



BLAUWDRUK JONGERENCOÖPERATIE

Jelle Van Roosbroeck, Zoë Westelinck en Pieter Werrebrouck

Arteveldehogeschool, Formaat en De Punt

5/12/2016

**FOY
MAAT**

de punt.
GRADUATION PLATFORM VOOR ONDERNEMEN

**STAR
TERS
LABO**

arteveldehogeschool
denk. doe. word.

**AGENTSCHAP
INNOVEREN &
ONDERNEMEN**

COLOFON

Copyright © 2016 VLAIO, Arteveldehogeschool, Formaat, De Punt en Starterslabo
Auteur: Jelle Van Roosbroeck, Zoë Westelinck en Pieter Werrebrouck en andere projectpartners
Conceptnota/Blauwdruk

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, door middel van druk, fotokopieën, geautomatiseerde gegevensbestanden of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteurs.

DISCLAIMER

De inhoud van deze uitgave, met inbegrip van de merken, logo's, tekeningen, data, product- of bedrijfsnamen, teksten, beelden e.d. zijn beschermd door intellectuele rechten en behoren toe aan opdrachtgever Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen en projectpartners Formaat, De Punt, Starterslabo en Arteveldehogeschool.

De informatie in deze uitgave is van algemene aard. De informatie is niet aangepast aan persoonlijke of specifieke omstandigheden, en kan dus niet als een persoonlijk, professioneel of juridisch advies aan de lezer worden beschouwd.

De projectpartners leveren grote inspanningen opdat de ter beschikking gestelde informatie volledig, juist, nauwkeurig en bijgewerkt zou zijn. Ondanks deze inspanningen kunnen onjuistheden zich voordoen in de ter beschikking gestelde informatie. Indien de verstrekte informatie onjuistheden zou bevatten of indien bepaalde informatie op of via de uitgave onbeschikbaar zou zijn, zullen de projectpartners de grootst mogelijke inspanning leveren om dit zo snel mogelijk recht te zetten.

De projectpartners kunnen evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade die ontstaat uit het gebruik van de informatie op deze site.

Indien u onjuistheden zou vaststellen in de informatie die via de site ter beschikking wordt gesteld, kan u de projectpartners contacteren via pieter.werrebrouck@depunt.be met info@depunt.be in kopie.

De projectpartners kunnen in geen geval tegenover wie dan ook, op directe of indirecte, bijzondere of andere wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade te wijten aan het gebruik van deze uitgave of van een andere, inzonderheid als gevolg van links of hyperlinks, met inbegrip, zonder beperking, van alle verliezen van tijd of andere middelen.

De uitgave kan hyperlinks bevatten naar websites of pagina's van derden, of daar onrechtstreeks naar verwijzen. Het plaatsen van links naar deze websites of pagina's impliceert op geen enkele wijze een impliciete goedkeuring van de inhoud ervan. De projectpartners verklaren uitdrukkelijk dat zij geen zeggenschap hebben over de inhoud of over andere kenmerken van deze websites en kunnen in geen geval aansprakelijk gehouden worden voor de inhoud of de kenmerken ervan of voor enige andere vorm van schade door het gebruik ervan.

Het Belgisch recht is van toepassing op deze uitgave. In geval van een geschil zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Gent bevoegd.



Inhoudsopgave

1	Situatieschets	8
1.1	Statuut	9
1.2	Attest bedrijfsbeheer	10
1.3	Sociale bijdragen	11
1.4	Kinderbijslag	13
1.5	Fiscaal ten laste zijn	14
2	Doelstelling	14
3	Blauwdruk	15
3.1	Traject	16
3.1.1	Bereiken van de doelgroep	16
3.1.2	Informatiemoment	17
3.1.3	Individueel kennismakingsgesprek	17
3.1.4	Vorbereiding en voortraject	18
3.1.5	Toelating tot de jongerencoöperatie	18
3.1.6	Intakemoment	19
3.1.7	Experiment	20
3.1.8	Uitstroom	20
3.2	Structuur	21
3.2.1	Juridisch	21
3.2.2	Financieel	30
3.2.3	Fiscaal	32
3.3	Operationele werking	33
3.3.1	Workshops en talks	33
3.3.2	Coaching	34
3.3.3	Snelle ondersteuning	34
3.3.4	Boekhouding	34
3.3.5	Team, partners en locatie	36
4	Conclusies en aanbevelingen	37
5	Bijlagen	38
5.1	Voorbeeldstatuten jongerencoöperatie	38
5.2	Voorbeeld fiche 281.50	56
5.3	Voorbeeld registratieformulier infosessie	57
5.4	Voorbeeld intakeformulier	57
5.5	Voorbeeld leidraad intakegesprek	60

5.6	Voorbeeld overeenkomst jongerencoöperatie en student.....	61
5.7	Voorbeeld leidraad uitstroomgesprek.....	68
5.8	Voorbeeld uitstroompakket.....	69

1 Situatieschets

Ondernemerschap is van belang om zuurstof te geven aan de economie. In tijden van crisis is zowat iedereen ervan overtuigd dat hierop ingezet dient te worden. Vanuit overheid, middenveld en burgers zijn er tal van initiatieven om ondernemerschap te stimuleren.

Studenten

In het onderwijs is er op het vlak van ondernemerschap de laatste jaren veel veranderd. Universiteiten en hogescholen hebben ondernemerschap in en rond hun werking ingewerkt. Dit vertaalt zich in keuzevakken ondernemerschap, ondersteunende en stimulerende centra, events en workshops rond ondernemen, ...

Om een duidelijk signaal te geven aan de studenten hebben de drie grootste onderwijsinstellingen in Gent in 2011 het bijzonder statuut van student-ondernemer (zie 1.1) in het leven geroepen. De laatste jaren werd met het project Student Ghentrepreneur ook verder ingezet op het stimuleren van ondernemerschap bij studenten. En terecht, aangezien de studententijd het moment bij uitstek is om van het ondernemerschap te proeven. De student heeft immers geen verplichtingen (geen huishuur, geen kinderen) en bevindt zich in een creatieve en dynamische omgeving die stimulerend werkt en energie geeft.

Studenten blijken niet doof te zijn voor de lokroep van het ondernemerschap. Ze gaan alsmaar vaker en sneller op zoek naar wat mogelijk is op dit vlak. De ervaringen van de laatste jaren tonen aan dat een aantal van hen de weg tot ondernemerschap vindt, maar velen op hun honger blijven zitten. Ondanks het statuut van student-ondernemer bleek de drempel om te proeven van het ondernemerschap te hoog of waren de omstandigheden te zwaar om vol te houden. Een aantal neveneffecten van het ondernemerschap bij studenten werken dit in de hand, zoals o.a. de nood aan het attest bedrijfsbeheer om te mogen ondernemen (zie 1.2), de druk van sociale bijdragen op de financiën (zie 1.3), het risico op verlies van kinderbijslag (zie 1.4), de impact op het fiscaal ten laste zijn van de ouders (zie 1.5), en het mogelijke verlies van een studiebeurs of een tegemoetkoming voor invaliditeit. Hoewel voor vele van deze aspecten vooruitgang werd geboekt in 2016, blijft de complexiteit en de onduidelijkheid hierrond potentiële student-ondernemers afschrikken.

Jongeren in en rond jeugdhuisen

Jongeren worden in de huidige samenleving via verschillende kanalen en projecten gestimuleerd om initiatief te nemen, ideeën uit te werken en ondernemerscompetenties op te bouwen. Het zijn bij uitstek de creatieve, actiegerichte geesten die tot innovatieve ideeën komen vanuit hun eigen passie en leefwereld. Deze ondernemende jongeren vinden steeds meer een plek in 25 jeugdhuisen verspreid over Vlaanderen die extra inzetten op het ondersteunen van het ondernemerschap van jongeren in hun omgeving.

In deze 25 jeugdhuisen werken professionele krachten die jongeren rond zich verzamelen en ondersteunen om hun ondernemende ideeën te bedenken, scherp te stellen en te realiseren. Deze beroepskrachten worden tewerkgesteld met middelen uit de subsidielijn “bovenlokale projecten voor jeugdhuisen” vanuit het departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media. Jeugdhuisen die kiezen voor deze projecten die het ondernemerschap bij jongeren ondersteunen, maken zo de keuze om ondernemerscompetenties centraal te stellen in hun werking. Ze mobiliseren jongeren en maken van het jeugdhuis een dropzone voor ondernemende ideeën. De eerste projecten startten in 2014 en zorgen nu al voor een enorme dynamiek in de jeugdsector én organisaties die zich op ondernemers richten. Getuige succesvolle projecten in Antwerpen, Leuven, Waregem, Kalmthout, Lochristi, etc. Toch blijkt het vaak een te grote of onbekende stap om als jongere door te starten met een project dat potentieel heeft om uit te groeien tot onderneming. Er ontbreekt kennis over bepaalde

technische aspecten of de jongere heeft simpelweg nog wat meer tijd, ruimte en begeleiding nodig om te experimenteren.

1.1 Statuut

Jongeren kunnen verschillende statuten aannemen, al naargelang het levenspad dat ze bewandelen. Velen zitten nog op de schoolbanken, maar anderen zijn ook al uitgestudeerd. Zij zijn dan werkzoekend, in loondienst, zelfstandige in bijberoep, zelfstandige in hoofdberoep, ... Vaak zijn de statuten die toelaten om te ondernemen onbereikbaar voor jongeren omwille van tal van administratie (cf. infra). Zij die nog op de schoolbanken zitten, maar toch al willen proeven van ondernemerschap in het hoger onderwijs, kunnen zich laten erkennen als student-ondernemer.

Statuut of toch niet? Statuut student-ondernemer toegelicht!

Een opleiding hoger onderwijs combineren met de opstart van een onderneming en het ondernemen zelf is niet eenvoudig. Via het **statuut student-ondernemer** kan een onderwijsinstelling aan de student – mits voldoende gemotiveerde redenen – ook faciliteiten toekennen. De onderwijsinstelling heeft geen invloed op sociaal-juridische aspecten, maar kan ondernemerschap op die manier toch faciliteren. Iedere onderwijsinstelling beslist zelf en autonoom of ze dergelijk 'statuut' zal invoeren, welke de criteria zijn voor de student(ondernemer) om hiervan gebruik te kunnen maken en welke faciliteiten dit binnen haar instelling zal omvatten.

In Gent hebben Arteveldehogeschool, Universiteit Gent en Hogeschool Gent hier samen met andere lokale partners een invulling aan gegeven onder de noemer Student Ghentrepreneur (nu Ghentrepreneur). Studenten die al een ondernemingsnummer hebben en aangesloten zijn bij een sociaal verzekeringsfonds of ingeschreven zijn als zelfstandige bij een ziekenfonds kunnen het statuut student-ondernemer aanvragen. Studenten die werken aan de opstart van een eigen zaak, kunnen bovendien éénmalig het statuut van kandidaat-student-ondernemer aanvragen. Dit statuut geeft hen gedurende 6 maanden dezelfde faciliteiten als het statuut van student-ondernemer. De student zal aan de hand van een portfolio toelichting geven over de tijdsinvestering, de (te verwachten) omzet en moet zijn aanvraag staven met de nodige attesten. De student-ondernemer moet zijn aanvraag jaarlijks hernieuwen. Elke opstart en onderneming is anders en kan andere gevolgen hebben voor de onderwijssituatie. Daarom zullen de toegekende aanpassingen ook altijd op maat en in samenspraak met de studentenbegeleiding van de opleiding toegekend worden. De aanpassingen dienen een evenwicht te bewaren tussen de draagkracht van de opleiding en de mogelijkheden/noden van de student. Het biedt de mogelijkheid om examens te spreiden, lessen te missen om ze later in te halen, stages gericht in te vullen, ... Eens je het statuut hebt, kan je in Gent ook gebruik maken van de startersportefeuille, een mogelijkheid om advies en coaching in te kopen om je als ondernemer te laten ondersteunen. Via deze startersportefeuille kan je als ondernemende student en student-ondernemer tot een virtuele EUR 3.000 aan steun ontvangen. Dit geld kan je gebruiken om je op maat te laten adviseren door ervaren businesscoaches en door externe financiële en juridische experts, of om deel te nemen aan (betalende) events gericht op ondernemerschap.

1.2 Attest bedrijfsbeheer

Wie wil ondernemen, dient **kennis van bedrijfsbeheer** te kunnen aantonen om een ondernemingsnummer te bekomen.

De basiskennis bedrijfsbeheer omvat noties van:

- ondernemend denken en ondernemerscompetenties.
- elementaire kennis van:
 - recht.
 - boekhoudkundige, financiële en fiscale aspecten.
 - commercieel beheer.
 - wetgeving.

Het ondernemingshoofd dient de kennis bedrijfsbeheer aan te tonen, maar als dit niet mogelijk is mag dit in het geval van een eenmanszaak ook gebeuren via de echtgenoot of echtgenote, de wettelijk samenwonende partner, de partner met wie hij minstens zes maand samenwoont, een personeelslid met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur of een zelfstandig helper en in het geval van een vennootschap door de zaakvoerder (bvba) of de afgevaardigd bestuurder (nv). De onderneming voldoet aan de vereiste zolang de natuurlijke persoon die de basiskennis bedrijfsbeheer bewijst, er actief blijft.

De aanvullende mogelijkheden om via anderen kennis bedrijfsbeheer aan te tonen, zet de deur open voor allerlei constructies. Het gebeurt meer dan eens dat een ouder of kennis mee in de zaak stapt om basiskennis bedrijfsbeheer aan te tonen en een ondernemingsnummer te kunnen bekomen. De student verliest daardoor onafhankelijkheid en is geremd in het ondernemen. De ouder loopt risico's bij onvoldoende betrokkenheid want hij/zij kan aansprakelijk gesteld worden bij falen. Deze optie is niet aan te raden, gezien de jongere of student in dit geval zich de kennis aan bedrijfsbeheer niet zelf heeft eigen gemaakt.

De basiskennis bedrijfsbeheer kan op 3 manieren¹ bewezen worden.

- Via een examen basiskennis bedrijfsbeheer, dat u kan afleggen na een opleiding bij een school voor volwassenonderwijs of na zelfstudie bij de **Centrale Examencommissie**.
- Via gelijkgesteld diploma: sinds 2000 volstaat een diploma secundair onderwijs niet langer en is een diploma hoger onderwijs (minstens bachelor) vereist.
- Minstens 3 jaar praktijkervaring als ondernemer of in een leidinggevende functie

Tot voor kort had dit als resultaat dat een groot deel van de jongeren in Vlaanderen **geen attest bedrijfsbeheer** kon voorleggen en dus niet kon starten. Dit aangezien ze (nog) geen diploma behaald

¹ Bron: website VLAIO, <http://www.vlaio.be/artikel/getuigenschrift-ondernemersvaardigheden-centrale-examencommissie>

hadden, nog geen praktijkervaring hebben kunnen opdoen en de tijd en ruimte niet gevonden hebben om een examen bij de Centrale Examencommissie voor te bereiden en af te leggen.

Sinds januari 2016 is het als student echter mogelijk om nog voor het behalen van het bachelordiploma het attest bedrijfsbeheer te bekomen. Voornamelijk voor studenten binnen opleidingen handelswetenschappen en bedrijfsmanagement blijkt deze laatste optie een schot in de roos. Zo komen alle studenten bedrijfsmanagement in de Arteveldehogeschool die slagen voor 6 bepaalde opleidingsonderdelen automatisch in aanmerking om het attest bedrijfsbeheer op te vragen. Op 29 januari 2016 werden de eerste attesten aan de studenten uitgereikt door Vlaams minister van Economie Philippe Muyters.

Meer info zie <http://www.vlaio.be/artikel/getuigschrift-ondernemersvaardigheden-universiteiten-en-hogescholen>

1.3 Sociale bijdragen

Een jongere kan ondernemen via het statuut van zelfstandige in hoofdberoep, zelfstandige in bijberoep of student-ondernemer. Elke regeling vraagt andere bijdragen en brengt andere rechten met zich mee.

Als een **zelfstandige in hoofdberoep** onder de € 13.010,66 per jaar verdient moet hij **€695,14 per kwartaal** betalen aan sociale bijdragen, zoals te zien in onderstaande tabel. Dit komt neer op een €2.780,56 per jaar. De sociale bijdrage voor een zelfstandige in hoofdberoep is een aanzienlijk bedrag en de jongere moet dit kunnen dragen. Hij/zij opent sociale rechten uit zijn hoofdberoep als zelfstandige.

HOOFDBEROEP

Inkomsten 2013	Wettelijke voorlopige bijdrage	Geschatte inkomsten 2014	Voorlopige bijdrage 1e jaar	Voorlopige bijdrage 2e jaar	Voorlopige bijdrage 3e jaar	Verhoogde voorlopige bijdragen buiten beginperiode
12.000,00	729,04	13.010,66	695,14	712,09	729,04	729,04
12.655,72	729,04	15.000,00	801,42	820,97	840,52	840,52
15.000,00	864,09	17.500,00	935,00	957,80	980,61	980,61
17.500,00	1.008,10	20.000,00	1.068,56	1.094,63	1.120,69	1.120,69
20.000,00	1.152,11	22.500,00	1.202,14	1.229,15	1.255,20	1.255,20

Anno 2016, jaarlijks geïndexeerd. Voor actuele cijfers, zie <http://www.rsvz.be/nl/sociale-bijdragen> en <http://www.rsvz.be/nl/fag/hoeveel-sociale-bijdragen-moet-ik-betalen>

Voor een **zelfstandige in bijberoep** is het minimaal belastbaar inkomen € 1.439,42 per jaar. De startende bijberoepen moet dan **€76,91 per kwartaal** betalen aan sociale bijdragen, of €307,64 per jaar. Hij krijgt dit bedrag het daarop volgende jaar terug via zijn persoonsbelastingen indien op zijn belastingaangifte blijkt dat zijn netto belastbaar jaarinkomen voor dat jaar minder dan het wettelijk minimum bedraagt. De bijdragen die gedaan worden uit het statuut van zelfstandige in bijberoep zijn zogenaamde 'solidariteitsbijdragen'; de betrokkenen zelf krijgt zijn sociale rechten toegekend vanuit zijn hoofdberoep.

BIJBEROEP

Inkomsten 2013	Wettelijke voorlopige bijdrage	Geschatte inkomsten 2016	Voorlopige bijdrage 1e jaar	Voorlopige bijdrage 2e jaar	Voorlopige bijdrage 3e jaar	Verhoogde voorlopige bijdragen buiten beginperiode
1.400,14	0,00	1.439,42	76,91	78,78	80,66	80,66
1.400,15	80,66	2.000,00	106,86	109,46	112,07	112,07
1.500,00	86,41	3.000,00	160,28	164,19	168,10	168,10
2.000,00	115,21	4.000,00	213,71	218,93	224,14	224,14

Anno 2016, jaarlijks geïndexeerd. Voor actuele cijfers, zie <http://www.rsvz.be/nl/sociale-bijdragen> en <http://www.rsvz.be/nl/fag/hoeveel-sociale-bijdragen-moet-ik-betalen>

Een werkzoekende die als zelfstandig bijberoep wil ondernemen, dient dit niet langer vanuit een job in loondienst geactiveerd te hebben. Sinds 1 oktober 2016 kan men als werkzoekende vlotter een zelfstandig bijberoep aanvragen, zij het dat er nog steeds voorwaarden aan verbonden zijn. De maatregel heet **Springplank naar zelfstandige** en verlaagt de drempel naar ondernemerschap. De bijdragen en voordelen van een aansluiting als zelfstandige in hoofdberoep (cf. supra) gelden.

Voor meer info, zie <http://www.rva.be/nl/documentatie/infoblad/t158>

De **student-ondernemer** kan vaak onder een **voordeelregeling** vallen, zijnde 'artikel 37 ARS' van het ARS².

De bijdrageberekening in het statuut 'artikel 37' kan het best vergeleken worden met het statuut van de zelfstandige in bijberoep, dat gepaard kan gaan met verminderde sociale bijdragen. Dit biedt de studenten tevens de mogelijkheid om een volledige vrijstelling van sociale bijdragen aan te vragen bij het sociaal secretariaat. Concreet betekent dit dat de student-ondernemer helemaal geen bijdragen hoeft te betalen als zijn netto belastbare inkomsten op jaarbasis lager blijven dan het **drempelbedrag** (1.439,41 euro). Voor inkomsten die hoger zijn dan 1.439,41 euro moet de student-ondernemer als gevestigde zelfstandige bijdragen betalen net zoals een zelfstandige in bijberoep, tussen de 20-22%. Dit zorgt voor een groot contrast met het statuut van jobstudent, aangezien je als jobstudent geen sociale bijdragen betaalt, maar enkel een solidariteitsbijdrage van 2,71%. De jongere wordt vanuit dit oogpunt met andere woorden gestimuleerd om een job te vinden als jobstudent en afgeremd om een eigen activiteit op te starten.

Als de student-ondernemer vrijgesteld wordt van de betaling van sociale bijdragen of een verminderde bijdrage betaalt in toepassing van deze voordeelregeling, bouwt hij **geen eigen socialezekerheidsrechten** op. Als student staat hij hiervoor volledig ten laste van één van de ouders. Hij bouwt voor die jaren ook **geen eigen pensioenrechten** op. De sociale bijdragen worden vanaf het vierde volledige jaar als zelfstandige berekend op basis van het netto belastbare inkomen van drie jaar terug. In 2014 betaalt de student-ondernemer dus op wat hij heeft verdiend in 2011. Per inkomensschijf legt de overheid een bijdragepercentage vast.

Momenteel ligt echter een wetsvoorstel op tafel dat principieel werd goedgekeurd door de Federale Regering en dat zijn ingang zou vinden vanaf januari 2017. Dit wetsvoorstel houdt onder andere in dat

² Zie http://www.rsvz.be/sites/rsvz.be/files/publication/brochure_bijberoep_02_2015.pdf en http://www.rsvz.be/sites/rsvz.be/files/publication/folder_sociale_bijdragen_01_2016.pdf

een sociaal-rechtelijk statuut wordt gecreëerd voor de student-ondernemer, dat de ongelijkheid tussen de student-ondernemer en de jobstudent op het vlak van sociale bijdragen wegwerkt. Het voorstel voorziet een voordelige bijdrageregeling aan het sociaal statuut van de student-ondernemer die een inkomen heeft dat lager is dan de drempel die geldt voor zelfstandigen in hoofdberoep. De student-ondernemer is daardoor geen bijdragen verschuldigd als zijn jaarlijkse inkomsten lager zijn dan 6.505,33 euro per jaar. Zodra deze drempel overschreden wordt, is een tarief van 21% (20,5% vanaf 2018) van toepassing op de inkomensschijf tussen 6.505,33 euro en 13.010,66 euro. Onder die grens behoudt de student-ondernemer tevens alle rechten inzake gezondheidszorgen.

Beginnende zelfstandigen in het statuut van 'artikel 37' krijgen de eerste drie jaar de mogelijkheid om te kiezen tussen een voorlopige vrijstelling van bijdragen of de forfaitaire minimumbijdrage. Deze bijdrage is voorlopig en wordt na twee jaar herberekend op de werkelijke inkomsten. Zelfstandigen die nog geen drie jaar bezig zijn, betalen bovendien een lager bijdragepercentage dan gevestigde zelfstandigen.

Vanaf het vierde jaar als zelfstandige wordt de student beschouwd als een gevestigde zelfstandige en betaalt hij de bijdrage zoals te zien in onderstaande tabel. De cijfers in de tabel zijn volgens het barema van 2016, elk jaar worden deze aangepast op basis van indexering.

Gehuwde, student, weduwe (art.37)

	Starter (1 ^e jaar)	Gevestigde zelfstandige
Jaarinkomen ¹ (€)	Bijdragen (op 2016)	Voorlopige bijdragen (op 2013)

Inkomensschijven

1.439,42 = FMB ²	€ 76,02	€ 79,73
1.439,42 - 56.182,45	20,50%	21,50%
56.182,45 - 82.795,16	14,16%	14,16%
> 82.795,16	0%	0%
> 6.815,52	Zie hoofdberoep	

Drempels

€ 1.439,42 | € 6.815,52 | € 13.010,66 | € 26.021,32

Anno 2016, jaarlijks geïndexeerd. Voor actuele cijfers, zie <http://www.rsvz.be/nl/sociale-bijdragen> en <http://www.rsvz.be/nl/fag/hoeveel-sociale-bijdragen-moet-ik-betalen>

1.4 Kinderbijslag

Eens de **jongere** aan een loopbaan begint, betekent dit in de praktijk dat kinderbijslag wegvalt. Hij is namelijk niet meer ten laste van de ouders. Wanneer de jongere ten laste is van de ouders, minder dan 240u per kwartaal werkt én onder de € 530,49 bruto per maand verdient, hebben de ouders recht op kinderbijslag. Dit komt overeen met 80u per maand. De jongere moet dit aantonen via een verklaring op eer door de ouders. Dit geldt ook voor zelfstandig ondernemerschap, maar dit fruikt natuurlijk de mogelijkheden om volop te experimenteren en te groeien.

Bij **student-ondernemers** bestaan er geen contracten waarop het aantal gewerkte uren wordt weergegeven. Zolang de student niet meer dan 6.522 euro per jaar verdient, is er geen probleem met de kinderbijslag en gaat men ervan uit dat hij niet meer dan het maximum aantal uren (240u/kwartaal) heeft gewerkt. Eens hij meer verdient, is er een probleem. Hij moet dan verklaren dat hij niet meer dan 240 uur per kwartaal heeft gewerkt (met uitzondering van de zomervakantie). Of dit aanvaard wordt, is niet zeker. Voor een jobstudent bestaat die onzekerheid niet.

1.5 Fiscaal ten laste zijn

Voorts blijft een student-ondernemer vandaag vaak minder lang ten laste van zijn ouders dan een jobstudent. Als de student uit een tweeoudergezin komt, moeten de nettobestaansmiddelen van de student-ondernemer onder de 3.140 euro/jaar blijven om ten laste te blijven van de ouders (alleenstaande ouders: 4.530 euro/jaar). Deze bedragen worden verhoogd met 2.610 euro in het geval van een studentencontract. Concreet betekent dit dat een student-werknemer 2.610 euro + 3.140 euro (tweeoudergezinnen) mag verdienen om fiscaal ten laste te blijven van de ouders. Als student-ondernemer geldt die vrijstelling van 2.560 euro niet en is hij niet meer ten laste eens hij boven de 3.140 euro verdient.

Ook deze situatie wordt aangepakt in het wetsvoorstel dat principieel werd goedgekeurd door de Federale Regering en dat zijn ingang zou vinden vanaf januari 2017. Dit wetsvoorstel houdt onder andere in dat een sociaal-rechtelijk statuut wordt gecreëerd voor de student-ondernemer, dat de ongelijkheid tussen de student-ondernemer en de jobstudent op het vlak van het fiscaal ten laste zijn van de ouders, wegwerkt.

2 Doelstelling

Hoewel men door de verschillende initiatieven hoe langer hoe meer jongeren voor het ondernemerschap weten te enthousiasmeren, blijven er ook nog veel jongeren over die weliswaar een latente ondernemerswens hebben, maar **die de stap naar het oprichten van een onderneming te groot vinden**. Hierdoor blijft het bij een boeiend idee, een ondernemingsplan, ... een droom. Dit als gevolg van:

1. De complexiteit en de onzekerheid die gepaard gaat met de sociaal-rechtelijke situatie van het statuut, zoals beschreven in het vorige hoofdstuk.
2. De complexiteit en de onzekerheid die gepaard gaat met het opstarten van een eigen zaak, waarbij verschillende externe partijen zoals de notaris, de boekhouder, het sociaal verzekeringsfonds, de bank en het ondernemingsloket moeten betrokken worden.
3. Het gebrek aan begeleiding en het missen van een klankbord voor een jongere, waardoor hij of zij er alleen voor staat en waardoor het potentieel van de onderneming ingeperkt wordt. De jongere heeft nood aan een mentor, een klankbord waarmee hij of zij kan overleggen, samenwerken en zijn ondernemersvaardigheden kan ontwikkelen en waarvan hij kan leren.

Samenvattend kunnen we stellen dat de kloof tussen jongeren en ondernemen groot blijft. Bovendien leiden deze drie factoren ertoe dat jongeren er vaak voor kiezen om hun activiteit op te starten in het zwarte circuit, met de bijhorende risico's op vlak van aansprakelijkheid en fiscaliteit. Als men finaal de

risico's afweegt, wordt er dan toch nog vaak gekozen voor de 'veiligere' en makkelijker optie van een job in loondienst.

Recent zijn al stappen gezet vanwege overheid en middenveld om de kloof richting ondernemerschap en ondernemingszin te dichten, getuige ook de recente oprichting van ecosystemen in studentensteden (zie onder)

Ecosystemen in studentensteden

In 9 Vlaamse steden lopen tot 2018 projecten 'ecosystemen in studentensteden', dankzij de co-financiering vanuit Europa en Vlaanderen (resp. 40% EFRO- en 30% Hermesmiddelen). Doel hiervan is dat alle lokale actoren (de stad, hoger onderwijsinstellingen, jeugdverenigingen, studentenverenigingen, non-profit en profitorganisaties en bedrijven) samen in partnerschap een innovatieve ondernemende cultuur ontwikkelen waarin de jongere in zijn ondernemingszin en ondernemerschap uitgedaagd wordt en die op een laagdrempelige manier kan ervaren en verder ontwikkelen.

Binnen het ecosysteem wordt de jongere geïnspireerd, geactiveerd, ondersteund en geïnformeerd en worden de docenten, jeugdwerkers en anderen die hierbij een rol spelen ondersteund zodat zij daar een nog betekenisvolle rol in kunnen blijven spelen.

Meer info, zie <http://www.hogeronderwijsonderneemt.be/erkende-projecten-in-het-kader-van-de-efro-oproep-ecosystemen-in-studentensteden>

Een jongerencoöperatie zou voor vele van deze drempels een oplossing kunnen bieden. Via een **begeleid en gefaseerd traject** kunnen de jongeren experimenteren met het ondernemerschap.

In wat volgt werken schetsen we de blauwdruk van een coöperatie voor studenten. Waar er verschillen zijn voor andere jongeren, kaderen we dit.

3 Blauwdruk

Onder de vleugels van een jongerencoöperatie verwerven studenten de nodige **ondernemersvaardigheden, studiepunten en een financiële stimulans** zonder administratieve rompslomp, de sociale lasten en de onzekerheden over studiebeurzen, kindergeld en het ten laste blijven van de ouders. Via de collectieve interactie in een opleidingsonderdeel krijgen ze directe feedback, expertise en steun van hun collega's, docenten en mensen uit het werkveld.

De coöperatie neemt tijdelijk het ondernemersrisico van de student over door als facturatiecentrum te fungeren. De studenten kunnen voor de inkomende en uitgaande facturen van hun project gecontroleerd gebruik maken van het **ondernemingsnummer en de bankrekening van de coöperatie**. De student kan, indien zijn project winstgevend is, eventueel een (beperkt) inkomen verwerven en vanuit zijn activiteit een **startkapitaal opbouwen** voor de effectieve opstart van zijn onderneming na uitstroom uit het onderwijs.

Deze experimenteerruimte laat de student toe de leefbaarheid van zijn project in de praktijk te testen in een veilige, gecontroleerde omgeving waarna al dan niet een **weloverwogen stap** naar effectieve

start van zijn bedrijf wordt gezet. Bovendien hoeft men zijn studentenstatuut niet op te geven. Het zou met andere woorden een gelijkaardige rol kunnen spelen als de activiteitencoöperatie voor werkzoekenden vervult. Ook zij behouden door de activiteitencoöperatie tijdens het opstarten van onderneming hun rechten als werkzoekende.

De doelgroep van deze jongerencoöperatie bestaat niet uit de succesvolle student-ondernemers, maar wel een grote groep 'twijfelaars' die de bestaande drempels niet weten te overwinnen.

Het lijkt ons belangrijk om zowel de studenten, de ouders als de instellingen een duidelijk en rechtszeker kader te bieden, waardoor **de focus kan liggen op het ontwikkelen van de student-ondernemer en zijn activiteit**. Verder moet de jongerencoöperatie de mogelijkheid bieden om ondernemerschap in het onderwijscurriculum te integreren. De begeleiding binnen deze juridische vorm kan op een positieve en preventieve manier zorgen voor een goede bedrijfsvoering en gevormde ondernemers waar de economie beter bij zal varen.

3.1 Traject

Het traject van een student onder de vleugels van een jongerencoöperatie kan op verschillende manieren ingevuld worden. In principe zou de coöperatie enkel kunnen dienen als vehikel om handelstransacties te vergemakkelijken, wat betekent dat vooral de administratie en de boekhouding gedaan wordt voor de student. Het is echter aangeraden om in bepaalde mate ook begeleiding te voorzien, om de student op gepaste wijze voor te bereiden op het ondernemerschap. Bovendien is de coöperatie ook een omgeving waar collega-jongeren-ondernemers actief zijn. Zij vinden bij elkaar (h)erkenning en steun en kunnen vaak ook gebruik maken van elkaars sterktes en competenties in de uitbouw van het eigen project. Soms kan dat er zelfs toe leiden dat ze samen in een project stappen. Welke fases voorzien worden in het traject en hoe lang die duren, is vrij in te vullen. Hieronder wordt een mogelijke aanpak geschetst, die gebaseerd is op de beproefde aanpak en studiewerk door de Vlaamse activiteitencoöperaties Starterslabo, studentencoöperatie ARTEpreneur en jeugdhuizencoöperatie HAVEN.

3.1.1 Bereiken van de doelgroep

Een jongerencoöperatie dient zoals elke onderneming in te zetten op communicatie om haar boodschap kenbaar te maken en studenten tot bij haar te krijgen.

De jongerencoöperatie kan studenten aantrekken via haar website, sociale media, flyers, mailings, ... en is bereikbaar via mail, post, telefoon, sociale media, ... Ze kan bijkomende informatie over haar werking geven via infosessies. Studenten kunnen ook doorverwezen worden naar de jongerencoöperatie vanuit begeleidende instanties, zoals de Idea Factory (Arteveldehogeschool), Durf Ondernemen (UGent), het centrum voor ondernemen (HoGent), Student Ghentrepreneur, of ondernemingsloketten.

Het is daarnaast ook van belang dat ieder die met de student/jongere in contact komt (docenten, jeugdwerkers,...) binnen de school of jeugdhuiscontext en breder op de hoogte is van de mogelijkheden van de jongeren coöperatie, zodat zij de jongere daarnaar kunnen doorverwijzen.

De boodschap is echter niet vanzelfsprekend en verdient nadere toelichting om nadien misverstanden te vermijden. Informatiemomenten en kennismakingsgesprekken zijn momenten waarop de

jongerencoöperatie aan de student kan uitleggen wat doel, werking en verwachtingen zijn van het traject.

3.1.2 Informatiemoment

Een infosessie gaat verder dan de voorafgaande communicatie, die eerder wervend is. Er wordt ingegaan op wat de student mag verwachten tijdens het traject.

Teneinde de student-ondernemers juist te kunnen informeren en gezien de veelheid van aanvragen is het interessant om op vooraf aangekondigde tijdstippen informatiemomenten te organiseren waar alle studenten die interesse hadden geuit, op uitgenodigd worden. Tijdens dit informatiemoment worden het doel, de voordelen, de werking, de verwachtingen en de procedures van de jongerencoöperatie uit de doeken gedaan. Er is een kennismakingsronde, een interactieve voorstelling van de organisatie en een vragenronde na afloop. Dit alles neemt ongeveer 2u in beslag. Daarnaast is het aangeraden om ook een brochure, website en een FAQ te voorzien om dezelfde vragen te vermijden. Na het informatiemoment heeft de student-ondernemer zicht op wat zijn verblijf onder de jongerencoöperatie zou inhouden, en welke kosten hij in rekening dient te nemen.

De interesse zal bepalen wat de frequentie van de infosessies wordt. Het is aan te raden om te gaan voor een weinig belastend tijdstip, een vlot bereikbare locatie, een inschrijvingsbevestiging, een eenvoudig registratieformulier (zie bijlage), een aantrekkelijke presentatie, een handig infomapje, ...

Hoe vertaalt het aanbod van de jongerencoöperatie zich nu best op een aantrekkelijke manier naar studenten? Door de voordelen te verwerken in een wervende tekst. Het volgende mag in die tekst zeker een plaats krijgen:

- Laagdrempelige experimenteerruimte: de student gebruikt het ondernemingsnummer van de jongerencoöperatie om zijn idee uit te testen in de markt
- Veilig kader: de student loopt geen ondernemersrisico
- Coaching op persoonlijk, commercieel en financieel vlak en met focus op ondernemerschap
- Dynamische interactie tussen de student en de groep: leren van elkaar, ideeën uitwisselen en aftoetsen, samen werken en groeien
- Mogelijkheid om eigen startkapitaal op te bouwen tijdens het traject
- Geloofwaardigheid naar klanten, leveranciers en partners
- Netwerk en schaalvoordelen (oa. boekhouding)
- Praktijkgerichte leeromgeving
- In een vertrouwde omgeving

Praktische informatie over instroom, traject en uitstroom krijgen bij voorkeur ook een plaatsje in de communicatie.

3.1.3 Individueel kennismakingsgesprek

Studenten die na het volgen van een infosessie interesse hebben om gebruik te maken van het aanbod van de jongerencoöperatie, kunnen zich opgeven voor een kennismakingsgesprek. Daarin ligt

17

de focus eerder op de student-ondernemer, aangezien de werking van de jongerencoöperatie reeds werd toegelicht tijdens het informatiemoment. Aangezien tijdens dit gesprek onder andere het (vertrouwelijke) ondernemingsidee en (persoonlijke) ondernemersvaardigheden worden besproken en getoetst, wordt dit gesprek best individueel georganiseerd. Vragen die bij student en jongerencoöperatie leven, krijgen hier best een antwoord. Dit gesprek vormt de basis voor het al dan niet volgen van een traject. Na dit moment–krijgt de student-ondernemer ook het huishoudelijk reglement van de jongerencoöperatie toegestuurd, dat alle rechten en plichten omvat van de student tegenover de jongerencoöperatie en vice versa.

De interesse zal bepalen hoeveel intakegesprekken er zullen plaatsvinden. Het is aan te raden om een **intakeformulier** te laten voorbereiden (zie bijlage), een **leidraad** bij de hand te hebben (zie bijlage), voldoende tijd te voorzien, na afloop te overleggen met iemand die niet aanwezig was, bepaalde informatie uit het gesprek af te toetsen, open en eerlijk te communiceren.

3.1.4 Voorbereiding en voortraject

Deze fase heeft tot doel om het ondernemingsidee te verfijnen tot een model en uit te werken in een ondernemingsplan of een business model canvas, de ondernemersvaardigheden in te schatten en bij te schaven, de markt te onderzoeken en verkennen, en klanten te benaderen en overtuigen. Het gaat hier om voorbereiding op ondernemerschap, het ondernemingsnummer van de coöperatie dient niet gebruikt te worden.

De begeleiding is bij voorkeur collectief wanneer informatie overgebracht, gedeeld en samen ervaren kan worden en bij voorkeur individueel wanneer de markt verkend wordt en klanten overtuigd worden.

Deze fase vraagt ongeveer 3 tot 6 maanden, o.a. afhankelijk van de vooraf getroffen voorbereidingen, de mate van innovatie, de moeite bij het vinden van klanten, en de inzet van de student / jongere. Dit voortraject kan georganiseerd worden door de jongerencoöperatie zelf, maar kan tevens gebeuren door samen te werken met andere begeleidende instanties zoals Idea Factory (Arteveldehogeschool), Durf Ondernemen (Ugent) of het centrum voor ondernemen (HoGent).

Voortraject in jeugdhuisen

Jongeren vinden voor het ontplooiën van ondernemingszin en zelfs ondernemerschap steeds meer een plek in 25 jeugdhuisen verspreid over Vlaanderen die extra inzetten op het ondersteunen van het ondernemerschap van jongeren in hun omgeving.

In deze 25 jeugdhuisen werken professionele krachten die jongeren rond zich verzamelen en ondersteunen om hun ondernemende ideeën te bedenken, scherp te stellen en te realiseren. Deze beroepskrachten worden tewerkgesteld met middelen uit de subsidielijn “bovenlokale projecten voor jeugdhuisen” vanuit het departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media. Jeugdhuisen die kiezen voor deze projecten die het ondernemerschap bij jongeren ondersteunen, maken zo de keuze om ondernemerscompetenties centraal te stellen in hun werking. Ze mobiliseren jongeren en maken van het jeugdhuis een dropzone voor ondernemende ideeën. Het vormt de facto een voortraject richting een jongerencoöperatie omdat men heel intensief, op maat en lokaal kan werken binnen een vertrouwde context.

3.1.5 Toelating tot de jongerencoöperatie

Zodra de student vindt dat zijn ondernemingidee voldoende is uitgewerkt, kan hij een aanvraag indienen om toe te treden tot de jongerencoöperatie. Omwille van praktische redenen en beperkte middelen is het aangeraden om een aantal vaste **instapmomenten** per jaar te organiseren

(bijvoorbeeld elk kwartaal) waarbij telkens een aantal projecten worden toegelaten tot de coöperatie. Dit om de werklast te spreiden en een optimale begeleiding van nieuwe projecten te kunnen garanderen.

Het is bovendien aanbevolen om een **commissie** te laten oordelen over de toelating van een bepaald project. Deze commissie bestaat enerzijds uit leden van de jongerencoöperatie (de coördinatoren, bestuurders, boekhouder, eventueel ook enkele student-ondernemers die reeds in de studentencoöperatie zitten) als onafhankelijke partners (vertegenwoordigers uit een ondernemingsloket, sociaal verzekeringsfonds, bank, verzekeraar, externe boekhouder,...). De commissie zal haar oordeel vellen over de toelating van het project, waarbij ze voornamelijk kijken naar:

1. De motivatie van de student-ondernemer
2. De haalbaarheid van het idee
3. De risico's van het project, zowel voor de student-ondernemer als voor de jongerencoöperatie, en de financieringsnood van het project
4. De impact van de onderneming op de studieparcours van de student
5. De mate waarin de jongerencoöperatie een meerwaarde betekent voor de student

Op zo'n instapmoment dienen de student-ondernemers de commissie te overtuigen van hun project, en doen dit aan de hand van een presentatie. Het is aangeraden om een vaste structuur van presentatie aan te reiken aan de studenten (bvb. pecha kucha) om elke student evenveel tijd te geven om zijn project toe te lichten, de tijd te bewaken voor de commissieleden, en te verzekeren dat alle inhoudelijk belangrijke aspecten aan bod komen. Zo dient de student uitleg te geven over zichzelf, het ontstaan van het idee, de opportuniteit, de concurrentie, de risico's en het financiële luik. Om de studenten hier optimaal op voor te bereiden is het interessant om voor het instapmoment reeds een **proefsessie** te organiseren, waar ook de huidige student-ondernemers in de structuur op uitgenodigd worden. Deze momenten blijken zeer waardevol, omdat de kandidaten zowel feedback krijgen op hun presentatie als op hun concept. Dit moment vormt tevens een eerste kennismaking met de groep van student-ondernemers die reeds onder de jongerencoöperatie opgestart zijn.

N.B. Activiteiten door studenten waar een beroepsbekwaamheid voor vereist is, zijn moeilijk te integreren in de jongerencoöperatie (cfr. Infra "Beroepsbekwaamheid"). Dit omdat in geval van een vennootschap, deze beroepsbekwaamheid niet moet kunnen aangetoond worden door de student maar door één van de zaakvoerders van de vennootschap, wat vaak niet het geval zal zijn. Een andere mogelijkheid is dat de beroepsbekwaamheid moet kunnen aangetoond worden door een niet-zaakvoerder, maar dan moet deze wel beschikken over minstens 25% van de aandelen, wat tevens vaak niet het geval zal zijn.

3.1.6 Intakemoment

Na een succesvol instapmoment worden de studenten uitgenodigd voor een gezamenlijk intakemoment, samen met de andere toegelaten projecten. Tijdens dit intakemoment wordt de praktische kant van de jongerencoöperatie toegelicht. Het wordt voor de student-ondernemer duidelijk wat van hem verwacht wordt, hoe hij facturen moet sturen, hoe hij bestellingen moet plaatsen, hoe hij betalingen kan uitvoeren en hoe hij het ondernemingsnummer van de jongerencoöperatie moet gebruiken. Om tijd en middelen te besparen wordt dit moment opnieuw best gezamenlijk

georganiseerd, en is er best een FAQ en een handleiding voorhanden om de studenten te ondersteunen.

Van dit moment wordt ook gebruik gemaakt om enkele formaliteiten af te handelen. Onder andere wordt een overeenkomst aan de student-ondernemer voorgelegd. De overeenkomst tussen student en jongerencoöperatie bevat alle informatie die relevant is voor student en jongerencoöperatie om een goede samenwerking tijdens het traject te bevorderen. Doordat elke partij een ondertekend exemplaar ontvangt van de overeenkomst kan ze gebruikt worden in geval van geschillen. Omdat aan beide partijen verwachtingen gesteld worden, is het aangewezen om de overeenkomst (samen) grondig door te nemen alvorens te tekenen.

3.1.7 Experiment

Zodra het intakemoment achter de rug is, kan de student-ondernemer starten met de experimentfase. Deze fase heeft tot doel om opdrachten van klanten aan te nemen en uit te voeren, te factureren, klanten op te volgen, boekhouding bij te houden, ... Het gaat hier om experimenteren met ondernemerschap waarbij het ondernemingsnummer van de coöperatie dient gebruikt te worden.

Tijdens deze fase neemt de student opdrachten aan, voert hij ze uit, doet hij aan- en verkopen, factureert hij via het ondernemingsnummer van de jongerencoöperatie, houdt hij een boekhouding bij en zoekt hij nieuwe klanten. De jongerencoöperatie begeleidt hem aan de hand van coaching en ondersteunt hem in administratie, facturatie en boekhouding.

De begeleiding is bij voorkeur individueel aangezien de student vaak met situaties geconfronteerd wordt die eigen zijn aan zijn onderneming, wat niet uitsluit dat collectieve uitwisseling bij momenten haar waarde heeft. Het is aangeraden om met bepaalde regelmatige interessante workshops met externe partijen te organiseren, of interne "talks", waarbij de student-ondernemers van elkaar kunnen leren.

Deze fase vraagt ongeveer 12 tot 18 maanden, o.a. afhankelijk van de moeite bij het vinden en overtuigen van klanten, de sterkte van het ondernemingsconcept, de economische conjunctuur, de inzet van de student, ... Tijdens deze fase leert de student-ondernemer alle kneepjes van het ondernemerschap op een aangename manier, waarbij hij de mogelijkheid krijgt om dit af te stemmen met zijn studieparcours. Dit wordt mogelijk doordat de student-ondernemer er niet alleen voor staat, en waarbij hij er bijvoorbeeld voor kan kiezen om zich toe te leggen op het begrijpen van de boekhouding tijdens de rustige vakantieperiode, terwijl hij tijdens de drukke examenperiode enkel rekening hoeft te houden met zijn kernactiviteit, wetende dat hij zich over de rest (bvb. boekhouding) geen zorgen hoeft te maken.

3.1.8 Uitstroom

Het traject van de student-ondernemer onder de jongerencoöperatie komt ten einde wanneer de jongere niet langer student is (d.i. 25 jaar of ouder, en minder dan 27 studiepunten in een academiejaar). Echter, wanneer de student en de jongerencoöperatie van mening zijn dat de student voldoende voorbereid is op ondernemerschap, kan het traject vroegtijdig beëindigd worden. Dit gebeurt bij voorkeur pas wanneer de economische leefbaarheid van de onderneming en de persoonlijke haalbaarheid voor de ondernemer voldoende bewezen zijn.

De economische leefbaarheid van de onderneming is pas voldoende aangetoond als rendabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit gezond zijn en er duurzame vooruitzichten op klanten en opdrachten zijn.

De persoonlijke haalbaarheid voor de ondernemer is pas voldoende aangetoond als de balans werk-privé gezond is en de ondernemersvaardigheden voldoende aanwezig zijn.

Het behalen van een voldoende hoge en duurzame omzet is tevens een interessant criterium voor de toekomstige leefbaarheid van de onderneming, maar ook omvang en diversiteit van klantenportefeuille, op orde hebben van interne organisatie, correcte prijszetting, ... spelen een rol.

Het is aangeraden om niet meteen alle banden te doorknippen, maar een uitstroomtraject te voorzien waarbij de student nog ten rade kan gaan bij zijn coaches en coördinatoren van de jongerencoöperatie, en waarbij samen bekeken wordt wat de beste manier is om de activiteit verder vorm te geven. Door samen te werken met partners zoals een sociaal verzekeringsfonds, een ondernemingsloket, een boekhouder, een bank,... kan de overgang naar het zelfstandig ondernemerschap erg vergemakkelijkt worden. Bovendien is het ook belangrijk om na het traject van de student, deze student nog te betrekken bij de jongerencoöperatie, waarbij deze een rol kan opnemen in de adviesraad of als mentor voor een nieuwe student-ondernemer in dezelfde branche.

3.1.8.1 Uitstroomgesprek

Wanneer het voor één van beide partijen aanvoelt alsof het traject beëindigd mag worden of als de maximumduur van het traject in zicht komt, belegt men best een individueel gesprek. Hierin wordt ingegaan op de stand van zaken, de redenen tot uitstroom, de volgende stappen, het gelopen traject, de formaliteiten die met een opstart gepaard gaan en tips om er het beste van te maken.

Het is aan te raden om een afschrift van de analytische boekhouding (cfr. Infra) en een leidraad voor het uitstroomgesprek bij de hand te hebben.

Een uitstroomgesprek duurt ongeveer 2 - 2,5u. De overeenkomst wordt beëindigd en de nodige praktische informatie wordt meegegeven om het ondernemerschap niet langer als student, maar wel als volwaardig zelfstandige ondernemer uit te oefenen.

3.1.8.2 Uitstroompakket

De overgang van student naar ondernemer blijft een grote stap, al is de voorbereiding nog zo grondig. Het kan dan ook geen kwaad om de ondernemer nog wat praktische informatie mee te geven om zich voor te bereiden op zelfstandig ondernemerschap in de vorm van een uitstroompakket.

3.2 Structuur

3.2.1 Juridisch

3.2.1.1 Coöperatie

3.2.1.1.1 Vorm

In principe kan elke commerciële vennootschapsvorm (BVBA, CVBA, NV,...) dienst doen als instrument om toekomstige ondernemers te begeleiden en te laten experimenteren.

De keuze voor een **coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid** (cvba) gebeurt niet zo zeer omwille van technische, fiscale of juridische redenen, maar wel omwille van waarden die

door deze vorm gestimuleerd worden. Coöperatie staat voor samenwerking en om 'samen ondernemen' gaat het uiteindelijk ook.

Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (cvba)

Vennoten	Minimum 3
Maatschappelijk kapitaal	€ 18.550
Volgestort kapitaal	¼ met een minimum van € 6.200
Inbreng in natura	Rapport van de revisor
Financieel plan*	Verplicht
Aandelen	Aandelen op naam
Aandelenregister	Ja
Akte	Notariële akte, bekendmaking (registratie, neerlegging van een uittreksel van de oprichtingsakte bij de rechtbank van koophandel en publicatie in het Belgisch Staatsblad)
Aansprakelijkheid aandeelhouders	Beperkt tot inbreng, behoudens uitzonderingen
Specifieke oprichtersaansprakelijkheid	Ja
Overdracht van aandelen	Aandelen zijn overdraagbaar aan derden volgens bepalingen. Zij kunnen slechts aan in de statuten bepaalde derden of categorieën van derden worden overgedragen. Overdracht onder statutaire vennoten is in principe vrij.
Bestuur/beheer	Eén of meer zaakvoerders, al dan niet vennoten. Benoeming voor onbepaalde of bepaalde duur.
Algemene vergadering	Jaarlijks moeten de aandeelhouders worden bijeengeroepen, de statuten bepalen de dag, het uur en de plaats. Bijkomende vergadering is mogelijk wanneer het belang van de vennootschap dit vereist.
Controle	Een bedrijfsrevisor moet worden aangesteld indien de onderneming gemiddeld op jaarbasis méér dan 100 werknemers tewerkstelt of méér dan één van de volgende criteria overschrijdt: - jaargemiddelde van 50 werknemers; - jaaromzet exclusief btw van € 7.300.000; - balanstotaal van € 3.650.000.

* Een financieel plan geeft een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de eerste twee jaren en hieruit moet blijken dat de vennootschap over voldoende middelen beschikt om minstens twee jaar levensvatbaar te zijn. Hoe het financieel plan er concreet moet uitzien is niet wettelijk bepaald. Het is tevens een instrument om externe kapitaalverschaffers ervan te overtuigen dat uw onderneming een goed project is om in te investeren. De beperkte aansprakelijkheid van de vennoten geldt niet in volgende gevallen:

- wanneer de nv, bvba, cvba of comm. va binnen de drie jaar na haar oprichting failliet gaat en de vennootschap over onvoldoende kapitaal beschikte voor de normale uitoefening van haar activiteit gedurende minstens twee jaar. Dit tekort aan startkapitaal zal dan blijken uit het financieel plan. Dit financieel plan wordt overhandigd aan de rechtbank ingeval van een faillissement in de eerste drie jaar na oprichting;
- bij daden van wanbeheer.

Als coöperatie kan je ook werken naar een **erkenning door de Nationale Raad van de Coöperatie** (NRC). Dit brengt een aantal voorwaarden, maar ook voordelen met zich mee. De voorwaarden hebben betrekking op het beschermen van de waarden van het coöperatieve gedachtegoed. De voordelen zijn fiscaal en sociaal, om te belonen dat speculatie wordt tegengegaan.

Onderstaand een kort overzicht van de eigenschappen...

- Voorzien in behoeften van vennoten
- Geen discriminatie bij toetreding
- Vennoten hebben zelfde rechten en plichten binnen dezelfde categorie
- Dividendbeperking tot max. 6%
- Democratisch stemrecht: 10% stemrechtbeperking
- AV benoemt bestuurders – geen verrijking
- Principe van *ristorno*

... en de voordelen:

- Dividend is vrijgesteld van belastingen (190 €) zowel voor vennootschap als venoot
- Bestuurders kunnen statuut van loontrekkende hebben
- Vrijstelling van regels bij “openbaar beroep op spaarwezen” tot 5 miljoen € (5.000 €/venoot)
- Dragen van een label
-  Erkenning Nationale Raad voor de Coöperatie
- Uitwisseling (seminarie Best Practices)
- Vlaams instrumentarium “sociale economie”

Meer info op

http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/leven_onderneming/oprichting/structuur/vennootsc

hapsevormen/Coöperatieve vennootschappen/Erkenning/

De keuze voor een **sociaal oogmerk** (so) sluit aan bij de keuze voor een erkenning door NRC. Het sociaal oogmerk vertoont gelijkenissen, maar is in tegenstelling tot de erkenning ook toegankelijk voor andere vennootschapsvormen. Op die manier kan men de sociale principes van een vzw integreren.

Een aantal voorwaarden, die ook in de statuten vermeld moeten worden:

- De vennoten streven geen of een beperkt vermogensvoordeel na
- Een beschrijving van het sociale doel
- Een beschrijving van hoe de winst besteed zal worden in overeenstemming met het sociale oogmerk
- Een speciaal jaarlijks verslag vermeldt hoe de vennootschap haar sociaal doel heeft verwezenlijkt
- In de Algemene Vergadering bezit niemand meer dan 10% van de stemmen. Als ook werknemers vennoot zijn, mag niemand meer dan 5% van de stemmen hebben
- De uitgekeerde winst mag niet hoger zijn dan de rentevoet die de koning (dus de regering) vastlegde voor coöperaties erkend door de Nationale Raad voor de Coöperatie
- Een omschrijving van hoe een werknemer vennoot kan worden
- Een omschrijving van hoe een werknemer-vennoot kan uittreden en kan worden uitgesloten
- De vermelding dat in geval van vereffening het overblijvende kapitaal gebruikt zal worden voor een doel dat nauw aansluit bij het sociale oogmerk van de vennootschap

... en de voordelen:

- Mogelijkheid om een maatschappelijk doel te bereiken via een economische activiteit, waarbij je tegelijk geen of slechts een beperkte verrijking van de vennoten nastreeft
- Verlaging van de plaatsingsdrempel en de volstortingsdrempel voor het vast kapitaal naar respectievelijk €6.150 (in plaats van €18.550) en €2.500 (in plaats van €6.200)

3.2.1.1.2 Formaliteiten

➤ **Beroepsbekwaamheden en basiskennis bedrijfsbeheer op niveau van de cvba**

Basiskennis bedrijfsbeheer dient in vrijwel elke onderneming aangetoond te worden en meestal gebeurt dit via een aangestelde die zich gedurende lange tijd kan verbinden.

Eenzijds kan dit door een bestuurslid van de cvba aangetoond worden, die bij voorkeur ook enigszins actief betrokken is bij de dagelijkse werking.

Anderzijds is het aan te raden dat ook minstens één van de personeelsleden van de cvba voldoende kennis bedrijfsbeheer heeft, zeker als toekomstige ondernemers op dit vlak begeleid worden en ook de boekhouding van coöperatie en ondernemers intern opgevolgd wordt.

Beroepsbekwaamheid dient voor een divers aantal activiteiten aangetoond te worden, wanneer het

te maken heeft met voertuigen (verkopende, herstellen en onderhouden van rijwielen, motorvoertuigen met een maximale massa tot 3,5 ton, motorvoertuigen met een maximale massa boven 3,5 ton), bouw (ruwbouwactiviteiten, stukadoor-, cementeer- en dekvloeractiviteiten, tegel-, marmer- en natuursteenactiviteiten, dakdekkers- en waterdichtingsactiviteiten, plaatsen/herstellen van schrijnwerk – glazenmaker, algemeen schrijnwerker, eindafwerkingsactiviteiten, installatieactiviteiten voor centrale verwarming, klimaatregeling, gas en sanitair, elektrotechnische activiteiten, algemeen aannemer), persoonsverzorging (kapper/kapster, schoonheidsspecialist(e), voetverzorg(st)er, masseur/masseuse, opticien, dentaaltechnicus, begrafenisondernemer) of andere (slager-groothandelaar, installateur-frigorist, droogkuiser-verver, restaurateur of traiteur-banketaannemer, brood- en banketbakker). Degene die de beroepsbekwaamheid dient te bewijzen is de natuurlijke persoon die de dagelijkse technische leiding waarneemt, zijnde een bestuurder, een bedrijfsleider of een personeelslid met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

De onderneming voldoet aan de vereiste zolang de natuurlijke persoon die de beroepsbekwaamheid bewijst, er actief blijft. Wanneer hij de onderneming verlaat, moet de onderneming haar situatie binnen de zes maanden na dat vertrek regulariseren bij een ondernemingsloket.

Meer info op <http://www.vlaio.be/nieuws/toegang-tot-het-beroep-verhuist-naar-agentschap-ondernemen>

De strenge reglementering rond beroepsbekwaamheid heeft tot gevolg dat voorzichtigheid geboden is bij het toelaten van toekomstige ondernemers op basis van activiteit. Een strikte interpretatie maakt dat toekomstige ondernemers met dergelijke activiteiten niet actief kunnen zijn binnen de coöperatie. Om helemaal in orde te zijn zou een bestuurder of personeelslid de beroepsbekwaamheid door ervaring of studie moeten opdoen of zou de toekomstige ondernemer een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur of bestuursmandaat moeten krijgen. Beide opties zijn weinig realistisch. Een minder strikte interpretatie zou het mogelijk moeten maken dat een docent, die als mentor optreedt, de beroepsbekwaamheid bewijst, zeker als hij in de raad van bestuur zetelt.

➤ Hoedanigheden

Handelsonderneming is een vereiste, zowel voor de kernactiviteit van de coöperatie als voor de activiteiten van de toekomstige ondernemers. Er worden immers goederen en (vooral) diensten verhandeld en hier staan ook geldstromen tegenover.

Onderneming onderworpen aan BTW is een gevolg van de handelsactiviteiten. Gezien de ambities zal de vrijstellingsregeling BTW weinig nut hebben en is een BTW-nummer aangewezen.

Werkgever RSZ is in theorie niet nodig, want de coöperatie fungeert in principe als vehikel om met ondernemerschap te experimenteren, niet om tewerk te stellen. In de praktijk is personeel toch aangewezen voor dagelijks beheer, administratie, boekhouding, communicatie, begeleiding van ondernemers, ... In de coöperatie zijn bij voorkeur meer dan 2 VTE's actief om coördinatie, (eerstelijns)boekhouding en coaching op te nemen. Dit hangt natuurlijk ook samen met het aantal begeleide ondernemers.

➤ Toelatingen

Erkende coöperatieve vennootschap door de Nationale Raad van de Coöperatie

(zie boven)

Nacebelcodes versie 2008 voor BTW en RSZ

Bij oprichting dient men op te geven in welke (deel)sectoren men actief zal zijn. Men raadt starters vaak aan om hier een ruime keuze in te maken, om toekomstige ontwikkelingen te anticiperen en zo tijd en geld aan administratie te besparen. De coöperatie begeleidt toekomstige ondernemers die diverse activiteiten ontplooiën in diverse (deel)sectoren. Daarom dienen een groot aantal Nacebelcodes aangevraagd te worden.

3.2.1.1.3 Statuten

De statuten van de vennootschap zijn het corpus van de oprichtingsakte en worden geschreven voor het leven van de vennootschap. Elke wijziging er aan vergt een beslissing van de algemene vergadering en dient notarieel te worden vastgelegd, waarna zij ook het voorwerp dient uit te maken van een bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

Onderstaand de belangrijke elementen, met aanvulling van waar extra aandacht gewenst is voor de coöperatie:

- **Benaming**
- **Zetel**
- **Doel**
Welk intern en extern doel heeft de cvba, via welke inspanningen gaat ze dit verwezenlijken, wordt er ook een sociaal oogmerk opgenomen, ...?
- **Kapitaal**
- **Aandelen**
Wat is de waarde van een aandeel, verschillende rechten en plichten (A, B, C, ... om inbreng te hebben maar misbruik te voorkomen), ...?
- **Vennoten**
Wie kan stichten en toetreden (partners, studenten?), hoe gebeurt overdracht van aandelen, ...?
- **Bestuur**
Wie zijn de bestuursleden, hoe worden ze gekozen en vervangen, wat is hun verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid, hoe wordt er gestemd, ...?
- **Controle**
- **Algemene vergadering**
Wanneer komen de aandeelhouders samen, hoe wordt er gestemd, ...?
- **Boekjaar en Winstbestemming**

In bijlage een voorbeeld van statuten voor de jongerencoöperatie, louter indicatief.

3.2.1.1.4 Oprichting

Voor oprichting dient de **oprichtingsakte**, in het bijzijn van de notaris, door alle stichters ondertekend te worden. Nadien dient ze neergelegd te worden bij de rechtbank van koophandel.

Naast deze belangrijke handeling, dienen nog een aantal zaken vervuld te zijn:

Storting inbreng

In geval van een inbreng in geld, dient het bedrag van de inbreng vóór de oprichtingsakte gedeponneerd te worden op een bijzondere rekening op naam van de vennootschap in oprichting. Het bewijs van deze storting, het zogeheten “bankattest”, zal door de bank worden afgeleverd om het uiterlijk bij de ondertekening van de oprichtingsakte aan de notaris te overhandigen. Zonder het bankattest kan de notaris de oprichtingsakte niet verlijden.

In geval van een inbreng **in natura**, dienen de oprichters aan de notaris twee verslagen voor te leggen:

het verslag opgemaakt door de bedrijfsrevisor, aangesteld door de oprichters, die de inbreng beschrijft en waardeert en het verslag opgemaakt door de oprichters waarin het belang van de inbreng voor de vennootschap wordt uiteengezet.

Het financieel plan

Het is niet voldoende dat het kapitaal van de vennootschap beantwoordt aan het minimum voorgeschreven door de wet. De vennootschap moet ook over een voldoende kapitaal beschikken voor de normale uitoefening van haar activiteit.

Dit is de reden waarom de wetgever de oprichters van de NV, de BVBA en de CVBA verplicht een financieel plan op te stellen waarin het maatschappelijk kapitaal van de op te richten vennootschap wordt verantwoord voor een bedrijfsuitoefening van minstens twee volledige boekjaren.

De oprichters dragen de oprichtersaansprakelijkheid voor deze cijfers tot drie jaar na de oprichting. Het financieel plan moet eveneens uiterlijk bij de ondertekening van de oprichtingsakte aan de notaris overhandigd worden.

Het is een vertrouwelijk document dat door de notaris in bewaring wordt genomen en dat enkel in geval van faillissement door de rechtbank bij de notaris kan opgevraagd worden.

Formaliteiten na de oprichtingsakte

Uit te voeren door de notaris

Zoals reeds eerder vermeld, verkrijgt een vennootschap pas haar rechtspersoonlijkheid op het ogenblik dat een uittreksel van de oprichtingsakte wordt neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel van het arrondissement waarbinnen de vennootschap haar zetel zal hebben. Deze neerlegging leidt tot de inschrijving van de vennootschap in de KruispuntBank voor Ondernemingen (KBO).

De neerlegging op de griffie gebeurt door de zorgen van de notaris en geeft onmiddellijk aanleiding tot de toekenning van het ondernemingsnummer aan de vennootschap. Dit ondernemingsnummer is een uniek nummer dat vergelijkbaar is met het rijksregisternummer van natuurlijke personen.

Vanaf het ogenblik dat het uittreksel van de oprichtingsakte is neergelegd en de vennootschap haar rechtspersoonlijkheid heeft verkregen, kan zij als een zelfstandige entiteit deelnemen aan het economisch rechtsverkeer en kan zij rechtshandelingen stellen.

Om tegenstelbaar te zijn aan derden, dient het door de notaris neergelegde uittreksel uit de oprichtingsakte en bijhorende formulieren ook te worden bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Deze bekendmaking gebeurt door de zorgen van de griffie.

Via het e-depot en het e-notariaat zal uw notaris in veel gevallen deze neerleggings- en bekendmakingsformaliteiten online kunnen verrichten.

Uit te voeren door de oprichters of hun aangestelden

Hoewel de vennootschap door de neerleggingsformaliteit op de griffie van de rechtbank van koophandel reeds is ingeschreven in de KBO en haar ondernemingsnummer heeft bekomen, moet de zaakvoerder of één van de bestuurders of de dagelijks bestuurder of de persoon die daartoe werd aangesteld, de vennootschap laten inschrijven bij een ondernemingsloket.

De volledige lijst van de ondernemingsloketten kan geraadpleegd worden op de website van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie: <http://www.mineco.fgov.be>.

3.2.1.2 Student

Een student kan op verschillende manieren juridisch opereren onder de vleugels van een coöperatie. Elke manier van werken heeft zijn voor- en nadelen. We belichten hier twee opties, zijnde ondernemerschap in loondienst en ondernemerschap als aandeelhouder.

3.2.1.2.1 Ondernemerschap via loondienst

De coöperatie factureert te allen tijde aan de klant, maar in het systeem van ondernemerschap in loondienst levert de student in loonverband prestaties voor de coöperatie. Omwille van vereiste flexibiliteit die bij ondernemerschap hoort en vaak ook door de klant geëist wordt, zijn **interimcontracten** een mogelijke oplossing. Op die manier kan men dagen, halve dagen of zelfs uren presteren voor een diverse en ruime groep van klanten.

Een billijk en bij voorkeur uniform uurtarief is aangewezen om het voor de coöperatie eenvoudiger te maken op vlak van personeelsbeleid en –administratie.

De coöperatie factureert aan de klant en ontvangt eventuele facturen van leverancier(s). Het verschil tussen de verkoopfacturen en aankoopfacturen vormt het bedrag dat ten goede komt aan de student en via interimarbeid voor de coöperatie ook bij hem terecht komt.

Het verband tussen prestaties en verloning wordt bij loondienst bij voorkeur strak gehouden. Het is dan ook aangewezen dat de student **per opdracht** een grondige inschatting of **balans** opmaakt van

verwachte opbrengsten en kosten, zowel variabel als vast. Zo kan de coöperatie een loon uitbetalen dat nauw aansluit bij wat de student via de opdracht effectief in de coöperatie binnen brengt.

Om de student ook het gevoel en de handelingen van ondernemerschap mee te geven, voert de coöperatie best een **analytische boekhouding**, zodat zowel coöperatie als ondernemer zicht hebben op wat binnen komt en buiten gaat.

Hoewel in dit scenario de coöperatie en student ernaar streven om de winst van elke opdracht aan de student uit te keren in de vorm van een loon, zal er op het einde van de rit ongetwijfeld een saldo zijn. Het **eindsaldo zal laag zijn**, maar is quasi onvermijdelijk. Dit is vooral te wijten aan de onzekerheid die bij ondernemerschap hoort en de moeilijkheid van het inschatten van vaste kosten.

→ Als de coöperatie het goede-huisvader-principe hanteert, zal het eindsaldo vaak positief zijn. Dat betekent dat er meer binnen gekomen is in de coöperatie dan er in loon uitbetaald is aan de student. In dat geval zou de student nog een laatste prestatie kunnen leveren aan de coöperatie, die evenwel moeilijk toe te wijzen is aan een specifieke opdracht. Het bijhorende loon zou het analytische budget van de student tot nul kunnen reduceren.

→ Als de student of de coöperatie een losse of minder voorzichtige inschatting hebben gemaakt, zal het eindsaldo vaak negatief zijn. Dat betekent dat er meer loon uitbetaald is aan de student dan er binnen gekomen is in de coöperatie. In dat geval zou de student nog een laatste prestatie kunnen leveren aan de coöperatie, die evenwel niet uitbetaald zou worden in loon. De coöperatie zoekt een nuttige invulling voor de opdracht, zet hier een vergoeding tegenover. Deze vergoeding wordt niet uitbetaald aan de student, maar dient om het analytische budget van de student tot nul te reduceren.

Ondernemerschap als aandeelhouder

De student maakt deel uit van het variabele kapitaal van de CVBA, en wordt na toetreding aandeelhouder. Hij onderschrijft hiertoe 1 aandeel, en dient bijgevolg ook aan te sluiten bij een sociaal verzekeringsfonds **als werkend vennoot**. Hierbij maken we echter ook gebruik van artikel 37 (cfr. supra, 1.3) en de vrijstellingsregeling, waardoor de student geen sociale bijdragen hoeft te betalen zolang de vergoeding die de student ontvangt onder de wettelijke drempels blijft (cfr. supra, 1.3). In dit scenario is het mogelijk om de student geen vergoeding of loon toe te kennen tijdens zijn verblijf onder de jongerencoöperatie (onbezoldigd werkend vennoot) of een beperkte vergoeding (bezoldigd werkend vennoot). De keuze om studenten al dan niet te verlonen voor hun prestatie wordt bepaald door de raad van bestuur van de jongerencoöperatie. Hierbij dient in rekening genomen te worden dat met de mogelijkheid van verloning extra administratieve lasten gepaard gaan, en dat de mogelijkheid bestaat dat de student de voorkeur geeft om zichzelf te verlonen uit zijn winsten in plaats van deze middelen te herinvesteren in zijn project wat ertoe kan leiden dat niet het volle potentieel bereikt wordt.

Ook in deze tweede optie factureert de coöperatie te allen tijde aan de klant. Op het einde van het traject wordt bekeken of de student een positief saldo heeft staan in zijn analytische boekhouding. De winst die het gevolg is van de handelsactiviteiten, komt de coöperatie juridisch wel toe, maar hoort de student eigenlijk toe aangezien hij er de prestaties voor geleverd heeft. Dit saldo kan vervolgens worden meegegeven naar de student als een vorm van startkapitaal of lanceringspremie, door dit te factureren vanuit de onderneming die de student na uitstroom heeft opgestart. Het bedrag wordt toegevoegd aan andere opbrengsten van dat jaar en het jaar erop wordt de winst van dat jaar via de personenbelasting, resp. vennootschapsbelasting belast. Wanneer de student na zijn traject ervoor kiest om geen onderneming op te starten, kan beslist worden dat de gelden alsnog meegegeven worden aan de student via een fiscale fiche, die hij dient aan te geven op zijn personenbelasting onder divers inkomen.

Wanneer besloten wordt om tijdens de experimentperiode geen geld uit te keren aan de student, zal het **eindsaldo eerder hoog** zijn. Een grondige inschatting of balans opmaken per opdracht is minder belangrijk binnen dit systeem, maar het bijhouden van een **analytische boekhouding** is het des te meer. Als coöperatie en student te allen tijde zicht hebben op het budget, kan er een gedragen beslissing genomen worden over investeringen en kosten. Enkel wanneer het budget positief is, is het aan te raden dat de coöperatie toestemming geeft aan de student om aankopen te doen. Een positief budget betekent dan niet enkel dat de activiteit rendabel is (boekhoudkundig positief, op papier), maar ook dat de liquiditeit in orde is (bankrekening positief, in geld).

Andere jongeren

Wie geen student is kan ook deelnemen in het variabele kapitaal van de CVBA, en wordt na toetreding aandeelhouder. Hij onderschrijft hiertoe 1 aandeel, en dient bijgevolg ook aan te sluiten bij een sociaal verzekeringsfonds als **werkend vennoot**. Het grote verschil is dat er geen gebruik gemaakt kan worden van art. 37 (cf. supra, 1.1). De jongere zal zich dienen in te schrijven als zelfstandige in hoofdberoep of zelfstandige in bijberoep. Hij zal dit bij sociale zekerheid in orde moeten brengen en per kwartaal bijdragen betalen. Deze bijdrage dient voor de opbouw van kinderbijslag, pensioen, de terugbetaling van medische verzorging en de uitkering bij ziekte of invaliditeit.

We verwijzen hiervoor naar de eerder vermelde sociale bijdragen (cf. supra, 1.3).

3.2.2 Financieel

3.2.2.1 Oprichting coöperatie

Voor het oprichten van een coöperatieve vennootschap is een minimumkapitaal nodig van €18.550, waarvan 1/4^e of minimum €6.200 bij oprichting volgestort dient te zijn. Het bedrag dient voor oprichting gestort te worden op een geblokkeerde bankrekening. Net zoals bij andere vennootschappen wordt het gestorte bedrag na oprichting weer vrijgegeven, waarna het aangewend kan worden om investeringen of kosten te financieren.

De Vlaamse activiteitencoöperaties hebben in hun statuten gemiddeld €24.250 als minimumkapitaal opgegeven, terwijl ondertussen gemiddeld €30.235 is volgestort.

De **oprichtingskosten** zijn vooral terug te leiden tot notariskosten, want een notariële akte is verplicht bij een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Daarnaast komen er nog een heleboel verdoken kosten naar boven. De kosten van de notaris voor de oprichtingsakte, van de boekhouder voor het financieel plan, de griffie voor de neerlegging en publicatie, de KBO voor inschrijving, de dienst BTW voor BTW-nummer... kunnen gemakkelijk oplopen tot € 3.000.

Na oprichting wordt de coöperatie geconfronteerd met een de eerste **werkingskosten** voor communicatie, huisvesting, energie,... Het is verstandig om een ruime periode met dergelijke kosten te voorzien in het beginkapitaal. Afhankelijk van de snelheid van doorstarten, mag hier toch €5.000 voorzien worden.

Bij opstart kunnen een aantal **investeringen** gebeuren om het functioneren van de coöperatie te garanderen. Systemen voor administratie en boekhouding kunnen zich snel terugverdienen,

aangezien ze voor efficiëntie zorgen in de coöperatie, maar ook bij de toekomstige ondernemers. Afhankelijk van gekozen systemen, gaat het om €2.000.

Een reserve aan **liquide middelen** van €5.000-10.000 is aangewezen bij elke opstart.

Alles samen is er al een aanzienlijk bedrag nodig om de opstart van de coöperatie te financieren. In het geval van een kleinschalige en trage opstart, kan €20.000 mogelijks volstaan. In het geval van een grootschalige en snelle opstart, zijn er investeringen in efficiëntie vereist en kan men gemakkelijk boven €100.000 gaan. In welk geval men zich ook bevindt, een grondige voorstudie is wenselijk om tot een realistische beginbalans te komen, waarna het beginkapitaal verzameld kan worden.

De coöperaties ARTEpreneur van Arteveldehogeschool (studenten) en HAVEN van Formaat (jongeren) zijn zonder al te veel beginkapitaal van start gegaan, maar zijn dan ook kleinschalig opgestart. Het aantal begeleidingen lag laag en er was ruimte om te onderzoeken en te ontwikkelen.

3.2.2.2 Werking coöperatie

Eens de coöperatie opgericht is, kunnen ook toekomstige ondernemers begeleid worden. Wanneer zij experimenteren met ondernemerschap onder de vleugels van de coöperatie, maken ze ook gebruik van haar ondernemingsnummer. Dat betekent dat de balans en resultatenrekening, naast eigen bewegingen, ook bewegingen gaan vertonen die bij de coöperatie horen, maar volledig toe te wijzen zijn aan de toekomstige ondernemers.

De **balans** van de coöperatie moet voldoende vermogen op het passief dragen om de investeringen op het actief te kunnen dragen. Grootschalige investeringen zijn dan ook niet mogelijk zonder voldoende kapitaal.

Wanneer zaken aangekocht worden met een langere levensduur dan 1 jaar, worden die zaken in principe fiscaal niet meer beschouwd als kost, maar wel als investering. Ze komen op de balans te staan en kunnen gedurende hun levensduur jaarlijks afgeschreven worden (en dus in kosten genomen in de resultatenrekening) tot er geen restwaarde meer is en ze ook verdwijnen van het actief op de balans. Gedurende die periode zijn deze zaken eigendom van de vennootschap en kunnen ze enkel door verkoop van de balans gehaald worden.

Het is in principe mogelijk om investeringen te doen in functie van studenten en hun activiteiten, maar het brengt risico's, administratie en in sommige gevallen onduidelijkheid over waardering met zich mee (cf. immateriële activa). Het is dan ook aan te raden om grote investeringen (wagens, machines, voorraden, ...) en immateriële investeringen (intellectuele eigendom) te vermijden.

De Vlaamse activiteitencoöperaties hebben geen grote schommelingen op hun balansen toegelaten, maar doorheen de werkingsjaren wel geprobeerd om reserves aan te leggen om de solvabiliteit te verbeteren, een buffer op te bouwen en vervangingsinvesteringen uit te voeren.

De **resultatenrekening** van de coöperatie wordt bij voorkeur analytisch bijgehouden. Dat betekent dat de bewegingen (kosten en opbrengsten) van de coöperatie, maar ook de bewegingen van elke ondernemer, afzonderlijk kunnen weergegeven worden. Op die manier kan men nagaan of coöperatie en ondernemers wel rendabel zijn. Door regelmatige controle vermijdt men onaangename verrassingen.

JONGERENCOÖPERATIE CVBA

BH analytisch studentencoöperatie		BH analytisch student-ondernemer A		BH analytisch student-ondernemer B		...		BH analytisch student-ondernemer Z	
+	-	+	-	+	-	+	-	+	-

De Vlaamse activiteitencoöperaties hebben allen een systeem waarbij men analytische boekhouding kan doen.

Bij sommigen wordt dit met Excel bijgehouden buiten het boekhoudprogramma, bij anderen is dit geïntegreerd in een softwarepakket op maat. Het tweede systeem is geautomatiseerd en vraagt minder manuele handelingen en dus minder opvolging van zowel coöperatie als ondernemer dan het eerste systeem. Het eerste systeem is dan weer meer herkenbaar (Excel) voor de ondernemer dan het tweede systeem. Er wordt momenteel onderzocht of er een tussenvorm kan ontwikkeld worden die zowel op efficiëntie als toegankelijkheid optimaal presteert.

Het aantal begeleide ondernemers, hun activiteiten en hun ondernemersambities zullen in belangrijke mate bepalen hoe groot de opbrengsten en kosten van de coöperatie zullen zijn. Een jongerencoöperatie die ongeveer 30 projecten begeleidt, kan gemakkelijk een omzet realiseren van 100.000 – 200.000 EUR per jaar.

Een vaste regel in de jongerencoöperatie is dat de **ondernemers** te allen tijde meer **opbrengsten** dienen te genereren dan ze **kosten** maken, waardoor de coöperatie op het einde van elk boekjaar op dat vlak een winst heeft. Die winsten, die voor elke ondernemer anders zijn, worden opgeteld en geboekt op de balans onder een rekening 'Voorzieningen'. De verantwoording voor deze boekhoudkundige ingreep is te verantwoorden door het feit dat deze bedragen bij uitstroom van de ondernemer ook uitgekeerd worden als **lanceringspremie**, waarna die er ook op belast zal worden. De fiscus ontvangt dus belasting op de winst, zij het uitgesteld.

Het verschil tussen opbrengsten enerzijds en kosten en lanceringspremie anderzijds, is voor de coöperatie 0, waardoor zij enkel zelf nog rendabel dient te zijn.

De jongerencoöperatie heeft zoals elke vennootschap verschillende kosten, waarbij begeleiding van ondernemers en boekhouding & administratie de kroon spannen. De kosten van de coöperatie lopen hoger op voor begeleiding (ongeveer 65%) dan voor boekhouding & administratie (ongeveer 35%), omdat een degelijke begeleiding cruciaal is. Voor deze twee luiken is jaarlijks zo'n €100.000 nodig om een goede werking te garanderen. Dat stelt de jongerencoöperatie in staat om ongeveer 30-40 projecten per jaar te begeleiden.

3.2.3 Fiscaal

De door de jongerencoöperatie opgebouwde winst behoort de coöperatie wettelijk toe, maar het voeren van een analytische boekhouding en de aanleg van voorzieningen op het einde van het boekjaar hebben uiteraard als bedoeling om daadwerkelijk uit te keren wat studenten aan winst hebben opgebouwd.

Wat ze tijdens het traject hebben verdiend uit handelsactiviteiten vormt een startkapitaal dat hen als ondernemer kan lanceren, wanneer ze de bescherming en begeleiding van de jongerencoöperatie niet langer genieten. De keuze voor de term **lanceringspremie** om het opgebouwde en uit te keren bedrag te benoemen, is dan ook vanzelfsprekend.

Het bedrag van de lanceringspremie wordt bij uitstroom uitbetaald aan de ondernemer of zijn/haar net

opgestarte onderneming of er wordt een voorlopige fiche 281.50 meegegeven. Het jaar volgend op het boekjaar zal de ondernemer een definitieve **fiche 281.50** ontvangen (zie bijlage), waar onder Commissies hetzelfde bedrag op staat vermeld. Dit dient voor de belastingaangifte in het aanslagjaar.

3.3 Operationele werking

3.3.1 Workshops en talks

Op regelmatige tijdstippen worden workshops en talks georganiseerd. Op deze momenten komt de groep van student-ondernemers samen, leren ze elkaar beter kennen en leren ze van elkaar.

Op de talks wordt gevraagd aan de studenten om een update te geven over hun projecten, of om hun problemen voor te leggen, waarna dit in groep wordt besproken. In de meeste gevallen komen de aanwezige student-ondernemers, coaches of partners dadelijk met interessante oplossingen.

Naast de talks worden tevens workshops georganiseerd rond een bepaald thema, die voornamelijk gericht zijn op het verfijnen en uitwerken van het ondernemingsidee. De gebruikte methodieken tijdens de workshops helpen om inzicht te krijgen in ondernemersvaardigheden en ze bij te schaven.

Een workshopreeks zou er als volgt kunnen uitzien:

Workshop 1: Van ondernemingsidee naar ondernemingsmodel

Workshop 2: Marktonderzoek

Workshop 3: Marketingplan

Workshop 4: Organisatieplan

Workshop 5: Financieel plan

Workshop 6: Pitchen (test)

Workshop 7: Pitchen

Prospecteren, verkopen, netwerken, ... zijn interessante workshops om bijkomend aan te bieden aan diegenen die hun plan ook tot uitvoering willen brengen. Interactie, rollenspelen, pitchen, oefeningen, cases, filmpjes, ... moeten tijdens de workshops bijdragen tot inzicht in ondernemersvaardigheden en het bijschaven ervan.

Een workshop duurt ongeveer 3u en vindt meestal 's avonds plaats, omdat het moeilijk is om de groep overdag samen te krijgen aangezien elke student een verschillende lessenrooster heeft. De tijd tussen de workshops dient om het eigen ondernemingsidee verder uit te werken, achter het bureau maar ook en vooral in de markt.

De afstand tot ondernemerschap zal bepalen hoeveel workshops er best ingelast worden om de studenten voor te bereiden op ondernemerschap en aan welk tempo dit kan gebeuren. De voordelen van werken in groep (leren van elkaar, steun voor elkaar, efficiëntie, ...) wegen niet op tegen de nadelen.

3.3.2 Coaching

Wanneer de student geconfronteerd wordt met de grenzen van zijn ondernemerschap (het idee, maar ook zichzelf), kan de groep niet altijd de antwoorden geven die de student verwacht. Op dat moment is een diepgaand gesprek welkom, waarin de student gecoacht wordt om zijn grenzen en die van de onderneming te verleggen. Het is van groot belang dat de student zelf tot het besef komt dat er iets moet veranderen en dat hij ook zelf tot de nodige oplossingen komt. De tips en inzichten van ervaren ondernemers en adviseurs kunnen op dat moment wel inspirerend werken, maar de student dient vooral zelf overtuigd te zijn van de volgende stappen die hij moet zetten. Met de juiste coachingstechnieken kan de student gestimuleerd worden.

De markt verkennen en overtuigen vergt, net als de praktische voorbereiding van opdrachten, heel wat ondernemerschapsvaardigheden. Prospecteren, verkopen, netwerken, ... kunnen bijgeschaafd worden via interactieve workshops, maar dan nog botst de student op grenzen als doorzettingsvermogen, besluitvaardigheid, ... Om de vinger aan de pols te houden is het aangeraden om op geregelde tijdstippen met de student samen te zitten om te bespreken waar hij tegenaan loopt en hem te laten inzien welke stappen hij best zet om die hindernissen te overwinnen. De zoektocht naar eerste klanten is vervangen door een zoektocht naar nieuwe en vooral terugkerende klanten. Bovendien komen nu ook de zorgen naar boven waar elke startende ondernemer mee te kampen heeft: prijzen durven vragen, klanten(on)tevredenheid, stress, time management, combinatie werk-privé, ...

Een coachinggesprek duurt ongeveer 1u en vindt bij voorkeur om de 6 weken plaats, zodat de student-ondernemer tussenin de tijd krijgt om aan zichzelf en zijn project te werken.

3.3.3 Snelle ondersteuning

De workshops en de coachingsgesprekken zullen voor de meeste studenten gedurende vrijwel de hele duur van het traject moeten volstaan om hun ondernemerschap ten volle te ontplooiën. Dat wil niet zeggen dat er geen momenten zullen zijn waarop de student nood heeft aan een klankbord of wat advies. Beschikbaarheid van de jongerencoöperatie is op zo'n momenten welgekomen, via telefoon, chat, mail, ...

3.3.4 Boekhouding

Vooraleer de student opdrachten aanneemt, is het van belang dat hij weet hoe facturatie en boekhouding onder de jongerencoöperatie dient te gebeuren. Ter bescherming van zowel student als jongerencoöperatie dient duidelijk te zijn wat wel en niet mag.

Enkele **basisprincipes**:

- De student vraagt (zeker in het begin) toestemming aan de jongerencoöperatie wanneer hij aankopen wil doen, om na te gaan of er voldoende budget is en de aankoop professioneel van aard is
- De student mag pas aankopen doen met het ondernemingsnummer van de jongerencoöperatie als er voldoende budget is opgebouwd via verkopen die ook door de klant betaald zijn
- De student mag aankopen doen op eigen naam en die inbrengen als kost en laten terugbetalen van zodra er voldoende budget is opgebouwd via verkopen die ook door de klant betaald zijn

- De jongerencoöperatie is te allen tijde verantwoordelijk voor aan- en verkopen van studenten, dus zij bepaalt wat aanvaard wordt en kan hierin strenger zijn dan de wet (vb. aftrekbaarheid van bepaalde beroepskosten wegens moeilijk te controleren)
- Investerings worden afgeraden, zeker als het grote investeringen zijn (vb. wagen wegens groot bedrag en langere afschrijvingstermijn)
- De student is te allen tijde verantwoordelijk voor het bijhouden en voorbereiden van administratie, facturatie en boekhouding die bij zijn onderneming komt kijken, maar wordt voor wel bijgestaan door de jongerencoöperatie

Deze principes worden overgenomen in een handleiding tot de boekhouding, die uitvoerig toegelicht wordt aan de student.

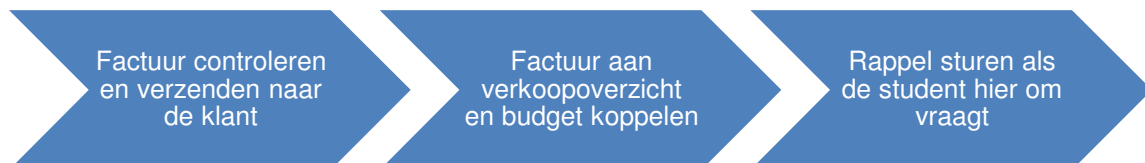
De **processen**:

- Verkopen

Student

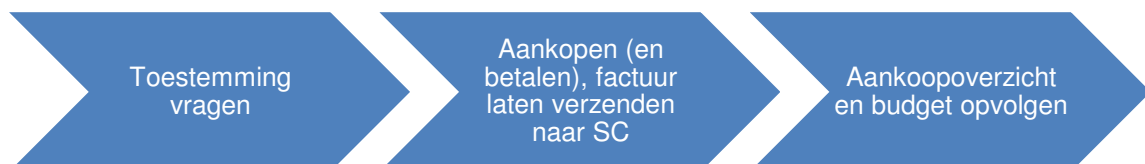


Jongerencoöperatie

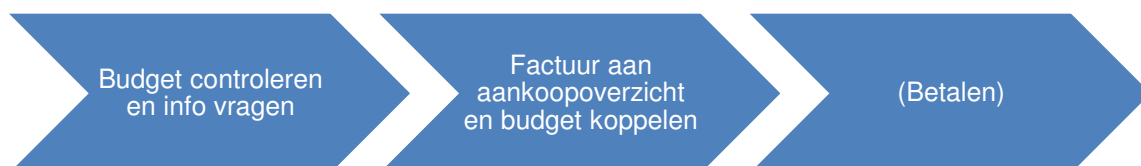


- Aankopen via ondernemingsnummer jongerencoöperatie

Student

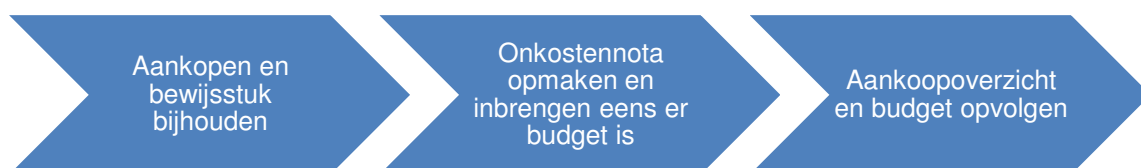


Jongerencoöperatie



- Aankopen op persoonlijke naam

Student



Jongerencoöperatie



De facturatie wordt ondersteund door template van offerte en factuur ter beschikking te stellen van de studenten.

De boekhouding wordt ondersteund door verzonden verkoopfacturen, ontvangen aankoopfacturen, verkoopdagboeken of -overzichten, aankoopdagboeken of -overzichten, budgetoverzichten of – uittreksels ter beschikking te stellen.

Er zijn verschillende manieren om administratie, facturatie en boekhouding op te volgen en te begeleiden. Je kan gebruik maken van software pakketten, of alles low budget proberen te regelen door documenten met de studenten uit te wisselen en te stockeren via tools als Dropbox of Google Drive.

3.3.5 Team, partners en locatie

Het coördinerende team van de jongerencoöperatie bestaat minstens uit 2 personen, die samen voor de nodige flexibiliteit kunnen zorgen. Tijdens de vakantieperiodes zetten student-ondernemers met hun onderneming immers de grootste stappen, en het is niet aangeraden om alle contact dan met hen te verbreken. Het is aangeraden om een interne boekhouder in het team op te nemen, die zowel een administratieve als coachende rol kan aannemen.

Naast het interne team is het belangrijk om lokale partners uit het werkveld te betrekken bij de jongerencoöperatie, zoals een sociaal verzekeringsfonds, een juridisch-boekhoudkundig kantoor, een

bank, een verzekeraar, een innovatieve onderneming, een ondernemersvereniging, ed. Deze partners kunnen zorgen voor een financiële steun, maar kunnen voornamelijk hun expertise en netwerk delen met de ondernemers.

Tot slot is een vaste en inspirerende locatie belangrijk. Op deze plaats worden alle workshops, talks en andere contactmomenten georganiseerd, en vinden de student-ondernemers elkaar terug. Daardoor verlaagt de drempel om bij elkaar ten rade te gaan, van elkaar te leren, en van elkaars diensten gebruik te maken.

4 Conclusies en aanbevelingen

Een jongere die wil ondernemen botst op verschillende drempels die hem ervan weerhouden om een eigen zaak op te starten, terwijl het net het moment bij uitstek is om dat te doen. Die drempels worden gecreëerd door het gebrek aan begeleiding en de complexiteit en onzekerheid betreffende het sociaal-rechtelijke statuut van de jongere en het opstarten van een eigen zaak.

Een **jongerencoöperatie** kan deze drempels wegwerken en ondernemende jongeren begeleiden naar en laten experimenteren met ondernemerschap. Een gefaseerd **traject**, dat beperkt is in de tijd en eventueel ingebed in bestaande structuren en systemen, moet dit mogelijk maken.

Via een infosessie, een kennismakingsgesprek en een instapmoment komt de jongere in het traject. Tijdens de voorbereidingsfase, die ook voor het traject gelegd kan worden, wordt het ondernemingsidee uitgewerkt, aan ondernemersvaardigheden geschaafd en klanten gezocht. Tijdens de experimenteerfase neemt de jongere opdrachten aan, factureert hij via het ondernemingsnummer van de jongerencoöperatie, houdt hij een boekhouding bij en zoekt hij nieuwe klanten. Eens er zicht is op een duurzame en rendabele activiteit of het traject ten einde loopt, stroomt de jongere uit en kan hij op eigen benen verder ondernemen.

Voor de goede **werking** voorziet de jongerencoöperatie best een registratieformulier (infosessie), intakeformulier en leidraad (intakegesprek), overeenkomst (start traject), uitgewerkte workshops en coachingmethode, facturatie- en boekhoudingstools, handleiding, boekhoudpakket en eventueel IT-systeem en leidraad en infopakket (uitstroomgesprek).

De jongerencoöperatie kan de jongere tewerkstellen via interimcontracten (ondernemerschap in loondienst) of onder haar vleugels laten ondernemen (als aandeelhouder).

Zowel via **ondernemerschap in loondienst** als **ondernemerschap als aandeelhouder** botst een student dan niet langer op grenzen op vlak van kennis bedrijfsbeheer, sociale bijdragen, kinderbijslag en het fiscaal ten laste zijn van de ouders. Recente overheidsmaatregelen (zoals art. 37, Springplank naar zelfstandige, versoepeling kinderbijslag, ...) hebben dit verder versoepeld. Belangrijker is dat de jongere niet langer de formaliteiten die gepaard gaan met het opstarten van een eigen zaak als drempels ervaart en dat hij in de jongerencoöperatie een klankbord vindt dat hem voldoende sterkt om dit avontuur aan te gaan.

Wat betreft de **structuur** is een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (cvba) aangewezen omdat samenwerking centraal staat. Een erkenning door de Nationale Raad van de Coöperatie (NRC) en het opnemen van een sociaal oogmerk (vso) zijn wenselijk omdat de coöperatie geen winst, maar wel een maatschappelijk doel nastreeft. Oprichters, statuten, personeel en een financieel plan zijn o.a. nodig om op te starten.

Op **financieel** vlak vraagt de opstart €20.000-100.000 (oprichtingskosten, een IT-systeem, eerste huur, eerste lonen, ...) en de voortzetting van de werking jaarlijks €50.000-150.000, al naargelang het

aantal studenten en de intensiteit van de begeleiding. Een deel van de werkingskosten kunnen door een bijdrage van de jongeren gedekt worden en een deel kan eventueel gefinancierd worden via sponsoring.

Via verkopen en aankopen bouwt de jongere een budget op binnen de jongerencoöperatie, dat analytisch bijgehouden wordt in de boekhouding. Via lonen (tussentijds, ondernemerschap in loondienst) of via lanceringspremie (op het einde van het traject, ondernemerschap als aandeelhouder) wordt de opgebouwde winst uitgekeerd.

Het volgende wordt aangeraden:

- Alle partijen die betrokken zullen zijn bij de oprichting, de werking en de communicatie van de jongerencoöperatie op de hoogte brengen van (een samenvatting van) de inhoud van de blauwdruk, zodat ze op de hoogte zijn van de eigenheden van een jongerencoöperatie
- Een grondig voortraject inlassen zodat jongere en jongerencoöperatie elkaar goed leren kennen
- Grote investeringen, hoge kosten, risico's van aansprakelijkheid en beroepsbekwaamheid vermijden omdat dit de stabiliteit van de jongerencoöperatie in gevaar brengt en veel administratie en opvolging vraagt
- De jongere veel zelf laten uitzoeken, want wat hij leert kan hij later gebruiken als hij zelfstandig onderneemt
- Aandacht besteden aan de jongere en zijn vaardigheden, niet enkel aan de onderneming
- Aangepaste methodes hanteren (coaching, workshops, pitchen, ...) die ontplooiing, groepsdynamiek, uitwisseling, ... ten goede komen
- Een pilootproject inlassen om grondig te testen en te evalueren wat wel en niet werkt
- Overheidsinstellingen contacteren om begrip te bekomen over de werking van de jongerencoöperatie en waar nodig rulings te bekomen
- Gebruik maken van de groep jongeren die samen eenzelfde soort traject meemaken en steun, tips, ervaringen en zelfs samenwerkingen bij elkaar kunnen vinden

5 Bijlagen

5.1 Voorbeeldstatuten jongerencoöperatie

“Jongerencoöperatie”

Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

met sociaal oogmerk

met zetel te **9000 Gent,**

XXXstraat XX.

RPR Gent

BTW BE 0123.456.789

STATUTEN

Naam– Zetel – Doel– Duur

Artikel 1: Naam - Rechtsvorm

De vennootschap is een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en met een sociaal oogmerk, opgericht onder de benaming “Jongerencoöperatie”.

Aan iedere vermelding van de rechtsvorm van de vennootschap moeten de woorden “met sociaal oogmerk” worden toegevoegd.

De vennootschap is niet gericht op de verrijking van haar vennoten. De vennootschap is een vennootschap met een sociaal oogmerk en is derhalve, onverminderd de algemene regels van toepassing op coöperatieve vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid, onderworpen aan de bijzondere bepalingen van de artikelen 661 tot en met 669 van het Wetboek van vennootschappen. De aansprakelijkheid van de vennoten is beperkt tot hun kapitaalsinbreng.

Artikel 2: Zetel - Arrondissement

De maatschappelijke zetel van de vennootschap is gevestigd te XXX.

De vennootschap is ingeschreven in het rechtspersonenregister van Gent.

De zetel kan bij eenvoudige beslissing van de Raad van bestuur verplaatst worden binnen het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen, mits bekendmaking in de Bijlagen bij het Staatsblad.

De raad van bestuur is gemachtigd bestuurszetels, bijhuizen, agentschappen op te richten binnen het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 3: Sociaal oogmerk - Doel

De vennootschap heeft een sociaal oogmerk en verleent geen of een beperkt vermogensvoordeel aan haar vennoten. De vennoten verklaren door deze vennootschap voor zichzelf geen of slechts een beperkt vermogensvoordeel na te streven. Zij verklaren ervan op de hoogte te zijn dat de

rechtstreekse vermogensvoordelen wettelijk beperkt worden en dat onrechtstreekse vermogensvoordelen verboden zijn.

3.1 Het sociale oogmerk van de vennootschap bestaat in:

Jongerencoöperatie is een onderneming die via trajectmatige coaching - individueel en in groep – studenten ondersteunt om hun ondernemingsidee in de markt uit te testen met het oog op de uitbouw van een rendabele zelfstandige beroepsactiviteit.

Het interne sociaal oogmerk van Jongerencoöperatie is via trajectmatige coaching de studenten voor te bereiden op de arbeidsmarkt of duurzame zelftewerkstelling. In deze trajectmatige coaching ligt de focus op de creatie van een rendabele zelfstandige beroepsactiviteit én op de competentie-ontwikkeling van de studenten als ondernemer.

Het externe sociaal oogmerk van Jongerencoöperatie is via de duurzame zelftewerkstelling van studenten bij te dragen tot de actieve welvaartstaat en via het actief toepassen en promoten van de principes van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen de studenten te stimuleren om in hun toekomstige bedrijfsvoering het evenwicht te zoeken tussen bedrijfseconomische, sociale en ecologische doelstellingen.

De vennootschap wil deze doelstellingen bereiken via de intensieve coaching van studenten die hier voor open staan en vrij voor kiezen.

Deze opsomming is niet beperkend.

3.2 De vennootschap heeft tot doel:

Studenten vinden bij de coöperatie een dienstverlening, die (o.a.) bestaat uit:

een eerste aanspreekpunt voor studenten;

een klankbord voor het ontwikkelen van economisch haalbaar ondernemingsidee en –project;

een klankbord voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties en attitudes tot ondernemerschap;

het opstellen van een ondernemingsplan en financieel plan;

het ontwikkelen, begeleiden en adviseren bij het op de markt brengen van het ondernemingsproject in een testfase;

het analyseren na de testfase of het ondernemingsproject een duurzame zelftewerkstelling kan betekenen voor de student.

Deze opsomming is niet beperkend.

3.3 Middelen:

De vennootschap zal zelf alle industriële, commerciële, financiële verrichtingen mogen ondernemen, zowel betreffende roerende als onroerende goederen, die rechtstreeks of onrechtstreeks met het bovenstaande verband houden of de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen.

De vennootschap mag bovendien, op gelijk welke wijze, deelnemen in of samenwerken met vennootschappen, ondernemingen, verenigingen en initiatieven die een gelijkaardig of complementair doel hebben en meer algemeen telkens wanneer deze deelname of samenwerking het verwezenlijken van het doel kan bevorderen of veilig stellen, ook wanneer die partners hun soortgelijke activiteit buiten het directe werkgebied van de vennootschap uitoefenen.

Zij mag (o.a.): **bestuursmandaten waarnemen, adviesopdrachten uitoefenen, bedrijfsplannen opstellen, bemiddelen, sensibiliseren, lezingen geven, consultancy verstrekken, beleidsvoorbereidend werk verrichten**. Deze opsomming is niet beperkend.

Artikel 4: Duur

De vennootschap is opgericht voor onbepaalde duur.

Kapitaal en aandelen – Vennoten

Artikel 5: Maatschappelijk kapitaal

Het maatschappelijke kapitaal van de vennootschap is onbeperkt. Het kapitaal van de vennootschap is deels vast en deels veranderlijk. Het vast gedeelte van het kapitaal mag nooit minder bedragen dan zesduizend honderdvijftig euro (€ 6.150)

Het veranderlijke gedeelte wordt verhoogd (respectievelijk verminderd) door toetreding (respectievelijk uittreding of uitsluiting) van vennoten, bij de onderschrijving en storting of de terugnemering van inbrengen. Deze verrichtingen geschieden zonder dat de statuten dienen te worden gewijzigd. Het kapitaal moet steeds volgestort zijn in overeenstemming met het Wetboek van vennootschappen.

Artikel 6: Aandelen

Het kapitaal is vertegenwoordigd door een veranderlijk aantal aandelen met een nominale waarde van **zevenhonderd vijfenzeventig euro (€ 775,00)** per aandeel.

Alle aandelen luiden op naam.

Het **vast gedeelte** van het kapitaal wordt vertegenwoordigd door **A- aandelen**.

Het **variabel gedeelte** van het kapitaal wordt vertegenwoordigd door **B- aandelen**.

Het eigendomsrecht van aandelen wordt vermeld in het aandelenregister dat bewaard wordt op de zetel van de vennootschap. De raad van bestuur houdt het aandelenregister bij volgens de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen, artikel 357.

Artikel 7: Bijzondere rechten en verplichtingen van de aandelen

7.1 Bijzondere plichten van de A-aandelen:

De A-aandelen kunnen enkel worden overgedragen aan A-vennoten. Overdracht aan een derde kan nochtans geldig tot stand komen indien aan de ene kant de vennoot de formaliteiten naleeft, voorgeschreven voor zijn uittreding uit de vennootschap, en aan de andere kant de derde, vooraf of tezelfdertijd als vennoot aanvaard wordt door de vennootschap.

7.2 Bijzondere plichten van de B-aandelen:

De B-aandelen kunnen niet aan vennoten overgedragen worden. Overdracht aan een derde kan nochtans geldig tot stand komen indien aan de ene kant de vennoot de formaliteiten naleeft, voorgeschreven voor zijn uittreding uit de vennootschap, en aan de andere kant de derde, vooraf of tezelfdertijd als vennoot aanvaard wordt door de vennootschap.

7.3 Bijzondere rechten van de A-aandelen:

De A-vennoten hebben het recht een lijst van kandidaat-bestuurders voor te dragen waaruit de bestuurders benoemd (of herbenoemd) worden.

7.4 Bijzondere rechten van de B-aandelen:

De B-vennoten hebben het recht een lijst van kandidaat-bestuurders voor te dragen waaruit maximaal één bestuurder benoemd kan worden.

7.5 Gelijkheid tussen aandelen:

Voor al het overige zijn de A- en de B- aandelen in alles aan elkaar gelijk. Zij dragen dezelfde rechten en plichten.

Zij stemmen in verhouding van hun aandeel in het kapitaal maar zij mogen niet deelnemen met meer dan een tiende van het aantal stemmen verbonden aan de vertegenwoordigde aandelen; dit percentage wordt op een twintigste gebracht wanneer een of meerde vennoten de hoedanigheid hebben van personeelslid in dienst genomen door de vennootschap.

Artikel 8: Toetreden van vennoten

Zijn vennoot :

de ondertekenaars van de oprichtingsakte.

natuurlijke of rechtspersonen die toegelaten worden door de algemene vergadering bij gewone meerderheid op voorwaarde dat minstens de helft van de stemmen zijn vertegenwoordigd en op voorwaarde dat volgende voorwaarden worden voldaan:

minstens één aandeel onderschrijven waardoor ook de statuten en in voorkomend geval het huishoudelijke reglement worden onderschreven.

het bewijs leveren door zijn of haar beroep, technische kennis, intellectuele kennis of andere dat de aansluiting zal bijdragen tot de realisatie van het maatschappelijk doel.

De vennootschap kan omwille van speculatieve bedoelingen geen enkele toelating weigeren ingeval de kandidaten aan de voorwaarden voldoen. Tegen haar beslissing is geen verhaal mogelijk.

De algemene vergadering kan uitzonderlijk beslissen tot toelating van een vennoot die niet aan de voorwaarden voldoet.

In dit geval is een gekwalificeerde meerderheid noodzakelijk die berust op drie vierde van de aanwezige stemmen en op voorwaarde dat drie vierde van het maatschappelijk kapitaal is vertegenwoordigd.

Als het quorum niet bereikt is, wordt een nieuwe vergadering samengeroepen. Ze zal dan rechtsgeldig beslissen onafhankelijk van de aanwezige stemmen maar steeds met een drie vierde meerderheid.

De toelating van een nieuwe vennoot wordt bekrachtigd door handtekening van de vennoot en de datum van toetreding in het aandelenregister.

Elk personeelslid van de vennootschap heeft de mogelijkheid om vennoot te worden ten laatste één jaar na zijn of haar indiensttreding op voorwaarde dat hij of zij zijn of haar volledige burgerrechten kan uitoefenen. Deze vraag hiertoe wordt gesteld bij gewone brief gericht aan de algemene vergadering, die beslist bij gewone meerderheid op voorwaarde dat de helft van de stemmen is vertegenwoordigd.

De algemene vergadering bepaalt het aantal aandelen dat moet worden onderschreven evenals de financiële voorwaarden.

De toelating van een personeelslid gebeurt door onderschrijving van één aandeel tegen nominale waarde. Elke onderschrijving van een supplementair aandeel is onderhevig aan de goedkeuring van de algemene vergadering volgens de regels van vertegenwoordiging en meerderheid hierboven beschreven.

De toelating van een nieuwe vennoot wordt bekrachtigd door handtekening van de vennoot en de datum van toetreding in het aandelenregister.

Elke student in traject bij de vennootschap heeft de mogelijkheid om vennoot te worden ten laatste één jaar na aanvangsdatum van zijn of haar traject op voorwaarde dat hij of zij zijn of haar volledige burgerrechten kan uitoefenen. Deze vraag hiertoe wordt gesteld bij gewone brief gericht aan de algemene vergadering, die beslist bij gewone meerderheid op voorwaarde dat de helft van de stemmen is vertegenwoordigd.

De algemene vergadering bepaalt het aantal aandelen dat moet worden onderschreven evenals de financiële voorwaarden.

De toelating van een student gebeurt door onderschrijving van één aandeel tegen nominale waarde. Elke onderschrijving van een supplementair aandeel is onderhevig aan de goedkeuring van de algemene vergadering volgens de regels van vertegenwoordiging en meerderheid hierboven beschreven.

De toelating van een nieuwe vennoot wordt bekrachtigd door handtekening van de vennoot en de datum van toetreding in het aandelenregister.

Artikel 9: Uittreden van vennoten

Een vennoot kan maar ontslag nemen met toestemming van de algemene vergadering enkel in de eerste zes maanden van elk boekjaar. Het ontslag kan geweigerd worden indien het de liquidatie van de vennootschap tot gevolg heeft of het bestaan ervan in gevaar brengt.

Het ontslag kan maar ingaan indien het niet tot gevolg heeft dat het maatschappelijk kapitaal daalt onder het vast gedeelte of indien het aantal vennoten na het ontslag minder dan drie zou bedragen.

De ontslagnemende vennoot moet op straffe van nietigheid zijn ontslag bij aangetekende brief aanbieden aan de raad van bestuur, die binnen de vijftien dagen een algemene vergadering zal bijeenroepen om over dit ontslag te beraadslagen en beslissen.

De algemene vergadering verifieert of de vennoot die ontslag wil nemen voldoet aan de voorwaarden voorzien in de statuten en in voorkomend geval het reglement van inwendige orde en beslist binnen de termijn van één maand met een gekwalificeerde meerderheid van drie vierde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen over de aanvaarding of weigering van het ontslag.

De beslissing wordt door de raad van bestuur bij aangetekende brief meegedeeld aan de vennoot die ontslag wil nemen. Indien niet binnen de termijn wordt gehandeld, wordt het ontslag als geweigerd beschouwd.

Bij aanvaarding van het ontslag wordt de vennoot door de raad van bestuur uitgenodigd om het aandelenregister voor ontslag te ondertekenen.

Bij weigering moet de vennoot die ontslag wil nemen de voorschriften volgen voorzien in het Wetboek van vennootschappen.

Personeelsleden-vennoot:

De personeelsleden die niet meer verbonden zijn met de vennootschap door een arbeidsovereenkomst hebben de mogelijkheid om hun recht als vennoot op te geven ten laatste één jaar na het beëindigen van hun arbeidsovereenkomst. Het personeelslid dat ontslag wenst te nemen als vennoot richt zijn of haar vraag op straffe van nietigheid bij aangetekende brief aan de raad van bestuur, die binnen de vijftien dagen een algemene vergadering zal bijeenroepen om over dit ontslag te beraadslagen en beslissen. Het ontslag treedt in bij bekrachtiging van de algemene vergadering, drie dagen na overhandiging door de raad van bestuur van de aangetekende brief in het postkantoor.

De raad van bestuur nodigt het personeelslid uit om het aandelenregister te tekenen voor ontslag.

Als, door het ontslag van verschillende personeelsleden-vennoten, het vaste gedeelte van het kapitaal daalt beneden het minimum, of indien het aantal vennoten hierdoor zou dalen beneden drie, zullen de

overige vennoten de nodige maatregelen moeten nemen om het minimumkapitaal en het minimum aantal leden op peil te brengen.

Student-vennoot:

De studenten die niet meer in traject verbonden zijn bij de vennootschap hebben de mogelijkheid om hun recht als vennoot op te geven ten laatste één jaar na het beëindigen van hun traject. De student die ontslag wenst te nemen als vennoot richt zijn of haar vraag op straffe van nietigheid bij aangetekende brief aan de raad van bestuur, die binnen de vijftien dagen een algemene vergadering zal bijeenroepen om over dit ontslag te beraadslagen en beslissen. Het ontslag treedt in bij bekrachtiging van de algemene vergadering, drie dagen na overhandiging door de raad van bestuur van de aangetekende brief in het postkantoor.

De raad van bestuur nodigt de student uit om het aandelenregister te tekenen voor ontslag.

Als, door het ontslag van verschillende student-vennoten, het vaste gedeelte van het kapitaal daalt beneden het minimum, of indien het aantal vennoten hierdoor zou dalen beneden drie, zullen de overige vennoten de nodige maatregelen moeten nemen om het minimumkapitaal en het minimum aantal leden op peil te brengen.

Artikel 10: Uitsluiten van vennoten

Elke vennoot kan uitgesloten worden omwille van terechte motieven of indien hij of zij de statuten of in voorkomend geval het reglement van inwendige orde niet respecteert, bij beslissing van de algemene vergadering met een gekwalificeerde meerderheid van drie vierde van de stemmen op voorwaarde dat minstens twee derde van de aandelen is vertegenwoordigd.

Als het quorum niet bereikt is wordt een nieuwe vergadering samengeroepen. Ze zal dan rechtsgeldig beslissen onafhankelijk van de aanwezige stemmen maar steeds met een drie vierde meerderheid.

De vennoot die men wil uitsluiten moet uitgenodigd worden om schriftelijk zijn opmerkingen over te maken aan de algemene vergadering binnen één maand na ontvangst van de aangetekende brief waarin de redenen van uitsluiting worden vermeld

Indien hij of zij reageert moet de vennoot gehoord worden door de algemene vergadering.

Elke beslissing moet gemotiveerd worden.

De beslissing wordt bekrachtigd door een proces-verbaal getekend door de raad van bestuur. Het proces-verbaal bevat de argumenten die leiden tot het ontslag. Het ontslag wordt vermeld in het aandelenregister.

Een conforme kopie wordt bij aangetekende brief verzonden naar de uitgesloten vennoot.

Artikel 11: Recht op een scheidingsaandeel bij vertrek van vennoten

Uitgetreden en uitgesloten vennoten, hun erfgenamen, schuldeisers of vertegenwoordigers, hebben alleen recht op uitkering van de werkelijk gestorte bedrag van de aandelen met het beperkte rechtstreekse vermogensvoordeel dat niet hoger mag zijn dan de rentevoet vastgesteld door de

Koning ter uitvoering van de wet van 20 juli 1955 houdende instelling van een Nationale Raad voor de Coöperatie.

De uitkering gebeurt uiterlijk drie maand na goedkeuring van de jaarrekening.

Bij uitkering worden in ieder geval de bepalingen met betrekking tot het vast kapitaal en het netto actief toegepast van artikel 427 en 429 van het Wetboek van vennootschappen.

Artikel 12: Verbod tot vraag om vereffening of andere bewarende maatregelen

Noch de uitgesloten noch de ontslagnemende vennoten, noch de erfgenamen, schuldeisers of vertegenwoordigers van de overleden, gefailleerde of ontoerekeningsvatbare vennoot, noch de vereffenaars van de rechtspersoon/vennoot kunnen de vereffening van de vennootschap eisen. Ze hebben evenmin het recht om de goederen van de vennootschap onder bewarend beslag te plaatsen of een inventaris erven te eisen. Voor de uitoefening van hun rechten moeten zij zich houden aan de boeken en documenten en aan de beslissingen van de algemene vergaderingen.

Artikel 13: Verantwoordelijkheid van de vertrekkende vennoot

Elke ontslagen of uitgesloten vennoot blijft, overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen, persoonlijk verantwoordelijk gedurende een periode van vijf jaren te rekenen vanaf de datum van ontslag of uitsluiting voor de beslissingen genomen door de vennootschap tot op het einde van het boekjaar waarin het ontslag of de uitsluiting plaatsvond. Weliswaar beperkt tot de waarde van de inbreng.

De erfgenamen van een overleden vennoot, de vereffenaars van een rechtspersoon/vennoot en de vennoot die failliet verklaard werd, ontoerekeningsvatbaar is of zich in staat van onvermogen bevindt zijn verantwoordelijk voor de beslissingen van de vennootschap op dezelfde wijze als dit het geval is bij de ontslagen of uitgesloten vennoot

Bestuur – vertegenwoordiging - controle

Artikel 14: Bestuur

De vennootschap wordt bestuurd door een raad van bestuur van minstens drie bestuurders. Zij worden benoemd door de algemene vergadering. **Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.**

Artikel 15: Samenstelling van de Raad van Bestuur

De raad van bestuur bestaat uit verkozen leden uit de A- en B-lijst, overeenkomstig artikel 7.3 en 4 van deze statuten. Ook niet-vennoten kunnen tot bestuurder benoemd worden.

De bestuurders zijn herbenoembaar.

De bestuurders worden gekozen voor ten hoogste vier jaar en hun mandaat verstrijkt bij de jaarvergadering, na bespreking van de jaarrekening.

De raad van bestuur benoemt, bij gewone meerderheid, één van zijn leden tot voorzitter. In geval van afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt het voorgezeten door de bestuurder hiertoe aangewezen door zijn collega-bestuurders.

Artikel 16: Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of, bij zijn/haar afwezigheid, door twee bestuurders. De bijeenroepingen vinden plaats minstens acht dagen voor de vergadering, via gewone brief, fax of e-mail.

De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vennootschap, behoudens die waarvoor krachtens de wet of de statuten alleen de algemene vergadering van vennoten bevoegd is.

De raad van bestuur vormt een college dat beraadslaagt en besluiten neemt volgens de algemene regels van beraadslagende vergaderingen.

De raad van bestuur heeft de bevoegdheid om alle verbintenissen aan te gaan jegens derden in verband met de activiteiten van de vennootschap, onder meer roerende en onroerende goederen in huur te nemen en te geven, te verwerven en te vervreemden, alle goederen te verhandelen op alle mogelijke wijzen en alle diensten te verlenen die daarmee gepaard gaan; leningen aan te gaan; het vermogen van de vennootschap geheel of ten dele in pand te geven of met hypotheek te bezwaren; met afstand van hypotheek, voorrecht, en/of vordering tot ontbinding, met of zonder kwijting en ook zonder dat het bewijs van betaling wordt geleverd, vrijstelling of opheffing te verlenen van hypothecaire en andere inschrijvingen, overschrijvingen, beslag, verzet op de prijs en andere acties die de overdracht van goederen belemmeren, dadingen en minnelijke schikkingen te treffen over de belangen van de vennootschap; in rechte op te treden namens de vennootschap; de besluiten van de algemene vergadering uit te voeren; de hun verleende macht te delegeren bij wijze van in de tijd en/of omvang beperkte lastgeving.

Artikel 17: Vertegenwoordiging van de vennootschap

De vennootschap wordt in alle handelingen in en buiten rechte als volgt vertegenwoordigd:

De raad van bestuur vertegenwoordigt de vennootschap als een college. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van de raad van bestuur als college, wordt de vennootschap ten aanzien van derden rechtsgeldig verbonden door twee bestuurders die gezamenlijk optreden, die gezamenlijk volledige vertegenwoordigingsmacht hebben.

De vennootschap is verbonden door de handelingen van de raad van bestuur, zelfs indien die handelingen buiten het doel vallen, tenzij de vennootschap bewijst dat de derde daarvan op de hoogte was of had moeten zijn.

In alle akten die de vennootschap verbinden, moet onmiddellijk voor of na de handtekening van de persoon die de vennootschap vertegenwoordigt, vermeld worden in welke hoedanigheid hij optreedt.

Artikel 18: Aansprakelijkheid van de bestuurders

De bestuurders zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de hun opgedragen taak en aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur.

De bestuurders zijn, hetzij jegens de vennootschap, hetzij jegens derden, hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van het overtreden van de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen of van deze statuten.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen weet hebben gehad, worden zij van de aansprakelijkheid slechts ontheven indien hun geen schuld kan verweten worden en indien zij die overtredingen hebben aangeklaagd op de eerste algemene vergadering nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Artikel 19: Bijzondere lastgeving

De raad van bestuur kan bepaalde opdrachten, hetzij eenmalig, hetzij doorlopend, toevertrouwen aan één of meer personen, bestuurders, personeelsleden of derden.

De raad van bestuur bepaalt de vergoeding verbonden aan deze opdrachten. De lasthebbers blijven verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur.

In alle akten die de vennootschap verbinden, moet onmiddellijk voor of na de handtekening van de persoon die de vennootschap vertegenwoordigt, vermeld worden in welke hoedanigheid hij optreedt.

Artikel 20: Notulen

Van de vergaderingen van de raad van bestuur wordt proces-verbaal opgesteld. Deze worden de eerstvolgende vergadering goedgekeurd. Zij worden getekend door alle bestuurders die op de betrokken vergadering aanwezig waren.

Afschriften en uittreksels voor derden worden getekend door twee bestuurders.

Artikel 21: Controle

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening, en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt aan één of meer commissarissen opgedragen van zodra en in zoverre de vennootschap beantwoordt aan de wettelijke criteria die tot aanstelling van een commissaris verplichten.

Zolang de vennootschap beantwoordt aan de criteria waarvan sprake in artikel 141, 2° van het Wetboek van vennootschappen en geen enkele commissaris werd benoemd, beschikt elke vennoot individueel over controle- en onderzoeksbevoegdheid in overeenstemming met de bepalingen van het artikel 166 van het Wetboek van vennootschappen.

De individuele onderzoeks- en controlebevoegdheid van de vennoten mag evenwel aan één of meer vennoten worden overgedragen die dan met die controle zullen worden belast. Zij worden door de algemene vergadering benoemd en mogen in de vennootschap geen enkele andere functie uitoefenen noch enige andere opdracht of mandaat aanvaarden. Overeenkomstig de wet mogen die vennoten zich door **een accountant** laten vertegenwoordigen. De vergadering mag hen, als vergoeding voor de uitoefening van hun mandaat, vaste emolumenten toekennen.

ALGEMENE VERGADERIING

Artikel 22: Algemene Vergadering: bevoegdheden

De algemene vergadering oefent de meest uitgebreide bevoegdheid uit binnen de vennootschap. De vennoten komen er samen om, binnen de perken gesteld door de wet en de statuten, te beraadslagen en besluiten te treffen ten aanzien van de werking en de structuur van de vennootschap.

Zij vertegenwoordigt alle vennoten en haar besluiten gelden ook voor de vennoten die niet deelnamen aan de besluitvorming of die tegen stemden, mits de door de wet en de statuten opgelegde voorwaarden om geldig te beraadslagen en te besluiten werden nageleefd.

De algemene vergadering oefent alle bevoegdheden uit die haar krachtens de wet of de statuten worden toegekend, zo ondermeer :

benoemen en ontslaan van bestuurders en commissaris(sen),

goedkeuren van jaarverslag, jaarrekening en bijzondere verslagen,

kwijting verlenen aan bestuurders en commissaris(sen),

wijzigen van de statuten,

opstellen en wijzigen van een huishoudelijk reglement (bij gewone meerderheid),

in vereffening stellen en ontbinden van de vennootschap.

Slechts voorzover wettelijk toegestaan kan zij (de uitvoering van) sommige van deze bevoegdheden toevertrouwen aan de raad van bestuur.

Artikel 23: Bijeenroeping van de algemene vergadering

23.1 Frequentie:

De vergadering komt **minstens éénmaal per jaar** bijeen en treft besluiten overeenkomstig de regels in het Wetboek van vennootschappen.

De algemene vergadering moet worden bijeengeroepen telkens één vijfde van de vennoten hierom verzoekt.

23.2 Jaarvergadering:

De jaarvergadering wordt gehouden op de **XXe XXXdag van de maand XXX om XX uur**. Indien deze dag een feestdag is, wordt de jaarvergadering op de daaropvolgende werkdag gehouden.

23.3 Datum en plaats:

De vergadering wordt gehouden in de zetel der vennootschap of op de plaats en op de dag en het uur aangeduid in de oproeping.

23.4 Oproeping, agenda en stukken:

De oproeping geschiedt minstens **vijftien dagen vóór de algemene vergadering**, door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij zijn/haar afwezigheid, door twee bestuurders, **bij gewone brief, fax of e-mail**. De oproeping bevat de agenda: de te behandelen onderwerpen die aan de vergadering zullen worden voorgelegd. De vergadering kan alleen over de op de agenda opgenomen punten geldig besluiten, tenzij alle vennoten op de vergadering aanwezig zijn en eenparig akkoord gaan met de toevoeging van agendapunten.

De oproeping bevat ook een volmachtformulier en de manier om zich geldig te laten vertegenwoordigen.

Vennoten die erom verzoeken krijgen onverwijld en kosteloos een afschrift van alle vereiste stukken.

Artikel 24: Verloop van de algemene vergaderingen

24.1 Aanwezigheidslijst:

Op elke algemene vergadering wordt een aanwezigheidslijst bijgehouden.

Een vennoot mag zich op de vergadering door middel van een schriftelijke volmacht door een andere vennoot met stemrecht laten vertegenwoordigen.

24.2 Bureau:

Het bureau wordt samengesteld door een voorzitter (de voorzitter van de raad van bestuur of, in voorkomend geval, zijn/haar vervanger), een secretaris en een of twee stemopnemers.

24.3 Besluitvorming:

Tenzij anders bepaald, zijn de gewone regels van de beraadslagende vergaderingen van toepassing (in toepassing van art 63 van het Wetboek van vennootschappen).

24.4 Notulen:

De notulen van de algemene vergaderingen worden ondertekend door de leden van het bureau en door de vennoten die erom verzoeken. Afschriften voor derden worden ondertekend door twee bestuurders.

Artikel 25: Gewone en bijzondere gevallen van quorum en meerderheid

25.1 Gewone meerderheid:

De vergadering beslist bij gewone meerderheid, ongeacht het aantal vertegenwoordigde aandelen, behoudens bijzondere wettelijke of statutaire regels ter zake.

Geen enkele vennoot kan een aantal stemmen uitbrengen dat voor hem persoonlijk en als lasthebber hoger zou liggen dan één / tiende van de aan de vertegenwoordigde aandelen verbonden stemmen. Dit percentage wordt op een twintigste gebracht wanneer een of meer vennoten de hoedanigheid hebben van personeelslid in dienst genomen door de vennootschap.

25.2 Bijzondere meerderheden:

Behalve voor de benoeming van bestuurders, gelden de volgende bijzondere aanwezigheids- en meerderheidsvereisten:

Voor een statutenwijziging en voor een besluit over de uitsluiting van een vennoot dient op de vergadering ten minste twee derde van het aantal aandelen aanwezig te zijn of vertegenwoordigd, zoniet moet een tweede vergadering worden samengeroepen met eenzelfde agenda die dan kan besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde vennoten.

Het voorstel is slechts goedgekeurd indien het de instemming bekomt van ten minste drie/ vierde van de stemmen.

Voor een wijziging van het doel zijn de aanwezigheid van ten minste twee derde van het kapitaal, en een meerderheid van vier vijfden van de stemmen vereist.

Voor de omzetting van de vennootschap in een CV met onbeperkte en hoofdelijke aansprakelijkheid is de eenparige instemming van alle vennoten vereist, overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen.

25.3 Voor al het overige:

Verder worden, tenzij anders bepaald, besluiten genomen met de meerderheden en volgens de regels die van toepassing zijn op naamloze vennootschappen, volgens het Wetboek van vennootschappen.

BOEKJAAR - JAARREKENING

Artikel 26: Boekhouding en boekjaar

Het boekjaar loopt van een januari tot en met éénendertig december van hetzelfde burgerlijke jaar.

Artikel 27: Inventaris, afsluiting en Jaarrekening

Op het einde van elk boekjaar wordt door toedoen van de raad van bestuur de inventaris van het vermogen van de vennootschap opgesteld, worden de boeken afgesloten en wordt de jaarrekening opgemaakt over het voorbije boekjaar.

De jaarrekening omvat de balans, de resultatenrekening en een bijzonder verslag over de wijze waarop de vennootschap toezicht heeft uitgeoefend op het oogmerk, en vormt een geheel. Dit bijzonder verslag moet inzonderheid aangeven dat de uitgaven inzake investeringen, inzake de werkingskosten en bezoldigingen bestemd zijn om de verwezenlijking van het sociaal oogmerk van de vennootschap te bevorderen.

Zij wordt opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering conform het Wetboek van vennootschappen.

Artikel 28: Jaarverslag

Het bestuur stelt ter gelegenheid van de afsluiting van het boekjaar het jaarverslag op en maakt dit samen met de jaarrekening bekend, conform het Wetboek van Vennootschappen.

Artikel 29: Goedkeuring van de jaarrekening - resultaatverwerking

De algemene vergadering beslist over de bestemming van het resultaat overeenkomstig het interne en externe oogmerk van de vennootschap.

Jaarlijks wordt van de nettowinst een bedrag van tenminste een twintigste afgenomen voor de vorming van een reservefonds; deze verplichting houdt op wanneer het reservefonds één tiende van het vast gedeelte van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt.

De eventuele vergoeding voor aandelen in het vennootschapskapitaal dat de vennootschap aan de vennoten uitkeert, mag niet hoger zijn dan de rentevoet vastgesteld door de Koning ter uitvoering van de wet van 20 juli 1955 houdende instelling van een Nationale Raad voor de Coöperatie, toegepast op het werkelijk gestorte bedrag van de aandelen.

Het saldo van de winst zal overeenkomstig het besluit van de algemene vergadering overgebracht worden op de rekening van het volgende jaar of bestemd worden voor de verwezenlijking van het sociale oogmerk van de vennootschap.

Er mag geen uitkering van de winst gedaan worden indien op datum van afsluiting van het laatste boekjaar het netto-actief, zoals dat blijkt uit de jaarrekening, gedaald is of ingevolge de uitkering zou dalen beneden het bedrag van het gestorte kapitaal, of, indien dit hoger is, van het opgevraagde kapitaal, vermeerderd met alle reserves die volgens de wet of de statuten niet uitgekeerd mogen worden.

Artikel 30: Neerlegging van de jaarrekening

De jaarrekening en bijkomende gegevens (o.a. het bijzonder verslag van de bestuurders waarvan sprake in artikel 27 van deze statuten) wordt door toedoen van de bestuurders neergelegd bij de Nationale Bank van België, conform het Wetboek van vennootschappen.

ONTBINDING - VEREFFENING

Artikel 31: Ontbinding – Vereffening

De vennootschap blijft na haar ontbinding, ongeacht of deze van rechtswege, door uitspraak van de rechter of bij besluit van de algemene vergadering plaatsvond, als rechtspersoon voortbestaan voor haar vereffening en tot aan de sluiting ervan.

Met het oog op de vereffeningsactiviteiten benoemt de algemene vergadering één of meer vereffenaars, stelt vast op welke wijze zij de vennootschap kunnen verbinden en vertegenwoordigen en geeft aan hoe zij de vereffening tot een goed einde moeten brengen. Worden geen vereffenaars benoemd, dan zijn de bestuurders die ingevolge de ontbinding automatisch trittredend zijn, van rechtswege vereffenaars.

Zij handelen namens de vennootschap in vereffening op dezelfde wijze als wanneer zij optraden in hun hoedanigheid van bestuurders, en hebben de bevoegdheden vermeld in het Wetboek van vennootschappen, zonder dat zij daartoe een voorafgaande machtiging van de algemene vergadering behoeven. Hun aanstelling geldt behoudens ontslag door de algemene vergadering of door hen aangeboden, voor onbepaalde duur en tot beëindiging van de opdracht.

Het netto-provenu van de vereffening, na aanzuivering van alle schulden van de vennootschap of na consignatie van de nodige gelden om die te voldoen, en de terugbetaling aan de vennoten van hun inbreng, zal door de vereffenaars een bestemming krijgen die zo nauw mogelijk aansluit bij het sociaal oogmerk van de vennootschap. De algemene vergadering zal beslissen over deze bestemming.

Dat bedrag is onderworpen aan de regels bepaald in artikel 663 het Wetboek van vennootschappen, indien de vennootschap, ten gevolge van een wijziging van de statuten, niet langer een vennootschap met een sociaal oogmerk is.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 32: Keuze van woonplaats

De vennoten worden geacht woonplaats te hebben gekozen op het adres dat in het vennotenregister wordt ingeschreven bij hun toetreding. Met latere adreswijziging wordt slechts rekening gehouden in zoverre de vennoten deze wijziging schriftelijk hebben meegedeeld aan de raad van bestuur.

Bestuurders en vereffenaars die niet in België verblijven, worden geacht woonplaats te kiezen op de zetel van de vennootschap.

Artikel 33: Enige in de akten op te nemen vermeldingen

33.1 Stukken:

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, maar ook websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm (inclusief e-mails), die uitgaan van de vennootschap moeten de volgende gegevens vermelden:

de naam van de vennootschap;

de rechtsvorm, voluit of afgekort, onmiddellijk voor of na de naam van de vennootschap; en in het geval van deze vennootschap, dat zij een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met sociaal oogmerk is;

de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vennootschap;

het ondernemingsnummer;

het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de zetel van de rechtbank van het rechtsgebied waarbinnen de vennootschap haar zetel heeft;

in voorkomend geval, het feit dat de vennootschap in vereffening is.

33.2 Aansprakelijkheid:

Hij die namens de vennootschap meewerkt aan een akte, e-mail of website die niet voldoet aan deze voorschriften kan, naar gelang van de omstandigheden, persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de vennootschap aangegane verbintenissen.

Artikel 34: Verwijzing naar het Wetboek van vennootschappen

Voor al wat niet voorzien is in de onderhavige statuten wordt verwezen naar het Wetboek van vennootschappen.

Artikel 35: Reglement van inwendige orde

Alle schikkingen, die niet wettelijk of statutair voorzien zijn, kunnen worden getroffen in een reglement van inwendige orde, opgesteld door het bestuursorgaan en door de algemene vergadering aangenomen.

Het reglement van inwendige orde kan nadien slechts door een algemene vergadering worden gewijzigd.

5.2 Voorbeeld fiche 281.50

FICHE Nr. 281.50 (commissies, erelonen, enz.)	
1. Nr. (overbrengen op 325.50)	
2. Jaar	
3. Naam (of benaming) en adres van de schuldenaar van de inkomsten : 	Naam, voornaam (of benaming) en adres van de verkrijger van de inkomsten :
Ondernemingsnr. of nationaal nr. :	Ondernemingsnummer : Uitgeoefend beroep : Facultatief in te vullen Nationaal nummer : Buitenlands fiscaal identificatienummer : Geboortedatum :
4. Aard	Bedrag
a) Commissies, makelaarslonen, handelsrestorno's, enz. :	
b) Erelonen of vacatiegelden :	
c) Voordelen van alle aard (aard :) :	
d) Kosten gedaan voor rekening van de verkrijger :	
e) Totaal (zie ook litt. f en g) :	
f) Vermeld hier, in voorkomend geval, het in litt. e begrepen bedrag dat betrekking heeft op vergoedingen uitgekeerd aan :	
- sportbeoefenaars :	
- opleiders, trainers en begeleiders uit activiteiten ten behoeve van sportbeoefenaars :	
g) Indien het onder litt. e ingevulde bedrag niet overeenstemt met het bedrag dat in het in vak 2 vermelde jaar werd uitbetaald, vermeld dan hiernaast het bedrag dat werkelijk in dat jaar is uitbetaald (met inbegrip van de sommen die betrekking hebben op andere belastbare tijdperken) :	
5. Commentaar :	

Federale Overheidsdienst

FINANCIEN

ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE FISCALITEIT

INKOMSTENBELASTINGEN

Fiche nr. 281.50

betreffende commissies, makelaarslonen, handels- of andere restorno's, toevallige of niet-toevallige vacatiegelden of erelonen, gratificaties, vergoedingen of voordelen van alle aard die voor de verkrijgers al dan niet in België belastbare beroepsinkomsten zijn, behoudens de bezoldigingen van meewerkende echtgenoten.

(Model opgemaakt ter uitvoering van artikel 30 van het Koninklijk besluit tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992)

5.3 Voorbeeld registratieformulier infosessie

Datum:

Naam:

Voornaam:

Straat + nr:

Gemeente:

Postcode:

E-mailadres:

Tel:

Rijksregisternummer:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Opleiding:

Opleidingsjaar:

Opleidingsverantwoordelijke:

Jongerencoöperatie gevonden via:

Welke activiteit wil je opstarten?

Wie zullen jouw ideale klanten zijn?

Welke voorbereidingen heb je al getroffen?

Wat zijn jouw troeven?

De persoonsgegevens die je ons geeft worden op vertrouwelijke manier verwerkt conform de Belgische wet van 8 december tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (B.S., 18 maart 1998), zoals gewijzigd door de wet van 11 december (B.S., 3 februari 1999). Deze gegevens zijn bestemd voor intern gebruik binnen de jongerencoöperatie en voor het bevorderen van netwerken onderling tussen studenten.

5.4 Voorbeeld intakeformulier

De ondernemer

Voornaam

Naam

Geboortedatum

Geboorteplaats

Nationaliteit

Straat en nummer

Postcode

Gemeente

Opleiding

Opleidingsjaar

Opleidingsverantwoordelijke

Telefoon

E-mail

De onderneming

Wie is de ondernemer achter het project?

Wat is het project?

Welke voorbereidingen voor de realisatie van jouw project zijn er al gebeurd?

Wie zijn je klanten (doelgroep, geografisch gebied, leeftijd, behoeften, ...)?

Waarom zouden eventuele klanten bij jou komen kopen en niet bij jouw concurrent(en)?

Hoe zal je communiceren met je klanten?

Welke prijzen wil je vragen?

Welke opbrengsten, kosten en investeringen verwacht je?

Wat zijn jouw sterke punten met betrekking tot dit project? Hoe wil je die maximaal inzetten?

Wat zijn jouw zwakke punten met betrekking tot dit project? Hoe wil je hieraan verhelpen?

Sla het ingevulde formulier op als "datum – naam en voornaam"

Voorbeeld: 20140318 – De Jonge Jan

Stuur je formulier naar XXX@XXX.be

5.5 Voorbeeld leidraad intakegesprek

Eerst en vooral...

Wanneer heb je een infosessie gevolgd ?

Wat heb je onthouden ?

Welke vragen had je nog ?

Mogelijke vragen:

We hebben jouw intakeformulier gelezen, maar kan je jouw project nog eens helder voorstellen?

Hoe concreet is het vandaag?

Heb je een CV mee? Verleden overlopen!

Hoe is het idee ontstaan om te gaan ondernemen? Wanneer was dit?

Hoe zie je ondernemerschap te combineren met je opleiding?

Hoeveel tijd kan je per week besteden aan ondernemerschap? Wanneer?

Welk netwerk heb je nu?

Heb je al klanten op het oog? Wie?

Wat zijn klanten bereid te betalen?

Dien je nog te investeren? Hoe ga je dat betalen?

Hoeveel denk je te moeten factureren per maand om er later van te kunnen leven?

Kan je er mee om gaan dat de inkomsten niet naar jou gaan maar binnen het traject gebruikt worden voor de uitbouw van je onderneming?

Wat weet je van ondernemen?

Wat verwacht je van de jongerencoöperatie?

Wat als we je niet toelaten in ons traject?

Afsluitend:

Planning overlopen en kijken of de student aanwezig kan zijn op workshops.

Laten weten dat je binnen de week zal bellen om mee te geven of de student toegelaten wordt tot het traject of niet.

Nadien:

Informatie verifiëren.

Overleggen met collega's.

Bellen naar de student en eventueel de opleidingsverantwoordelijke.

Bij toelating de student registreren, de overeenkomst voorbereiden en laten ondertekenen.

5.6 Voorbeeld overeenkomst jongerencoöperatie en student

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

Jongerencoöperatie cvba, met zetel te XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent en met ondernemingsnummer 0123 456 789, hier vertegenwoordigd door haar coördinator, XXXX XXXX;

hierna de jongerencoöperatie genoemd

EN

_____ ,

wonende te _____ ,

geboren op _____ te _____ ,

met als rijksregisternummer __ . __ . __ - __ . __ ;

en bankrekeningnummer ____ - _____ - ____

hierna de student genoemd

WORDT VOORAFGAANDELIJK HET VOLGENDE UITEENGEZET:

Een jongerencoöperatie is een coöperatieve vennootschap met een sociaal oogmerk die zich voornamelijk richt op studenten met het oog op het ontplooiën van een onderneming. Het statutaire doel van de jongerencoöperatie bevat het adviseren, begeleiden, coachen en ondersteunen van studenten bij het uitdenken, uitwerken en testen van hun ondernemingsidee met het oog op hun latere vestiging als ondernemer.

EN WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Het voorwerp van deze overeenkomst betreft het verstrekken van begeleiding en het geven van omkadering en coaching met betrekking tot de activiteiten van de student met het oog op een latere vestiging als zelfstandig ondernemer.

Deze begeleiding, omkadering en coaching bevat tijdens de voorbereiding onder meer vorming, advies, workshops, en dergelijke meer met het oog op het experimenteren en het ontwikkelen van het ondernemingsidee en versterking van de ondernemersvaardigheden van de student.

De begeleiding omvat eveneens de opvolging van de productie en de facturatie door de student van de diensten of producten beschreven in het project, gezien het gebruik van ondernemings- en btw-nummer van de jongerencoöperatie.

Artikel 2 ACTIVITEITEN VAN DE STUDENT

De student wenst volgende economische activiteiten uit te oefenen:

Hiertoe zullen twee fases doorlopen worden:

1/ Voorbereidingsfase:

Deze fase heeft tot doel om de student te helpen zijn ondernemingsidee rijp te maken voor de markt. De objectieven hiervan zijn:

- Het verfijnen van het ondernemingsidee en uitwerking van een ondernemingsmodel
- Het uitwerken van een ondernemingsplan
- De versterking van de ondernemersvaardigheden
- Zoeken en overtuigen van klanten

Deze fase heeft een minimale duur van **X maanden** en een maximale duur van **X maanden**.

Er wordt een eenmalige bijdrage van **€XX** (excl. btw) aangerekend.

De student mag deze later als kost inbrengen.

Bij de beëindiging van deze fase zal de jongerencoöperatie de student voorstellen om over te gaan naar de volgende fase, voor zover de voorbereidingsfase een begin van economische haalbaarheid en duurzaamheid heeft aangetoond.

2/ Experimenteerfase:

Deze fase heeft tot doel om de student te laten proeven van ondernemerschap en een klantenbestand op te bouwen. Hij overtuigt nieuwe klanten, doet aankopen en vooral verkopen, factureert via het ondernemingsnummer van de jongerencoöperatie en houdt een eigen analytische boekhouding bij.

Deze fase heeft een minimale duur van **X maanden** en een maximale duur van **X maanden**.

Elke student wordt maandelijks **€XX** (excl. btw) aangerekend.

De student mag deze later als kost inbrengen.

Bij de beëindiging van deze fase zal de jongerencoöperatie de student voorstellen om uit te stromen als ondernemer en niet langer gebruik te maken van de begeleiding en ondersteuning die de jongerencoöperatie te bieden heeft, voor zover de duurzame economische leefbaarheid en persoonlijke haalbaarheid voldoende zijn aangetoond.

Artikel 3 RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE PARTIJEN

De student engageert zich om

tijdens de **voorbereidingsfase**:

- het idee te verfijnen, uit te werken en klanten te zoeken binnen een periode van **X maanden**
- samen te werken met de coöperatie en deze het resultaat van zijn onderzoek en denkproces mee te delen,
- hulpmiddelen te realiseren die bijdragen tot de realisatie van de activiteit onder de vorm van **modellen, plannen, berekeningen, ...**
- deel te nemen aan **workshops en collectieve bijeenkomsten**
- deel te nemen aan de voorgestelde individuele **coachingssessies**
- de resultaten van de voorbereidingsfase te presenteren voor een **jury**
- te prospecteren

tijdens de **experimenteerfase**:

- verder hulpmiddelen te ontwikkelen, de workshops te blijven volgen en de prospectie verder te zetten die alle gestart zijn tijdens de voorbereidingsfase
- zijn goederen en diensten te produceren en te factureren onder naam van de jongerencoöperatie (met eventueel zijn eigen merknaam)
- de bepalingen van afspraken of getekende contracten te respecteren
- de vorm en de opvolging van de administratieve en boekhoudkundige documenten na te leven zoals opgelegd door de jongerencoöperatie
- zich volledig in te zetten voor de ontwikkeling van zijn project

tijdens de **ganse looptijd** van de samenwerking:

- de jongerencoöperatie noch juridisch, noch commercieel te verbinden zonder diens akkoord
- het ondernemings- en btw-nummer van de jongerencoöperatie niet te gebruiken zonder diens akkoord
- geen bestellingen te plaatsen bij leveranciers op naam van de jongerencoöperatie zonder het akkoord van deze laatste
- integraal de ontvangsten te storten op rekening van de jongerencoöperatie
- niet aan zwartwerk te doen
- geen andere professionele activiteiten uit te voeren dan deze die via de jongerencoöperatie worden uitgevoerd, tenzij mits akkoord van deze laatste
- geen activiteiten te ontwikkelen of uit te voeren die wettelijke of ethische bezwaren oproepen
- de jongerencoöperatie te informeren betreffende elke wijziging in zijn persoonlijke, familiale of professionele situatie die een impact kan hebben op de samenwerking
- zich buiten de lesuren beschikbaar te houden voor diens activiteit.

De jongerencoöperatie engageert zich om:

de volgende omkadering ter beschikking te stellen van de student:

- een gepersonaliseerde begeleiding die aangepast zal worden aan, onder andere, de evolutie van het project
- workshops georganiseerd voor het geheel van studenten en, in de mate van het mogelijke, aangepast aan bepaalde specifiekere noden
- ontmoetingen met experts en collectieve vormingen door het delen van ervaringen tussen studenten
- een methodologie op te stellen gericht op de resultaten en de autonomie van de student
- de activiteit van de student te verwerken in een **maandelijkse analytische boekhouding**, en deze te communiceren aan de student
- de student bij zijn vertrek wegwijs te maken in de te ondernemen stappen om zelfstandige te worden, of zijn eigen vennootschap op te richten.

Gedurende het gehele traject zullen de student en de jongerencoöperatie erover waken dat de financiële toestand in de analytische boekhouding positief blijft, zowel boekhoudkundig als budgettair. Als dit niet het geval is, kan de jongerencoöperatie de overeenkomst eenzijdig stopzetten.

Artikel 3bis UITZONDERING OP VOORAFGAANDELIJKE AKKOORD

In artikel 3 van de overeenkomst staat dat de student voor volgende handelingen het uitdrukkelijke, voorafgaande akkoord nodig heeft van Jongerencoöperatie cvba-so:

- het juridisch en/of commercieel verbinden van de jongerencoöperatie
- het ondernemings- en BTW-nummer van de jongerencoöperatie gebruiken
- bestellingen plaatsen bij leveranciers op naam van de jongerencoöperatie

In afwijking van artikel 3 van de overeenkomst heeft de student voor de in dat artikel vermelde handelingen geen voorafgaande toestemming nodig, op voorwaarde dat aan alle hiernabepaalde **voorwaarden**, die **beperkend** dienen geïnterpreteerd te worden, **cumulatief**, is voldaan:

- op het moment van bestelling of het aangaan van de verbintenis moet er voldoende budgetoverschot beschikbaar zijn om de eruit volgende kosten te dekken (cfr. monitoring - budgetoverschot). In een geval van twijfel dient de student altijd de toestemming te vragen aan de SC, zoniet dan voldoet de student niet aan deze voorwaarde. Voor de berekening van het budgetoverschot mag geen rekening worden gehouden met nog te verwachten inkomsten. Enkel de reeds behaalde inkomsten, m.a.w. het effectief beschikbare budget komt in aanmerking;
- de looptijd van de verbintenis mag de einddatum van de overeenkomst sowieso niet overschrijden. Deze verbintenis(sen) die de student met derden is aangegaan, moet minstens opzegbaar zijn op het voorziene einde of de effectieve beëindiging van het traject of dient minstens volledig overdraagbaar te zijn op naam van de student en dit eveneens uiterlijk op het voorziene of de effectieve beëindiging van het traject;
- De rechtshandeling of bestelling heeft een waarde/kostprijs voor een maximumbedrag van 1.250 €;
- het betreft geen investeringen (= goederen, diensten of immateriële activa met een levensduur van meer dan 1 jaar en een waarde groter dan 1000 € excl. BTW).

Als aan minstens één voorwaarde niet voldaan is, blijft het uitdrukkelijke, voorafgaande akkoord van de jongerencoöperatie noodzakelijk om de betreffende handelingen te kunnen stellen.

Als de student, in dat geval, geen schriftelijk bewijs van een dergelijk akkoord kan voorleggen, heeft de jongerencoöperatie het recht om alle kosten en/of schadeclaims die zouden volgen uit deze gestelde handeling(en) door de student en die zouden ten laste gelegd worden van de jongerencoöperatie, terug te verhalen op de student persoonlijk.

Ook bij vroegtijdige stopzetting van het traject heeft Jongerencoöperatie cvba het recht om de kosten die volgen uit eerder aangegane verbintenissen te verhalen op de student persoonlijk.

Inzake de aansprakelijkheid wordt bovendien verwezen naar artikel 8 van deze overeenkomst.

Artikel 4 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst neemt een aanvang op ____ / ____ / ____ en heeft een maximale duurtijd van **XX** maanden om te eindigen op ____ / ____ / ____

De overeenkomst kan door één van de partijen te allen tijde eenzijdig worden beëindigd door middel van een opzegging per aangetekende brief, mits een opzeggingstermijn van minstens zeven dagen die de dag na de kennisgeving aanvangt.

Artikel 5 PRAKTISCHE MODALITEITEN

De student zal toegang hebben tot de lokalen van de jongerencoöperatie voor vooraf vastgelegde individuele afspraken of workshops.

Artikel 6 VERGOEDING

De student kan een vergoeding krijgen vanuit het opgebouwde budget a.d.h.v. een arbeidscontract dat hij afsluit met de jongerencoöperatie.

In de mate dat de vergoeding aanleiding zou geven tot verlies in de analytische boekhouding, zal de student afstand doen van het verliesgevende gedeelte van de vergoeding.

De vergoeding wordt berekend op maandbasis en uitbetaald in samenspraak met de student. De vergoeding kan niet retroactief worden uitbetaald.

Artikel 7 STUDENT vs STUDENT-ONDERNEMER

De student die het statuut van student-ondernemer heeft bekomen, kan genieten van een aantal voordelen. Zo kan hij o.a. vrijgesteld worden van het volgen van lessen en uitstel vragen voor het afleggen van examens.

Artikel 8 EIGENDOMSRECHT, VERTROUWELIJKHEID, AANSPRAKELIJKHEID

De student is de enige eigenaar van de economische activiteit en van het cliënteel dat deel uitmaakt van het project dat hij ontwikkelt in de schoot van de jongerencoöperatie.

De jongerencoöperatie engageert zich om het beroepsgeheim na te leven, alsook vertrouwelijk om te gaan met alle informatie waar ze toegang tot zou hebben.

De student wordt op de hoogte gebracht van het feit dat zijn persoonlijke gegevens in de jongerencoöperatie geregistreerd zullen worden op fiche. Hij verklaart zich akkoord dat zijn persoonlijke gegevens, evenals de omschrijving van zijn project en de evolutie ervan, gebruikt kunnen worden door de jongerencoöperatie in externe communicaties en op haar website om de aandacht te vestigen op zijn activiteit om zo andere mogelijke studenten aan te moedigen.

De student heeft zich geïnformeerd over de eventuele gevolgen op elk domein dat hem betreft in verband met de lancering van zijn project, waarvan hij persoonlijk de verantwoordelijkheid draagt. De student draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zijn professionele daden en hij kan de verantwoordelijkheid ervoor bijgevolg niet leggen bij de jongerencoöperatie of één van haar medewerkers. De student is persoonlijk en exclusief aansprakelijk voor eventuele mislukkingen die opgelopen worden in het kader van zijn project.

Artikel 9 AFREKENING BIJ VERTREK

Na afloop van de overeenkomst, zal een afrekening van de analytische boekhouding gemaakt worden. Na aftrek van kosten en eventueel tussentijdse vergoedingen komt men aan het eindsaldo. Wanneer deze afrekening een positief saldo oplevert, zal dit saldo toegekend worden onder de vorm van een belastbare lanceringpremie.

Er wordt algemeen aangeraden zich zo goed mogelijk te informeren bij boekhouder of andere financiële raadgever.

a. Als de student bij uitstroom een cumulatief saldo heeft van minder dan € 5.000, dient er geen bijkomende administratiekost betaald te worden.

b. Als de student een cumulatief saldo heeft tussen € 5.000 en € 10.000 wordt 10% van het bedrag boven € 5.000 berekend.

c. Als de student een cumulatief saldo heeft van meer dan € 10.000 wordt 10% van het bedrag in de schijf tussen € 5.000 en € 10.000 berekend en 20% van het bedrag boven € 10.000.

Bij het cumulatief saldo worden de eventueel reeds opgenomen vergoedingen opgeteld voor de berekening.

Artikel 10 VOLLEDIGHEID VAN DE OVEREENKOMST

Onderhavige overeenkomst bevat de volledige overeenkomst tussen partijen en vervangt alle vroegere onderhandelingen, afspraken of overeenkomsten met hetzelfde voorwerp.

Artikel 11 TOEPASSELIJK RECHT

Deze overeenkomst en elke overeenkomst, die in het kader van huidige overeenkomst wordt gesloten, wordt beheerst door het Belgisch recht.

Artikel 12 BEVOEGDE RECHTBANK

Voor elk geschil betreffende de geldigheid, de uitlegging of de uitvoering van deze overeenkomst zal enkel de rechtbank van het gerechtelijk arrondissement **Gent** (België) bevoegd zijn.

Artikel 13 WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN

Iedere wijziging of aanvulling van deze overeenkomst dient schriftelijk te worden opgesteld en door beide partijen uitdrukkelijk goedgekeurd te worden.

Artikel 14 ONAFHANKELIJKHEID VAN DE CLAUSULES

In geval één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig, ongeldig of onafdwingbaar zouden zijn, zullen deze bepalingen worden geschrapt, doch dit zal niet de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen aantasten. Partijen zullen te goeder trouw onderhandelen om de geschrapte bepaling(en) te vervangen door (een) bepaling(en) die voor beide partijen aanvaardbaar is.

Aldus opgemaakt in 2 exemplaren. Elke partij verklaart een getekend exemplaar van de overeenkomst ontvangen te hebben.

Datum: ____ / ____ / ____

Plaats: _____

De jongerencoöperatie

De student

XXXXX

5.7 Voorbeeld leidraad uitstroomgesprek

Mogelijke vragen:

- Ben je tevreden over jouw traject bij de jongerencoöperatie?
- Als je terugblijkt op de voorbije maanden, heb je het gevoel dat je veel bereikt hebt?
- Zijn er zaken anders gelopen dan verwacht?
- Zijn er zaken die je nu anders zou doen als je terug van nul zou starten?
- Heb je het gevoel dat je nu zonder begeleiding verder kan?
- Volgens wel statuut ga je uitstromen?
- Heb je al een ondernemingsnummer aangevraagd?
- Heb je al een boekhouder?
- Wat zijn je plannen de komende maanden?

- Waar wil je staan over vijf jaar?
- Stel dat je het op een bepaald moment zeer druk krijgt met je zaak. Wat zal je hieraan doen?
- Wat vond je goed aan het traject?
- Wat vond je minder goed aan het traject? Waarom? Hoe kunnen we dit in de toekomst verhelpen?
- Ontbraken er achteraf gezien zaken in het traject?
- Wat vond je van de workshopreeks? Waren alle topics even relevant of van toepassing? Heb je tips om de workshopreeks beter te maken?
- Vond je de ondernemersmeetings interessant? Kwamen er voldoende ondernemersverhalen en business dates aan bod?
- Wat vond je van de coaching?
- Vond je de boekhouding aangepast aan beginnende ondernemers?
- Vond je de samenstelling van de jury voor het pitchen correct?
- Wat kan de jongerencoöperatie nog meer doen voor uitstromende ondernemers?
- Hoe vond je de samenwerking met de andere ondernemers?
- Wil je verder nog betrokken blijven bij de werking van de jongerencoöperatie? Wil je af en toe nog naar een netwerkmoment komen? Wil je eens in de jury zetelen? Heb je interesse om peter of meter van een ondernemende student te worden? Wil je aandeelhouder worden?
- Heb je nog vragen?

Afsluitend:

- Boekhouding en lanceringspremie bespreken
- Uitstroompakket meegeven
- Uitstroomattest laten ondertekenen

Nadien:

- Succes wensen

5.8 Voorbeeld uitstroompakket

- Overzicht van startersformaliteiten
→ <http://www.vlaio.be/themas/starten-met-een-bedrijf>
- Ondernemen in Vlaanderen
Jaarlijkse beurs voor ondernemers in Vlaanderen
→ <http://www.ondernemeninvlaanderen.be/>
- Unizo Startersroadshows
→ <http://www.startersroadshow.be/>

Instanties

- Agentschap Ondernemen Agentschap Innoveren en Ondernemen
Aanspreekpunt voor ondernemers
→ <http://www.vlaio.be/>
- UNIZO – Unie van Zelfstandige Ondernemers
Ondernemersorganisatie Vlaanderen en Brussel
→ www.unizo.be
- Voka - Vlaams netwerk van ondernemingen
Bedrijvenorganisatie
→ www.voka.be
- Innovatiecentrum
Het innovatiecentrum biedt ondersteuning en begeleiding aan personen bij de uitwerking van een innovatief idee
→ <http://www.innovatiecentrum.be/>
- Steunmaatregelen voor student-ondernemers (stand van zaken februari 2016)
→ <http://www.hogeronderwijsonderneemt.be/powerpoint-infosessie-steunmaatregelen-voor-student-ondernemers-26-februari-2016>
- BBIE – Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom
Het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom is het officiële bureau voor de registratie van merken, modellen en tekeningen in de Benelux
→ https://www.boip.int/wps/portal/site/home!/ut/p/b1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfGjzOKdg5w8HZ0MHQ0MfJ3MDTx9Hb28_Xz8jC0CDPTD9aPwKrE0hiowwAEcDfT9PPJzU_ULsrPTHB0VFQFWBxW5/dI4/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/
- Leg jouw plan voor aan een expert/adviseur en krijg begeleiding na je start
→ www.sterkondernemen.be
- Wil je als jonge ondernemer bij een ervaren ondernemer in het buitenland 'in de leer' gaan?
→ www.vlaio.be/maatregel/erasmus-voor-jonge-ondernemers en www.erasmus-entrepreneurs.eu
- Wil je jouw online aanwezigheid versterken?
→ www.hetinternetookuwzaak.be

- Wil je een goed zicht op uw kaspositie aan het einde van elke maand?
Gebruik hiervoor het kasplan

→ www.vlaio.be/artikel/startkompas-en-ondernemingsplan

Subsidie en financiering

- Subsidiedatabank voor ondernemers

Informatie over de belangrijkste steunmaatregelen van de provincie, Vlaamse, federale en Europese overheden.

→ www.subsidiedatabank.be

- OOGent: Starterscontract

Het Starterscontract is een initiatief van stad Gent ter ondersteuning van startende ondernemers.

→ <http://www.oogent.be/horeca/steunmaatregelen/starterscontract>

- Heb je een complexere financieringsvraag voor een ambitieus ondernemersproject?

→ www.finmix.be of www.finmixinternationaal.be

- Hefboom: Impulskrediet

Het Impulskrediet is een initiatief van Hefboom voor startende en groeiende ondernemers die moeilijk een banklening verkrijgen.

→ www.impulskrediet.be

- Microstart: Microkrediet

→ <http://www.microstart.be/nl/onthaal>

- PMV/Z

PMV/Z is sinds 13 mei 2016 het overkoepelende merk voor de Startlening+, Kmo-cofinanciering, Winwinlening en de Waarborgeregeling dat behoort tot de PMV-groep. Door deze 4 producten te groeperen legt PMV/Z de nadruk op de financieringsoplossing die de combinatie van de verschillende producten mogelijk maakt.

→ <http://www.pmvz.eu>

- KMO-portefeuille

Subsidiemaatregel van de Vlaamse overheid. Via de kmo-portefeuille zijn er subsidies mogelijk voor opleiding, advies, strategisch advies, advies internationaal ondernemen en technologieverkenning.

→ www.kmoportefeuille.be

- Business Angels Netwerk Vlaanderen

Platform waar startende en groeiende ondernemers in contact worden gebracht met private investeerders

➔ www.ban.be

Boekhouders en fiscalisten

- BIBF – Beroepsinstituut van erkende boekhouders en fiscalisten

Lijst van erkende boekhouders op postcode

➔ www.bibf.be

- Besteboekhouder.be

➔ <http://besteboekhouder.be>

Hoe zoek je een goede boekhouder?

- Referenties in je eigen sector
- Referenties in je buurt
- Zoek een boekhouder op het niveau van je onderneming
- Zoek een boekhouder die de sector kent
- Zoek een boekhouder die interesse toont en je informeert
- Maak met meerdere boekhouders een afspraak

Zie onderstaande link voor meer tips

➔ <http://ondernemerinbusiness.nl/finance/administratie/boekhouding-administratie/boekhouding-uitbesteden/1584/tips-bij-kiezen-accountant-of-boekhouder/>

Ondernemingsloketten

Wat neem je mee naar het ondernemingsloket?

- Je identiteitskaart of bewijs van inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister
- Je lijst van activiteiten
- Een bewijs van basiskennis bedrijfsbeheer
- Een bewijs van je beroepskennis
- Reeds aangevraagde vergunningen
- Bankrekeningnummer van je zaak

- Adres(sen) van je vestiging(en)
- Oprichtingsakte (in het geval van een vennootschap)

Erkende Ondernemingsloketten

➔ http://www.vlaio.be/publicaties?field_publication_rubric_tid=294

Bijdragen en belangrijke data

- Vennootschapsbijdrage
 - ➔ http://www.rsvz-inasti.fgov.be/nl/tools/publications/company_contribution.htm
- Sociale bijdrage
 1. Berekening
 - ➔ <http://www.rsvz.be/nl/selfemployed/contributionobligation/calculation.htm>
 2. Lijst sociale verzekeringsfondsen
 - ➔ http://www.rsvz.be/nl/contact/list_insurance_companies.htm
- BTW
 1. BTW-vrijstellingsregeling
 - ➔ <http://www.fiscus.fgov.be/interfaoifnl/vragen/tva/franchise1.htm>
 2. Vrijstelling van belastingverhoging wegens gebrek aan voorafbetalingen voor startende ondernemingen

Als je voor de eerste maal een zelfstandige activiteit begint, ben je voor drie jaar vrijgesteld van voorafbetalingen op voorwaarde dat je de zelfstandige activiteit in hoofdberoep uitoefent. De fiscus past dan gedurende drie jaar geen belastingvermeerdering toe.

 - ➔ <http://www.agentschapondernemen.be/maatregel/vrijstelling-van-belastingverhoging-wegens-gebrek-aan-voorafbetalingen-voor-startende>
- Bedrijfskalender
 - ➔ <http://proforma.doxology.be/UNIZO/bedrijfskalender/dec.php>