

Als eerste stap dient u zich aan te melden op basis van uw rijksregisternummer via e-ID (of Itsme e.d.)

Dit gebeurt best door de persoon die het aanvraagformulier zal invullen. Verder in de aanvraag kan nog een andere contactpersoon worden opgegeven voor het ev. opvragen van bijkomende inhoudelijke informatie

Vlaanderen

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

HULP NODIG BIJ AANMELDEN?

- eID en aangesloten kaartlezer**
UW LAATSTE KEUZE
[Meer info](#)
- Beveiligingscode via mobiele app**
GEMAKKELIJKSTE KEUZE
Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#)
- itsme®**
[Meer info](#)
- Beveiligingscode via SMS**
Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#)

nl fr de en be



Aanmelden bij de online overheid

Aanmelden met eID kaartlezer



- 1 Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer
- 2 Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer
- 3 Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt

Aanmelden

Hebt u geen eID?

Lees [hier](#) hoe u de online overheidsdiensten kan gebruiken zonder eID.

Na het aanmelden krijgt u onderstaand scherm

Aanvrager = penvoerende actor, de onderneming die zal optreden namens de overige actoren

Indiener = de persoon die is aangemeld (en die namens de penvoerende actor de aanvraag indient, bv. consultant, administratief medewerker, projectverantwoordelijke, ...). Naar het opgegeven mailadres wordt de link gestuurd via dewelke het aanvraagformulier kan worden ingevuld

Vlaanderen AGENTSCHAP INNOVEREN EN ONDERNEMEN

Nieuwe aanvraag

Dossierstype **Brownfield Convenant (BFC)**

Aanvrager

Vul hieronder de gegevens in van de onderneming waarvoor u de aanvraag wenst in te dienen.

Ondernemingsnummer

Indiener

Alvorens u een nieuwe aanvraag kan starten, vragen wij u zich te identificeren door het invullen van uw persoonsgegevens.

Voornaam

Achternaam

E-mailadres

Bevestigen

Na invoeren van het ondernemingsnummer worden automatisch de bedrijfscontactgegevens aangevuld

Na klik op 'bevestigen' krijgt u onderstaand scherm

Vlaanderen AGENTSCHAP INNOVEREN EN ONDERNEMEN

Vorbereiden van uw aanvraag

Uw aanvraag voor een Brownfield Convenant wordt voorbereid. Dit kan enkele minuten duren. U ontvangt weldra een e-mail met daarin een link naar uw aanvraag.

Bewaar dit bericht. Zolang u uw aanvraag niet definitief heeft ingediend, kan u via deze link naar uw aanvraag terugkeren.

Heeft u na 15 minuten nog geen mail ontvangen, neem dan contact met brownfield.convenant@vlaio.be

Vlaanderen
verbeelding werkt

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid
uitgegeven door [Agentschap Innoveren en Ondernemen](#)

PRIVACYBELEID TOEGANKELIJKHEID

U ontvangt (uiterlijk binnen de 24u) een mail met een link om uw aanvraag in te dienen. Indien niet, kan u contact opnemen met brownfield.convenant@vlaio.be

 **Nieuwe Aanvraag - Brownfield Convenant (BFC) KRIS:03198592**

Aan  De Smedt, Gert

 Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, zijn enkele afbeeldingen in dit bericht niet automatisch gedownload.

Geachte

U startte een nieuwe aanvraag voor een Brownfield Convenant. Via [deze link](#) kan u uw aanvraag indienen.

Zolang u uw aanvraag niet definitief heeft ingediend, kan u via de link naar uw aanvraag terugkeren om deze te vervolledigen. De informatie die u in de verschillende stappen heeft ingevoerd blijft bewaard.

Heeft u een vraag ? Neem dan contact op via brownfield.convenant@vlaio.be.

Met vriendelijke groeten

AGENTSCHAP INNOVEREN & ONDERNEMEN

Brownfield Convenanten

T 0800 20 555

brownfield.convenant@vlaio.be

Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 Brussel

<http://www.vlaio.be>

Via deze link kan u starten met de opmaak van uw aanvraagdossier. Eens gestart met de aanvraag blijven de gegevens bewaard tot op het moment van indiening. U kan dus op verschillende tijdstippen via deze link teruggaan naar de indieningsmodule. Eens de aanvraag is ingediend, zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

Binnen deze oproep heeft u de mogelijkheid om desgewenst te werken in twee stappen. Zo kan u, bij wijze van vooraanmelding, eerst een beperkt dossier indienen (=aanvraag met beperkte gegevens), zodat reeds een dossiernummer wordt gegenereerd. De aanvraag dient vervolgens later (binnen dezelfde periode) vervolledigd te worden. U ontvangt daarvoor desgevallend een mail met de nodige links.



Projectgegevens

Projectnaam

Projectn...

= Naam (deel)gemeente + naam site

Penvoerende actor

De penvoerende actor is het aanspreekpunt voor de overheid in het kader van het verdere verloop

Voor eventueel opvragen van bijkomende (inhoudelijke) informatie

Ondernemingsgegevens

Ondernem...

Automatische invulling obv ondernemingsnummer

Contactpersoon

Voornaam

Voornaam

Naam

Naam

Straat

Straat

Nummer

Nummer

Bus

Bus


Postcode

Postcode

Gemeente

Gemeente

Telefoonnu..

 Telefoonnummer

E-mailadres

E-mailadres

Overige gegevens

De actor is

- een projectontwikkelaar
- een natuurlijke of private, publieke of publiek-private rechtspersoon die op grond van een eigendomsrecht of overige zakelijke rechten toestemming moet verlenen voor handelingen of activiteiten in het kader van het Brownfieldproject
- een natuurlijke of private, publieke of publiek-private rechtspersoon die in het kader van een private of publiek-private samenwerking financiële of andere middelen in het project inbrengt

Aanvinken wat van toepassing is

Rechtsvorm

- publiek

Volgende

1

2

3

4

5

6

Overige Actoren

Overige Actoren

Informatie

Welke overige actor(en) zal/zullen het convenant ondertekenen? Om nieuwe records toe te voegen, kan u klikken op de knop 'Toevoegen'.

Toevoegen

Voor elke actor via de knop 'toevoegen' de gevraagde gegevens aanleveren + het ondertekeningformulier uploaden

Is de actor een

Ondernemi

Vor

1

2

3

4

5

6

Overige Actoren

Informatie

Welke overige actor zal/zullen het convenant ondertekenen? Om nieuwe records toe te voegen, kan u klikken op de knop 'Toevoegen'.

Toevoegen

Is de actor een organisatie of een private persoon?

Vorige

Overige Actoren

Is de actor een organisatie of een private persoon?

Organisatie Private persoon

De actor is

- een projectontwikkelaar
- een natuurlijke of private, publieke of publiek-private rechtspersoon die op grond van een eigendomsrecht of overige zakelijke rechten toestemming moet verlenen voor handelingen of activiteiten in het kader van het Brownfieldproject
- een natuurlijke of private, publieke of publiek-private rechtspersoon die in het kader van een private of publiek-private samenwerking financiële of andere middelen in het project inbrengt

Rechtsvorm

- publiek
- publiek-privaat
- privaat met winstoogmerk
- privaat zonder winstoogmerk

Beschikt de actor over een KBO nummer?

- Ja
- Nee

Persoonsgegevens


Voornaam

Voornaam

Naam

Naam

Telefoonnummer

 Telefoonnummer

E-mailadres

E-mailadres

Ondertekening

Perceelsgegevens

Informatie

Geef hier de gegevens in van de percelen en de adresgegevens van de volle eigenaars of houders van het zakelijk recht zoals deze op de kadastrale leggers zijn weergegeven. Voor elk perceel en/of elke eigenaar maakt u een nieuw record aan door te klikken op 'toevoegen'. De kadastrale leggers worden als bijlage toegevoegd in stap 4.

Toevoegen

Perceel ID

Wrijven

Volgende

Via de knop 'toevoegen' voor elk perceel van het projectgebied de gevraagde perceelsinformatie invullen / overnemen van het kadastraal uittreksel:

005 KADASTRALE / PATRIMONIALE PERCEELSINFORMATIE								
36008 Gemeente 4 FD		Ligging (straat + nr) 3			Status : Gekadastreerd		Jaar einde opbouw : 1979	
Sectie en perceelnr	Partitie	Aard detail(s)	Oppervlakte	P/W	Klassering Kl/ha	Code Kl	Kl	Einde vrijstelling
A253C2 1	P0000	Gebouw	2are 33ca 2			2F	69	

005 EIGENAAR(S) EN RECHTEN		
1	Eigenaar A 5 Gemeente A 9 6 - VE 99/100 -	Straat + nr. A 8
2	Eigenaar B Gemeente B - VE 1/200 -	Straat + nr. B
3	Eigenaar C Gemeente C - VE 1/200 -	Straat + nr. C

Per eigenaar een nieuw perceelsitem toevoegen (in vb: 3 x zelfde perceelsnummer toevoegen voor eigenaars A, B en C)

7 Is de eigenaar/houder zakelijk recht mede-aanvrager? Indien:

- **Ja:** ondertekeningsformulier 'overige actor' toevoegen in stap 2
- **Via volmacht:** volmachtverklaring toevoegen in stap 4
- **Neen:** aangeven op aanvraagformulier waarom opname perceel in projectgebied noodzakelijk is

Perceel

Perceel ID

Oppervlakte (in m²)

Straat

Huisnummer

Postcode

Gemeente

Gegevens Eigenaar/Houder Zakelijk Recht

Naam

Type Zakelijk Recht

(Mede) Aanvrager

Straat

Huisnummer

Postcode

Gemeente

Sluiten

Opslaan

In stap 4 wordt een overzicht gegeven van de documenten die bij de aanvraag gevoegd moeten worden. U kan deze hier (of in stap 6) toevoegen.



Documenten

Het is mogelijk om per link meerdere documenten op te laden

Verplichte documenten in kader van vooraanmelding én bij indiening

Kadaster Plan & Legger

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Verplichte documenten in kader van indiening, optioneel in kader van vooraanmelding

Aanvraagformulier

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Financieel Plan

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

PowerPoint Presentatie Project

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Bereidheid gemeente

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Duurzaamheidsmeter

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Optionele documenten in kader van vooraanmelding én bij indiening

Gegevens m.b.t. de gevoerde bodemonderzoeken

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Overige documenten

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Indien u eerst een beperkt dossier wenst in te dienen, bij wijze van vooraanmelding, is enkel de eerste bijlage verplicht. De aanvraag dient vervolgens later (binnen dezelfde periode) vervolledigd te worden met de overige verplichte documenten in kader van indiening. U ontvangt daarvoor desgevallend een mail met de nodige links. Indien u de aanvraag direct volledig wenst in te dienen, moeten de verplichte documenten in kader van indiening direct reeds toegevoegd worden.

De aanvraag dient formeel te worden ingediend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger of gemandateerde van de onderneming (penvoerende actor).

OPGELET: Indien u dat zelf niet bent, bvb. indien u als begeleidend bureau de aanvraag invult, dient u hier te stoppen met het invullen van de aanvraag en de e-mail met de link door te sturen naar een rechtsgeldig vertegenwoordiger of gemandateerde, zodat die de aanvraag kan indienen.



Verklaringen

Bent u rechtsgeldig vertegenwoordiger of gemandateerde en wilt u de aanvraag indienen: geef bij uw gegevens als indiener ook een e-mail adres op. ga verder via "Volgende" en klik op "Bevestigen" onder het overzicht van de Ingevoerde informatie.

Bent u zelf geen rechtsgeldig vertegenwoordiger voor de onderneming en heeft u geen mandaat? Stuur de e-mail met de link naar de aanvraag door naar een rechtsgeldig vertegenwoordiger of gemandateerde, zodat die de aanvraag kan indienen.

Bij indiening van een vooraanmelding dient u binnen de vermelde termijn het dossier te vervolledigen met alle verplichte bijlagen in kader van de indiening.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de aanvraag tot het opstarten van onderhandelingen tot het bekomen van een Brownfieldconvenant voor dit project. In kader van de 12e oproep Brownfieldconvenanten en hiervoor op te treden als penvoerende actor.

Indiener

Voornaam

Naam

E-mail

E-mail

Vorige

Volgende

De indiener verklaart daarbij "kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de aanvraag tot het opstarten van onderhandelingen tot het bekomen van een Brownfieldconvenant voor dit project in kader van de 11e oproep Brownfieldconvenanten en hiervoor op te treden als penvoerende actor."

Na indiening wordt een bevestigingsmail gestuurd naar dit emailadres en het emailadres van de contactpersoon (uit stap 1),

In Stap 6 wordt een overzicht gegeven van alle informatie uit de voorgaande stappen. Indienen is pas mogelijk indien alle verplicht op te geven informatie is ingevuld en indien alle verplichte bijlagen zijn toegevoegd.



Sommige items hebben mogelijk uw aandacht nodig:
Er ontbreken nog verplichte bestanden, laad deze op om verder te kunnen gaan.

Hieronder vind je een samenvatting van de gegevens.

Projectgegevens

Projectnaam

Penvoerende actor

De penvoerende actor is het aanspreekpunt voor de overheid in het kader van het verdere verloop van het dossier

Ondernemingsgegevens

Contactpersoon

Documenten

Verplichte documenten in kader van vooraanmelding én bij indiening

Er ontbreekt een verplicht bestand. Klik [hier](#)

Verplichte documenten in kader van indiening, optioneel in kader van vooraanmelding

Optionele documenten in kader van vooraanmelding én bij indiening

Verklaringen

Bent u rechtsgeldig vertegenwoordiger of gemandateerde en wilt u de aanvraag indienen: geef bij uw gegevens als indiener ook een e-mail adres op, ga verder via "Volgende" en klik op "Bevestigen" onder het overzicht van de ingevoerde informatie.

Bent u zelf geen rechtsgeldig vertegenwoordiger voor de onderneming en heeft u geen mandaat? Stuur de e-mail met de link naar de aanvraag door naar een rechtsgeldig vertegenwoordiger of gemandateerde, zodat die de aanvraag kan indienen.

Bij indiening van een vooraanmelding dient u binnen de vermelde termijn het dossier te vervolledigen met alle verplichte bijlagen in kader van de

Wanneer alle verplichte documenten toegevoegd zijn, kan de aanvraag ingediend worden via de knop 'bevestigen'

Na correcte indiening ziet u onderstaand scherm en ontvangt u een bevestigingsmail met een samenvatting van uw aanvraag

Bevestiging ontvangst

Uw aanvraag werd verzonden. U ontvangt binnenkort een bevestigingsmail.

Indien u binnen de 24u geen e-mail ontvangt, neem dan contact op via brownfield.convenant@vlaio.be



Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid
uitgegeven door [Agentschap Innoveren en Ondernemen](#)

PRIVACYBELEID | TOEGANKELIJKHEID

Standaard bevestigingsmail

Geachte

We bevestigen de ontvangst van het dossier met nummer BFC.nr. – projectnaam. In bijlage vind je een samenvatting van de aanvraag. Indien niet alle bijlagen werden opgeladen zal u nog een e-mail ontvangen met een uitnodiging hiertoe en de uiterlijke datum waartegen dit moet gebeuren.

Heb je een vraag? Neem dan contact op via onderstaande gegevens.

Met vriendelijke groeten

AGENTSCHAP INNOVEREN & ONDERNEMEN

Brownfield Convenanten


T 0800 20 555

brownfield.convenant@vlaio.be

Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 Brussel

<http://www.vlaio.be>

Indien u ervoor gekozen heeft om een vooraanmelding in te dienen (aanvraagdossier met beperkte gegevens), dan ontvangt u later nog een tweede mail met de nodige links om de overige verplichte documenten in kader van indiening (binnen dezelfde periode) bijkomend op te laden.



Standaard mail – vervolledigen aanvraag

Zoals reeds gemeld hebben we uw aanvraag BFC.nr. voor het opstarten van onderhandelingen tot het bekomen van een Brownfield Covenant (BFC) in goede orde ontvangen.

Uw aanvraag is momenteel nog onvolledig. Gelieve uw aanvraagdossier uiterlijk voor **DATUM** te vervolledigen door het opladen van de volgende verplichte bijlages:

Je kan het bestand XX via deze link opladen: XX

Je kan het bestand YY via deze link opladen: YY

Het is mogelijk om per link meerdere documenten op te laden.

Indien de aanvraag niet voor bovenvermelde datum vervolledigd wordt, zal de aanvraag als onvolledig worden beschouwd.

Nuttige info

Beleidsdocumenten en relevante wetgeving

- [Beleidsplan Ruimte Vlaanderen](#)
- [Decreet basisbereikbaarheid](#)
- [Visie 2050](#)
- [Conceptnota duurzaam voorraadbeheer van stortplaatsen](#)
- [Dynamic Landfill Management](#)
- [Subsidiebesluit bedrijventerreinen en Decreet Ruimtelijke Economie](#)
- [Bodemdecreet](#)
- [Decreet leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimtes](#)
- [Blue Deal](#)

Meetinstrumenten

- [Algemene info duurzaamheidsmeters](#)
- [Duurzaamheidsmeter economische sites](#)
- [Duurzaamheidsmeter Wijken](#)
- [Toekomstgerichte bouwprojecten Vlaamse Overheid \(duurzaamheidsmeter Gro\)](#)
- [Maatstaf voor duurzame woningbouw](#)
- [BREEAM](#)
- [TOTEM \(materiaalprestatie\)](#)
- [Flaminco \(stortplaatsen\)](#)

Nuttige info

Inspiratie

- [Ruimtelijk rendement en 10 kernkwaliteiten](#)
- [Aan de slag met de 10 kernkwaliteiten](#)
- [Voorbeeldprojecten Ruimtelijk Rendement](#)
- [Leidraad Ruimtelijk-economisch onderzoek](#)
- [Gezonde gemeente](#)
- [Gezonde publieke ruimte](#)
- [Materiaalbewust ontwerpen, produceren en aankopen](#)
- [Kennisnetwerk bedrijventerreinmanagement](#)
- [Tijdelijke gebruiken](#)
- [OVAM – Brownfields + publicatie 'Haal meer uit je brownfield'](#)

Geo-info

- [Geopunt Vlaanderen](#)
- [Vlaamse Vastgoedbank](#)
- [Kadaster](#)
- [Geoloket OVAM](#)
- [Geoloket onroerend erfgoed](#)
- [Geluidsbelastingskaarten](#)