**Eindverslag Brexit veerkrachtsubsidie**

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

****Waarvoor dient dit formulier?****

Dit formulier moet u invullen voor het aanvragen van de tweede schijf van uw Brexit veerkrachtsubsidie. Indien u steun ontvangt voor externe dienstverlening en eigen kosten, dan vraagt u de twee schijven samen aan. U dient het eindverslag in na afronding van de dienstverleningsopdracht(en), nadat alle eigen kosten zijn gemaakt, en binnen de 24 maanden na de beslissingsdatum van uw aanvraag. Dit is de datum van ondertekening van de positieve beslissingsbrief. U dient ten laatste op 14 november 2023 de tweede schijf aan te vragen.

****Wie vult dit formulier in?****

Dit formulier wordt ingevuld door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de kmo.

****Wanneer moet u dit formulier uiterlijk terugbezorgen?****

U dient dit formulier uiterlijk binnen de 24 maanden na de beslissingsdatum en ten laatste op 14 november 2023 in via het e-loket voor ondernemers [Home - e-loketondernemers.be](https://www.e-loketondernemers.be/nl) . U dient via het e-loket de financiële bewijsstukken in, met name de facturen en bijhorende betaalbewijzen van de externe dienstverleningsopdracht(en) indien u steun ontvangt voor extern advies. U bezorgt de loonfiches van de laatste maand waar de betrokken medewerkers hebben gewerkt op het project en een ingevulde template met de gerealiseerde eigen kosten indien u steun ontvangt voor eigen kosten. Controleer in het e-loket of het rekeningnummer correct is.

|  |
| --- |
| **Contactpersoon** |

1. **Wie kunnen we contacteren bij vragen over de financiële bewijsstukken?**

naam:

e-mailadres:

telefoonnummer:

|  |
| --- |
| **Inhoudelijk eindverslag** |

1. **Beschrijf het verloop van uw groeitraject sinds de toekenning van de Brexit veerkrachtsubsidie.**

(max. 1 pagina)

1. **Beschrijf de verdere stappen die u in de komende 24 maanden zal zetten om het groeitraject verder te zetten.**

(max. 1 pagina)

1. **Indien u steun ontvangt voor extern advies geeft u hieronder een beschrijving van het advies van de externe dienstverlener(s) alsook de belangrijkste conclusies van het advies.**

(max. 3 pagina’s)

1. **Indien u steun ontvangt voor eigen kosten beschrijft u de realisaties van de betrokken medewerkers.**

(max. 1 pagina)

1. **Geef een overzicht van de gerealiseerde economische groei, uitgedrukt in omzet, tewerkstelling en investeringen sinds de toekenning van de Brexit veerkrachtsubsidie.**

(max. 1 pagina)

1. **Geef een overzicht van de verwachte economische groei in de 24 maanden na indiening van het eindverslag, uitgedrukt in omzet, tewerkstelling en investeringen.**

(max. 1 pagina)

|  |
| --- |
| **Financiële bewijsstukken** |

1. **Indien u steun ontvangt voor extern advies bundelt u alle facturen van uw dienstverlener(s) in één document en bundelt u alle bankuittreksels als betalingsbewijs van deze facturen in een tweede document.**
2. **Indien u steun ontvangt voor eigen kosten bundelt u alle loonfiches van de laatste maand waar de betrokken medewerkers hebben gewerkt op het project in één document en voegt u de ingevulde template met de gerealiseerde eigen kosten toe als een tweede document.**

Graag uw aandacht voor de **volledige** aanlevering van de gevraagde bewijsstukken. De berekening is definitief op basis van de toegevoegde bewijsstukken.

|  |
| --- |
| **Klaar?****Ga naar het e-loket voor ondernemers** [Home - e-loketondernemers.be](https://www.e-loketondernemers.be/nl). **Voeg dit eindrapport samen met de vereiste financiële bewijsstukken toe in uw Brexit veerkrachtsubsidie dossier. U wordt op de hoogte gebracht wanneer de 2e schijf wordt uitbetaald.** |