**Eindverslag digitale transformatieprojecten (DTP)**

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

****Waarvoor dient dit formulier?****

Dit formulier moet u invullen voor het aanvragen van de tweede schijf van uw digitaal transformatieproject. U dient het eindverslag in na afronding van het project en binnen de 24 maanden na de beslissingsdatum van uw aanvraag. Dit is de datum van ondertekening van de positieve beslissingsbrief.

****Wie vult dit formulier in?****

Dit formulier wordt ingevuld door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de kmo.

****Wanneer moet u dit formulier uiterlijk terugbezorgen?****

U dient dit formulier uiterlijk binnen de 24 maanden na de beslissingsdatum in via [kmo-groeisubsidie@vlaio.be](mailto:kmo-groeisubsidie@vlaio.be). U dient naast dit document ook de financiële bewijsstukken in, met name de *facturen en betaalbewijzen voor de externe dienstverleningsopdracht(en), de* [*excel gerealiseerde eigen kosten*](https://www.vlaio.be/nl/media/1441) *en een recente loonfiche van de betrokken interne medewerkers.*

|  |
| --- |
| **Contactpersoon** |

1. **Wie kunnen we contacteren bij vragen over de financiële bewijsstukken?**

naam:

e-mailadres:

telefoonnummer:

|  |
| --- |
| **Inhoudelijk eindverslag** |

1. **Beschrijf het verloop van uw digitaal transformatieproject sinds de toekenning van de subsidie.**

(max. 1 pagina)

1. **Beschrijf de verdere stappen die u in de komende 24 maanden zal zetten om het digitaal transformatieproject verder te zetten.**

(max. 1 pagina)

1. **Wat zijn de gerealiseerde resultaten van het project? Vermeld hierbij ook de evolutie in omzet, tewerkstelling en investeringen en hoe de digitale maturiteit van uw onderneming is toegenomen.**

(max. 1 pagina)

1. **Geef een beschrijving van de geleverde prestaties van uw dienstverlener(s) alsook de belangrijkste conclusies van het advies.**

(max. 3 pagina’s)

1. **Indien u steun ontvangt voor eigen kosten, wat zijn de realisaties van de interne personeelsleden?**

(max. 1 pagina)

|  |
| --- |
| **Financiële bewijsstukken** |

1. **U bundelt alle facturen van de externe dienstverlener(s) in één document en alle bankuittreksels als betalingsbewijs van deze facturen in een tweede document.**
2. **Indien u steun ontvangt voor eigen kosten vult u de** [**template eigen kosten**](https://www.vlaio.be/nl/media/1441) **in met de effectief gerealiseerde eigen kosten en bundelt u de meest recente loonfiche van de betrokken personeelsleden in één document.**

Graag uw aandacht voor de **volledige** aanlevering van de gevraagde bewijsstukken. De berekening is definitief op basis van de toegevoegde bewijsstukken.

|  |
| --- |
| **Klaar?**  **Bezorg dit eindrapport samen met de vereiste financiële bewijsstukken aan** [**kmo-groeisubsidie@vlaio.be**](mailto:kmo-groeisubsidie@vlaio.be)**. U wordt op de hoogte gebracht wanneer de 2e schijf wordt uitbetaald.** |