, herstel informatie en herstelstukken ter beschikking stellen
Het herstellen van producten bevorderen door info, onderdelen of hersteldiensten aan te bieden
- E5** ☐ Verpakkingsbewuste en/of verpakkingsvrije retail
Producten verkopen met minimale en duurzame verpakkingen (bv. verpakkingsvrije winkel)
- E6** ☐ Producten langer in omloop houden
Tweedehands producten aanbieden, 'tragere' mode (slow fashion), minder trendgevoelige producten aanbieden, juist gebruik, vervaldata,...

Gebruik

- F1** ☐ **Zorg dragen voor goederen en producten bewust langer gebruiken**
Producten onderhouden, juist bewaren en gebruiken, niet zo maar vervangen indien niet kapot
- F2** ☐ **Peer to peer deel/huur/dienstensystemen**
Delen of huren van producten of diensten (bv. kleding, gereedschap, auto's, boeken, klusjes, speelgoed)
- F3** ☐ **Product-dienstsysteem**
Het aankopen van diensten in plaats van producten (bv. deelfietsen, babytheek, light as a service, leasing, verhuur)
- F4** ☐ **Tweedehands**
Producten ruilen, swappen, weggeven (bv. tweedehandsbeurzen, weggeefkasten)
- F5** ☐ **(Laten) herstellen**
Producten (laten) herstellen in plaats van te vervangen door nieuwe producten (bv. repaircafés).

Levensende

- G1** ☐ Afvalpreventie, zodat de hoeveelheid vermindert
Vermijden dat afval ontstaat, geen eenmalige materialen kiezen, hergebruik (bv. kraantjeswater in plaats van water in PET-flessen)
- G2** ☐ Bewust kiezen voor de meest hoogwaardige verwerking/toepassing van afval
Selectief slopen van gebouwen, restaurantrestjes meegeven, koffiegruis voor zwammen
- G3** ☐ Recycleerbare en gescheiden afvalfracties inleveren bij gespecialiseerde verwerkers
Producten/afval selectief inzamelen en verwerken (bv. kringloopcentra, recycleurs, containerpark)
- G4** ☐ Organische reststromen valoriseren
Composteren, vergisten, pocketvergisting bij landbouwbedrijven

////////////////////////////////////

Strategie & beleid

- H1** ☐ Opbrengst nadrukkelijk op de lange termijn en oog voor diverse belangen inbouwen
Divers aandeelhouderschap, coöperaties, langetermijn visie
- H2** ☐ Technische en/of financiële ondersteuning bieden aan circulaire projecten
Aanbieden van mankracht, expertise, infrastructuur, subsidies, leningen, ...
- H3** ☐ Drempels voor mogelijk maken van CE wegwerken en gunstige randvoorwaarden creëren
Knelpunten oplossen (bv in wetgeving) door beleid, ondernemers of federaties
- H4** ☐ Partners meetrokken in eigen CE verhaal
Samenwerken in de keten, kennis delen, open source werken, co-creëren, partners meetrokken in het eigen circulaire verhaal
- H5** ☐ Sensibiliseren rond CE
Educatie, informatie geven, rapporteren, communicatie
- H6** ☐ (Lokale) veerkracht versterken en/of community building
Buurtversterkend werken, burgerinitiatieven, lokale munten, ondersteunende platformen, faciliteren van samenwerkingen, netwerken