|  |  |
| --- | --- |
| Aanvraagformulier subsidiëring  verweefcoaching |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | |
| Agentschap Innoveren en Ondernemen  **Dienst Ruimtelijke Economie**  Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 BRUSSEL  **T** 0800 20 555  [info@vlaio.be](mailto:info@vlaio.be) | | | | | | | | | *In te vullen door de het agentschap*  ontvangstdatum |
|  |
|  |
| ****Wanneer moet u dit formulier uiterlijk terugbezorgen?****  U stuurt u dit formulier, ondertekend en met bijlagen, **uiterlijk op 16/09/2019, vóór 24:00 uur per mail** naar [ruimtelijke.economie@vlaanderen.be](mailto:ruimtelijke.economie@vlaanderen.be)  ***Waar kan ik terecht voor meer informatie?***  ***Vragen met betrekking tot de oproep kunnen gesteld worden per mail naar volgend adres:*** [*ruimtelijke.economie*@vlaanderen.be](mailto:ruimtelijke.economie@vlaanderen.be)  ***Tevens kan u telefonisch contact opnemen met Eline Horemans (02/553 37 34), Gert De Smedt .02 553 43 06 of Tinne Verheyen (02/553 09 21).*** | | | | | | | | | |
| Identificatiegegevens van de aanvrager | | | | | | | | | | |
| 1. **Vul hieronder de gegevens van uw stad of gemeente in.**    1. **Gegevens gemeente** | | | | | | | | | | |
| gemeente |  | | | | | | | | | |
| contactpersoon |  | | | | | | | | | |
| functie |  | | | | | | | | | |
| telefoonnummer |  | | | | | | | | | |
| e-mailadres |  | | | | | | | | | |
| * 1. **Rekeningnummer gemeente**  |  |  | | --- | --- | | IBAN |  | | BIC |  | | | | | | | | | | | |
| Subsidie | | | | | | | | | | |
| 1. **In welke categorie of categorieën past de subsidieaanvraag?**  |  |  | | --- | --- | |  | Voltijdse verweefcoach voor één gemeente | |  | Voltijdse verweefcoach voor meerdere gemeenten:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **gemeente** | **contactpersoon** |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  | Deeltijdse verweefcoach: 0,..... VTE | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. **Indien de begunstigde zou verschillen van de aanvrager: vul hieronder de gegevens van de begunstigde in.**  |  |  | | --- | --- | | * 1. **Gegevens begunstigde** | | | begunstigde |  | | contactpersoon |  | | functie |  | | telefoonnummer |  | | e-mailadres |  | | * 1. **Rekeningnummer begunstigde**  |  |  | | --- | --- | | IBAN begunstigde |  | | BIC begunstigde |  |  * 1. **Is de begunstigde btw-plichtig of niet?**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  | Ja |  |  |  | | --- | --- | |  | nee |  1. **Zal er bij dit project gewerkt worden met eigen personeel of externe prestaties?**  |  |  | | --- | --- | |  | Eigen personeel |  |  |  | | --- | --- | |  | Externe prestaties | | | | | |  | | --- | | **Informatie nodig voor de ontvankelijkheid en prioriteitsbeoordeling** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Wat is de aanleiding om verweefcoaching in te zetten in de gemeenten(n)? Beantwoord deze vraag via onderstaande tabel (project/problematiek/rol verweefcoach). Voeg ook een beknopte verklaring toe met verwijzing naar het beleid ten aanzien van deze sites en het beoogde verwevingsbeleid van de gemeente(n) in kwestie.**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Project** | **Problematiek** | **Rol verweefcoach** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. **Wat is het (gezochte) profiel van de verweefcoach?**   **Al aangesteld/actief: beschrijf in een document als bijlage de ervaring en track record van de verweefcoach.**  **Gezocht: voeg als bijlage een functieomschrijving voor de gezochte verweefcoach toe.**   1. **Kritieke succesfactoren: Geef aan hoe bedrijven, buurtbewoners en eventuele andere overheidsdiensten zouden kunnen aankijken tegen de verweefcoach.**   Voorbeelden:   * Bedrijven: eventuele intentieverklaringen over bereidheid processen (productie, logistiek...) te wijzigen * Buurtbewoners: organisatie bewonersparticipatie * Bestuur:   + aanspreekpunten aangeduid   + gebruik leegstandinventaris   + gebruik verwevingstoets | | | | | | | | | | |
| Checklist bijlagen | | | | | | | | | | |
| **Verplichte bijlagen:**  **Indien samenwerking: ondertekend samenwerkingsakkoord**  **Bijlage 1: Beknopte verklaring rond beoogde verwevingsbeleid gemeente(n) met specifiek aandacht voor de vermelde sites.**  **Bijlage 2: Verweefcoach: beschrijving van ervaring aan te stellen verweefcoach OF functieomschrijving gezochte verweefcoach**  **Facultatieve bijlagen:**   |  |  | | --- | --- | |  | Bijlage: | |  | Bijlage: | |  | Bijlage: | |  | Bijlage: | | | | | | | | | | | |
| 1. **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | |
| **Door dit formulier te ondertekenen bevestigt de aanvrager de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag. De aanvrager verbindt zich ertoe:**   * **Het project uit te voeren zoals omschreven in deze aanvraag en onverwijld aan het Agentschap Innoveren en Ondernemen alle wijzigingen mee te delen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag. Het Agentschap Innoveren en Ondernemen dient zich schriftelijk akkoord te verklaren met deze wijzigingen;** * **Een aparte boekhouding en administratie te voeren conform de instructies voor projectpromotoren zoals opgenomen in de handleiding en tijdens de looptijd van het project op verzoek van het Agentschap Innoveren en Ondernemen alle inlichtingen te versterken;** * **Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt vrije toegang verleend aan de bevoegde ambtenaren van het Agentschap Innoveren en Ondernemen tot de lokalen waar het project plaats vindt.** * **De bepalingen van de wetgeving overheidsopdrachten strikt na te leven;** * **Het project uit te voeren conform de bestaande wetgeving;** * **Dat het Agentschap Innoveren en Ondernemen zich het recht voorbehoudt om tot een opschorting of terugvordering van de subsidie over te gaan wanneer de actie niet wordt uitgevoerd zoals omschreven in de aanvraag;** * **Dit in voorkomend geval de reeds ontvangen steun dient teruggestort volgens modaliteiten vastgesteld door Agentschap Innoveren en Ondernemen;** * **Dat de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.** | | | | | | | | | | |
| datum | | dag |  | maand |  | jaar |  |  | | |
| handtekening | |  | | | | | | | | |
| voor- en achternaam | |  | | | | | | | | |