

Richtlijnen vooroverleg

Inleiding

Voorafgaand aan een subsidie-aanvraag voor een voortraject of een (her)aanleg van een bedrijventerrein moet verplicht een vooroverleg plaatsvinden. Hierbij moeten de aanvrager van de subsidie, de betrokken partners (gemeente, eventuele andere eigenaars, eventuele voorzitter van de bedrijventerreinvereniging, AWV, provincie...) en het Agentschap Innoveren en Ondernemen aanwezig zijn. Het is belangrijk dat de vergunningverlenende partij zeker aanwezig is op het vooroverleg.

Het is belangrijk dat, voorafgaand aan het vooroverleg, aan het Agentschap al zoveel mogelijk informatie over het project wordt bezorgd. Op deze manier kan de vergadering zelf goed voorbereid worden en zullen de vragen tijdens het vooroverleg goed beantwoord kunnen worden.

Doel van het overleg is een duidelijk zicht krijgen op het project, de doelstellingen, de betrokken partners, de acties die ondernomen zullen worden, de studies die uitgevoerd zullen worden (indien het om een voortraject gaat) of de werken die uitgevoerd worden (indien het om een (her)aanleg gaat).

Voor de indiener is het tevens een belangrijk moment om af te toetsen of het project subsidiabel is en aan welke (bijkomende) voorwaarden moet voldaan worden. Met de informatie die de indiener heeft gekregen naar aanleiding van het vooroverleg, kan de indiener het bestek/de meetstaat finaliseren en de offerte-vraag lanceren.

Gezien het belang van dit vooroverleg moet er een verslag opgemaakt worden dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de administrateur-generaal van het agentschap Innoveren en Ondernemen.

Om enige lijn te krijgen in de overlegvergaderingen en de verslagen hebben we de elementen opgelijst die zeker in het vooroverleg aan bod moeten komen en kort in het verslag weergegeven moeten worden. Het is niet de bedoeling om bij de aanvraag van het vooroverleg reeds een volledige nota toe te voegen. Deze richtlijnen dienen enkel om het vooroverleg gestructureerd te laten verlopen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een vooroverleg van een voortraject en een vooroverleg van een (her)aanleg van een terrein.

De elementen met een * moeten achteraf in het verslag van het vooroverleg opgenomen worden. Door het agentschap wordt geen sjabloon opgelegd, maar deze elementen moeten wel aanwezig zijn in het verslag.

VOORTRAJECT

Het vooroverleg wordt georganiseerd door het agentschap. Tijdens het vooroverleg voor een voortraject wordt besproken en/of wordt in verslag opgenomen:

- de (hoedanigheid van de) aanvrager van het vooroverleg en de bevestiging dat de aanvrager ook begunstigde kan zijn van de subsidie voor het voortraject (cf. art. 7 van de subsidieregeling). Enkel van belang voor private ontwikkelaars; *
- de situering van het terrein op kaart: ligging, bestemming, aanduiding van de voornaamste ontsluitingsinfrastructuur; *
- de beknopte historiek: wanneer is het terrein bestemd/ontwikkeld, door wie en wie is nu nog betrokken bij beheer en onderhoud van het terrein; *
- voor zover het een terrein met nog actieve bedrijven betreft, een oplijsting of aanduiding van de voornaamste gebruikers van het terrein met de contactinfo van de eventuele bedrijventerreinvereniging en vermelding van de wijze waarop de gebruikers zullen betrokken worden bij het voortraject;
- indien gekend, de eigendomssituatie op het terrein; indien de eigendomssituatie nog niet gekend de bereidheid van de eigenaars om mee te werken aan het voortraject. Indien dit een kritieke succesfactor is voor het welslagen van het voortraject, vermelding van de wijze waarop de eigenaars zullen betrokken worden bij het voortraject; *
- een toelichting bij de complexe (her)ontwikkeling van het bedrijventerrein, de te onderzoeken beleidsmatige vragen en de voorgenomen aanpak van het voortraject;
- als door andere actoren (AWV...) studies worden uitgevoerd met mogelijke impact op het voortraject, de vermelding van deze studies met hun finaliteit en opdrachtgever;
- waarvoor subsidies worden aangevraagd: haalbaarheidsstudie en/of procesbegeleiding; *
- de opsomming van de eindproducten of het verwachte resultaat van het voortraject; *
- de voorgenomen timing van het voortraject; *
- de raming van de kosten en oplijsting van eventuele andere subsidies; *
- een verklaring of de regelgeving overheidsopdrachten zal gevolgd worden dan wel de bepalingen van artikel 2 van het ministerieel besluit tot uitvoering van de subsidieregeling van 19 juli 2019; *
- de toelichting bij de verdere procedure door het agentschap (toekenning subsidie, betalingen, termijnen, stuurgroep);
- de bepaling van diegene die gemachtigd zal zijn om het dossier in te dienen; *
- de conclusie of het voortraject in aanmerking komt voor subsidie; als deze conclusie nog niet kan getrokken worden tijdens het vooroverleg zelf, kan het verslag van het vooroverleg pas gefinaliseerd worden na de berichtgeving hierover door de dossierbeheerder (bijvoorbeeld na intern overleg); *

(HER)AANLEG BEDRIJVENTERREIN

Het vooroverleg wordt georganiseerd door de ontwikkelaar van het bedrijventerrein. Tijdens het vooroverleg voor de (her)aanleg van een bedrijventerrein wordt besproken en/of wordt in het verslag opgenomen:

- de (hoedanigheid van de) aanvrager van het vooroverleg en de bevestiging dat de aanvrager ook begunstigde kan zijn van de subsidie voor de (her)aanleg (cf. art. 26 van de subsidieregeling);
- de situering van het terrein op kaart: ligging, bestemming, aanduiding van de voornaamste ontsluitingsinfrastructuur; *
- de beknopte historiek: wanneer is het terrein bestemd/ontwikkeld, door wie en wie is nu nog betrokken bij beheer en onderhoud van het terrein; *
- voor zover het een terrein met nog actieve bedrijven betreft, een oplistings of aanduiding van de voornaamste gebruikers van het terrein met de contactinfo van de eventuele bedrijventerreinvereniging en vermelding van de wijze waarop de gebruikers zullen betrokken worden bij de (her)aanleg van het bedrijventerrein;
- indien gekend, de eigendomssituatie op het terrein; indien de eigendomssituatie nog niet gekend, de vermelding van de eventuele grondverwervingen en/of betrokkenheid van de eigenaars die nodig zijn voor de voorgenomen werken en/of acties op het terrein; *
- een toelichting hoe men zal voldoen aan de subsidievoorwaarden op vlak van de (her)inrichting met speciale aandacht voor de klimaatneutraliteit, de uitgifte en het beheer van het bedrijventerrein;
- het type project in de zin van artikel 23 van de subsidieregeling; *
- het geldende en of gevraagde subsidiepercentage voor het project met desgevallend duidelijke stipulering dat het subsidiepercentage pas vastgesteld wordt na aanleiding van het aanvraagdossier in de zin van artikel 39 van de subsidieregeling; *
- de werken die zullen uitgevoerd worden met duidelijke vermelding van welke kosten in aanmerking komen voor subsidiëring conform artikel 28; *
- de eventuele werken die omwille van de Europese staatsteunregels aangemeld moeten worden bij de Europese Commissie en de afspraken over de aanpak terzake;*
- de werken waarvoor ook andere subsidies zullen aangevraagd worden bij andere overheden zoals VMM, VEA,... ; *
- de eventuele fasering van de werken; *
- een verklaring of de regelgeving overheidsopdrachten zal gevolgd worden dan wel de bepalingen van artikel 2 van het ministerieel besluit tot uitvoering van de subsidieregeling van 19 juli 2019; *
- de timing en maximale looptijd van het project; *
- de raming van de kosten *
- de toelichting bij de verdere procedure door het agentschap (toekenning subsidie, betalingen, termijnen, vervolgaanvragen,...);
- de bepaling van diegene die gemachtigd zal zijn om het dossier digitaal in te dienen.*