



Vlaanderen
is ondernemen

Toegang tot de digitale steunmaatregelen van het Agentschap Innoveren en Ondernemen

- ✓ Kmo-portefeuille
- ✓ Ecologiepremie Plus

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**

Versie ICR5

Om de elektronische steunmaatregelen van Agentschap Innoveren en Ondernemen (Ecologiepremie Plus en kmo-portefeuille) te kunnen gebruiken moet je jouw onderneming registreren op het online platform (INKOM).

Je krijgt toegang tot het online platform d.m.v. een [identiteitscontrole](#) via het Toegangsbeheer van de Vlaamse overheid (ACM – Access Control Management) én als je over de juiste [gebruikersrechten](#) beschikt. Het beheer van die rechten gebeurt via het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid (IDM – Identity Management).

De **wettelijk vertegenwoordiger** van jouw onderneming heeft automatisch toegang.

Alle andere personen moeten een **gebruikersrecht** krijgen van de lokale beheerder jouw onderneming.

Toegang tot kmo-portefeuille en Ecologiepremie Plus

Stap 1: identiteitscontrole (ACM)

Stap 2 : automatisch toegang voor de wettelijk vertegenwoordiger(s)

Stap 2 : gebruikersrecht voor alle andere personen

Stap 3 : toekenning gebruikersrecht

3.1. persoon

3.2. werkrelatie

3.3. gebruikersrecht

Demo toekenning gebruikersrecht


Hulp nodig ?

Stap 1: identiteitscontrole (ACM)

De controle van je identiteit gebeurt op basis van je rijksregisternummer. Je kan aanmelden met:


1. [de elektronische identiteitskaart \(EID\) en aangesloten kaartlezer](#)
2. [Itsme](#)
3. [het federaal token](#)
4. [een beveiligingscode via app](#)
5. [een beveiligingscode via sms](#)

> eID en aangesloten kaartlezer
UW LAATSTE KEUZE




[Meer info](#) ?

> Beveiligingscode via mobiele app
GEMAKKELIJKSTE KEUZE



Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#) [Meer info](#) ?

> itsme®




[Meer info](#) ?

> Beveiligingscode via SMS



Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#) [Meer info](#) ?

> Federaal token



[Meer info](#) ?

Stap 2 : automatisch toegang voor de wettelijk vertegenwoordiger

Je krijgt automatisch toegang indien je een wettelijk vertegenwoordiger van je onderneming bent.

Wil je weten wie de wettelijk vertegenwoordigers voor jouw onderneming zijn? [Vul dan hier je ondernemingsnummer in](#). Deze personen staan in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) vermeld bij de rubriek '[Functies](#)' van uw onderneming.

Staat er geen wettelijk vertegenwoordiger in KBO?

Vraag dan aan KBO om een wettelijk vertegenwoordiger toe te voegen. Dit kan [online](#) of via een [ondernemingsloket](#). Reken hiervoor op een maximale verwerkingstijd van vijf werkdagen.

Stap 2 : gebruikersrecht voor alle ander personen dan de wettelijk vertegenwoordiger – wie is de lokale beheerder?

Je krijgt toegang indien je over het **gebruikersrecht VLAIO Inkom Gebruiker Nieuw met profiel Gebruiker** beschikt. Kijk [hier](#) (in het profiel van het Gebruikersbeheer) of je reeds over dit recht en bijhorende profiel beschikt.

Heb je dit gebruikersrecht nog niet, dan moet dit **toegekend worden door de lokale beheerder** van jouw organisatie.

Ken je de lokale beheerder niet, vraag dit na bij de wettelijke vertegenwoordiger.

Vul hier je ondernemingsnummer in: Deze personen staan in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) vermeld bij de rubriek '[Functies](#)' van jouw onderneming.

Is er nog geen lokale beheerder voor jouw onderneming aangesteld dan kan een wettelijk vertegenwoordiger deze [hier](#) (in het Beheer der Toegangsbeheer) aanduiden.

Stap 3 : gebruikersrecht voor alle ander personen dan de wettelijk vertegenwoordiger – toekenning gebruikersrecht

Is er een lokale beheerder gekend, dan kan deze aan zichzelf of aan andere personen het toegangsrecht VLAIO Inkom Gebruiker Nieuw met profiel Gebruiker toekennen.

Deze moet hiervoor inloggen naar het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid met als URL : <https://vo-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/>.

Om de persoon in het gebruikersbeheer aan te maken, zijn volgende gegevens nodig : het rijksregisternummer en telefoonnummer.

Nadat de persoon is aangemaakt moet deze een werkrelatie krijgen, waarna het gebruikersrecht 'VLAIO Inkom Gebruiker Nieuw' met profiel 'Gebruiker' kan toegekend worden.

U vindt hierna de procedure d.m.v. printscreens.

Demo : stap 1 = lokale beheerder meldt zich aan

<https://vo-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/>

GEBRUIKERSBEHEER VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid: Aanmelden

Kies manier van aanmelden

[? HULP NODIG?](#)

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

<p>> eID en aangesloten kaartlezer</p> <p>UW LAATSTE KEUZE</p> <p>Meer info ?</p>	<p>> Beveiligingscode via mobiele app</p> <p>GEMAKKELIJKSTE KEUZE</p> <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst activeren</p> <p>Meer info ?</p>
<p>> itsme®</p> <p>its me</p>	<p>> Beveiligingscode via SMS</p> <p>SMS</p>

Maak een keuze



Vlaanderen
is ondernemen

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

Demo : stap 2 = lokale beheerder kiest de organisatie

U krijgt een lijst van alle ondernemingen waarvoor u lokale beheerder bent. Selecteer de organisatie.


Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid



Hieronder moet u kiezen voor welke organisatie u precies wilt werken.

 **Naam Onderneming A**
Ondernemingsnummer

UW LAATSTE KEUZE

 **Naam Onderneming B**
Ondernemingsnummer

Demo : stap 3 = toekenning gebruikersrecht

3.1. voeg persoon toe

HOOFDPAGINA

Koen

Q Persoon zoeken

Mijn Taken



U heeft momenteel geen openstaande taken

Snel recht toekennen



Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie

Nieuw recht toekennen

Personen



Nieuwe persoon toevoegen



Toon alle personen



Vergelijk meerdere personen

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help

Persoon zoeken

Zoek

Voeg gebruiker toe

Stap 1 van 3: Geef Identificatienummer op

*[?] rijksregisternummer / BIS-registernummer:

De naam, voornaam, geboortedatum en geslacht van de gebruiker worden opgehaald uit het rijksregister.

Annuleer

Verder

Demo : stap 3 = toekenning gebruikersrecht


3.1. voeg persoon toe

Voeg gebruiker toe

Stap 2 van 3: Geef details

*Voornaam:

*Naam:

*Geboortedatum: 

Roepnaam:

Initialen:

Geslacht:

Bron: VKBP

Reden:

Demo : stap 3 = toekenning gebruikersrecht

3.1. persoon is toegevoegd


bepaal nu de werkrelatie.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Organisatie', 'Gebruiker', 'Gebruikersrechten', and 'Help'. A search bar on the right contains 'Persoon zoeken' and a 'Zoek' button. Below the navigation bar is the title 'Gegevens van gebruiker'. The main content area displays user information: 'Voornaam:', 'Geslacht: V', 'Naam:', 'Bron: VKBP', and 'Geboortedatum: 18/04/1990'. The 'Status werkstroom' is currently set to 'In afwachting'. Below the information are four tabs: 'Werkrelatie' (highlighted in yellow), 'Werkrelatie details', 'Accounts', and 'Historiek'. A button labeled 'Koppel gebruiker aan organisatie' is highlighted with a green box. A green arrow points from the text 'bepaal nu de werkrelatie.' to this button. Another green arrow points from the 'In afwachting' status to a separate box below the screenshot that shows 'Status werkstroom : Actief', with a green arrow pointing back to the 'Koppel gebruiker aan organisatie' button.

Demo : stap 3 = toekenning gebruikersrecht

3.2. voeg werkrelatie toe

Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: Geslacht: V
Naam: Bron: VKBP
Geboortedatum: 18/04/1990 Status werkstroom : Actief 

Stap 1 van 3: Selecteer organisatie

*OrganisationName:

*? Selecteer uit lijst.

Demo : Stap 3 = toekenning gebruikersrecht

3.2. voeg werkrelatie toe

Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: Geslacht: V
Naam: Bron: VKBP
Geboortedatum: 18/04/1990 Status werkstroom: Actief

Stap 2 van 3: Werkrelatie details

OrganisationName:
Organisatie code:
Categorie: Vaste Medewerker
*Begindatum (dd/mm/jjjj): 26/06/2018
*Einddatum (dd/mm/jjjj): 26/06/2028
*Telefoonnummer (bv. +3212345678):
*E-mailadres:
Reden:

Maximumperiode = 10 jaar ; je kan dit aanpassen.
Vul in.

Annuleer Terug **Verder**

Demo : stap 3 = toekenning gebruikersrecht

3.2. werkrelatie is toegevoegd

Ken nu het gebruikersrecht toe

Gegevens van gebruiker

Voornaam: Geslacht: V
Naam: Bron: VKBP
Geboortedatum: 18/04/1990 Status werkstroom: Actief

Bewerk ▼

Werkrelatie Werkrelatie details Accounts Historiek

Ondernemingsnummer	naam onderneming	Vaste Medewerker
		Geldig van 26/06/2018 tot 26/06/2028

Geen gebruikersrechten toegekend

Ken gebruikersrecht toe **Verwijder werkrelatie** **Bewerk werkrelatie** **Verleng werkrelatie en gebruikersrechten** **Pauzeer werkrelatie**

Koppel gebruiker aan organisatie **Pagina herladen**

Demo : stap 3 = toekenning gebruikersrecht

3.3. ken gebruikersrecht toe

Ken gebruikersrecht toe

Voor naam: Geslacht: V
Naam: Bron: VKBP
Geboortedatum: 18/04/1990 Status werkstroom : Actief

Stap 1 van 3: Selecteer gebruikersrecht

OrganisationName:
Organisatie code:
Categorie: Vaste Medewerker
 Gebruikersrecht: Selecteer uit lijst

Demo : stap 3 = toekenning gebruikersrecht

3.2. ken gebruikersrecht toe

Gebruikersrecht: VLAIO Inkom Gebruiker Nieuw

Omschrijving van het recht: Dit gebruikersrecht geeft toegang tot de digitale steunmaatregelen van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

*Begindatum (dd/mm/jjjj): 18/08/2018

*Einddatum (dd/mm/jjjj): 18/08/2022

*Profiel:

Beschikbaar	Geselecteerd
Dienstverlener kmo-portefeuille	
Gebruiker	

1. Klik op 'Gebruiker'.
2. Voeg toe aan lijst.

Maximumperiode = 5 jaar ; je kan dit aanpassen.

Gebruikersrecht: VLAIO Inkom Gebruiker Nieuw

Omschrijving van het recht: Dit gebruikersrecht geeft toegang tot de digitale steunmaatregelen van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

*Begindatum (dd/mm/jjjj): 18/08/2018

*Einddatum (dd/mm/jjjj): 18/08/2022

*Profiel:

Beschikbaar	Geselecteerd
Dienstverlener kmo-portefeuille	Gebruiker

Reden:

Terug Verder Bevestig

Demo : stap 3 = toekenning gebruikersrecht

3.3. gebruikersrecht is toegekend

Gegevens van gebruiker

De persoon heeft nu toegang tot :

- ✓ [kmo-portefeuille](#)
- ✓ [Ecologiepremie Plus](#)

Voornaam:






Naam:

Geboortedatum: 18/04/1990

Bewerk

Werkrelatie Werkrelatie details Accounts Historiek

Ondernemingsnummer naam organisatie Vaste Medewerker
Geldig van 26/06/2018 tot 26/06/2028

Gebruikersrecht	Begindatum	Einddatum	
VLAIO Inkom Gebruiker Nieuw	26/06/2018	26/06/2022	    

Ken gebruikersrecht toe **Bewerk werkrelatie** **Verleng werkrelatie en gebruikersrechten** **Pauzeer werkrelatie**

Koppel gebruiker aan organisatie **Pagina herladen**

Hulp nodig of heeft u een vraag?

Bezoek onze website www.vlaio.be.

Bel, [mail](#) of [chat](#) gratis met 1700. 1700 is elke werkdag telefonisch bereikbaar van 9 tot 19 uur. Bellen vanuit het buitenland kan ook, op het betalende nummer +32 2 553 1700.



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN