**Trajectbeschrijving Brexit veerkrachtsubsidie**

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

****Waarvoor dient dit formulier?****

*Dit formulier is onderdeel van de subsidieaanvraag voor een Brexit veerkrachtsubsidie. Met dit formulier beschrijf je de inhoudelijke aspecten van jouw groeitraject. Tracht zo volledig en concreet mogelijk dit formulier in te vullen.*

****Wie vult dit formulier in?****

Dit formulier wordt ingevuld door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de kmo die de subsidie aanvraagt.

****Wanneer moet je dit formulier uiterlijk terugbezorgen?****

Nadat je je via de VLAIO-website hebt aangemeld voor een Brexit veerkrachtsubsidie, ontvang je via mail de persoonlijke link naar jouw dossier. Via die persoonlijke link kan je dit formulier en alle noodzakelijke bijlagen opladen. Jouw subsidieaanvraag is pas volledig nadat je alle bijlagen hebt opgeladen en je je akkoord hebt verklaard met de algemene voorwaarden.

|  |
| --- |
| **Ambitie** |

1. **Wat is jouw huidig businessmodel?**

Beschrijf bondig het businessmodel van je onderneming, met name de activiteiten, de markt waarin je onderneming momenteel actief is, de huidige exportactiviteiten, het verdienmodel, de strategische partners, de kernprocessen, ...

(max. 1 pagina)

1. **Wat is de impact van de Brexit op jouw onderneming?**

Beschrijf bondig wat de directe of indirecte impact van de Brexit op je onderneming is.

(max. 1 pagina)

1. **Hoe ziet jouw project eruit?**

Beschrijf welke concrete ambitie je hebt. Beschrijf hoe je je bestaande businessplan gaat bijsturen naar nieuwe afzetmarkten, producten of diensten of welke aanpassingen je gaat doorvoeren om competitief te blijven op de Britse markt?

(max. 1 pagina)

1. **Welke concrete doelen stel je jezelf?**

Tot welke bijkomende investeringen, omzet en tewerkstelling zal dit traject leiden de komende 3 jaar? Vermeld hierbij ook de huidige situatie. Zijn er andere, concreet meetbare (groei-) indicatoren die je zal hanteren om dit traject op te volgen?

(max. 1 pagina)

|  |  |
| --- | --- |
| Investeringen |       |
| Omzet | Vorig boekjaar |       |
| Huidig boekjaar |       |
| Boekjaar +1 |       |
| Boekjaar +2 |       |
| Boekjaar +3 |       |
| Tewerkstelling | Vorig boekjaar |       |
| Huidig boekjaar |       |
| Boekjaar +1 |       |
| Boekjaar +2 |       |
| Boekjaar +3 |       |
| Andere |       |

|  |
| --- |
| **Transformatie** |

1. **Welk impact heeft het traject op je bedrijf?**

Beschrijf in onderstaande tabel kort welke impact het traject heeft op je aanbod van producten of diensten, het businessmodel en de bedrijfsprocessen. Beschrijf de gewenste verandering en wie de verantwoordelijkheid hiervoor draagt.

(max. 2 pagina’s)

| Bedrijfsactiviteiten | Verwachte impact*Beschrijf de gewenste verandering. Geef duidelijk aan wat de huidige situatie is en waar je naartoe wil evolueren.* | Verantwoordelijkheid |
| --- | --- | --- |
| bij externe dienstverlener(s) *Vermeld de naam van de dienstverlener(s)* | bij personen in de onderneming *Vermeld de naam en de functie van de verantwoordelijke.* |
| Aanbod producten of diensten | Huidige situatie:Toekomstige situatie: |  |  |
| Businessmodel | Huidige situatie:Toekomstige situatie: |  |  |
| Internationalisering | Huidige situatie:Toekomstige situatie: |  |  |
| PersoneelBv: opleiding, aanwerving, organigram, werkbaar werk, … | Huidige situatie:Toekomstige situatie: |  |  |
| Operationele processen m.b.t. de dienstverlening of de productieBv: R&D, productie, logistiek, service, kwaliteit, … | Huidige situatie:Toekomstige situatie: |  |  |
| Ondersteunende processenBv: marketing, communicatie, sales, IT, administratie | Huidige situatie:Toekomstige situatie: |  |  |
| Andere | Huidige situatie:Toekomstige situatie: |  |  |

1. **Waarom wil je dit traject nu opstarten?**

Beschrijf waarom het belangrijk is om het vooropgestelde traject nu te realiseren.

(max. 1 pagina)

|  |
| --- |
| **Onderbouwde aanpak** |

1. **Welke stappen ga je de komende 3 jaar zetten om het traject te realiseren?**

**Beschrijf het plan van aanpak van jouw traject, van het begin van het traject tot aan het behalen van de concrete doelen in vraag 4. Doe dit aan de hand van belangrijke mijlpalen die verder gaan dan enkel de realisaties van de dienstverlener.**

**(max. 1 pagina)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Timing**(vanaf start tot en met realisatie) | **Mijlpaal** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Hoe zal je het traject financieren?**

Beschrijf hoe je het volledige traject (met name investeringen, bijkomende tewerkstelling en eventuele andere kosten – zie vraag 4) zal financieren. Geef daarnaast aan hoe je het eigen aandeel in het advies van de externe dienstverlener zal financieren.

(max. 1 pagina)

1. **Welke specifieke acties voorzie je om het eigen personeel te betrekken bij het traject?**

Beschrijf hoe je ervoor zal zorgen dat het traject intern gedragen wordt door het personeel.

(max. 1 pagina)

|  |
| --- |
| **Noodzaak van kennis en expertise** |

1. **Welke mijlpalen uit het stappenplan (zie vraag 7) vallen onder de verantwoordelijkheid van de externe dienstverlener(s)?**

Beschrijf de taken, de methodiek en de resultaten die je verwacht van de externe dienstverlener(s). Geef aan in welke mate de kennis en expertise om deze taken uit te voeren ontbreekt binnen jouw onderneming en in welke mate de dienstverlener wel over deze kennis en expertise beschikt. Indien je beroep doet op meerdere dienstverleners, vermeld je dit per dienstverlener en geef je daarnaast ook aan hoe zij onderling zullen samenwerken.

(max. 1 pagina)

1. **Welke mijlpalen uit het stappenplan (zie vraag 7) zullen door de betrokken medewerkers worden gerealiseerd?**

Geef aan welke interne medewerkers zullen worden ingezet op het project. Beschrijf welke taken aan hen worden toegewezen en welke resultaten je hiervan verwacht.

(max. 1 pagina)

|  |
| --- |
| **Klaar?Sla dit bestand op en laad het via de link op naar je persoonlijk dossier.** |

|  |
| --- |
| **Wat gebeurt er nu?**1. Vul je aanvraag in en laad deze, samen met alle bijlagen, op via de persoonlijk link.
2. Je ontvangt een bevestigingsmail voor de ontvangst van je aanvraag.
3. Jouw aanvraag wordt door een projectadviseur van het Agentschap Innoveren & Ondernemen nagekeken op volledigheid en ontvankelijkheid.
4. Als je aanvraag ontvankelijk is en zolang de middelen van de oproep niet uitgeput zijn, zal het ingediende project worden beoordeeld aan de hand van de ingevulde projectaanvraag. Deze beoordeling zal gebeuren door de beoordelingscommissie van Agentschap Innoveren & Ondernemen die gemotiveerde steunvoorstellen zal doen aan de Vlaamse minister bevoegd voor de Economie.
5. Na goedkeuring van jouw dossier kan je de eerste subsidieschijf van 50% aanvragen. Hoe je dit doet lees je op onze website.
6. De resterende subsidie wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag.

Bij de beoordeling van jouw dossier hanteren we volgende criteria:1. **Ambitieniveau van het project**

Dit criterium beoordeelt of de aanvrager een concrete ambitie heeft om- ofwel strategisch te heroriënteren door te transformeren (nieuwe product-markt-combinatie), teinnoveren of te internationaliseren;- ofwel de huidige bedrijfsvoering duurzaam te hervormen om competitief te blijven op de Britsemarkt.1. **Impact op de onderneming**

Dit criterium beoordeelt of de aanvrager kan aantonen dat het traject een substantiële impact heeft op de huidige bedrijfsvoering. 1. **Onderbouwde aanpak**

Dit criterium beoordeelt of de aanvrager kan aantonen dat de onderneming beschikt over een doordacht stappenplan om het strategisch project te realiseren en te bestendigen in de onderneming.1. **Noodzaak van kennis & expertise**

Dit criterium beoordeelt of de aanvrager kan aantonen dat de onderneming zonder de betrokken personeelsleden of de externe dienstverlener het traject niet succesvol kan uitvoeren en dat zij een sleutelrol spelen in de opzet en de realisatie van het project. |