







Rapportering & Controle

16/09/2019 Brussel

Interreg Noordzee Regio
Interreg Noordwest Europa
Interreg Europe
URBACT

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN





Agenda

9u30 Inleiding


9u45 Horizontale aandachtspunten – eerstelijnscontrole - opfrissing basisregels – overzicht rapportering - staatssteun

11u00 Break-out sessies over rapportering via online systemen




- ▶ NWE: auditorium 1.43 (Toots Thielemans)
- ▶ URBACT: zaal 1.20 (Willy Van der Meeren)
- ▶ Interreg Europe: 1.69 (Paul Janssen)
- ▶ NSR: 1.71 (Frans Breziers)

12u30 Lunch


WIFI-netwerk = VO Events ; Wachtwoord = vl%anderen



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN






Inleiding




Vlaanderen
is ondernemen

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN



Horizontale aandachtspunten

- Eerstelijnscontrole
- Opfrissing basisregels
- Overzicht rapportering
- Staatssteun



Vlaanderen
is ondernemen

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN



Horizontale aandachtspunten

- Belang van goed audit spoor en financieel management
- Belang en aandacht voor transparante toewijzing van overheidsopdrachten (zie later)
- Belang communicatie van EU steun
- Toegenomen aandacht staatssteun (zie later)
- Lead partner principe voor rapportering (zie later)



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN



Eerstelijnscontrole

Zie ook: <https://vlaio.be/nl/andere-doelgroepen/europees-fonds-voor-regionale-ontwikkeling/interreg/een-interreg-project>



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

Rol 1^{ste} lijnscontroleur



- Elke projectpartner moet een 1stelijnscontroleur aanstellen
- 1stelijnscontroleur controleert de kosten van projectpartners:
 - zijn de kosten ontvankelijk;
 - werden de programmaregels en het subsidiecontract gevolgd;
 - conform regelgeving overheidsopdrachten en regels i.v.m. publiciteit;
 - is er een compleet audit spoor van de kosten (incl. originelen)
- 1stelijnscontroleur van de lead partner (bijkomend)
 - Vergewist zich ervan dat alle partners het 1^e lijn controle proces doorlopen hebben (volledigheidscheck)
 - Uitzonderlijk: kan bijkomende vragen in geval onduidelijkheden i.v.m. het 1^e lijn controle proces bij een gegeven partner
 - GEEN hercontrole!

Bij wijzigingen aan het aanvraagformulier in de looptijd van het project moet dit ook aan de 1^{ste} lijnscontroleur worden meegedeeld.



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN



Aanstellen 1^{ste} lijncontroleur



- Bestaande shortlist niet meer operationeel voor nieuwe bestellingen sinds 1/7/2019. Nieuwe procedure lopende.
- Keuze uit een **short-list van 3 tot 5 dienstverleners**.
- **Na afsluiten van het contract met 1^{ste} lijnscontroleur**
 - > meedelen van gekozen 1ste lijnscontroleur aan:
 - NWE / URBACT/Europe: via mail david.grzegorzewski@vlaio.be.
 - NSR: invoer gegevens in OMS met automatische notificatie aan stefaan.pennewaert@vlaio.be
- **Toewijzing gebeurt door VLAIO**
 - > d.i. de koppeling van een 1^{ste} lijnscontroleur aan een partner en een project in het online systeem.
- Rapportering & controle kan dan van start gaan



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN





1^e lijn controle – stavaza nieuwe shortlist

Lancering nieuw bestek:
05/09/2019

Limietdatum voor indiening:
09/10/2019 10 uur (via e-tendering)

Shortlist operationeel vanaf:
december 2019



TED - tenders electronic daily

Aankondiging wordt bekendgemaakt

Identificatie van de aankondiging	
Titel van de aanbesteding	Interreg 2014-2020: 1e lijn controle transnationale en interregionale programma's. Opdracht totstandkoming van een raamovereenkomst
Titel van de bekendmaking	BE-Brussel: Boekhoudkundige en auditdiensten
Verstuurd door	Agentschap voor Innoveren en Ondernemen
Datum van ontvangst	3-9-19 10:36
Reception Id (interne referentie)	19-426890-001
Uw referentie	BE001/2019-526691
Submission Id	20190903-005401
Nummer van de aankondiging in het PB S	2019/S 171-417947

Belangrijke informatie

De aankondiging die u hebt ingediend om te worden bekendgemaakt in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie (PB/S), zal vanaf vandaag om 9.00 uur Midden-Europese tijd op de TED-databank (Tenders Electronic Daily) beschikbaar zijn. Klik vanaf dat moment op [2019/S 171-417947](http://ted.europa.eu/2019/S 171-417947) om toegang te krijgen tot de bekendgemaakte aankondiging.

TED is de databank van de Europese Unie voor overheidsopdrachten. De databank is bereikbaar via de volgende link: <http://ted.europa.eu/>

Wij herinneren u eraan dat in de geldende Europese richtlijnen inzake overheidsopdrachten wordt bepaald dat aanbestedende diensten binnen de in die richtlijnen vastgestelde termijn een aankondiging van gegunde opdracht over de resultaten van de aanbestedingsprocedure moeten opsturen. Deze richtlijnen zijn beschikbaar op de volgende website: <http://ted.europa.eu/>.

Dit bericht is automatisch gegenereerd; u kunt er niet rechtstreeks op antwoorden. Gebruik de contact@vlaanderen.be of [0202020202](tel:0202020202) om contact op te nemen met het Publicatiebureau. Vermeld in alle verdere correspondentie a.u.b. de interne referentie: 19-426890-001.

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN





1^e lijn controle – stavaza nieuwe shortlist

Gelijkenissen	Verschillen
<ul style="list-style-type: none"> shortlist van min. 3 – max 5 dienstverleners (zeer) hoge eisen qua ervaring en profielen auditoren all-in tarief per controle catalogus = individuele offerte Mogelijkheid 1x/jaar prijsherziening naar boven obv gezondheidsindex 	<ul style="list-style-type: none"> Terminologie nieuwe OHO regels, “besteller”,... Grotere prijsdifferentiatie (5 prijzen) Geen “mini-competitie” meer maar rechtstreeks “plaatsing van bestelling” bij dienstverlener naar keuze Prijsherziening naar beneden beter ingebed (altijd mogelijk) ...



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

1^e lijn controle – stavaza nieuwe shortlist

Beoogde tarifiering

Categorie 1	Interreg Noordzee Regio Noordwest Europa	1 prijs/controle " lead partner " (excl. sub-partner kosten)
Categorie 2	Interreg Noordzee Regio Noordwest Europa	1 prijs/controle " project partner " (excl. sub-partner kosten)
Categorie 3	Interreg Noordzee Regio Noordwest Europa	1 prijs/controle " sub-partner "
Categorie 4	Interreg Europe en Urbact	1 prijs/controle <ul style="list-style-type: none"> • IR "lead partner" • IR "project partner" • Urbact "lead partner"
Categorie 5	Urbact	1 prijs/controle " project partner "



Vlaanderen
is ondernemen

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN




Opfrissing basisregels



Vlaanderen
is ondernemen

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

Opfrissing basisregels

1) Overheidsopdrachten

- **Algemene regel:** Regelgeving overheidsopdrachten in principe toepassen voor alle uitgaven binnen het project > efficiënte aanwending overheidsmiddelen verzekeren;
- **Onderscheid** overheidsorganisaties/organisaties die (overwegend) door overheid gefinancierd worden of overheidsfinanciering ontvangen vs. zuivere privé bedrijven;
- **Meerdere niveaus** qua regelgeving: EU, nationaal, programmaregels, interne regels binnen de organisatie > meest strikte regel is van toepassing
- **grote principes OHO** van transparantie, non-discriminatie en gelijke behandeling > geldt voor privé- bedrijven en overheden voor alle uitgaven

1) Overheidsopdrachten

- Herinnering actuele drempelbedragen



	Geraamde bedragen in EUR excl. btw	Toepasselijke wetgeving
WERKEN	30.000 – 144.000	Nationaal
	144.000 – 5.548.000	Nationaal
	meer dan 5.548.000	Nationaal en Europees
LEVERINGEN	30.000 – 144.000	Nationaal
	144.000 – 221.000	Nationaal
	Meer dan 221.000	Nationaal en Europees
DIENSTEN	30.000 – 144.000	Nationaal
	144.000 – 221.000	Nationaal
	Meer dan 221.000	Nationaal en Europees




1) Overheidsopdrachten



- **NWE**
 - Alle projectpartners, **behalve privé bedrijven**, onderworpen aan regelgeving overheidsopdrachten. Compliance met grote principes OHO wel door beide categorieën te verzekeren.
 - Specifieke regel: voor alle contracten boven 5.000 EUR (BTW excl.) --> bewijs dat er minstens 3 offertes werden opgevraagd. **Ook voor private partners!**
- **NSR**
 - Regelgeving overheidsopdrachten van toepassing op **publieke en private** projectpartners, **behalve als ze deelnemen in het programma met een goedgekeurd staatssteunschema**.
 - Specifieke regel i.v.m. contracten boven 5.000 EUR (BTW excl.) - -> bewijs dat er minstens 3 offertes werden opgevraagd. **Ook voor private partners!**



1) Overheidsopdrachten

- **Interreg Europe**
 Regelgeving overheidsopdrachten is van toepassing op alle publieke partners. Private partners moeten kunnen aantonen hoe contracten werden toegewezen, in overeenstemming met de relevante nationale regelgeving, interne regels en het principe van gezond financieel management. De meest strikte regels zijn van toepassing.
- **URBACT**
 Elke partnerorganisatie dient ervoor te zorgen dat EU en nationale regelgeving overheidsopdrachten wordt gevolgd

1) Overheidsopdrachten

Bewijslast:

- Programma van eisen, bestek,...
- Bewijs van marktverkenning onder bepaalde minimale drempelbedragen
- Uitnodiging tot indienen van offertes of publicatie/aankondiging van de aanbesteding
- Ontvangen offertes
- Verslag van de beoordeling van de offertes (onderbouwing procedure, beoordeling, verstuurde brieven,...)
- Contract
- Publicatie van de gunning (waar van toepassing)
- Facturen en bewijs van betaling
- Bewijs dat goederen of diensten zijn geleverd
- ...

! Aandachtspunten 2de lijnscontrole

- ▶ Een aanbesteding mag **niet kunstmatig in meerdere kleinere delen worden opgesplitst** om ze elk afzonderlijk binnen de bandbreedte van een "makkelijker" of "minder open" procedure te laten vallen.
- ▶ Ook **onder het laagste drempelbedrag** (programma drempelbedrag van 5k of nationale drempel van 30k) dient een partner te kunnen aantonen dat de betaalde prijs marktconform is (bewijslast is vrij)

! Aandachtspunten 2de lijnscontrole

- Raam de inhoud, onderdelen, termijn en bijhorende waarde van een opdracht altijd zo exhaustief mogelijk. Anticipeer in jouw bestek op eventuele verlengingen, mogelijke meerwerken, extra kosten onderweg.....wat niet in het bestek voorzien is, bestaat niet en valt onder een nieuwe procedure.
- Indien beroep wordt gedaan op een **extern expert** die i.f.v. het project dient te reizen en waarvoor de reiskosten terugbetaald worden, dient dit vermeld te worden in de offertevraag en dienen de **reiskosten** meegenomen te worden in de raming van de kosten van de opdracht

1) Overheidsopdrachten

Bronnen/hulpmiddelen ivm OHO in Vlaanderen:

<https://overheid.vlaanderen.be/overheidsopdrachten>

- E-draaiboek
- Europese drempelbedragen
- Regelgeving overheidsopdrachten

De procedurewijzer van de Vlaamse overheid helpt je bij de keuze van de te volgen procedure:

<https://overheid.vlaanderen.be/procedurewijzer>

2. Budgetlijnen

- 2.1 Personeelskosten
- 2.2 Kantoor- en administratiekosten
- 2.3 Externe experts
- 2.4 Reis- en verblijfskosten
- 2.5 Apparatuur
- 2.6 Investerings

2.1 Personeelskosten

- Standaard uurtarief (SUT) >>> specifiek voor Vlaanderen
Opgelet: SUT = enkel voor werknemers. Kosten voor niet-werknemers = budgetlijn externe experts

- **SUT berekenen:** de **formule** om het standaard uurtarief te berekenen is de volgende:

$$1,2/100 * \text{bruto maandloon} = \text{uurtarief}$$

Voorbeeld

$$3.000 = (1,2/100) * 3.000 = 36 \text{ euro/uur}$$

- **Te gebruiken bruto maandloon:** datgene **vermeld op de januari loonstrook** van het kalenderjaar waarin prestaties geleverd worden (uitz. indiensttreding na januari > brutoloon 1^e maand van volledige tewerkstelling)




Hoe werkt het?

- Actualiseren uurtarief: kan aan de start van **elk nieuw kalenderjaar**.
- **Tijd registreren**: ahv **een timesheet + enkel de projecturen (!)** niets anders (aantal effectief gewerkte uren in decimale notatie bv 7,5)
Geen registratie van vakantiedagen, verlof, afwezigheid wegens ziekte,....
- **Maximum uurtarief**= 100 euro/uur

➤ Meer info vind je in de '**Richtlijnen personeelskosten**'
<https://www.vlaio.be/nl/andere-doelgroepen/europees-fonds-voor-regionale-ontwikkeling/interreg/een-interreg-project>







Controle

- **Wat wordt gecontroleerd**
 - De correcte toepassing van de methode (Is het uurtarief correct? Klopt het resultaat van het aantal gewerkte uren * uurtarief? ...)
 - Verband prestaties-project
- **Voor te leggen stukken/bewijslast**
 - **1 Loonstrook** ter berekening SUT
 - **Arbeidscontract** of andere overeenkomst (1x bij start van project)
 - **Tijdsregistratie** ondertekend/gevalideerd door de werknemer (projectmedewerker) en de werkgever (lijnmanager).
- Keuze aan FLC **wanneer en hoe systematisch tijdsregistratie gecontroleerd wordt** :
 - Per declaratie inzenden van tijdsregistraties
 - Enkel controle ter plaatse van tijdsregistratie
 - Steekproeven voor de controle van de tijdsregistratie




Bijzonderheden



- **Model tijdsregistratie:** beschikbaar via <https://www.vlaio.be/nl/andere-doelgroepen/europees-fonds-voor-regionale-ontwikkeling/interreg/een-interreg-project>

PROJECTNUMMER:		ARBEIDSREGIME:		uur/week
WERGGER:				uur/dag
NAAM PERSONEELSLID:				
NAAM LEIDINGSGEVEND:				
	KORTE OMSCHRIJVING EFRO-ACTIVITEIT	WERKPAKKET	UREN EFRO decimaal	
1/01/19				
2/01/19				
3/01/19				
4/01/19				
5/01/19				
6/01/19				
7/01/19				
8/01/19				
9/01/19				
10/01/19				
11/01/19				
12/01/19				
13/01/19				
14/01/19				
15/01/19				
16/01/19				
17/01/19				
18/01/19				
19/01/19				
20/01/19				
21/01/19				
22/01/19				
23/01/19				
24/01/19				
25/01/19				
26/01/19				
27/01/19				
28/01/19				
29/01/19				
30/01/19				
31/01/19				
Toelichting:				0.00 (niet gepresteerd)
				opgelet: overuren enkel mogelijk indien betaald of registratie + afrekening/betaling in lijn met geldende arbeidswetgeving
Datum & handtekening personeelslid:		Datum & handtekening leidinggevende:		

SUT wordt opnieuw toegevoegd



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

Bijzonderheden



- **Eigen tijdsregistratie systemen:** toegestaan voor zover deze VLAIO en 1st level controllers dezelfde standaard controlepunten bieden (bruto maandloon, arbeidsregime, activiteiten...)
- **1 persoon op meerdere EFRO/Interreg gefinancierde projecten** = 1 enkele tijdsregistratie van de EFRO/Interreg uren!
- **Detailering projectactiviteiten:** duidelijk en met gezond verstand, bv met verwijzing naar WP, ... > het JS, de FLC, andere controleurs moeten jouw gepresteerde uren kunnen koppelen aan de goedgekeurde projectaanvraag



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN




Bijzonderheden



- Extra gepresteerde uren bovenop normale dag prestatie of buiten werkwEEK kunnen gerapporteerd worden mits;

Voorwaarden:

- 1) worden extra gecompenseerd, hetzij in tijd, hetzij in geld (moet blijken uit contract, arbeidsreglement organisatie, effectieve betaling,,)
- 2) in geval van compensatie via extra recup of extra verlof: solide tijdsregistratie systemen vd organisatie naast/bovenop de timesheet
 - Extra gecompenseerde uren moeten vlot als dusdanig identificeerbaar en traceerbaar zijn in het tijdsregistratie systeem (bijv. met een code)
 - 1 op 1 consistentie met project time sheet moet verzekerd zijn



Algemene boodschap: keep it simple, Interreg is geen 100% kostendekkend subsidie instrument



2.2. Kantoor- en administratiekosten

- **Algemeen:** Bij elke rapportering van personeelskosten “flat rate” van 15% toegepast om de kantoor & administratiekosten te bepalen (opgelet URBACT = 3%)
 - Bv. personeelskosten: 36.000 euro
 - kantoor & administratiekosten: 36.000 euro x 15%= 5.400 euro
- **Tips/oplettten voor:**
 - Geen bewijsstukken nodig!
 - Limitatieve lijst van kantoor & admin. kosten in programma handleidingen. Consequentie: deze items kunnen niet onder andere budgetlijnen gedeclareerd worden.

2.3. Externe experts en diensten

- **Algemeen**
 - prestaties geleverd door 3^e partijen aan een projectpartner; ook: reis- en verblijfskosten 3^e partijen betrokken bij projectuitvoering
- **Tips/Opletten voor:**
 - Keuze van de juiste procedure naargelang het te besteden bedrag. Win vooraf intern advies in, bij uw contactpunt en/of 1^{ste} lijncontroleur.
 - Niet voorziene prestaties, herhalingsopdrachten en uitbreiding van bestaande opdrachten.
 - Audit spoor aanleggen en bewaken gedurende looptijd project en achteraf.
 - Nut van een aanbestedingsplan!
 - In-house opdrachten/werkzaamheden tegen effectieve kostprijs!

2.4. Reis- en verblijfskosten

- **Algemeen:** betreft **ENKEL** de reis- en verblijfskosten van de werknemers van de partners (transport, verblijf, maaltijden, dagvergoedingen, visumkosten)
- Tips/opletten voor:**
 - Bijhouden van een **goed audit spoor** (vb. agenda, boarding passes, deelnemerslijsten, verslagen, betaalde facturen en tickets incl. bewijs van (terug)betaling etc.)
 - Reizen moeten voorzien en af te leiden zijn uit het **goedgekeurde projectaanvraag**
 - Enkel **personeel vd partnerorganisatie**. Reiskosten van derden vallen onder external experts
 - Kostprijs binnen de grenzen/limieten ivm reis- en verblijf gesteld door nationale regels of interne regels van de (partner)organisatie
 - Binnen het programmagebied tenzij expliciet anders voorzien in het goedgekeurde projectaanvraag of goedkeuring vooraf door JS ontvangen

2.4. Reis- en verblijfskosten

- Quid gebruik dienstwagens, salarismotors, eigen wagens...?

Travel = "real cost" en "betaling" aan te tonen

1. Eenvoudig qua bewijslast:
 - ▶ Openbaar vervoer / eigen wagen personeelslid (ontvangen kilometervergoeding conform interne/nationale regels vormt een duidelijk betaalspoor)
2. Administratief complex qua bewijslast:
 - ▶ Kost projectverplaatsingen met salarismotors (relatief complex) en dienstwagens (zeer complex)
 - ▶ Een onderbouwing (inventaris kost elementen) + verdeelsleutel (% toewijzing aan project) + transparant betalingsspoor moet opgesteld. Goedkeuring vd methode door FLC is vereist.

! Aandachtspunten 2de lijnscontrole

- ▶ Verplaatsingen 'buiten de zone' : kijk je programmahandleiding na (bijvoorbeeld NSR: apart te rapporteren – fact sheet 18)
- ▶ Correct gebruik wisselkoers
 - Uitgaven dienen te worden omgerekend naar euro, uitgaande van de wisselkoers van de Commissie in de maand waarin de declaratie elektronisch wordt ingediend bij de 1^{ste} lijnscontroleur van de partner.
 - Maandelijks wisselkoersen van de Commissie:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/info_reuro/infoeuro_en.cfm

2.5. Apparatuur (equipment) vs. investeringen

- Verschil "equipment"/"investments" :
 - **Investerings**: infrastructuur en bouwwerken; aankoop van land/immo/renovatie site/voorbereiding site/...
 - **Apparatuur**: aangekocht, gehuurd of geleased om de doelstellingen van het project te bereiken. Enkel apparatuur goedgekeurd in de projectaanvraag.
Let op:
 - **NWE**: kantoomateriaal, IT hardware en software, meubilair, labo materiaal, machines, voertuigen,...
 - **NSR**: labomateriaal, machines, voertuigen. Vnl. gespecialiseerde apparatuur voor het doel van het project. Standaard bureaumateriaal (bv. copy machines, standaard hardware en software, zoals laptops en bureaumeubilair valt onder de budgetlijn "kantoor en administratiekosten".
 - **IR**: enkel kantoomateriaal voor twv max EUR 5,000 – EUR 7,000
 - **URbACT**: gesloten lijst aan small equipment (Office equipment, Computers, IT software, Exhibition equipment...)

2.5. Apparatuur (equipment) vs. investeringen

Mogelijkheden: aankoop, huur of leasing van apparatuur

2 scenario's

- Volledige aankoop- , huur- of leasekost mag ingebracht.
Is het geval indien: apparatuur enkel voor project bestemd of doel vh project. Kost ligt volledig binnen projectperiode. Aankoop van niet afschrijfbaar zaken.
- Pro rata of deel van de aankoop, huur of lease kost mag ingebracht.
Is het geval indien: apparatuur deels voor project bestemd OF kost overstijgt de projectperiode (vooraf of erna)

Opletten voor:

- project einddatum = is absolute grens voor in aanmerking nemen van het geheel of een deel van de kosten (bv. apparatuur die pas laat gedurende looptijd vh project ingebracht wordt).
- Audit trail (bewijs nakoming toep. regels aankopen, facturen, berekening van de afschrijvingen, bewijs van betaling)

2.6. Investerings (investments)



- Enkel relevant voor NWE en NSR
- **Definitie:** kosten gerelateerd aan investeringen voor werken, grond, gebouwen...:
 - Investerings moeten beschreven zijn in de projectaanvraag om subsidieerbaar te zijn.
 - Volledige kosten of het EFRO relevante deel v.d. kosten mogen ingebracht worden.
- **Opletten voor:**
 - Volgen van de toep. aankoopregels.
 - Indien van toepassing: onderbouwing v.d. verdeelsleutel om het Interreg aandeel v.d. investering te bepalen. Ook regelmatig opnieuw te bekijken en zo nodig te actualiseren!
 - Audit trail bijhouden (documenten over de uitgevoerde werken, zoals haalbaarheidsstudies, vergunningen, bij de aankoop van grond/eigendom is er een certificaat vereist van een onafhankelijke expert met de bevestiging dat de aankoop aan marktwaarde beantwoordt, eigendomsdocumenten, ...)



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

2.6. Investerings (investments)



- Opletten voor:
 - Duurzaamheid:

De eerste vijf jaar na de afsluiting van het project mag er geen sprake zijn van substantiële wijzigingen in infrastructuur en investeringen in de zin van:

- beëindiging;
- verplaatsing naar een locatie buiten het programmagebied;
- een verandering in eigendom waardoor een onderneming of overheidsinstantie een onrechtmatig voordeel behaalt;
- een substantiële verandering in de aard van de infrastructuur en/of bouwwerkzaamheden waardoor de oorspronkelijke doelstelling wordt ondermijnd.



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

3. Financiering

VOORSCHOTTEN

- ▶ **NWE: kan voor solvabele niet-publieke partners met de status van micro-onderneming of micro-NGO.**
 - ▶ Max 50% van zijn EFRO-budget of, als dat minder is, 50,000 euro EFRO op projectniveau
 - ▶ Formeel aan te vragen, tegelijk met indiening van volledige aanvraagformulier in stap 2
- ▶ **NSR, Europe, Urbact:** geen mogelijkheid tot betaling EFRO voorschotten

3. Financiering

CO-FINANCIERING

- ▶ Definitie in EFRO/Interreg context: financiële bijdrage door een 3^e partij tbv een projectpartner nominatief gelinkt aan de realisatie van het EFRO/Interreg project
- ▶ Cofinancierders kunnen regels opleggen wat betreft eigen bijdrage.
- ▶ EU fondsen mogen niet gebruikt worden als cofinanciering voor andere EU fondsen. Combineren van EU fondsen voor afzonderlijke projecten of duidelijk aflijnbare onderdelen niet verboden > voorzichtigheid blijft geboden. Risico op dubbele financiering strikt managen,
- ▶ Projectpartners onder AGVV : max. EFRO steunpercentage impliceert automatisch verplicht deel private financiering

4. Mogelijkheden voor projectverlenging?

Administratieve redenen alleen zijn doorgaans geen reden voor verlenging. Uitzondering NSR – kleine projectwijziging

Overweeg je een verlenging omwille van de realisatie van je project, vraag deze dan zeker tijdig aan.



Vlaanderen
is ondernemen

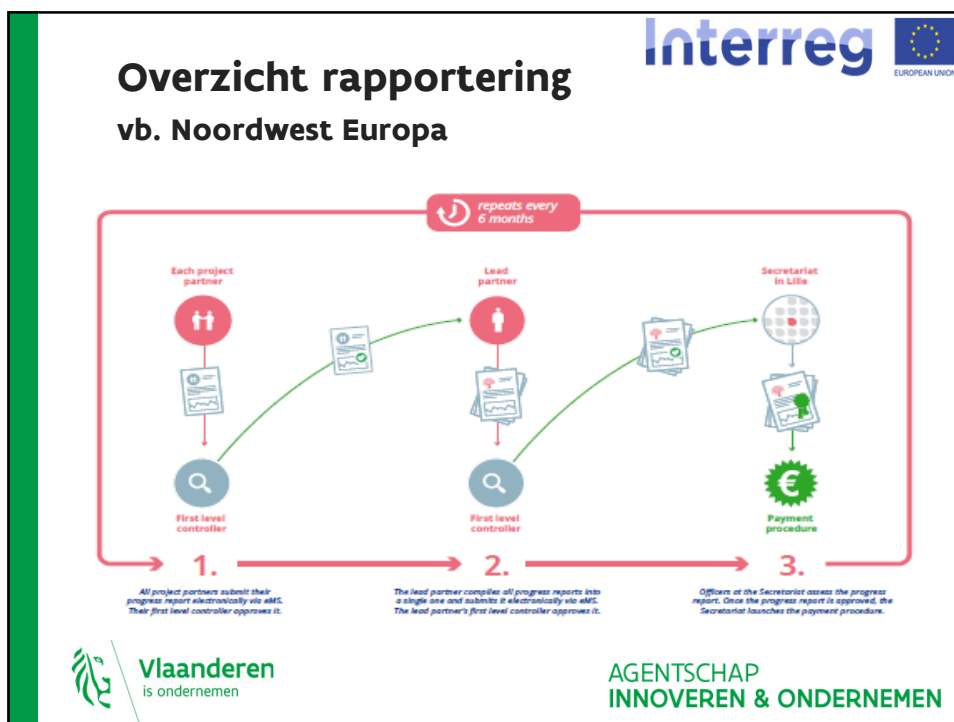
AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN



Overzicht rapportering



Vlaanderen
is ondernemen

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN






Overzicht rapportering

Interreg Europe:
Fase 1: 6-maandijks
Fase 2: jaarlijks (tenzij anders bepaald door het gemeenschappelijk secretariaat)



Data worden bepaald door het programma

URBACT:
Jaarlijks, datum wordt bepaald op basis van call waarbinnen ingediend werd.




Vlaanderen
is ondernemen

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN



Staatssteun



Vlaanderen
is ondernemen

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

Wanneer val je onder staatssteunregels?



Als alle 5 cumulatieve criteria voldaan zijn:

1. Steun is gegeven aan een onderneming (economische activiteit)	Houd hiermee rekening als u een projectaanvraag indient!
2. Steun verstoort de competitie (economisch voordeel)	
3. Steun is selectief	Antwoord altijd ja in Interreg. Een uitzondering voor 5. (als een activiteit puur lokaal is).
4. Steun komt uit een publieke financieringsbron.	
5. Steun betreft handel tussen lidstaten	
$1+2+3+4+5 = \text{Hoog risico op staatssteun}$	Verzachtende maatregelen!



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

Hoe gaan Interreg programma's om met staatssteun?



- Vorm **van risico management**: risico op tegengestelde interpretatie achteraf door derden zo klein mogelijk maken.
- Zo groot mogelijke **rechtszekerheid** voor promotor EN programma nastreven > zorgvuldigheidsplicht voor beiden.
- **Continue risicobeheer** gedurende alle stadia van een project (intake idee, beoordeling, goedkeuring, uitvoering,...).



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN



Hoe omgaan met staatssteun?

- ▶ Bij goedkeuring project werd het risico op staatssteun onderzocht en werd een staatssteunkader vastgelegd
- ▶ Bij uitvoering, dien je binnen deze krijtlijnen te blijven.
- ▶ Zijn er wijzigingen, waardoor de aard van bepaalde activiteiten verandert, contacteer dan je nationale contactpunt



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN



Contact

- Algemene vragen Interreg en 1^{ste} lijn controle:
david.grzegorzewski@vlaio.be / 02 553 39 96
- Contactpunten :
NWE: matthias.verhegge@vlaio.be / 02 553 37 16
NSR: sandra.vandewiele@vlaio.be / 02 553 37 29
Europe: zie programmabeheerder
URBACT: zoe.lejeune@uliege.be
- Programmabeheerders :
NWE: liezelotte.deschrijvere@vlaio.be / 02 553 37 23
NSR: stefaan.pennewaert@vlaio.be / 02 553 37 25
Europe: phillipe.rousseau@vlaio.be / 02 553 37 07
URBACT: jasper.vervloet@vlaio.be / 02 553 38 44



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

Agenda



9u30 Inleiding

9u45 Horizontale aandachtspunten – eerstelijnscontrole - opfrissing
basisregels – overzicht rapportering - staatssteun

11u00 Break-out sessies over rapportering via online systemen

- NWE: auditorium 1.43 (Toots Thielemans)
- URBACT: zaal 1.20 (Willy Van der Meeren)
- Interreg Europe: 1.69 (Paul Janssen)
- NSR: 1.71 (Frans Breziers)

12u30 Lunch

WIFI-netwerk = VO Events ; Wachtwoord = vl%anderen



Vlaanderen
is ondernemen

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN