|  |  |
| --- | --- |
| Optredend voor het Fonds voor Innoveren en Ondernemen  Koning Albert II-laan 35, bus 12  1030 Brussel  **T** 0800 20 555  info@vlaio.be  www.vlaio.be | **Contact:**  T 0800 20 555 e-mail: bedrijfsinnovatiesteun@vlaio.be |

## TEMPLATE VOOR EINDVERSLAG O&O HAALBAARHEIDSSTUDIE

**versie: september 2021**

|  |
| --- |
| *Het eindverslag bestaat uit een Deel A en een Deel B. Deel A geldt voor het project in zijn geheel en wordt ingestuurd door de coördinator. Als er meerdere begunstigden zijn, is de keuze vrij om één Deel B voor het gehele project te maken (verdient de voorkeur) of een Deel B per bedrijf, dat dan ook afzonderlijk aan het Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO) kan toegestuurd worden.*  *Het eindverslag is echter slechts volledig als alle begunstigden hun verslag hebben ingestuurd.* |

## Deel A : Algemene gegevens en inhoudelijk eindverslag

|  |
| --- |
| ALGEMENE GEGEVENS |
| **Projectnummer:**  **Startdatum van het project:**  **Uw naam en organisatie:**  **Datum van dit eindverslag:** |
| BEREIKEN VAN HET INNOVATIEDOEL EN VERLOOP |
| **het innovatiedoel werd volledig bereikt of zelfs beter dan vooropgesteld**  **het innovatiedoel werd grotendeels bereikt**  **het innovatiedoel werd slechts gedeeltelijk bereikt met nuttige deelresultaten**  **het innovatiedoel werd niet bereikt; er zijn geen nuttige resultaten**  *Geef de belangrijkste resultaten en bespreek duidelijk in welke mate het innovatiedoel is bereikt. Maak eventueel onderscheid tussen verschillende deeldoelstellingen. Licht in het bijzonder de belangrijke afwijkingen toe t.o.v. het oorspronkelijk innovatiedoel toe en beschrijf hun impact.*  *Beschrijf de resultaten zoveel mogelijk in de vorm van concrete en verifieerbare gegevens, verwijzend bronnen zoals productinformatie, octrooien, extern beschikbare gegevens, publicaties etc.*  *Indien u reeds eerder informatie over de uitvoering heeft ingestuurd, kan u daar naar verwijzen en moet die informatie niet opnieuw worden ingestuurd.*  *Indien er belangrijke wijzigingen zijn in de uitvoering van het project of bepaalde doelstellingen niet werden behaald gelieve hierin verder in detail te treden en de alternatieve activiteiten of pistes te verduidelijken.* |

|  |
| --- |
| INZET VAN DE MIDDELEN |
| **de middelen en de menskracht werden ingezet zoals voorzien**  **er zijn wijzigingen in de ingezette middelen, maar de wijzigingen over de volledige looptijd van het project zijn eerder beperkt**  **er zijn grote wijzigingen in de inzet van de middelen**  *Stel de volgende prestatietabel op per projectpartner en voor de prestaties geleverd in de betrokken periode.*  *De prestaties moeten kunnen aangetoond worden a.d.h.v. registraties in een opvolgingssysteem, register, projectboekhouding etc., maar bewijsstukken moeten niet meegestuurd worden. Het is ook niet nodig personeelskosten te berekenen of te bewijzen.*  *Motiveer ook indien er belangrijke wijzigingen zijn t.o.v. de gegevens bij de start.*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **prestaties tussen <datum> en <datum>** | | | | | | **naam van de partner:** | | | |  | | **naam personeelslid** | **functie/rol binnen het project** | **belangrijkste werk­pakketten waaraan een bijdrag is geleverd** | **aantal gepresteerde mensmaanden in deze periode** | **cumulatief tot einde van de periode** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | **totaal** |  |  |   *Motiveer ook indien er belangrijke wijzigingen zijn t.o.v. de gegevens bij de start.*  *Indien belangrijke uitbestedingen of andere kosten waren gebudgetteerd, geef dan een kort overzicht van de realisatie.* |

## Deel B : Eindverslag m.b.t. vervolgtraject

|  |
| --- |
| VOORUITZICHTEN, REKENING HOUDEND MET DE RESULTATEN VAN HET PROJECT |
| *Kijkend naar de resultaten van uw project, plant u nog verder te investeren in tijd en middelen om vanuit deze resultaten naar één of meerdere toepasbare innovaties (zoals een commercialiseerbaar product of dienst, de ingebruikname van een nieuw of verbeterd proces, …) te komen?*  *Neen, want (meerdere antwoorden mogelijk):*   * *de projectresultaten zijn onvoldoende om nog verdere investering hierin te overwegen of te verantwoorden* * *de marktsituatie is dermate gewijzigd dat verdere investering hierin niet langer zinvol is* * *onze bedrijfsstrategie is gewijzigd en dit valt niet langer binnen onze scope* * *andere: …*   *Licht uw antwoord verder toe.*  *Ja, we gaan nog verder investeren hierin.*  *Bespreek, vertrekkende van de resultaten van het project, hoe de resultaten zullen gebruikt (gevaloriseerd) worden. Behandel daarbij zeker de volgende aspecten:*   * *het verdere traject (risico’s, planning, kosten, …);* * *de vertaling van de resultaten naar concrete processen/producten/diensten;* * *de marktkansen/vooruitzichten van deze innovaties;* * *steuninstrumenten die worden voorbereid dankzij de projectresultaten;* * *vervolgfinanciering die wordt voorbereid;*   *We zijn reeds op de markt met onze projectresultaten of de resultaten zijn reeds geïmplementeerd in onze processen. Licht uw antwoord verder toe.*  **MAATSCHAPPELIJKE IMPACT**  *Geef ook een update van de te verwachten maatschappelijke impact (impact op klimaat, milieu, energie, circulaire economie, gezondheid, voeding, onderwijs, mobiliteit, …) bij valorisatie van de projectresultaten. Hoe manifesteert deze impact zich en in welke (kwalitatief benaderde) omvang?* |
| TOELICHTINGEN OF BIJKOMENDE COMMENTAAR (facultatief) |
| *Geef hier, indien u dit nuttig vindt, commentaren die u niet elders in het formulier kon opnemen.* |