

Brexit Veerkrachtsubsidie

Handleiding aanvragen van subsidieschijven via het e-loket voor ondernemers

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN



Vlaanderen
is ondernemen

Ga naar e-loketondernemers.be en klik op 'aanmelden'.

The screenshot shows the website e-loketondernemers.be. The browser address bar contains the URL. The navigation menu includes 'Vlaanderen', 'E-LOKETONDERNEMERS.BE', 'ES EVELIEN', and 'HULP NODIG'. The main content area features a green header with the logo 'Vlaanderen is ondernemen' and 'AGENTSCHAP INNOVEREN & ONDERNEMEN'. Below this, a section titled 'Subsidies, erkenningen, vergunningen, enz. aanvragen en/of opvolgen?' is displayed. A red star highlights the 'AANMELDEN' button in a green box. To the right, a list of articles is visible, each with a green dot and a link to 'vlaio.be'. The background image shows a woman at a service counter.

Vlaanderen is ondernemen

AGENTSCHAP INNOVEREN & ONDERNEMEN

Subsidies, erkenningen, vergunningen, enz. aanvragen en/of opvolgen?

Doe het vlot via e-loketondernemers.be

Als ondernemer denk je graag vooruit. Vandaar dat je op dit platform makkelijk al je aanvragen kunt opstarten én opvolgen. Daarnaast krijg je ook een helder overzicht van je onderneming(en) en/of vestiging(en). Kortom, alles op één handige plek. Zo bespaar je veel tijd en geld!

AANMELDEN **ONS AANBOD**

Wij organiseren gebruikerstesten om te luisteren waar e-loketondernemers.be verbeterd kan worden.
[Doe mee en deel jouw ervaringen met ons!](#)

Op zoek naar andere specifieke maatregelen m.b.t. het coronavirus?
[Ga dan snel naar vlaio.be](#)

NIEUW. Vanaf nu kan je vanuit het e-loket Blue deal waterbesparende investeringen aanvragen en de status van je dossier opvolgen.
[Ga dan snel naar vlaio.be](#)

NIEUW. Vanaf nu kan je vanuit het e-loket de Corona-omboekingspremie aanvragen en de status van je dossier opvolgen.
[Ga dan snel naar vlaio.be](#)

Meld u aan







authenticatie.vlaanderen.be/stb/html/ssologin#

GS: KMOGS.20... KBO Nieuw tabblad Instellingen HandtekenMap DOCsWORK | Agen...

E-LOKETONDERNEMERS.BE

Kies hieronder hoe u wilt aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

HULP NODIG BIJ AANMELDEN?

<p>eID en aangesloten kaartlezer VEELGESTELDE KEUZE</p>  <p>Meer info</p>	<p>Beveiligingscode via mobiele app GEMAKKELIJKSTE KEUZE</p>  <p>Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info</p>
<p>itsme®</p>  <p>Meer info</p>	<p>Beveiligingscode via SMS</p>  <p>Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info</p>
<p>Federaal token</p>  <p>Meer info</p>	<p>eIDAS</p>  <p>Meer info</p>

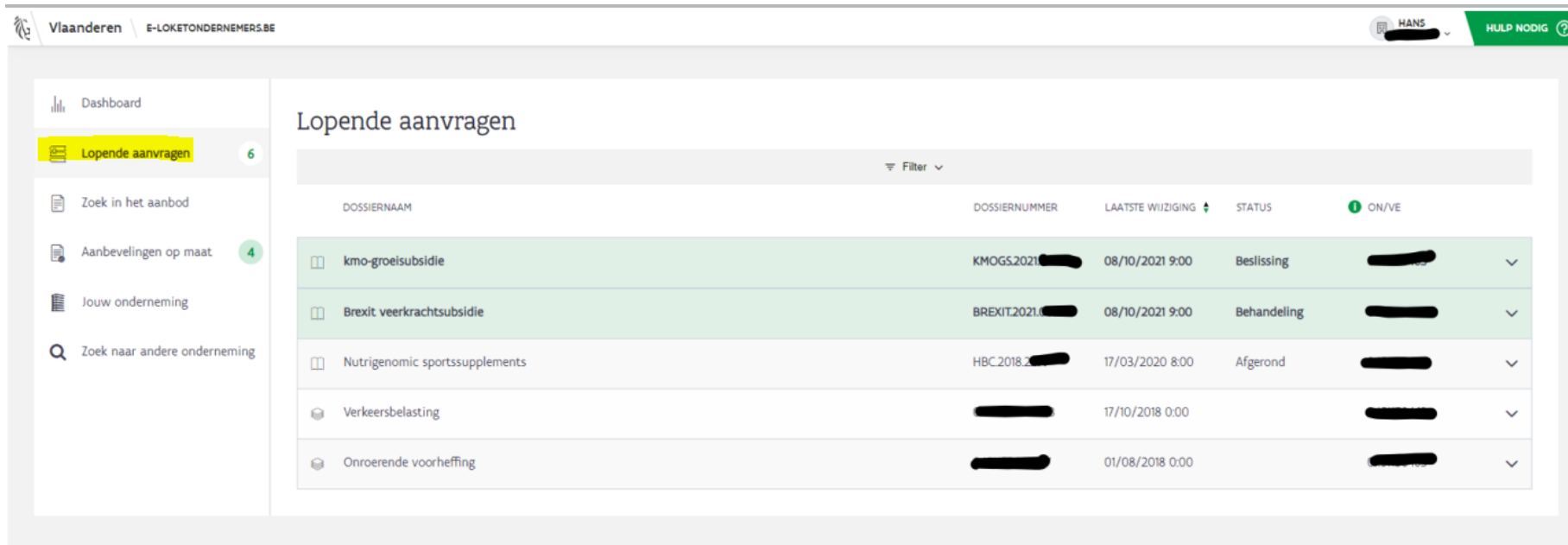
De rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming meldt zich aan. Wil u rechten geven aan een personeelslid? Kijk dan hier: <https://overheid.vlaanderen.be/aanmelden-als-ondernemer>

Kies één van de aanmeldmogelijkheden.

Vragen?

- Klik op 'hulp nodig bij aanmelden?'
- Bel naar het gratis nummer 1700
- Chat of mail met de Vlaamse Infolijn: <https://www.vlaanderen.be/vlaamse-overheid/contact>.

Na het aanmelden klikt u in de linker balk op 'Lopende aanvragen'. U krijgt een overzicht van alle lopende aanvragen van uw onderneming waaronder Brexit veerkrachtsubsidie. Klik op Brexit veerkrachtsubsidie.



Vlaanderen E-LOKETONDERNEMERS.BE HANS HULP NOOIG ?

Dashboard

Lopende aanvragen 6

Zoek in het aanbod

Aanbevelingen op maat 4

Jouw onderneming

Zoek naar andere onderneming

Lopende aanvragen

Filter

DOSSIERNAAM	DOSSIERNUMMER	LAATSTE WIJZIGING	STATUS	ON/VE
<input type="checkbox"/> kmo-groei subsidie	KMOGS.2021.0	08/10/2021 9:00	Beslissing	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> Brexit veerkrachtsubsidie	BREXIT.2021.0	08/10/2021 9:00	Behandeling	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> Nutrigenomic sportssupplements	HBC.2018.2	17/03/2020 8:00	Afgerond	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> Verkeersbelasting	[REDACTED]	17/10/2018 0:00	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> Onroerende voorheffing	[REDACTED]	01/08/2018 0:00	[REDACTED]	[REDACTED]

U ziet meer informatie over uw Brexit veerkrachtsubsidie dossier.
Klik op 'bekijk je dossier'.

Vlaanderen E-LOKET ONDERNEMERS.BE HANS HULP NOODIG

Dashboard

Lopende aanvragen 6

Zoek in het aanbod

Aanbevelingen op maat 4

Jouw onderneming

Zoek naar andere onderneming

Lopende aanvragen

Filter

DOSSIERNAAM	DOSSIERNUMMER	LAATSTE WIJZIGING	STATUS	ON/VE
kmo-groei subsidie	KMOGS2021L...	08/10/2021 9:00	Beslissing	
Brexit veerkrachtsubsidie	BREXIT2021L...	08/10/2021 9:00	Behandeling	

Brexit veerkrachtsubsidie

08/10/2021 9:00

Beslissing - Goedgekeurd

Agentschap Innoveren en Ondernemen - Bedrijfssteun

Product
Brexit-veerkrachtsubsidie

Dossiernummer
BREXIT.2021.L...

Laatste wijziging
08/10/2021 9:00

Adres ON/VE

BEKIJK JE DOSSIER

U ziet dan onderstaand scherm. Vul eerst uw bankgegevens aan door te klikken op de knop 'bankgegevens aanvullen'.

Mijn voorwaarden



Wij hebben geen bankgegevens voor dit dossier waardoor betalingen niet uitgevoerd worden.

Bankgegevens aanvullen

Uw dossiernummer en de naam van uw onderneming worden vermeld. U kan dan kiezen voor een bankrekeningnummer dat al gekend is bij VLAIO of u kan een nieuw rekeningnummer doorgeven. Wanneer u kiest voor een bankrekeningnummer dat al gekend is bij VLAIO, dan klikt u deze rekening aan onder 'kies een bestaande bankrekening'. Nadien klikt u op 'bevestigen'.

Wijzigen rekeningnummer

Dossier

BREXIT.2022.

Partner

- Ik pas de bankrekening voor toekomstige uitbetalingen binnen dit dossier aan naar een bankrekening die reeds gekend is bij VLAIO
- Ik wens een nieuwe bankrekening door te geven voor de toekomstige uitbetalingen binnen dit dossier

Kies een bestaande bankrekening

Indiener

Voornaam

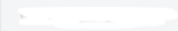
Naam

Bevestigen

Indien u een ander rekeningnummer wenst of er nog geen rekeningnummer gekend is bij VLAIO, dan kiest u voor 'ik wens een nieuwe bankrekening door te geven voor de toekomstige uitbetalingen binnen dit dossier'. U vult dan IBAN en BIC in en laadt het RIB-attest op. Nadien klikt u op 'bevestigen'.

Wijzigen rekeningnummer

Dossier BREXIT.2022

Partner  ▼

- Ik pas de bankrekening voor toekomstige uitbetalingen binnen dit dossier aan naar een bankrekening die reeds gekend is bij VLAIO
- Ik wens een nieuwe bankrekening door te geven voor de toekomstige uitbetalingen binnen dit dossier

IBAN

BIC

Laad een attest op ter identificatie van deze rekening (RIB attest)

 [Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Indiener

Voornaam

Naam

Bevestigen

U ziet de betaalschijven die u nog kan aanvragen. Om een schijf aan te vragen, klikt u op een titel, bijvoorbeeld 'Aanvraag schijf 2 – Eigen kosten'.

Mijn voorwaarden | **Betalingen**

Het standaard rekeningnummer voor uw betalingen is BE [REDACTED]

[Wijzig rekeningnummer](#)

	Voorwaarde	Datum	Ingediend op	Gekoppeld aan betaalschijf	Status
✓	Aanvraag schijf 1 - Eigen kosten	11-04-2022	15-06-2021	01	Goedgekeurd
✓	Aanvraag schijf 1 - Externe Versterking	11-04-2022	15-06-2021	01	Goedgekeurd
	Aanvraag schijf 2 - Eigen Kosten	11-06-2023		02	Onbeslist
	Aanvraag schijf 2 - Externe Versterking	11-06-2023		02	Onbeslist

Eventuele templates voor de verslagen zijn terug te vinden op onze website www.vlaio.be, meer bepaald bij de sectie "Vervolgstappen" van het relevante steuninstrument.

Wanneer vraagt u uw schijven aan?

- 1^e schijf eigen kosten: kan u onmiddellijk aanvragen na de goedkeuring van uw dossier.
 - 1^e schijf externe versterking: van zodra uw dienstverlener een eerste factuur heeft opgesteld en u deze heeft betaald.
 - 2^e schijf eigen kosten: wanneer het project is afgerond.
 - 2^e schijf externe versterking: wanneer de opdracht(en) van de dienstverlener(s) is/zijn beëindigd en u alle facturen heeft betaald
- !!! Wanneer u zowel steun ontvangt voor eigen kosten als voor externe versterking, vraag dan de tweede schijven op hetzelfde moment aan. Vraag deze aan wanneer het project volledig is afgerond.
 - !!! U vraagt de schijven uiterlijk 24 maanden na de beslissingsdatum van uw dossier aan. De beslissingsdatum is de datum die u terugvindt in uw positieve beslissingsbrief.

Aanvraag schijf 1 – eigen kosten

INDIENEN VOORWAARDE

[Afmelden](#)

Indienen Voorwaarde

Voorwaarde: Aanvraag schijf 1 - Eigen kosten

Dossier BREXIT2021...

Beschrijving Meer informatie over de aanvraag tot uitbetaling vind je [hier](#)

Attest van de arbeidsrelatie van de betrokken medewerkers (RSZ)

[Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Eventuele vragen/opmerkingen voor de dossierbehandelaar

Eventuele vragen/opmerkingen voor de dossierbehandelaar

Indiener

Voornaam

Naam

Bevestigen

Om de uitbetaling voor de eerste schijf van de eigen kosten aan te vragen, klikt u op 'Aanvraag schijf 1 – Eigen kosten'.

Uw dossiernummer verschijnt.

- U laadt het attest van de arbeidsrelatie van de betrokken medewerkers op.
- Klik daarna op 'bevestigen'.

Aanvraag schijf 2 – eigen kosten

Indienen Voorwaarde

Voorwaarde: Aanvraag schijf 2 - Eigen Kosten

Dossier BREXIT2021.L

Uiterste indieningsdatum

Beschrijving Meer informatie over de aanvraag tot uitbetaling vind je [hier](#)

Eindverslag

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Loonfiches van de betrokken medewerkers (alles samenvoegen tot één document)

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Een ingevulde template met de gerealiseerde eigen kosten, rekening houdend met de goedgekeurde projectbegroting (template kan u terugvinden via de link bij 'beschrijving')

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Eventuele vragen/opmerkingen voor de dossierbehandelaar

Eventuele vragen/opmerkingen voor de dossierbehandelaar

Indiener

Voornaam

Naam

Om de uitbetaling voor de tweede schijf van de eigen kosten aan te vragen, klikt u op 'Aanvraag schijf 2 – Eigen kosten'.

Uw dossiernummer en de uiterste indieningsdatum verschijnen.

- Voeg het eindverslag toe. U vult hiervoor de template* in.
- U voegt in één document alle loonfiches van de betrokken medewerkers toe.
- U voegt de ingevulde template* met de gerealiseerde eigen kosten toe.
- Templates*: <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/brexit-veerkrachtsubsidie/wat-na-een-positieve-beslissing>
- Klik daarna op 'bevestigen'.

Aanvraag schijf 1 externe versterking

INDIENEN VOORWAARDE Afmelden

Indienen Voorwaarde

Voorwaarde: Aanvraag schijf 1 - Externe Versterking

Dossier: BREXIT2021

Beschrijving: Meer informatie over de aanvraag tot uitbetaling vind je [hier](#).

Scan van minstens één factuur (indien meerdere facturen, alles samenvoegen tot één document)

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Scan van bijbehorend bankuittreksel (indien meerdere bankuittreksels, alles samenvoegen tot één document)

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Eventuele vragen/opmerkingen voor de dossierbehandelaar

Eventuele vragen/opmerkingen voor de dossierbehandelaar

Indiener

Voornaam: _____

Naam: _____

[Bevestigen](#)

Om de uitbetaling voor de eerste schijf van externe dienstverlening aan te vragen, klikt u op 'Aanvraag schijf 1 – Externe dienstverlener'.

Uw dossiernummer verschijnt.

- U voegt een eerste factuur van de dienstverlener toe.
- U voegt van deze factuur het bankuittreksel toe.
- Klik daarna op 'bevestigen'.

Aanvraag schijf 2 – externe versterking

Indienen Voorwaarde

Voorwaarde: Aanvraag schijf 2 - Externe Versterking

Dossier BREXIT2021

Uiterste indieningsdatum

Beschrijving Meer informatie over de aanvraag tot uitbetaling vind je [hier](#)

Eindverslag (incl. advies van de dienstverleners)

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Scan van alle facturen (alles samenvoegen tot één document)

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Scan van alle bankuittreksels (alles samenvoegen tot één document)

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Eventuele vragen/opmerkingen voor de dossierbehandelaar

Eventuele vragen/opmerkingen voor de dossierbehandelaar

Indiener

Voornaam

Naam

Bevestigen

Om de uitbetaling voor de tweede schijf van externe versterking aan te vragen, klikt u op ‘Aanvraag schijf 2 – Externe versterking’.

Uw dossiernummer en de uiterste indieningsdatum verschijnen.

- Voeg het eindverslag toe. Hiervoor vult u de template in die u terugvindt via <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-groeisubsidie/hoe-verloopt-de-uitbetaling>.
- U voegt in één document alle facturen toe.
- U voegt in één document alle bankuittreksels toe.
- Klik daarna op ‘bevestigen’.

Wanneer ontvangt u de betaling?

Wanneer u uw aanvraag tot uitbetaling hebt ingediend, kijkt uw dossierbehandelaar dit na. U ontvangt een mail wanneer de opdracht tot uitbetaling is doorgegeven aan de boekhoudkundige dienst. Vanaf ontvangst van deze mail kan het nog enkele weken duren vooraleer u het bedrag op uw rekening ontvangt.